

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. február 26-án megtartott
soron következő nyilvános üléséről**



Rendeletek:

2/2014. (II.28.) önkormányzati rendelete - a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, a közterületek rendjéről és a köztisztaságról

Határozatok:

- 12/2014. (II.26.) határozat - a két ülés között végzett munka elfogadásáról
- 13/2014. (II.26.) határozat - helyi választási bizottság egy póttagjának megválasztásáról
- 14/2014. (II.26.) határozat - a települési folyékony hulladék gyűjtésének és szállításának 2014. évre történő szolgáltató kiválasztásáról
- 15/2014. (II.26.) határozat - A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról
- 16/2014. (II.26.) határozat - az épített és természeti környezet helyi védelméről szóló rendelet társadalmi véleményeztetéséről
- 17/2014. (II.26.) határozat - háziorvosi feladatellátási szerződésről
- 18/2014. (II.26.) határozat - fejlesztési támogatási kérelem benyújtásáról
- 19/2014. (II.26.) határozat - Leader akciócsoport változással kapcsolatos döntés
- 20/2014. (II.26.) határozat - EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület Alapszabályának elfogadásáról
- 21/2014. (II.26.) határozat - a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal nőnap megvendégeléséről

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. február 26-án 15.30 órakor megtartott **szorin következő nyilvános üléséről.**

Helye: Faluháza, Bodmér Vasvári Pál u. 58.

Jelen vannak:

Balogh István	polgármester
Biró Dénesné	alpolgármester
Balogh Róbert	képviselő
Katona László	képviselő

Távol:

Keresztes Krisztián	képviselő
---------------------	-----------

Jelen lévő meghívottak:

Tóth Jánosné	címzetes főjegyző
dr. Szöllősy Tamás	igazgatási irodavezető
Sörösne Mohácsi Krisztina	gazdasági irodavezető

Jegyzőkönyvvezető:

Majorné Burghardt Angéla	igazgatási főelőadó
--------------------------	---------------------

Balogh István polgármester:

Szeretettel köszöntök minden jelenlévőt a szorin következő nyilvános ülésünkön. Keresztes Krisztián jelezte távolmaradását, a mai ülésről, jelenleg külföldön tartózkodik. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mert az 5 fős képviselő-testületből 4 fő jelen van. A meghívóban szereplő napirendi pontokat annyiban javaslom módosítani, hogy a 7. napirend, a folyékony hulladékszállításra kiírt pályázat előzze meg a 3. napirendet, azaz a köztisztasági rendelet felülvizsgálatát, hiszen a folyékony hulladék szállítás szolgáltatóját tartalmaznia kell a rendeletünknek. Aki ezzel egyetért kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Polgármester Úr javaslata alapján a Képviselő-testület 4 (négy) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül az alábbi napirendi pontot fogadta el:

1. Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: polgármester
2. Tájékoztató a választás előkészületeiről
Előterjesztő: jegyző
3. Folyékony hulladékszállításra kiírt pályázat elbírálása
Előterjesztő: jegyző
4. A közterületek rendjéről, a köztisztaságról, a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről szóló 8/2003.(X.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: jegyző
5. A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
Előterjesztő: jegyző
6. Az épített és természeti környezet helyi védelméről szóló önkormányzati rendelettervezet jóváhagyása
Előterjesztő: jegyző
7. Háziiorvosi feladatellátási szerződés felülvizsgálata
Előterjesztő: jegyző
8. Adóssághkonszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatásáról
Előterjesztő: jegyző
9. LEADER akciócsoporth változással kapcsolatos döntés
Előterjesztő: polgármester
10. Aktuális ügyek

N a p i r e n d e k t á r g y a l á s a :

1. Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról

Balogh István polgármester:

A hónap elején, február 3-án volt az utolsó ülésünk. 4-én részt vettem Csákváron a Csákvári Önkormányzati Társulás ülésén, ahol elfogadtuk a költségvetést, és a belső ellenőrzési tervet is. A Társulás pályázatot nyújt be a Norvég Alaphoz, de az ehhez történő csatlakozásról is döntöttünk a 3-i ülésünkön.

Február 5-én volt a VÉRTES Többcélú Kistérségi ülés, melyet este 7 órára hívtak össze. Bodmért érintő téma nem vetődött fel. 25-én Csókakőn volt az Ezer-jó Vidékfejlesztési Egyesület közgyűlése, ahol a cégbírási bejegyzés miatt kellett a polgármestereknek megjelenni. Kis mértékben módosították az Alapszabályt, minden apró dologra oda kell figyelni, hogy semmi probléma ne legyen. Ez most kiemelten fontos, mert ez az Egyesület alakul át LEADER Közösséggé és 2020-ig csak ezen az Egyesületen keresztül lehet pályázati pénzhez jutni. Ez 26 település közel 50 ezer emberét fedi le. Nem engedhetjük meg magunknak, sem mi, sem a többi település vezetője, hogy elhalasszuk a lehetőségeket.

Ugyanezen a napon és időben volt a Bicskei Városi Rendőrkapitányság évértékelője is, ahol jegyző asszony képviselte a három települést. Erről kérnék egy rövid tájékoztatót.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A Bicskei Rendőrkapitányság 2013. évi tevékenységéről hallhattunk beszámolót, ahol jelen volt Dr. Varga Péter Fejér megyei rendőrfőkapitány is. Az elmúlt évben végzett munka értékelése kapcsán Dr. Balázs Sándor Bicske város rendőrkapitánya az elért eredményeket a megye többi rendőrkapitányságához viszonyítottan táblázatos formában mutatta be, amelyből egyértelműen látszott, hogy Bicske a megyei átlagnál jobb eredményeket ért el.

Dr. Varga Péter főkapitány úr eredményként értékelte, hogy stabilizálódott a vezetés, biztosított a további munkavégzéshez a személyi állomány. 2014. évi feladatként kiemelte a három választás lebonyolításában való részvétel fontosságát, továbbá az átadásra kerülő felcsúti stadion NB1-es mérkőzéseinek szakszerű biztosítását.

Balogh István polgármester:

Amennyiben a tájékoztatóval kapcsolatban nincs kérdést, azt elfogadásra javaslom.

A Polgármester Úr javaslata alapján a Képviselő-testület 4 (négy) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2014.(II.26.) határozata a két ülés között végzett munka elfogadásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a polgármester két ülés között végzett munkájáról szóló tájékoztatót megismerte, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2. Tájékoztatás a választás előkészületeiről

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Fontosnak tartom, hogy a Képviselő-testület is kapjon tájékoztatást a Helyi Választási Iroda munkájáról, a választási feladatokról. Ez évben három választás lesz, április 6-án az országgyűlési, május 25-én az Európa Parlamenti és ősszel pedig az önkormányzati választás.

Bodméron egy szavazóköri van. Az egy szavazóköri települések sajátossága az, hogy a szavazatszámoló bizottságok munkáját a helyi választási bizottság látja el. A helyi választási bizottság mandátuma önkormányzati választástól önkormányzati választásig tart, a szavazatszámoló bizottságok mandátuma pedig országgyűlési választástól országgyűlési választásig.

Itt Bodméron tehát nem kell szavazatszámoló bizottságot választani, azonban a helyi választási bizottság póttagjainak száma egyre csökkent, a választási eljárásról szóló törvény pedig egyértelműen kimondja, hogy két póttagot kell választani, így egy póttag megválasztására tettem indítványt, és tekintettel arra, hogy a jelölt nem kérte zárt ülésen történő megválasztását, e napirendi pont keretében kérem őt megválasztani.

A Helyi Választási Irodák működése az önkormányzati hivatalokhoz igazodik, egy HVI látja el Csákvár, Vértesboglár és Bodmér településeken a választás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat. Feladata továbbá többek között a választási információs szolgálat működtetése, a szavazatszámoló bizottságok működésének és a szavazás lebonyolításának tárgyi technikai, személyi feltételeinek biztosítása, a választásban résztvevők felkészítése.

Az országgyűlés áprilistól 199 fős lesz, ennek megfelelően átalakultak az országgyűlési egyéni választókerületek is. A parlamentbe kerülő képviselők egyéni jelöltként, illetve országos listáról kaphatnak mandátumot. Fejér megyében a hét választókerületből öt lett, mi továbbra is a 03. sz. egyéni országgyűlési választókerülethez tartozunk, a különbség az, hogy ennek központja nem Mór, hanem Bicske. Fontos változás, hogy ajánlani nem a korábban megszokott ún. kopogtató cédula átadásával lehet, hanem egy ajánlóív aláírásával, már nincs korlátozva az, hogy egy választópolgár hány jelöltnek írja alá az ajánlóívét.

Választáskor minden választópolgár két szavazatot adhat el, egyéni jelöltre, illetve az országos listára. Ha kérte nemzetiségi listába való felvételét, akkor a pártlista helyet a nemzetiségi listára szavazhat.

A választáskor mindenki két szavazatot ad majd le. Egyet az országos listára, egyet pedig az egyéni képviselőre. A választópolgárnak lehetősége van nemzetiségi névjegyzékbe vetetni magát. Ebben az esetben nem az országos listára szavaz, hanem a nemzetiségi listára.

Árpilis 6-án egyfordulós lesz a választás, nem lesz érvényességi és eredményességi küszöb, attól függetlenül az eredmény, hogy hány fő megy el szavazni. Az kerül be a parlamentbe, aki a legtöbb szavazatot kapja. A választás napján nem lesz kampánycsend, mint korábban, csupán a szavazókör 150 méteres körzetében lesz tilos kampányolni. Változás a korábbihoz képest, hogy átjelentkezéssel is lehet szavazni. Ha a választópolgár árpilis 6-án nem tartózkodik a lakóhelyén, akkor lehetősége van arra, hogy szavazólapját átkérje arra a településre, ahol aznap tartózkodik.

A nemzetiségi névjegyzékbe vételi kérelem nyomtatványon kérheti még a választópolgár a mozgóurnát, valamint az adatainak letiltását. Ez utóbbi azt jelenti, hogy az adatait kampány céljára nem használhatják. Ezeknek a kérelmeknek az elfogadásáról minden választópolgár határozat formájában kap értesítést.

Biró Dénesné alpolgármester:

Az adatok letiltása azt jelenti, hogy nem is szerepelek a névjegyzéken? Korábban gyakorlat volt, hogy a névjegyzéket ki lehetett adni, pártok delegáltjainak. A jelenlegi szabályozás szerint, ha kérem az adataim letiltását, az azt jelenti, hogy törölnék a névjegyzékből?

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Nem törölhetik a névjegyzékből, csak nem szolgáltatathatják ki az adatokat választási kampány céljára.

Arra kérem a tisztelt képviselőket, hogy ha a választópolgároknak, vagy bárkinek problémája, kérdése van a választásokkal kapcsolatban, forduljanak hozzám bizalommal. Naponta hétfőtől-péntekig 8-16 óráig.

Balogh István polgármester:

Az előterjesztésben szereplő Helyi Választási Bizottsági póttagjának személyét, szavazásra bocsátom. Aki egyetért azzal, hogy Bernádné Janák Mónika, Bodmér Vasvári Pál köz 4. szám alatti lakos a Helyi Választási Bizottság póttagja legyen, kézfelemeléssel jelezze.

A Polgármester Úr javaslata alapján a Képviselő-testület 4 (négy) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2014.(II.26.) határozata helyi választási bizottság egy póttagjának megválasztásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a választás előkészületeiről szóló tájékoztatót megismerte, azt elfogadja. A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv. 23. §. (1) bekezdése alapján

a bodméri Helyi Választási Bizottság póttagjának Bernádné Janák Mónika, Bodmér, Vasvári Pál u. 4. szám alatti lakost választja meg.

Határidő: 2014. március 16.

Felelős: jegyző

3. Folyékony hulladékszállításra kiírt pályázat elbírálása

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Korábban tájékoztattam a tisztelt Képviselő-testületet arról, hogy szükségessé vált a köztisztasági rendeletünk felülvizsgálata, egyrészt a szolgáltató váltás miatt, másrészt a folyékony hulladék szállítás rendeletben történő szerepeltetése is ezt indokolja. A szippantott szennyvíz szállításra ki kell választanunk a szolgáltatót, ez jogszabályi kötelezettségünk, és mivel erre határidőben nem tettünk eleget, így törvényességi észrevételt kaptunk a Fejér Megyei Kormányhivataltól. A február 3-i ülésünkön kiírtuk a pályázatot, azzal a kikötéssel, hogy a vértessacsi telephelyre vigyék a szennyvizet. A Fejérvíz javaslatára elküldtük ennek a bicskei szolgáltatónak is a pályázati kiírást, de határidőben erre ajánlatot nem adott. Az elterjesztésben szereplő budapesti cég volt az egyetlen, aki pályázott. A pályázati kiírásban kötelező volt szerepeltetni, hogy a település 100 %-ban csatornázott. Törvényi kötelezettség, hogy meg kell határozni az szolgáltatás ellenértékét is a rendeletben.

Balogh István polgármester:

Azt hiszem ez formai dolog, javaslok a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy fogadjuk el a határozati javaslatot.

A Polgármester Úr javaslata alapján a Képviselő-testület 4 (négy) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének

14/2014.(II.26.) határozata

a települési folyékony hulladék gyűjtésének és szállításának 2014. évre történő szolgáltató kiválasztásáról

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a 9/2014. (II. 03.) határozatban elfogadott pályázat alapján - „a települési folyékony hulladék szállítás és elhelyezés 2014. évre történő szolgáltató kiválasztásáról” tárgyában az alábbiak szerint dönt.

A képviselő-testület a fenti tárgyban kiírt pályázatot eredményesnek fogadja el, felhatalmazza a polgármestert, hogy a LIQUID-PORTER Kft. (1077 Budapest, Bethlen Gábor u. 3. II/24.) szolgáltatóval, az 1. számú mellékletben szereplő Megállapodást kösse meg.

Felelős: polgármester

Határidő a megállapodás aláírására: 2014. február 28.

14/2014. (II. 26.) számú határozat 1. melléklete

MEGÁLLAPODÁS

a települési folyékony hulladék átmeneti szállítási és elhelyezési rendjéről

amely létrejött egyrészről Bodmér Község Önkormányzata (8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58., Adószám: 15364469-1-07, képviseli Balogh István polgármester) mint megbízó (továbbiakban: Megbízó), másrészről LIQUID-PORTER Kft. (1077 Budapest, Bethlen Gábor u. 3. II/24.), adószám: 24141613-2-42 szállítási vállalkozó, mint szolgáltató (továbbiakban: Szolgáltató) között az alábbi feltételekkel.

1. Megbízó 2014. március 1. napjától kezdődően a 2014. december 31. napjáig megbízza Szolgáltatót kizárólagos jogosultsággal, hogy Bodmér község közigazgatási területén elhelyezkedő ingatlanokról a települési folyékony hulladék elszállítását, elhelyezését elvégezze.

2. Szolgáltató a települési folyékony hulladékot az önkormányzat társulásának tulajdonában lévő szennyvíztisztító-telepre (Vértesacska), az ott kialakított előkezelő medencébe köteles szállítani, és elhelyezni. Az elhelyezés során köteles betartani a technológiában megszabott mennyiségi korlátokat.
3. Szolgáltató a települési folyékony hulladék elszállítását az ingatlan-tulajdonosok közvetlen megrendelése alapján köteles 72 órán belül elvégezni, kivéve a vis maior, vagy az igénybevevő részéről felmerülő akadályokat.
4. Szolgáltató csak és kizárólag Bodmér közigazgatási területén keletkezett települési folyékony hulladékot szállíthat a 2. pontban megjelölt helyre.
5. Szolgáltató köteles megtagadni az olyan folyékony hulladék elszállítását, amely nem tartozik a háztartási eredetű folyékony hulladék fogalmába (pl.: technológiai eredetű szennyvíz és szennyvíziszap, mérgek, zsírok, ásványi olajok, hígtrágya, olajfogók tartalma), kivéve, ha az igénybejelentő rendelkezik a szennyvíztisztító telep üzemeltetőjének külön engedélyével.
6. Szolgáltató köteles a települési folyékony hulladék eredetével kapcsolatos nyilvántartást vezetni és a szállítást dokumentálni. Ezen dokumentumokkal köteles az illetékes hatóságok felé a mindenkor jogszabályoknak megfelelően elszámolni, valamint köteles azokat a Megbízónak, az erre vonatkozó írásbeli kérés kézhezvételét követő 3 napon belül bemutatni.
7. Szolgáltató köteles betartani az elszállítás, elhelyezés során a környezetvédelmi és közegészségügyi szabályokat, illetve a telepen az üzemeltető által meghatározott rendszabályokat.
8. Szolgáltató köteles a szippantott szennyvizek vértesacscai szennyvíztisztító telepre történő beszállításával kapcsolatos külön megállapodást - a jelen szerződésben szereplő szolgáltatás megkezdése előtt - megkötni a telep üzemeltetőjével.
9. Szolgáltató a települési folyékony hulladék elhelyezése érdekében az üzemeltetőtől köteles előre szennyvíz elhelyezési jegyeket vásárolni és annak leadása után jogosult a szennyvizet elhelyezni.
10. Szolgáltató a folyékony hulladék elszállításáért az alábbi díjat számíthatja fel:
Lakossági szolgáltatás: 1.575,- Ft/m³ + ÁFA, bruttó **2000,- Ft/m³**
Közületi szolgáltatás: 1.732,- Ft/m³ + ÁFA, bruttó **2.200,- Ft/m³**

Szolgáltató kizárólag az elszállított folyékony hulladék mennyiségének (m³-nek) megfelelően számlázhatja a szolgáltatást igénybe vevő felé a szállítási és lerakási díjat. Szolgáltató ezen szerződés időtartama alatt a szállítási díjat nem emelheti.

11. Szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatást igénybevevőknek készpénzfizetési számlát állít ki.
 12. Megbízó ezen megállapodást azonnali hatállyal jogosult írásban felmondani, amennyiben a Szolgáltató ezen megállapodásban foglalt kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.
- Felek, a másik fél írásbeli megkeresésének kézhezvételétől számított, 60 napos határidővel jogosultak jelen megállapodást indoklás nélkül felmondani.
13. Ezen megállapodás az 1. pontban foglalt időtartamig szól, de a felek közös akaratukkal meghosszabbíthatják.

A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

Jelen megállapodást felek, elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Bodmér, 2014. február

Balogh István
polgármester

Bársony Zsolt
ügyvezető

Ellenjegyzem: Csákvár, 2014.

Tóth Jánosné
címetes főjegyző

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4. A közterületek rendjéről, a köztisztaságról, a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről szóló 8/2003.(X.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Tóth Jánosné címetes főjegyző:

Többek közt az előbbi napirendben tárgyalt folyékony hulladékszállítással is kell módosítanunk a köztisztasági rendeletünket, mely tartalmazza a szolgáltatás díját és az ezzel kapcsolatos kötelezettségeinket. Alpolgármester asszonnyal az ülést megelőzően egyeztetünk a rendelet egyes részleteit illetően, köszönjük. Kérem, hogy ezeket az igazgatási irodavezető kollégám mondja el részletesen.

dr. Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető:

Azt hiszem érezhető az átmeneti állapot a régi és az új szolgáltató, azaz az AVE Tatabánya Zrt és a Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft között. Vannak kérdések, melyben az AVE -val is egyeztetni kell. Amikor majd a szerződést módosítjuk velük, akkor még lehet pontosítani bizonyos kérdéseket. Jegyző asszony már említette, hogy a hulladéktörvény és a vízgazdálkodási törvények változása miatt kellett módosítani a helyi rendeletünket. Próbálunk harmonizálni a vértesboglári szabályozással is, ebből a háromból próbáltuk összerakni a tervezetet.

Az egyeztetésekből adódó változásokat szeretném most a tisztelt testülettel ismertetni. A tervezet 4 § (2) bekezdésében az a.) pontban a gyűjtőedény mérete nem 80 hanem 60 liter. Értelemszerűen a (4) pont is hasonlóan módosul.

Biró Dénesné alpolgármester:

A szolgáltató számláján ettől eltérően 75 liter szerepel.

dr. Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető:

Ez majd egy külön egyeztetést igényel a szolgáltatóval, a rendeletet nem érinti.

A 8 § , a zöldhulladékkal kapcsolatos. Egyeztettem a szolgáltatóval, aki elmondta, hogy a zöldhulladék gyűjtés összefonódik a lomtalanítással. Eddig két lomtalanítási időszak volt évente, a Vértes Vidéke Kft, ezt egyre redukálná, viszont cserébe zöldhulladék szállítást vállalna. Ez majd a szerződés kötésekor egyeztetés tárgyat fogja képezni.

Biró Dénesné alpolgármester:

Nagyon jó dolog a zöldhulladék szállítás.

dr. Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető:

Igen, a lakosság saját zsákjában teszi ki a zöldhulladékot, el is viszik, de oda már tesznek ők új zsákot.

Balogh István polgármester:

Még ha egy lomtalanítási időszak is az ára, akkor is megéri a zöldhulladék szállítást. Mindenképpen szeretnénk, ha ilyen lenne Bodméren.

dr. Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető:

Erről mindenképpen egyeztetni fogok a szolgáltatatóval. Ezért most még nem szerepeltetjük az erre vonatkozó 8. §-t. A szerződéskötést követően módosítani fogjuk a rendeletünket. Értelemszerűen a többi paragrafus számozása eggyel csökken. A 16 § (4) bekezdése teljesen törlésre kerül, mivel az állati hígtrágya elhelyezését magasabb szintű jogszabály szabályozza.

Balogh István polgármester:

Amennyiben nincs más észrevétel a rendelet tervezettel kapcsolatban, azt szavazásra bocsátom.

A Polgármester Úr javaslata alapján a Képviselő-testület 4 (négy) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2014. (II.27.) önkormányzati rendelete**

a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, a közterületek rendjéről és a köztisztaságról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

5. A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

A tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A hivatali Szmsz felülvizsgálatára azért volt szükség, mert az elismert létszámunk növekedésével a hivatali struktúra változott, létrejött az Önkormányzati és Társulási Iroda. Az irodák feladatait irodánként, és nem ügyintézőkre bontva szerepeltettük a tervezetben. Erre a változtatásra azért került sor, mert így belső munkakör átcsoportosítása esetén nem kell a szabályzatot módosítanunk. Az Állami Számvevőszék vizsgálata során a hivatal belső kontrollrendszerére is kitértünk. A vagyonyilatkozat tételi kötelezettséget külön jogszabály írja elő. A törvény meghatározza, hogy mely ügyintézőknek és mikor kell vagyonyilatkozatot tenniük.

Sörösne Mohácsi Krisztina gazdasági irodavezető:

A pénzügyi feladatoknál ki vannak emelve az iskolai, az óvodai, valamint a könyvtári feladatok ellátása. De ide tartoznak a bodméri, a német nemzetiségi, a társulási feladatellátások is. Szerintem ezeket lehetne egy soron szerepeltetni.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Egyetérték a módosítással, javítani fogjuk.

Balogh István polgármester:

Amennyiben nincs más észrevétel, az elhangzott kiegészítéssel a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadásra javaslom.

A Polgármester Úr javaslata alapján a Képviselő-testület 4 (négy) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2014.(II.26.) határozata**

A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát megismerte, azt a következők szerint elfogadja.

A CSÁKVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján Csákvár, Bodmér és Vértesboglár települések Képviselő-testületei Megállapodást fogadtak el arra vonatkozóan, hogy 2013. január 1-jétől létrehozzák a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalt.

Figyelembe véve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletet, valamint „a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről” szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a következők szerint határozom meg:

I. Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal

Azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító száma: 361514

Alapító okiratának kelte: 2012. december 6.

száma: 07/361514/6/2010.

Alapítás időpontja: 1990. szeptember 30.

Az ellátandó és a szakfeladat rend szerint besorolt alaptevékenységeket a mindenkori hatályos alapító okirat tartalmazza.

1. Megnevezése:

Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)

Székhely: 8083 Csákvár Szabadság tér 9.

2. Működési területe:

Bodmér Község, Csákvár Város és Vértesboglár Község közigazgatási területe.

3. A Hivatalban dolgozók munkaideje: heti 40 óra

Köztisztviselők munkarendje:

Hétfő	7,30 – 16,00 óráig
Kedd	7,30 – 16,00 óráig
Szerda	7,30 – 16,00 óráig
	8,00 – 17,30 óráig
Csütörtök	7,30 – 16,00 óráig
Péntek	7,30 – 13,00 óráig
	7,30 – 12,00 óráig

A munkaidőn belül napi 30 perc munkaközi szünetet kell tartani.

Közzszolgálati törvény hatálya alá nem tartozó munkavállalók munkaideje: heti 40 óra
munkarendje: munkaköri leírás szerint

4. Ügyfélfogadási rendje:

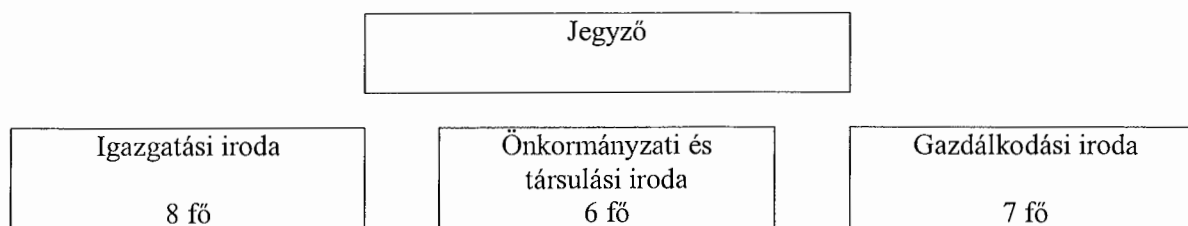
Bodmérön:	Kedd:	8,00 - 12,00 óráig
Vértesbogláron:	Kedd:	13,30 - 17,30 óráig
Csákváron:	Hétfő	8,00-12,00 óráig
	Szerda	8,00-17,30 óráig
	Csütörtök	8,00-12,00 óráig
	Kedden és pénteken	ügyfélfogadás nincs.

5. Gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

6. A Hivatal Bodmér Község Önkormányzata, Csákvár Város Önkormányzata, Vértesboglár Község Önkormányzata és a Vértesboglári Német Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) képviselő-testületei, bizottságaik és tisztségviselőik, valamint a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa, bizottsága feladat- és hatáskörébe tartozó, az önkormányzatok és intézményeik működésével és az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével, és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat lát el.

II. A Hivatal szervezeti tagozódása, feladataik:

1. A Hivatal belső szervezeti felépítése



2. A jegyző

A jegyző felett a munkáltatói jogokat a három település polgármestere együttesen gyakorolja.

A Hivatalt a jegyző vezeti és képviseli. Akadályoztatása esetén helyettesítését az igazgatási iroda vezetője látja el.

A jegyző ellátja a jogszabályokban, és az SZMSZ-ben meghatározott feladatait.

Biztosítja az önkormányzatok és a Hivatal törvényes működését. Felelős a Hivatal munkájáért és a dolgozók munkaköri leírásáért. A polgármester és a jegyző minden hét hétfői napján vezetői értekezletet tart az irodavezetők és az intézményvezetők bevonásával. A jegyző havonta, illetve az irodavezetők részére szükség szerint értekezletet tart. Az irodavezetők szükség szerint értekezletet tartanak a vezetésük alatt álló iroda dolgozói részére.

Munkáltatói jogkör gyakorlása körében a köztisztviselők kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához előzetesen bekéri a polgármesterek egyetértését.

3. Az irodák

Az irodák jogi személyiséggel nem rendelkeznek, a Hivatal szervezeti egységét képezik.

Az irodavezető vezeti a jegyző utasítása szerint – a jogszabályoknak megfelelően – az iroda munkáját. Ellátja a kiadmányozási rendben szabályozott jogkörét. Felelős az iroda munkájáért.

4. Az irodák feladatai (mindhárom település és képviselő-testület vonatkozásában)

Igazgatási iroda

Igazgatási feladatok

- az iroda feladataihoz kapcsolódó képviselő-testületi előterjesztések, rendelet-tervezetek elkészítése
- birtokvédelem
- anyakönyvezés (születés, házasság, halálozás), anyakönyvi kivonat
- állampolgársági ügyek,
- hatósági bizonyítvány
- katasztrófavédelmi feladatok
- választási névjegyzékekkel kapcsolatos feladatok
- közreműködés a választások lebonyolításában
- önkormányzati segély
- szociális otthoni beutalások
- méltányossági közgyógyellátás
- aktív korúak ellátása
 - rendszeres szociális segély
 - foglalkoztatást helyettesítő támogatás
 - közfoglalkoztatással kapcsolatos hatósági ügyek
- lakásfenntartási támogatás, védendő fogyasztók ügyeinek intézése
- Helyi esélyegyenlőségi programmal kapcsolatos feladatok
- földművelésügyi igazgatás
- állat- és növény-egészségügyi igazgatás
- vadkárügyek

- kereskedelmi igazgatás
- környezetvédelem
- hulladékgazdálkodási ügyek
- hagyatéki ügyek
- köztemetés
- postakönyv vezetése
- ügyfélirányítás
- bodméri ügyfélfogadás
- Bursa Hungarica tanulói ösztöndíjrendszer, Arany János tehetséggondozó program
- nyári gyermekétkeztetés
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- településfejlesztési feladatok
- településrendezési tervek előkészítésével összefüggő feladatok
- önkormányzati ingatlanok fejlesztésének előkészítése
- közmű beruházások
- közműhálózatra való csatlakozás engedélyezése
- útügyi igazgatási feladatok
- építési pont
- közterület-használati engedélyezési eljárások
- közterület rendjének ellenőrzése
- építési szakhatósági ügyek
- építés-felügyeleti ellenőrzések lefolytatásában közreműködés
- szakmai közreműködés pályázatokban
- közterületek név megállapításával kapcsolatos ügyintézés
- a csákvári Településfejlesztési Bizottság munkájának támogatása közreműködés a választások lebonyolításában
- vértessboglári ügyfélfogadás, polgármesterhez kapcsolódó postai feladatok

Adóügyi feladatok

- az adóügyi rendeletalkotás előkészítése, a rendeletek végrehatása
- adó- és értékbizonyítvány kiállítása (külön jogszabály alapján)
- lakossági igazolások kiadása
- bejelentések, kérelmek, megkeresések intézése, megkeresésre környezettanulmány készítése
- a lakosság és a gazdálkodók adóügyi tájékoztatása
- helyi adókiivetés és -közlés feladatai
- az adókötelezettség megállapítása érdekében adatgyűjtés, tájékoztatás kérés, helyszíni szemle tartása
- adóptótlékolás, adótartozás mérséklési, elengedési kérelem előkészítése
- adóbehajtási eljárás
- államigazgatási eljárási illeték nyilvántartása és beszedése
- közigazgatási bírság behajtása
- adónyilvántartás, adóbeszedés, adóbehajtás információ-szolgáltatása
- idegen hátralékok adók módjára történő behajtása
- gépjármű adó változások havi feldolgozása,
- gépjármű adókiivetés és adóhatósági feladatok
- talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok

Önkormányzati és társulási iroda

Önkormányzati és titkársági feladatok

- a Társulási Tanács, a képviselő-testületek és a bizottságok zavartalan működéséhez szükséges személyi, és tárgyi feltételek biztosítása
- meghívók elkészítése, bizottsági, testületi előterjesztések készítése, összegyűjtése, kiküldése
- szabályzatok készítése, nyilvántartása
- testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveinek vezetése
- rendeletek, határozatok közzéte az érintettekkel, a rendeletek, határozatok tárának vezetése

- iktatás, irattározás, selejtezés
- hirdetmények kifüggesztése
- titkársági feladatok
- a Csákvári Önkormányzati Társulás szervezési és ügyviteli támogatása
- a polgármesterek és a jegyző hivatali működésének ügyviteli feladatai
- postabontás, úgyiratok szignálása
- pályázatírás, pályázatfigyelés
- LEADER kapcsolattartás
- szerződések készítése, nyilvántartása (intézményekre is)
- kommunikáció (sajtó, tv műsor, honlap)
- mindhárom község honlapjainak kezelése
- közreműködés a választások lebonyolításában
- a csákvári Humán Erőforrás Bizottság munkájának támogatása
- informatikai, rendszergazdai feladatok
- sportszervezési feladatok

Személyügyi feladatok

- a Hivatal köztisztviselőinek és munkavállalóinak, és az önkormányzatok munkavállalóinak személy- és munkaügyi nyilvántartása és ügyintézése
- a közfoglalkoztatással kapcsolatos munkaügyi feladatok
- bérszámfejtési feladatok
- önkormányzati képviselők tiszteletdíjai
- a képviselők és köztisztviselők vagyonynyilatkozat-tételi nyilvántartása és ügyintézése
- a képviselők és köztisztviselők személyi jövedelemadóval kapcsolatos nyilatkozat, adóigazolások kiadása
- munkaidő és szabadság nyilvántartás
- munkaszerződések, kinevezések, munkaköri leírások nyilvántartása
- cafeteria rendszer működtetése
- költségterítések
- a köztisztviselők teljesítményértékelésének (TÉR) szakmai irányítása és ellenőrzése

Gazdálkodási Iroda

Pénzügyi feladatok

- pénzügyi tárgyú képviselő-testületi előterjesztések előkészítése
- költségvetéshez kapcsolódó önkormányzati feladatok
- éves költségvetési tervek előkészítése
- féléves, háromnegyed éves, éves pénzügyi beszámolók előkészítése
- pénzügyi tárgyú szabályzatok elkészítése, változások átvezetése
- vagyongazdálkodás, ingatlan-nyilvántartás, beszerzések lebonyolítása
- vagyontáskaszter, éves statisztikai jelentés készítése
- Közzétételi Szabályzatban megfogalmazott feladatok ellátása
- az Önkormányzatok és intézményei, valamint a Csákvári Önkormányzati Társulás pénzügyi gazdálkodási feladatai
- Corso pénzügyi rendszerben adók kontírozása
- normatív állami támogatások igénylése, elszámolása
- közcélú foglalkoztatással kapcsolatos igénylések
- főkönyvi könyvelések
- kötelezettségvállalások nyilvántartása
- banki utalások, bankszámlák kezelése
- pénztári kifizetések, házipénztárak kezelése
- pénztárellenőrzési feladatok
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása
- E-adat kezelése a pénzügy vonatkozásában, adattovábbítások
- analitikus nyilvántartások vezetése, tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása
- számlázások

- választások pénzügyi feladatai
- közreműködés a választások lebonyolításában
- KSH statisztikák készítése
- a csákvári Pénzügyi és Jogi Bizottság munkájának támogatása

Település-üzemeltetési feladatok

- közmunkások foglalkoztatásának szervezése
- közterületek felügyelete
- karbantartói feladatok felügyelete
- épületgondnoki feladatok intézményeknél (karbantartás felügyelete, rezsi nyilvántartás, árajánlatkérések, lakásigénylők nyilvántartása, közreműködés leltározásban stb.)
- takarítás szervezése minden intézménynél (beosztás)
- intézményi portás, informatikus, kézbesítő feladatainak szervezése
- anyagbeszerzés (nyomtatvány, tisztítószer stb.)
- önkormányzati ingatlanok kezelése, lakásügyek
- felújítások, beruházások lebonyolítása

III. A munkáltatói jogok gyakorlása, munkaköri leírások, képzettségi pótlék, belső ellenőrzés

1. Munkáltatói jogok gyakorlása: A Hivatal vezetője, a jegyző felett Csákvár, Vértesboglár, Bodmér települések polgármesterei gyakorolják a kinevezési, munkáltatói jogokat.

A jegyző gyakorolja a Hivatal valamennyi köztisztviselője és munkavállalója felett a munkáltatói jogokat. A munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó részletes szabályokat a vonatkozó hatályos jogszabályok tartalmazzák.

2. Munkaköri leírások: A Hivatalban foglalkoztatottak szervezetben elfoglalt munkakörének megfelelő feladatait a munkaköri leírások névre szólóan tartalmazzák. A munkaköri leírást a szervezeti egység, a munkakör vagy a feladat változása esetén 30 napon belül módosítani kell.

A helyettesítés rendjét a mindenkori munkaköri leírások tartalmazzák.

3. Képzettségi pótlék: A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény felhatalmazása alapján kiadott, a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Kormányrendelet 2. §-ában meghatározott képzettségi pótlékokra jogosultak az államháztartási szakon végzett mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező köztisztviselők, ha ezt a képesítést munkaköri leírásában foglaltan hasznosítják. A képzettségi pótlék mértéke az illetményalap 40 %-a.

4. A Hivatal belső kontrollrendszere és belső ellenőrzése:

A jegyző köteles kialakítani „a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről” szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a belső kontroll rendszert, amely tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek biztosítják, hogy a

- a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság eredményesség követelményével,
- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- megfelelő pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan és
- a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembe vételével.

A jegyző köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- világos a szervezeti struktúra
- egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén
- átlátható a humán erőforrás kezelése

A jegyző köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. Erre szolgál az ellenőrzési nyomvonal, szabálytalanságok kezelésének rendje,

kockázatkezelési szabályzat, folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (FEUVE) biztosítása.

5. A Hivatal belső ellenőrzése: A jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről.

A Hivatalban a belső ellenőrzési tevékenység Csákvári Önkormányzati Társulás keretein belül valósul meg, a Társulással szerződést kötő belső ellenőrrel.

A belső ellenőrzések a képviselő-testület által elfogadott éves ellenőrzési terv alapján történnek.

IV. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§-a részletezi a közszolgálatban állók vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségét. E törvényi előírásokon alapul a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatottak vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége.

Jegyző, irodavezetők: évente, építésügyekkel, szociális ügyekkel, vagyongazdálkodással, költségvetéssel foglalkozó ügyintézők: kétévente kötelesek vagyonynyilatkozatot tenni.

V. Vegyes rendelkezések

A jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét külön kell szabályozni.

Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a polgármesteri hivatal tekintetében a jegyző, az önkormányzat más dolgozói tekintetében a polgármester előzetes engedélye alapján történhet.

Hatályos 2014. március 10-től, a Csákvár Közös Önkormányzati Hivatal korábbi SZMSZ-e hatályát veszti.

Csákvár, 2014. március „ „

Balogh István
polgármester

Katonáné dr. Venguszt Beatrix
polgármester

Sztányi István
polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

6. Az épített és természeti környezet helyi védelméről szóló önkormányzati rendelettervezet jóváhagyása

Az előterjesztés, a határozati javaslat, valamint a rendelet tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A február 3-i testületi ülésen feladatul kaptuk, hogy a Norvég Alap pályázaton való indulás feltételeit biztosítsuk, azaz kezdeményezzük a református templom és parókia, valamint a fűzfásor helyi védelem alá helyezését.

Balogh István polgármester:

Igen, ez feltétele a pályázaton való részvételnek. A helyi védelem alá helyezett épületekre az önkormányzat is adhat támogatást.

Biró Dénesné alpolgármester:

A legtöbb önkormányzat saját tulajdonában lévő ingatlant vagy területet helyez védelem alá, és nem egyházi ingatlant. A templom soha nem lesz önkormányzati tulajdonban, ez viszont feltétele a pályázatnak.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Ahhoz, hogy az önkormányzat helyi védelem alá helyezhessen valamit, előzetesen meg kell vizsgálni, hogy méltó-e erre, azaz értékvizsgálatot kell végezni. Ezt a munkát csak főépítész, illetve településtervező végezheti el. A pályázat miatt viszont nagyon sürgős lenne, és a rendelet tervezetét még társadalmi véleményeztetésre is kell bocsátani. Ennek ideje 15 nap.

Katona László képviselő:

Az előterjesztés szerint a Planner-T Kft. 200 ezer forint + áfa összegért vállalja. A védelem alá helyezést viszont csak önkormányzati ingatlanra lehet kezdeményezni. Véleményem szerint ez pénzkidobás. Nem is értem, hogy a fűzfákat miért helyezzük védelem alá, mire pályázunk velük.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Lehetne például padokat, kerékpártárolót kialakítani. A fűzfák kaphatnak megvilágítást, ezzel a helyi nevezetességgel bekapcsolódhatunk a környékbeli turista áramlásba.

Balogh István polgármester:

Egyetértek a képviselő úrral, én is kihagynám a 200ezer forintos költséget.

dr. Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető:

A határidő miatt, a két lépésőt egyszerre hoztuk a testület elé, de amennyiben a testület nem szeretné a templomot védetté nyilvánítani, akkor is javaslom a helyi védetség általános szabályairól szóló rendeletet megalkotni, vagyis társadalmi véleményezésre bocsátani.

Biró Dénesné alpolgármester:

Anyagi vonzata most semmiképpen ne legyen úgy fogadjuk el.

Balogh István polgármester:

Jelen helyzetben a testület nem kíván semmit védelem alá helyezni, így nem vesz részt a pályázatban. Kérem a tisztelt jegyző asszonyt, hogy erről tájékoztassa a Csákvári Önkormányzati Társulás Elnökét. Javaslom a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy bocsásson társadalmi véleményeztetésre az építészeti örökség helyi védelmének általános szabályairól szóló rendelet tervezetét, a helyi területi és egyedi védelem alá helyezés elrendelése, illetve megszüntetése nélkül. Aki ezzel a javaslattal egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Polgármester Úr javaslata alapján a Képviselő-testület 4 (négy) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2014.(II.26.) határozata
az épített és természeti környezet helyi védelméről szóló rendelet
társadalmi véleményeztetéséről**

Bodmér Község Képviselő-testülete az épített és természeti környezet helyi védelméről szóló önkormányzati rendelet tervezetét megismerte, társadalmi véleményeztetésre bocsátásával az alábbi tartalommal egyetért.

**„Bodmér Község Önkormányzatának
..../2014.(....) önkormányzati rendelete
az épített és természeti környezet helyi védelméről**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 57. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az épített és természeti környezet védelméről az alábbi rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet a Bodmér Község közigazgatási területére terjed ki.

(2) A rendelet hatálya kiterjed minden természetes és jogi személyre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre.

Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazása során:

- a) védett településszerkezet: a képviselő-testület által védetté nyilvánított utcahálózat, telek-szerkezet, beépítési mód és építési vonal,
- b) védett településkarakter: a képviselő-testület által védetté nyilvánított jellegzetes építészeti elemek, szerkezetek, formák, anyagok, színvilág együttese,
- c) védett településkép: a képviselő-testület által védetté nyilvánított utcakép, az épített és a táji környezet együttese. A védett településkép az épített és a természetes környezet elemeit egyaránt magába foglalja, így különösen az épülethomlokzatokat, sziluettek, műtárgyakat, növényeket (kerteket), közterületi bútorzatot és burkolatokat. A védett településkép része lehet a terület (területrészek) használati módja is.
- d) védett épület, építmény: a képviselő-testület által védetté nyilvánított olyan épület, építmény, amely a hagyományos településkép megőrzése céljából, továbbá építészeti, település-történeti, helytörténeti, régészeti, művészeti vagy műszaki-ipari-agrár szempontból jelentős alkotás. A rendelet alkalmazása szempontjából védettnek minősülhet az a telek, annak használati módja is, amelyen a védett épület, építmény áll.
- e) védett épületrész: a képviselő-testület által védetté nyilvánított olyan épületrész, amely egészében nem védett építményen, építményben helyezkedik el. Védett épületrész lehet különösen az épület tömege, homlokzata, tetőzete, portálja, lépcsőháza, díszítményei, illetve különleges tartószerkezetek.
- f) védett műtárgy: a képviselő-testület által védetté nyilvánított, a d) és az e) pontok alatt fel nem sorolt építmény, műtárgy - különösen emlékmű, szobor, síremlék (sírkő), utcabútorzat, díszkút, kerítés.
- g) értékvizsgálat: a megfelelő szakképzettséggel rendelkező személy(ek), szervezet(ek) által készített olyan szakvizsgálat, amely feltárja és meghatározza a védelemre javasolt érték esztétikai, történeti, műszaki, illetve természeti jellemzőit.
- h) védett növényzet: a képviselő-testület által védetté nyilvánított egyedi növény vagy növény-együttes (fasor, park), amely várostörténeti vagy természeti szempontból a hagyományos településkép megőrzését biztosítja.
- i) védett érték: a 2. § a)-f) és h) pontjaiban meghatározottak bármelyike.
- j) védett érték károsodása: minden olyan esemény, beavatkozás, amely a védett érték teljes vagy részleges megsemmisülését, karakterének előnytelen megváltoztatását, általános esztétikai értékcsökkenését eredményezi.

Az építészeti örökség helyi védelmének általános szabályai

Helyi védettség keletkezése és megszűnése

3. § (1) Helyi védettség alá helyezésről, illetve annak megszűnéséről a képviselő-testület rendelettel dönt.
- (2) A helyi védettség alá helyezést, illetve annak megszüntetését a képviselő-testület, valamint bármely természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkezős szervezet írásban kezdeményezheti, erre településrendezési terv is javaslatot tehet.
- (3) A védettség alá helyezési kezdeményezésnek tartalmaznia kell:
- a) egyedi építmények és természeti értékek (egyedi védelem) esetén:
 - a védendő érték megnevezését, szükség esetén körülhatárolását,
 - a pontos hely megjelölését (utca, házszám, helyrajzi szám, épület, emelet, ajtó, illetve telekrész),
 - a védendő érték rövid leírását, dokumentálását (irodalom, fotók),
 - a kezdeményezés indokolását.
 - b) településszerkezet, településkép, karakter, védelemre javasolt együttes (területi védelem) esetén:
 - az együttes megnevezését,
 - körülhatárolását,
 - a védendő érték rövid leírását, dokumentálását (irodalom, fotók),
 - a kezdeményezés indokolását.
- (4) Védelem megszüntetésére vonatkozó kezdeményezésnek tartalmaznia kell a védelem megszüntetésének okait.
- (5) Meg kell szüntetni a védelmet teljes műszaki avulás, illetve növényzet elhalása esetén.

Védelem alá helyezési illetve megszüntetési eljárás

4. § (1) A védelemmel illetve annak megszüntetésével kapcsolatos döntés előkészítéséről a főépítész gondoskodik.
- (2) A védetté nyilvánításhoz értékvizsgálatot kell készíteni.
- (3) Védelem megszüntetéséhez a védelem megszüntetésének okait maradandó módon (fotók, rajzok, stb.) dokumentálni kell.
- (4) Az értékvizsgálat illetve a védelem megszüntetésére vonatkozó dokumentáció elkészítéséről a Képviselő-testület gondoskodik.
- (5) A védelem alá helyezéshez illetve annak megszüntetéséhez be kell szerezni az érintett ingatlan tulajdonosok véleményét. A helyi szakmai, társadalmi szervek, egyesülések álláspontja beszerezhető.
- (6) A helyi védettség alá helyezési, illetve annak megszüntetésére irányuló eljárás megindításáról az érdekelteket értesíteni kell.
- (7) Az egyedi védelemre, illetve annak megszüntetésére vonatkozó kezdeményezés esetén az értesítést az érdekelteknek írásban kell megküldeni.
- (8) Területi védelemre, illetve annak megszüntetésére vonatkozó kezdeményezés esetén az értesítés történhet helyben szokásos közhírré tétellel is.
- (9) A védettséggel, illetve annak megszüntetésével kapcsolatos javaslatot - az erről szóló döntést megelőzően - a helyben szokásos módon 15 napra közhírré kell tenni.
- (10) A közhírré tétel időtartama alatt a javaslat, az értékvizsgálat illetve a megszűnést dokumentáló iratok megtekintését biztosítani kell.
5. § (1) Egyedi védelem elrendeléséről illetve megszüntetéséről értesíteni kell:
- az érintett ingatlan tulajdonosokat,
 - az illetékes Földhivatalt,
 - az illetékes építésügyi hatóságot,
 - településrendezési eljáráson kívüli megszüntetésről szóló rendelet tervezetét az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (4) bekezdésében előírtakon túl az önkormányzati társulásnak is meg kell küldeni tájékoztatásul.
- (2) Területi védelem elrendeléséről illetve megszüntetéséről az érintett közművek kezelőit kell értesíteni.
- (3) A helyi védelem alá helyezés, illetve annak megszüntetésének a tényét az ingatlan-nyilvántartásba be kell jegyezni.
- (4) A helyi védettség fennállásának tényét a hivatalos helyszínrajzon fel kell tüntetni az alábbiak szerint: „Bodmér Község Önkormányzata rendelete alapján védett települési érték.”
- (5) Az ingatlan-nyilvántartási, illetve helyszínrajzi bejegyzésről a jegyző gondoskodik.
- (6) A bejegyzés esetleges elmaradása a védettség hatályát nem érinti.

A védett értékek fenntartása

6. § (1) A védett értékek jó karbantartása, állagmegóvása a tulajdonos kötelessége.
- (2) A védett érték tulajdonosának kérésére a szokásos jó karbantartási feladatokon túlmenően, a védettséggel összefüggésben szükségessé váló, a tulajdonost terhelő munkálatok költségeihez az önkormányzat támogatást adhat.
- (3) A támogatást a tulajdonos kérését követően az önkormányzat képviselő-testülete évente a költségvetésben határozza meg.

A védett értékek nyilvántartása

7. § (1) A helyi védelem alá helyezett értékekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás nyilvános, abba bárki betekinthes.
- (2) A nyilvántartás tartalmazza a védett értékre vonatkozó
- a) megnevezést,
 - b) pontos hely megjelölését (utca, házszám, helyrajzi szám),
 - c) tulajdonos, kezelő (bérlő) nevét, címét,
 - d) helyszínrajzot,
 - e) rendeltetés és használati mód megnevezését,
 - f) eredeti tervdokumentáció másolatát - ha ez rendelkezésre áll,
 - g) a védelem elrendelésére vonatkozó képviselő-testületi előterjesztés és döntés másolatát,
 - h) felmérési terveket - amennyiben ezek beszerezhetők, illetve előállíthatók,

- i) fotódokumentációt,
 - j) hatósági intézkedéseinek jegyzékét (iktatószámát),
 - k) minden egyéb adatot, amely a megőrzendő érték szempontjából a védelemmel összefüggésben a nyilvántartást vezető indokoltnak tart.
- (3) A nyilvántartás vezetéséről a jegyző gondoskodik.

A védett értékek megjelölése

8. § (1) A helyi egyedi védelem alatt álló épületet, építményt az e célra rendszeresített egységes táblával kell megjelölni.

A tábla szövege:

**„Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete védetté nyilvánította.
évszám”**

- (2) Védett növényzet esetében az (1) bekezdésben meghatározott táblán a növény magyar és latin megnevezését is fel kell tüntetni.
- (3) A tábla elhelyezéséről, karbantartásáról, pótlásáról - külön eljárás nélkül - a polgármester gondoskodik.
- (4) A tulajdonos a tábla elhelyezését tűrni köteles.
- (5) Helyi területi védelem esetén a védett értéket az önkormányzat a környezethez igazodó, a védettség tényét és okát, valamint a védettséggel összefüggő egyéb információt tartalmazó táblával megjelölheti.

A helyi védelem irányítása

- 9. § (1) A településen a helyi védelmet a polgármester a főépítész közreműködésével irányítja.
- (2) A helyi védelemmel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik.

Záró rendelkezések

- 11. § (1) E rendelet a kihirdetésének napját követő napon lép hatályba.
- (2) A rendeletet a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon kell kihirdetni és közzétenni.

Jogharmonizációs záradék

12.§. E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK. irányelvbe ütköző rendelkezést nem tartalmaz.

Balogh István
polgármester

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

7. Háziiorvosi feladatellátási szerződés felülvizsgálata

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A Megyei Egészségbiztosítási Pénztár jelezte, hogy az elmúlt évben minden szerződést felülvizsgáltak, mivel változott a jogszabály. Személyesen egyeztettük a jelenlegi 2002-es megállapodásunkat, melyet többek közt ki kell egészíteni azzal, hogy személyes közreműködésre kötelezett a háziorvos, a felmondási idő hat hónapra emelkedett. Ezeket szerepeltetni kell a szerződésben. Változott a háziorvos adószáma, valamint a háziorvos szolgáltatási kód is. Fontos, hogy ki kellett egészíteni a kártalanítási illetve kártérítési szabályozással is. Az utolsó pontban pedig utalunk a korábbi szerződés hatályon kívül helyezésére.

Biró Dénesné alpolgármester:

A 4. pontban nem szerepel, hogy a helyettesítésről is a háziornosnak kell gondoskodnia. Ez egyszer már volt téma a testületi ülésen. Az orvost is értesítettük, hogy ezt így kérjük. Most javaslom, hogy ez szerepeljen a szerződésben.

Balogh István polgármester:

Egyetértek az alpolgármester asszonnyal, a 4. pontot egészítsük ki azzal, hogy a háziornos köteles a helyettesítéséről is gondoskodni.

Aki ezzel a kiegészítéssel elfogadásra javasolja a háziornossal kötött feladatellátási szerződést, az kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Polgármester Úr javaslata alapján a Képviselő-testület 4 (négy) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2014.(II.26.) határozata
háziornosi feladatellátási szerződésről**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, az Empatia-2002 Egészségügyi Betéti Társasággal kötött feladatellátási szerződést megismerte, az az alábbiak szerint jóváhagyja.

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyfelől **Bodmér Község Önkormányzata** (8085 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.) továbbiakban – önkormányzat – mint egészségügyi közszolgáltatásról gondoskodó szerv
másfelől az **EMPATIA-2002 Egészségügyi Betéti Társaság**, képviseli dr. Kovács László (székhelye: 8083 Csákvár, Szabolcs köz 3.), adószáma: 21397231-1-07), mint egészségügyi szolgáltató – továbbiakban: egészségügyi szolgáltató – között az alábbi feltételekkel:

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a háziornosi, készenléti, ügyeleti szolgálati tevékenység ellátására 2002. június 19-én kötött szerződés helyett az időközbeni jogszabály- és adatváltozások miatt új szerződés kötésére van szükség.
2. Az egészségügyi szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a csákvári 070090104. számú háziornosi szolgálathoz tartozó Bodmér község területén területi ellátási kötelezettség mellett a háziornosi szolgálatot ellátja, mint személyes ellátásra kötelezett orvos, aki praxisjoggal rendelkezik.
Dr. Kovács László (Marosvásárhely, 1953. 07.27. an.: Pánczél Etelka, Csákvár, Szabolcs köz 3. sz. alatti lakos,)
orvosdoktori oklevél száma: 5657/11.09.0981
háziornostan szakorvosa okl. száma: 497/1996.
Orvosok Országos Nyilvántartásában 46145
MOK tagja
3. Az egészségügyi szolgáltató vállalja, hogy a folyamatos területi ellátást a készenléti, illetve a hétvégi összevont ügyeleti szolgálatban való részvétellel biztosítja és az ügyeleti szolgálat alatt az ápolói személyzetről maga gondoskodik. Helyettesítéséről és a szakszemélyzet alkalmazásáról, annak díjazásáról maga gondoskodik.
A helyettesítés helye: Csákvár, Szabadság tér 5.
Az ügyelet Csákváron történő ellátásához az önkormányzat hozzájárulását adja.
A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben szükséges és indokolt, a helyettesítési tevékenységet az egészségügyi szolgáltató abban a rendelőben végzi, amelyben egyébként a saját rendelését is ellátja.
4. Az egészségügyi szolgáltató köteles heti két alkalommal - két óra, illetve másfél óra – rendelési időben Bodmér község rendelőjében, a Vasvári Pál u. 58. sz. alatt a betegeket ellátni, mely a helyettesítésre is vonatkozik.
A rendelési időről, annak esetleges változásáról köteles a lakosságot előre és időben tájékoztatni.

5. Az önkormányzat az egészségügyi szolgáltató részére térítésmentesen biztosítja a rendelő helyiségeit, berendezési tárgyait. (Az egészségügyi szolgáltató részére rendelkezésre bocsátott létesítmények és átadott eszközök jegyzékét ezen megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza).
A leltár alapján átvett eszközökért, berendezésekért az egészségügyi szolgáltató anyagi felelősséget vállal, az önkormányzat a használatba adás után a tulajdonjogát fenntartja. Az átvett helyiségek, valamint berendezések és felszerelések további bérbeadására az egészségügyi szolgáltató nem jogosult.
6. Az önkormányzat vállalja, hogy az 50.000.-Ft egyedi beszerzési értékű gép-, műszer és egyéb tárgyi eszközöket a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően biztosítja, a jogszabályváltozásból következő új beszerzésekről 50.000 Ft-ot meghaladó egyedi értékben gondoskodik. Ezen új eszközöket térítésmentesen az egészségügyi szolgáltató rendelkezésére bocsátja.
A rendelő jogszabály által előírt felszereltségéhez tartozó 50.000.-Ft egyedi beszerzési értéket el nem érő tárgyi eszközök biztosításáról az egészségügyi szolgáltató köteles gondoskodni.
7. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben körzetmódosításra kerül sor, és ez intézkedés az egészségügyi szolgáltatót hátrányosan érinti, kártérítésre jogosult, amelynek mértéke a kieső OEP támogatás keretében egy éves időtartamra kapott összegnek felel meg.
8. Az önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a háziorvosi alapellátás finanszírozásához szükséges pénzeszközt az OEP Közép-dunántúli Területi Hivatala közvetlenül az egészségügyi szolgáltatóval megkötött finanszírozási szerződés alapján annak számlájára utalja.
9. A térítési díj ellenében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások díja az egészségügyi szolgáltatót illeti meg.
10. Az önkormányzat, mint tulajdonos költségvetése terhére gondoskodik a háziorvosi rendelőt magában foglaló épület folyamatos karbantartásáról, külső állagának megővéséről, továbbá a háziorvosi rendelő működésével kapcsolatban felmerült rezsiköltségek fedezetéről. A használatba adott berendezési és felszerelési tárgyak karbantartásáról, az 50.000.- Ft egyedi beszerzési értékű tárgyi eszközök felújításáról az egészségügyi szolgáltató köteles gondoskodni, míg az ezt meghaladó egyedi beszerzési értékű tárgyi eszközök felújításáról az önkormányzat gondoskodik.
11. A jelen szerződés határozatlan időre, de **legalább 5 évre** szól, azzal, hogy amennyiben a jogszabályok változása, vagy más körülmény indokolja, a felek 30 napon belül módosítják azt.
12. Az önkormányzat jogosult ezen szerződést felmondani, amennyiben az egészségügyi szolgáltató a megállapodásban foglalt szakmai követelményeknek nem tesz eleget. Az önkormányzat egyéb köteleességszegés esetében is jogosult a szerződés felmondására. A felmondási idő a felmondási ok bekövetkeztét követő hónap utolsó napjától számított 6 hónap.
13. Az egészségügyi szolgáltató is jogosult ezen szerződést felmondani, amennyiben az önkormányzat nem tesz eleget a jelen szerződésben vállalt kötelezettségének. A felmondási idő a felmondási ok bekövetkeztét követő hónap utolsó napjától számított 6 hónap.
14. Az egészségügyi szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a gazdálkodási évet követő május 31. napjáig az önkormányzat részére betérjeszi a pénzügyi és vagyonmérlegét, valamint arra, hogy amennyiben tartozása és egyéb kötelezettség vállalása a lejártát követő 60 napon belül nem került kiegyenlítésre, e tényről haladéktalanul értesíti az önkormányzatot.
15. Szerződő felek vitás kérdéseiket elsősorban megegyezés útján rendezik. Ennek sikertelensége esetén kikötik a Bicskei Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
16. Felek a jelen szerződés finanszírozási elemeit minden év október 15. napjáig a következő évre vonatkozóan áttekintik és ennek eredményét az ezt követő képviselő-testületen előterjesztik.

17. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó szakmai szabályok, illetve a hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadóak.

A szerződő felek a jelen szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették és mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírják.

A jelen szerződés aláírásával a korábbi, e tárgyban kötött valamennyi szerződés hatályát veszti.

A jelen szerződést Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 17/2014.(II.26.) határozatával jóváhagyta.

Bodmér, 2014. február „.....”

Balogh István
polgármester

dr. Kovács László
EMPATIA-2002 Bt. képviselője

8. Adósságkonszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatásáról
Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Az adósságkonszolidációban részt nem vett településeknek, egy most megjelent jogszabály alapján lehetőségük van vissza nem térítendő támogatást igénybe venni. A támogatás mértéke a 100 és 300 fő lakosságszám közötti települések esetében 2.950.000,- Ft. Ezt a kérelmet március 6-ig lehet benyújtani, a határidő elmulasztása jogvesztő.

Katona László képviselő:

Mikor dől el, hogy ezt az összeget meg is kapja a falu?

Balogh István polgármester:

A BM rendeletben szerepel, hogy a miniszter március 24-ig, a településre vonatkozó támogatási kérelmek elbírálását követően dönt, a rendelkezésre álló előirányzat erejéig. Ezt követően 14 napon belül támogatási szerződést köt. A támogatási összegről pedig legkésőbb 2016. január 31-ig papír alapon kell elszámolni.

Alpolgármester asszonnyal erről előzetesen egyeztetünk. Már korábban tervezte a testület, hogy a Vasvári Pál utca mindkét oldalán az útpadkát rendezi, kitisztítja, kimélyíti a vízelvezető árkokat, rendbe teszi a bejárókat. Tudjuk, hogy önerőből nem tudjuk elvégezni teljesen ezt a munkát, most viszont itt van rá a lehetőség. Ez a pályázat a tartalékainkat majdnem 3 millióval egészíti ki, így már érdemes lenne a munkának nekiállni. Az ülést megelőzően árajánlatokat kértünk három vállalkozótól, melyet minden képviselő megkapott az ülés előtt. Az árajánlatokat áttekintve a legmegfelelőbbnek tűnik a SOSO Földszer Kft ajánlata. A másik kettő ennél magasabb.

Katona László képviselő:

Nyolc éve probléma a faluban a járdák állapota. Szinte nem lehet rajta közlekedni, balesetveszélyes, a fák gyökerei felnyomták a járdát. Ezt is bevonhattuk volna a feladatba.

Balogh István polgármester:

Úgy terveztem, hogy tavasszal a közmunkásokkal fogom a járdákat rendbe tételni. Le fogják kapálni a járdára ránőtt gázt, fűvet, és mindent, ami akadályozza a közlekedést.

Katona László képviselő:

A járdákkal nem ez a baj. Nincs is meg a síkja. Dőlnek mindenfelé, sajnos nem az autóból kellene ezt megnézni. A fűvet a lakóknak kell lekapálni, benne van a köztisztasági rendeletünkben, hogy aki ezt a kötelezettségét elmulasztja, azt bírságozhatjuk, de mi soha nem bírságozunk. A tűzgyújtásért sem szólunk senkinek.

Biró Dénesné alpolgármester:

Javaslom, a legközelebbi hírmondóba ezek kerüljenek bele.

Katona László képviselő:

Úgy gondolom, inkább levél formájában minden problémás házba kellene bedobni.

Balogh István polgármester:

Sajnos vannak olyan ingatlanok, melyekkel 20 éve nem tudunk mit kezdeni, de most térjünk vissza a pályázatra. Véleményem szerint mindenképpen adjuk be a pályázatot, az esélyünk szinte biztos.

Balogh Róbert képviselő:

Mindenképpen nyilvánosságra kell hozni, hogy mi a tervünk.

Balogh István polgármester:

Javaslom, a tisztelt képviselő testületnek, hogy a Vasvári Pál utca mindkét oldalának útpadka rendezésére, vízelvezető árok tisztítására, mélyítésére, átfolyók tisztítására, rendezésére nyújtsuk be a pályázatot a SOSO Földszer Kft ajánlata szerint. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Polgármester Úr javaslata alapján a Képviselő-testület 4 (négy) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének

18/2014.(II.26.) határozata

fejlesztési támogatási kérelem benyújtásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az adóssághoz konszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatásáról szóló 10/2014. (II. 19.) BM rendelet 2 § (1) b.) pontja alapján támogatási kérelmet nyújt be a Vasvári Pál utca mindkét oldalának útpadka rendezésére, vízelvezető árok tisztítására, mélyítésére, átfolyók tisztítására, rendezésére az alábbiak szerint.

- | | | |
|---|---------------|----------------|
| • 450 m padkanyesés 1,5-2 m szélességben, felszedés, elhelyezés (0-20 z.kő) | 710,- Ft/m | 319.000,- Ft |
| • 650 m árok profilozása kb. 1,5 m ³ /m-en föld elszállítása, elhelyezése, | 1.150,- Ft/m | 747.500,- Ft |
| • 25 db bejáróhíd: 400-as átereszből. 5 m hosszban, 0,3 m ³ /m
betonhéjazat megerősítéssel a kikerülő anyag elszállítása, elhelyezése | 15.000,- Ft/m | 1.875.000,- Ft |

Összesen:

2.942.000,- Ft + ÁFA

A SOSO Földszer Kft. ajánlatát elfogadja azzal, hogy a 2.942.000,- Ft összegre pályázatot nyújt be, a fennmaradó részt pedig 2014. évi költségvetéséből biztosítja.

Felkéri a polgármestert, hogy a feladatok elvégzésére a SOSO Földszer Kft-vel, a pályázat elbírálását követően a szerződést haladéktalanul kösse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

9. LEADER akciócsoport változással kapcsolatos döntés

Az előterjesztés és a határozati javaslatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

Balogh István polgármester:

A januári ülésünkön döntöttünk az EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesülethez való csatlakozásról, ezt követően jelent meg egy közlemény, mely alapján szükséges annak 3. mellékletét határozatban elfogadni az önkormányzatoknak.

Ez lenne az egyik amiről dönteni kell, a másik pedig az Egyesület Alapszabályának elfogadása.

Mindkét határozati javaslatot szavazásra bocsátom, aki annak elfogadásával egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Polgármester Úr javaslata alapján a Képviselő-testület 4 (négy) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2014.(II.26.) határozata**

Leader akciócsoport változással kapcsolatos döntés

Bodmér Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete az EMVA társfinanszírozású intézkedések Irányító Hatóságának 5./2014 (II .6.) közlemény 3. számú melléklete alapján az alábbi döntést hozza:

Az Önkormányzat előzetes csatlakozási szándékkal részt kíván venni az EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület 2014-2020. közötti programozási időszakra vonatkozó vidékfejlesztési feladataiban, illetve a Helyi Fejlesztési Stratégia (HFS) elkészítésében, valamint a HFS tervezési területének előzetes elismerésében.

A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert, hogy az Irányító Hatóság 5./2014 (II .6.) közlemény 3. számú mellékletében szereplő csatlakozási szándéknyilatkozatot írja alá, valamint felkéri arra, hogy gondoskodjon a Csatlakozási Szándéknyilatkozat két eredeti példányának az EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesülethez történő eljuttatásáról.

E határozat elfogadásával Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2/2014. (I.15.) határozata hatályát veszti.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A Polgármester Úr javaslata alapján a Képviselő-testület 4 (négy) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2014.(II.26.) határozata**

EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület Alapszabályának elfogadásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület 2014. február 25-én kelt és elfogadott Alapszabályát megismerte, azt elfogadja.

Felkéri a Jegyzőt elfogadó határozat Egyesület részére történő továbbítására.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Az EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület Alapszabálya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Katona László képviselő és dr. Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető 17:45-kor távozott az ülésről

Aktuális ügyek

Balogh István polgármester:

Nőnap alkalmából a korábbi évekhez hasonlóan szeretném a Csákvári Önkormányzati Hivatal köztisztviselőit megvendégtelni.

Biró Dénesné alpolgármester:

Javaslom, hogy a reprezentációs keret terhére legyen a megvendégelés, de keressük meg Vértesboglár Község polgármesterét is, hiszen közös hivatalról beszélünk.

A Polgármester Úr javaslata alapján a Képviselő-testület 4 (négy) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2014.(II.26.) határozata
a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal nőnapj megvendégeléséről

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői részére nőnapj megvendégelést szervez.

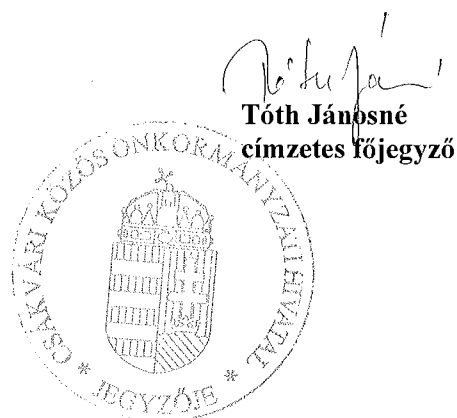
Felkéri a polgármestert, hogy a megvendégelés költségeinek támogatására keresse meg Vértesboglár Község polgármesterét, a felmerülő költségeket Bodmér Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséből biztosítja.

Határidő: 2014. március 8.

Felelős: polgármester

A Képviselő-testület részéről több hozzászólás, bejelentés nem érkezett. A Polgármester megköszönte a megjelentek aktív részvételét, és a nyilvános Képviselő-testületi ülést 17:55-kor bezárta.

k.m.f.





Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu www.bodmer.hu

MEGHÍVÓ

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2014. február 26-án (szerda) 15.30 órakor

szoron következő nyilvános ülést tart, melyre ezúton

szavazati/tanácskozási joggal tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Faluháza nagyterme, Bodmér, Vasvári P. u. 58.

Napirend:

1. Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: polgármester
2. Tájékoztató a választás előkészületeiről
Előterjesztő: jegyző
3. A közterületek rendjéről, a köztisztaságról, a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről szóló 8/2003.(X.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: jegyző
4. A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
Előterjesztő: jegyző
5. Az épített és természeti környezet helyi védelméről szóló önkormányzati rendelettervezet jóváhagyása
Előterjesztő: jegyző
6. Háziorvosi feladatellátási szerződés felülvizsgálata
Előterjesztő: jegyző
7. Folyékony hulladékszállításra kiírt pályázat elbírálása
Előterjesztő: jegyző
8. Adóssághozsokolidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatásáról
Előterjesztő: jegyző
9. LEADER akciócsoport változással kapcsolatos döntés
Előterjesztő: polgármester
10. Aktuális ügyek

A napirend fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Bodmér, 2014. február 21.

Balogh István sk.
polgármester



J E L E N L É T I Í V

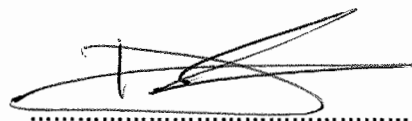
Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2014. február 26-án 15.30-kor

megtartott soron következő nyilvános üléséről

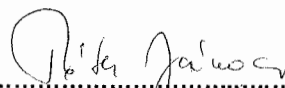
Szavazati joggal meghívottak:

- 1.) Balogh István polgármester
- 2.) Biró Dénesné alpolgármester
- 3.) Balogh Róbert képviselő
- 4.) Katona László képviselő
- 5.) Keresztes Krisztián képviselő


.....
Biró Dénesné
.....
Balogh Róbert
.....
Katona László
.....
Keresztes Krisztián
.....

Tanácskozási joggal meghívottak:

- 1.) Tóth Jánosné címzetes főjegyző
- 2.) Sörösneh Mohácsi Krisztina gazdasági irodavezető
- 3.) Dr. Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető
- 4.)
- 5.)


.....
Sörösneh Mohácsi Krisztina
.....
Dr. Szöllősy Tamás
.....



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2014. február 26-i nyilvános ülésének 2. napirendi pontjához

Tárgy: Helyi Választási Bizottság póttagjának megválasztásáról

Az előterjesztést készítette: Tóth Jánosné címzetes főjegyző

Előterjesztő: Tóth Jánosné címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodméron, tekintettel arra, hogy egy szavazóköri település, a szavazatszámoló bizottságok feladatát a helyi választási bizottság látja el.

A helyi választási bizottságok választott tagjainak mandátuma a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásáig tart.

A választási eljárásról szóló törvény előírja, hogy az egy szavazókörral rendelkező településen öt tagot és legalább két póttagot kell választania az önkormányzati képviselő-testületnek.

Jelenleg Bodméron, - tekintettel arra, hogy 1 fő Választási Bizottsági tag elköltözött – az öt fő választási bizottság mellett csak egy póttag van, ezért szükséges még egy póttag megválasztása.

A helyi választási bizottság tagjainak személyére a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt, mely indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be.

A plusz egy póttagnak egyeztetve a Választási Bizottság elnökével és az érintettel, Bernárdné Janák Mónika Bodmér Vasvári Pál köz 4. sz. alatti lakost javaslom, tisztelettel kérem a Képviselő-testületet nevezett alábbiak szerinti megválasztására.

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014. (II.25.) önkormányzati határozata
helyi választási bizottság egy póttagjának megválasztásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv. 23. § (1) bekezdése alapján a bodméri helyi választási bizottság póttagjának

Bernárdné Janák Mónika Bodmér Vasvári Pál köz 4. sz. alatti lakost
választja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2014. február 26-i nyilvános ülésének 3. napirendi pontjához

Tárgy: A közterületek rendjéről, a köztisztaságról, a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről szóló 8/2003.(X.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Az előterjesztést készítette:

dr. Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető

Előterjesztő:

Tóth Jánosné címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének többször módosított 8/2003. (X.30) számú rendelete szabályozza a közterületek rendjét, a köztisztasággal, a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységeket.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (Vgt.) 2013. január 1. napján hatályba lépett új rendelkezései meghatározzák önkormányzat **hulladékgazdálkodási** közszolgáltatással és a nem közművel összegyűjtött **háztartási szennyvíz** begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással kapcsolatos szabályozási kötelezettségeit. Ezek szükségessé tették a hatályos rendelet felülvizsgálatát illetve új rendelet megalkotását. A rendelet felülvizsgálati és jogalkotási kötelezettség elmulasztásával okozott törvényt sértést a Fejér Megyei Kormány törvényességi felhívásai is megállapították, ami célszerűvé teszi a meglévő módosítása helyett egy új rendelet megalkotását, amelyben szükséges a települési folyékony hulladék (szennyvíz) gyűjtésére és szállítására kiírt szolgáltatói pályázat elbírálását a nyertes szolgáltató rendeletben megkívánt rögzítésére is.

Az új rendeletben – az eddigiekhez hasonlóan, lényegében a korábbi szabályozást átvéve, továbbra is szerepelnek a **közterületek rendjéről és a köztisztaságról** szóló szabályok is.

Fentiek alapján javaslom a **települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, a közterületek rendjéről és a köztisztaságról**, szóló új önkormányzati rendeletet megalkotni, melyet az új jogszabályok szerinti felülvizsgálatot illetve az új közszolgáltató kiválasztását követően az alábbiak szerint terjesztek a tisztelt képviselő-testület elé.

Bodmér, 2014. február 20.

Tóth Jánosné sk.
címzetes főjegyző

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2014. (...) önkormányzati rendelete
a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról,
a közterületek rendjéről és a köztisztaságról,

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a a hulladékról szóló CLXXXV. törvény 35. §-ában, a 39. § (2) bekezdésében, a 88. § (4) bekezdésében, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (1) - (2) bekezdésében és a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 3. és 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, közterületek rendjéről, a köztisztaságról az alábbi rendeletet alkotja:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet alkalmazási köre

- 1 § (1) A rendelet hatálya Bodmér Község közigazgatási területére terjed ki.
- (2) A rendeletet alkalmazni kell valamennyi ingatlan tulajdonosára, birtokosára, használójára, függetlenül attól, hogy a tulajdonos természetes vagy jogi személy, illetőleg jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.
- (3) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed:
- a) a települési szilárd hulladék komponenseire
 - a.a.) háztartási hulladéokra
 - a.b.) egyéb szilárd hulladék körében a háztartási hulladékkal összetételében hasonló, együttesen kezelhető hulladéokra,
 - b) szelektív hulladéokra,
 - c) évente végzett lomtalanításra
 - d) a települési folyékony hulladéokra.
- (4) Nem alkalmazható a rendelet a veszélyes hulladéokra és az azzal összefüggő tevékenységre.

Hulladékkezelési közszolgáltatás

- 2 § (1) Bodmér Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a jelen rendeletben foglaltak szerint hulladékkezelési közszolgáltatást szervez és tart fenn.
- (2) A települési szilárd, valamint a szelektív hulladék kezelésével (gyűjtése, szállítása, hasznosítása) és ártalmatlanításával kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás teljesítésére vállalkozási közszolgáltatási szerződés alapján a Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (2800 Tatabánya, Komáromi út 55.) (a továbbiakban: közszolgáltató) jogosult.
- (2) A közszolgáltatási kötelezettség és jogosultság az ingatlantulajdonosokkal külön szerződéskötés nélkül, e rendelet alapján jön létre.
- (3) A közszolgáltató a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal által átadott adatokról és a nyilvántartásban gyűjtött személyes adatokról más személynek, szervnek adatot nem bocsáthat rendelkezésére.
- (4) A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatást a LIQUID-PORTER Kommunális Szolgáltató Kft. (1077 Budapest, Bethlen Gábor u. 3. II/24.) (a továbbiakban: Szolgáltató) végzi az 1 § (1) bekezdés szerinti területen.

**A TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉKKAL KAPCSOLATOS HULLADÉKKEZELÉSI
KÖZSZOLGÁLTATÁS**

A közszolgáltatás igénybevételének módja és feltételei

- 3.§ (1) Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre
- (2) Közszolgáltató az ingatlanhasználóval köteles szerződést kötni.

A települési szilárd hulladék gyűjtése, szállítása, kezelése és ártalmatlanítása

4.§ (1) A települési szilárd hulladék rendszere kezelésébe (gyűjtés, szállítás) bekapcsolt területen a szolgáltatás igénybevétele, valamint a közszolgáltatóval egyeztetett szabványos hulladékgyűjtő tároló edényzet (kuka vagy konténer) használata kötelező.

(2) Az igénybe vehető gyűjtőedények típusai és a gyűjtőedényben elhelyezhető települési szilárd hulladékok súlyának felső határa:

- a) 80 literes gyűjtőedény 28 kg
- b) 110 literes gyűjtőedény 45 kg

(3) Az ingatlantulajdonos a gyűjtőedények közül azt a típust és olyan számban köteles igénybe venni, amely az ingatlanán keletkezett települési szilárd hulladék tárolására két ürítés között környezetszennyezés nélkül alkalmas.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak alapján a gyűjtőedényt úgy kell megválasztani, hogy

- a) 1-2 fővel rendelkező család esetén 80 liter,
- b) 2 fő feletti létszámmal rendelkező család esetén 110 liter tárolókapacitás minimálisan rendelkezésre álljon.

A közszolgáltatás ellátásának rendje és módja

5.§ (1) A települési szilárd hulladék elszállítása heti egy alkalommal történik. A hulladék ingatlanon belüli gyűjtéséhez – az ürítési gyakoriság meghatározása mellett – a közszolgáltató az ingatlantulajdonos részére biztosítani köteles, hogy különböző űrmértékű gyűjtőedények közül választhasson az 4. § (4) bekezdésében meghatározott minimum mennyiség figyelembe vételével.

(2) A rendszeres szállítási nap megváltoztatásáról a közszolgáltató – a megváltozott szállítási napot megelőzően legalább 15 nappal – a helyi újságban, a hirdetőtáblán köteles a lakosságot tájékoztatni.

A hulladékgyűjtő edényzet használata

6. § (1) A települési szilárd hulladék gyűjtése az (1) bekezdésben meghatározott űrtartalmú szabványos tároló edényzetben történik. Az igénybe vevő lakóhelyének változását 15 napon belül köteles jelezni a közszolgáltatónak.

(2) A szeméthyűjtő edényzet beszerzéséről, javításáról, pótlásáról az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni.

(3) A szeméthyűjtő edényzet beszerzési, javítási költsége az ingatlan tulajdonosát terheli.

(4) Amennyiben az edényzet állapota nem teszi lehetővé a szemét elszállítását, úgy a közszolgáltató köteles felhívni az ingatlan tulajdonosának figyelmét, hogy annak javításáról vagy javíttatásáról gondoskodjék.

(5) A hulladékgyűjtő edényzetet csak annyira szabad megtölteni, hogy zárható legyen.

(6) A hulladékgyűjtő edényzetbe nem szabad maró, mérgező, robbanó, folyékony, égő, parázsló anyagot, állati tetemet, trágyát, vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyezteti a szállítás végző dolgozók testi épségét, egészségét, vagy a szállító jármű műszaki állapotában rongálódást idézhet elő. Nem helyezhető el az edényzetben továbbá olyan anyag, amely a hulladékkezelő telepen nem tárolható vagy nem ártalmatlanítható.

(7) A hulladékgyűjtő edényzetet – kivéve az állandó jelleggel közterületen elhelyezett közösségi edényzetet – az elszállítási, ürítési időpontig az ingatlanon belül kell tárolni.

(8) A szállító (gyűjtő) jármű személyzete a hulladékgyűjtő edényzetet – a forgalom akadályozása nélkül – az átadás-átvételtől kijelölt közterületen veszi át és azt a kiürítés után az átvétel helyére köteles visszahelyezni. Az átvételre kijelölt hely a közút szélétől – útszegélytől 2,0 m-nél távolabb nem lehet.

(9) A hulladékgyűjtő edényzet gyűjtés idejére történő kihelyezése, majd az ürítést követően annak visszahelyezésére a szolgáltatást igénybe vevő feladata.

(10) A hulladékgyűjtő edényzetek begyűjtéséből és szállításából eredő szennyeződés megszüntetése a szállító feladata, míg a gyűjtés során keletkező szennyeződés eltávolítása a hulladék termelőjének feladata.

(11) A hulladékgyűjtő edényzet rendeltetésszerű használatáról, tisztántartásáról, fertőtlenítéséről a szolgáltatást igénybevevő köteles gondoskodni.

(12) Közszolgáltató az azonosításra, illetve a díjfizetés igazolására matricát biztosíthat, amit a szolgáltatást igénybevevőnek kell a hulladékgyűjtő edényre felragasztania.

A közszolgáltatás igénybevételének korlátozása, megtagadása

7 § (1) A hulladékgyűjtést végző jármű személyzete, ha az edényzet olyan hulladékot tartalmaz, mely összetömörödött, vagy befagyott, és így nem üríthető, a szolgáltatás igénybevételét az üríthető mennyiség mértékéig korlátozhatja. Az ingatlan tulajdonosa, illetve az edényzet használója köteles az így visszamaradt hulladékot kiüríteni és a gyűjtő edényzetet használhatóvá tenni.

(2) A hulladékgyűjtést végző jármű személyzete, ha az edényzetbe olyan anyagot, tárgyat helyeztek el, amely nem minősül települési szilárd hulladéknak, annak elszállítását megtagadhatja.

(3) Az eseti többlethulladék elszállítása csak a Szolgáltató által rendszeresített gyűjtőzsákba elhelyezés esetén vehető igénybe. Gyűjtőzsák a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban (8083 Csákvár, Szabadság tér 9.) vagy a hivatal bodméri kirendeltségén (8085 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.) vásárolható ügyfélfogadási időben.

(4) A gyűjtőedényzet mellé elhelyezett települési szilárd hulladékot, amennyiben nem a közszolgáltatótól vásárolt hulladékgyűjtő zsákban helyezték el, a közszolgáltatást végző nem köteles elszállítani.

A zöldhulladék és a háztartási hulladékhoz hasonló jellegű és összetételű, azzal együtt kezelhető más hulladék elszállítása, kezelése, ártalmatlanítása

8. § A közszolgáltató gondoskodik március 16. – április 30., és október 01. – november 30. között a lakosság által zsákokba gyűjtött és/vagy kötegelte zöldhulladék kéthetentenkénti begyűjtéséről és elszállításáról a kezelőhelyre. A zsákot és kötöző anyagot a szolgáltatást igénybevevő biztosítja.

9. § A gazdálkodó szervezet a gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett, nem elkülönítetten gyűjtött hulladék elszállítására külön szerződést köt a közszolgáltatóval.

Lomtalanítás

10. § (1) A lomtalanítás megszervezéséről és lebonyolításáról a közszolgáltató évente egy alkalommal március 01. és október 30. közötti időszakban gondoskodik, amelynek díját a megállapított közszolgáltatási díj magában foglalja.

(2) A közszolgáltató a lomtalanítási akció időpontjáról a lakosságot írásban vagy felhívás közzétételével, az önkormányzatot levélben köteles tájékoztatni az időpont előtt legalább két héttel.

(3) A közszolgáltató kizárólag a lomtalanítás alá tartozó szilárd hulladék elszállítására köteles.

(4) A lomtalanítási akció során összegyűjtött hulladék kezeléséről, esetleg további hasznosításáról, értékesítéséről a közszolgáltatást végző szabadon rendelkezik.

A települési szilárd hulladékgyűjtés, szállítás, kezelés és ártalmatlanítás közszolgáltatás díja, a díj mérséklése

11. § (1) Az ingatlan tulajdonosa, birtokosa, tényleges használója köteles a szolgáltatásokat igénybe venni.

(2) A rendszeres hulladékgyűjtésbe bevont területen a települési szilárd hulladék gyűjtése, szállítása, kezelése és ártalmatlanítása kötelező díjfizetés mellett történik, a közszolgáltatást igénybevevő ingatlan tulajdonosnak települési hulladékkezelési közszolgáltatási díjat kell fizetnie (a továbbiakban: szolgáltatási díj).

(3) A szolgáltatást igénybevevő a közszolgáltatási díjat negyedévente utólag a közszolgáltató által kibocsátott számla alapján, átutalással fizeti meg.

(4) A szolgáltatási díjat ingatlanonként, illetve önálló rendeltetési egységenként kell megfizetni. Önkormányzati bérlemények esetében a szolgáltatási díjat a bérlő tartozik fizetni.

(5) Az üresen álló, önálló rendeltetési egységek után nem kell szolgáltatási díjat fizetni, ha az üresedést a közszolgáltatást végzőnek és az önkormányzatnak írásban bejelentik, és az üresedés időtartama a 30 napot meghaladja. A bejelentést az üresedést megelőzően 30 nappal kell teljesíteni.

12. § (1) A szolgáltatási díj magában foglalja a gyűjtő edényzetek meghatározott időpontokban történő ürítését, a hulladék tatabányai hulladékkezelő telepre való szállítását, a hulladékkezelési és ártalmatlanítási, valamint az évente két alkalommal kötelezően végzendő lomtalanítási költséget.

(2) Ha a hetente keletkezett hulladék mennyisége az edényzet űrtartalmát meghaladja, úgy a szolgáltatást igénybe vevő külön edényzet igényt jelenthet be, annak biztosításáról közszolgáltató köteles gondoskodni, külön térítés fejében.

Szelektív hulladék gyűjtése, kezelése

13. § (1) Az önkormányzat a szelektív hulladékgyűjtés szolgáltatást a közszolgáltatóval együttműködve vezette be. A község területén a buszfordulónál kialakított szelektív hulladékgyűjtő sziget a közszolgáltatásba bekapcsoltan működik, üzemeltetője a közszolgáltató.
- (2) A szelektív hulladékot a közszolgáltató három frakcióban gyűjti.
- (3) A kihelyezett gyűjtőedényekbe az azokon feltüntetett fajtájú hulladék helyezhető el. A hulladék csak a gyűjtő edényzetbe tehető, a közterület szennyezése tilos!
- (4) A szelektíven gyűjtött hulladékok átvétele, kezelése a közszolgáltató feladata.
- (5) A begyűjtött hulladékot a közszolgáltató az edényzetekből – megállapodás alapján – rendszeresen üríti.

A TELEPÜLÉSI FOLYÉKONY HULLADÉKKAL KAPCSOLATOS HULLADÉKKEZELÉSI KÖZSZOLGÁLTATÁS

A települési folyékony hulladékkezelés (szippantott szennyvíz) közzolgáltatás díja

14. § (1) A települési folyékony hulladékkezelési (szippantott szennyvíz) közzolgáltatás díja:
- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| lakossági szolgáltatás díja: | 1575,- Ft/m ³ + ÁFA |
| közületi szolgáltatás díja: | 1732,- Ft/m ³ + ÁFA |
- (2) A szolgáltató köteles a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése szerinti költségelszámolást a tárgyévét követő év március 20-áig elkészíteni, és azt javaslat formájában az önkormányzat részére előterjeszteni.

A települési folyékony hulladék gyűjtése, szállítása ártalmatlanítása

15. § (1) A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos közzolgáltatást a szennyvízcsatorna hálózatba be nem kötött, valamint engedélyezett házi szennyvíztárolóval nem rendelkező ingatlanok tulajdonosai, használói, bérlői, kezelői (továbbiakban: igénybevevők) kötelesek igénybe venni, és annak e rendeletben meghatározott ellenértékét (díját) a szolgáltató részére a szállításkor azonnal megfizetni.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti közzolgáltatás igénybevételére kötelezett igénybe vevő és a szolgáltató között közzolgáltatásra vonatkozó szerződés a közzolgáltatás igénybevételével jön létre.
- (3) A szolgáltató az igénybevevő megrendelése alapján legkésőbb 72 órán belül köteles elszállítani az ingatlanokon keletkezett települési folyékony hulladékot. Az igénybevevő a települési folyékony hulladékhoz való hozzáférést az ingatlanán belül köteles biztosítani. Ellenkező esetben a szolgáltató az elszállítást megtagadhatja.
- (4) A települési folyékony hulladék elszállítása a szolgáltató által biztosított, erre alkalmas tartály autóval történik. A szállítás alkalmával esetlegesen szennyeződött közterületet a közszolgáltató köteles haladéktalanul megtisztítani.
- (5) A szolgáltató a települési folyékony hulladékot a FEJÉRVÍZ Zrt. által üzemeltetett vértessacsai szennyvíztisztító telepen köteles elhelyezni.
- (6) A háztartási eredetű folyékony hulladék körébe nem tartozó egyéb folyékony hulladék (különösen: technológiai eredetű szennyvíz és szennyvíz iszap, olajszármazékok, mérgező anyagok, zsírok, ásványolajok, hígtrágya, zsír és olajfogók tartalma) a szennyvíztelepen nem helyezhető el.
- (7) A termelési és szolgáltatási tevékenységből származó technológiai eredetű szennyvíz a szennyvíztisztító telep üzemeltetőjével külön kötött szerződés alapján helyezhető csak el.
- (8) A szolgáltató köteles megtagadni a (6), (7) bekezdésben foglalt folyékony hulladék elszállítását kivéve, ha igénybevevő rendelkezik a szennyvíztisztító telep üzemeltetőjével kötött külön szerződéssel.
16. § (1) Az ingatlanoknál (lakások, egyéb ingatlanok) keletkező bármilyen típusú folyékony hulladékot tilos az ingatlanon belül kilocsolni, közterületre, vízfolyásokba, árkokba vagy – az állati hígtrágya kivételével – egyéb földterületre kiengedni, leengedni.
- (2) A település azon területein, ahol közcsontra hálózat nincs, vagy az ingatlan nincs bekötve a közcsontra, a települési folyékony hulladék összegyűjtésére a tulajdonos, használó által a telken belül létesített zárt szennyvíztárolók szolgálnak.
- (3) A települési folyékony hulladék forgalmkörébe nem tartozó folyékony hulladék összegyűjtése a közegészségügyi környezetvédelmi és egyéb hatósági előírások szerint történhet.

(4) Az állati hítrágya elhelyezését és kezelését az önkormányzat az állatok tartásáról szóló mindenkor hatályos rendelete szabályozza.

(5) A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői jogosultak ellenőrizni az ingatlanon összegyűjtött szennyvíz elhelyezését, tárolását.

TELEPÜLÉSÜNK RENDJE, TISZTASÁGA ÉS VÉDELME

17. § (1) A köztisztaság megőrzésében, természetes- és épített környezetünk védelmében minden állampolgár köteles hathatósan közreműködni és a település – különösen a közterületek – szennyeződését, fertőzését eredményező tevékenységtől, illetőleg magatartástól tartózkodni.

(2) A település belterületén lévő közösségi célú területek (közpark, játszótér, stb.) gondozása és tisztántartása, a kihelyezett használati tárgyak és parktartozékok karbantartása a terület tulajdonosának (kezelőjének), illetve az általa megbízott személynek, szervezetnek a feladata.

(3) A középületek előtti közterületek tisztántartása, zöldterületek, ápolása az épület használojának, kezelőjének a feladata.

(4) A közforgalmú autóbusz megállóhelyeinek, várakozóhelyeinek és környezetüknek a tisztántartása az önkormányzat feladata.

(5) A kereskedelmi üzlethelyiségek és más elárúsító helyek előtti járdaszakaszt és a környező közterületet a nyitva tartás ideje alatt állandó jelleggel az üzemeltetőnek kell tisztántartania, függetlenül attól, hogy a szennyeződés üzleti tevékenységből keletkezett-e, vagy sem.

18. § (1) Az egyes ingatlanok tisztántartásáról az ingatlan tulajdonosa, kezelője, tartós használója, bérlője, illetőleg hasznélvezője (továbbiakban együtt: tulajdonos) köteles gondoskodni. Ezen belül:

- Gondoskodik a lakásnak, lakás céljára szolgáló helyiségeknek, és a nem lakás céljára használt helyiségeknek, továbbá az ezekhez tartozó területeknek (udvar, kert) rendszeres takarításáról, rendezettségéről, valamint rovar- és rágcsálmérsékléséről;
- A háztartási szilárd hulladékot a mindenkor érvényes környezetvédelmi és közegészségügyi szabályoknak megfelelően zárt tárolóban helyezi el;
- A ingatlanon keletkezett kerti hulladékot komposztálja, vagy ha ez nem lehetséges, az e rendeletben foglalt szabályoknak megfelelően a közszolgáltatóval szállíttatja el.

(2) A tulajdonos köteles gondoskodni az ingatlan előtti járdaszakasz (járda hiányában 1,20 m széles területsáv), ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület, valamint a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai rendszeres tisztántartásáról, a járdák csúszásmentesítéséről, a csapadékvíz lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolításáról.

(3) Az ingatlanok előtt fák, bokrok ágainak eltávolításáról abban az esetben, ha azok a meglévő villamos, illetve telefon légvezetéktől 2 m-en belül helyezkednek el, tulajdonos hiányában az önkormányzat gondoskodik.

19. § A köztisztaság, a közegészségügy és a környezetvédelem érdekében tilos:

- a/ minden olyan anyagnak a település bel- és külterületén történő szabálytalan tárolása, amellyel környezetszennyezés idézhető elő;
- b/ közterületeken, autóbusz megállóhelyein a szemetelés, és a hulladékok elszórása;
- c/ szennyvíz vagy más szennyező, mérgező anyag utcára, közterületre, vagy magánterületre való öntözése, illetve kiengedése, valamint a ház szennyvíznek a használaton kívüli kutakba történő bevezetése;
- d/ a nem komposztálható háztartási szilárd hulladékot az ingatlanon belül vagy közterületen, külterületen elásni, elégetni;
- e/ szemetet, hulladékot a közútra, egyéb közterületre kisöpörni, vagy ott tárolni;
- f/ közutak, közkifolyók környékén környezetszennyező tevékenységet (pl. gépjárműmosás) végezni.

20. § (1) A kerti hulladékot elsősorban hasznosítani, komposztálni kell.

(2) Amennyiben a komposztálás nem lehetséges, a 8. § szerinti zöldhulladék gyűjtési időtartamokon túl, aprítva, a hulladékgyűjtő edényben helyezhető el.

(3) Az avar és kerti hulladék égetésére csak abban az esetben kerülhet sor, ha eltávolítása, hasznosítása más módon nem lehetséges.

(4) Égetni csak a megfelelően előkészített, száraz kerti hulladékot szabad, az emberi egészségre legkevésbé károsító módon, a vagyon és személyi biztonság figyelembe vételével lehet.

(5) A szabadban tüzet gyújtani csak úgy szabad, hogy az környezetére tűz- vagy robbanásveszélyt ne jelentsen.

(6) A kerti hulladékégetés célját szolgáló tüzet őrizetlenül hagyni tilos, és veszély esetén, vagy ha a tüzre már szükség nincs, azt azonnal el kell oltani. A tüzelés színhelyén tűzoltásra alkalmas kéziszerszámot és oltóvizet kell készenlétben tartani.

(7) Kerti hulladékot égetni csak minden hét szerdai napján egész nap, és szombati napján 12 óráig lehet. Szeles időben tüzet gyújtani tilos.

(8) A polgármester indokolt esetben a kerti hulladék égetésére részleges vagy az egész községre kiterjedően tűzgyújtási tilalmat rendelhet el.

21. § (1) A parkok és a parkosított területek védelme, megóvása érdekében tilos:

a/ a parkok területén, azok járdáin, útjain járművel közlekedni, vagy ott parkolni;

b/ a fákat, cserjéket, virágokat, zöldterületet károsítani, elpusztítani;

c/ a kihelyezett parktartozékokat, felszerelési tárgyakat megrongálni, eltulajdonítani.

(2) Aki a közparkokban kárt okozott, az kötelezhető az okozott kár megtérítésére, vagy az eredeti állapot helyreállítására.

(3) E rendelet alkalmazása szempontjából a parkokkal esnek egy tekintet alá a belterületen lévő fasorok, egybefüggő zöldterületek és az útszéli fák is.

22. § (1) Bodmér község közterületein tilos a szeszesital fogyasztás, így különösen az élelmiszereket, italokat, élvezeti és közszükségleti cikkeket árusító üzlet, valamint munkahely, középület előtt és környékén.

(2) A szeszesital fogyasztási tilalom alól kivételt képez a vendéglátó üzlet közterületen kialakított teraszrészre, illetőleg a községi rendezvények (pl. júniális, falunap, búcsú, stb.).

23. § (1) A község közigazgatási területén lévő utcákat utcajelző táblákkal az önkormányzat látja el.

(2) A lakóház, illetve lakótelek tulajdonos a község belterületén lévő ingatlanát házszám táblával, ennek hiányában helyrajzi számmal köteles ellátni. A táblát jól látható helyen – a lakóház utcafronti homlokzatán vagy a telek kerítésén – a helyi értékvédelem figyelembevételével kell elhelyezni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. § (1) E rendelet, kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési szilárd hulladékról és a köztisztasággal összefüggő tevékenységről szóló 8/2003. (X.30) Kt. számú rendelete és az azt módosító 7/2006.(VI.29.), a 13/2011.(XII.20.) és a 10/2012.(V.31.) önkormányzati rendeletek hatályukat veszítik.

Balog István
polgármester

Tóth Jánosné
címmzetes főjegyző

INDOKLÁS
BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) önkormányzati rendele
a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról és a közterületek tisztántartásáról

Általános indokolás

Az elmúlt időszakban lezajlott jogszabályváltozások illetve a közbeszerzést követő szolgáltató-változás miatt szükségessé vált a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról és a közterületek tisztántartásáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: törvény) 35. §-a alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmát, a hulladékgazdálkodással ellátott terület határait,
- b) a közszolgáltató tagjai illetve az alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve az alvállalkozónak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a közszolgáltatást a közszolgáltató több tagja, illetve alvállalkozó végzi,
- c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlanulajdonos ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás egyes tartalmi elemeit,
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit,
- e) az ingatlanulajdonost terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények eseteit,
- f) az üdülőingatlanokra és az időlegesen használt ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat
- g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban: Vgt.) 44/C. § (1) - (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás (a továbbiakban: közszolgáltatás)

- a) tartalmát, a közszolgáltatással ellátott terület határait;
- b) a közszolgáltató megnevezését, valamint annak a működési területnek a határait, amelyen belül a közszolgáltató a közszolgáltatást rendszeresen ellátni köteles, és az ártalmatlanítás céljából történő átadási helyet;
- c) a közszolgáltatás ellátásának rendjét, módját és időtartamát, a közszolgáltató és az ingatlanulajdonos ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a közszolgáltatásra vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemeit;
- d) a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettséget, a közszolgáltatás igénybevételének módját és feltételeit;
- e) az ingatlanulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények és a szolgáltatás ingyenességének eseteit;
- f) az üdülőingatlanokra, az időlegesen használt és a nem használt ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;
- g) a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (továbbiakban: Kvt.) 46. § (1) c) pontja alapján a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében a környezetvédelmi feladatok megoldására önkormányzati rendeletet bocsát ki.

A Fejér Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élt, hogy az önkormányzat 2013. január 1. napját követően a fentiekkel kapcsolatos jogalkotási kötelezettségének nem tett eleget, valamint folyamatban van illetve most zárul a települési folyékony hulladékkezelés (szippantott szennyvíz) közszolgáltatásra kiírt közbeszerzési pályázat elbírálása, így a szolgáltató változása miatt is szükséges a rendelet felülvizsgálata.

Az új jogszabályok által előírt nagy számú változtatás alapján – annak ellenére, hogy környezet védelmével kapcsolatos korábbi rendelkezéseket lényegében az új rendelet is átveszi - célszerű a

települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról és a közterületek tisztántartásáról új önkormányzati rendeletet megalkotni.

Részletes indokolás

az 1. §-hoz

A rendelet területi hatálya továbbra is a településre, tárgyi hatálya azonban a szilárd hulladékok mellett már a települési folyékony hulladékokra is kiterjed.

a 2. §-hoz

Meghatározza a hulladékkezelési közszolgáltatás létrejöttét és nevesíti a közszolgáltatási szolgáltatás jogosítottjait.

a 3. §-hoz

Szabályozza a hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételének módját és feltételeit: a szerződési kötelezettséget és a szerződést keletkeztető cselekményt.

a 4. §-hoz

Meghatározza a szabványos hulladékgyűjtő tároló edényzet paramétereit és kötelező használatának feltételeit.

az 5. §-hoz

Szabályozza a hulladékkezelési közszolgáltatás ellátásának rendjét és módozatait.

a 6. §-hoz

A fogyasztók számára részletesen szabályozza a hulladékgyűjtő edényzet használatát.

a 7. §-hoz

Rendelkezik a közszolgáltatás igénybevételének korlátozásáról, megtagadásáról, valamint a hulladékgyűjtő zsák alkalmazhatóságáról.

a 8. – 9. §-okhoz

Megfogalmazza a zöldhulladék és a háztartási hulladékhhoz hasonló jellegű és összetételű, azzal együtt kezelhető más hulladék elszállításának, kezelésének, ártalmatlanításának lehetőségeit és feltételeit.

a 10. §-hoz

Szabályozza a lomtalanítás közszolgáltatás igénybevételének módját és feltételeit.

a 11. – 12. §-hoz

Szabályozza a települési szilárd hulladékgyűjtés, szállítás, kezelés és ártalmatlanítás közszolgáltatási díj megfizetésének, a díj mérséklésének feltételeit.

a 13. §-hoz

Szabályozza a szelektív hulladék gyűjtését, kezelését.

a 14. §-hoz

Meghatározza a települési folyékony hulladékkezelés (szippantott szennyvíz) közszolgáltatás díját, a 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése szerinti költségelszámolás benyújtási határidejét.

a 15. – 16. §-hoz

Részletesen meghatározza a települési folyékony hulladék gyűjtése, szállítása ártalmatlanítása szabályait.

a 17. §-hoz

Meghatározza a lakosság feladatait a település közterületeinek védelmében.

a 18. – 19. §-hoz

Szabályozza az ingatlan tulajdonosok kötelezettségeit a település rendje, tisztasága és védelme érdekében.

a 20. §-hoz.

Meghatározza kerti hulladék kezelésének szabályait

a 21. §-hoz.

A parkok és a parkosított területek védelmére vonatkozó magatartásokat szabályozza.

a 22. §-hoz.

A szeszesital közterületen történő fogyasztását korlátozza.

a 23. §-hoz.

Az utcajelző táblák, házszám táblák elhelyezésének kötelezettségéről és szabályairól rendelkezik.

a 24. §-hoz.

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

Bodmér, 2014. február

**Tóth Jánosné
címzetes főjegyző**

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP VÉRTESBOGLÁR KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZAT KÉPVŐSELI-TESTÜLETÉNEK
...../2014 (.....) önkormányzati rendelete
a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról,
a közterületek rendjéről és a köztisztaságról**

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A jogszabály-tervezet hatásai

1.1 Társadalmi hatások

A rendelet a szolgáltatást nyújtó közszolgáltatókat és a közigazgatási területen élő, szolgáltatást igénybevevő fogyasztókat érinti kötelezettséget előírva számukra, amelyek kedvezőbb, hosszú távon is fenntarthatóbb életkörülményeket biztosítanak.

1.2 Gazdasági, költségvetési hatás

Gazdasági, költségvetési hatásai nem mérhetőek, mivel a szolgáltatások ellenértéke – bár érinti a fogyasztókat – a szilárd hulladékgazdálkodást tekintetében független a helyi szabályozástól, a települési folyékony hulladék közszolgáltatás lakossági igénybevételére pedig – a maradéktalan csatornázottságra tekintettel - tervezhetően nem fog sor kerülni.

1.3 Környezeti, egészségi hatások

A közszolgáltatás igénybevételét a köztisztaság és településtisztaság megőrzése, valamint a környezet védelme teszi szükségessé.

1.4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A közszolgáltatók rendelkeznek a közszolgáltatáshoz szükséges feltételekkel. Az önkormányzat gondoskodott a kötelező közszolgáltatás megszervezéséről, melyet a közigazgatási területen élő ingatlanulajdonosok, használók kötelesek igénybe venni.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható hatásai

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. §-a és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-a határozza meg, hogy az önkormányzati rendeletnek mit kell tartalmaznia. A jogalkotás elmaradása a Kormányhivatal törvényességi felhívását követően törvényességi felügyeleti eljárást vonhat maga után.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A kötelező közszolgáltatáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a közszolgáltatóknál rendelkezésre állnak.

Csákvár, 2014. február

**Tóth Jánosné
címzetes főjegyző**

Bodmér Község Önkormányzatának közigazgatási területén, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó díjkalkuláció

Díjkalkuláció, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséhez használt gépjárművek, az azon szolgálatot teljesítő alkalmazottak, útdíjak, valamint az ehhez kapcsolódó egyéb kiadások költségelemzésén alapuló, köbméterre vetített, nettó ürítési díj kialakításához:

Közületi:

átlagolt kilométer költség:	240 Ft/m ³
átlagolt útdíj költség:	48 Ft/m ³
gépjármű karbantartási ráfordítások:	190 Ft/m ³
átlagolt alkalmazotti költség:	341 Ft/m ³
kapcsolódó egyéb ráfordítások:	29 Ft/m ³
adójellegű terhek:	96 Ft/m ³
lerakási díj:	664 Ft/m ³
talajterhelési díj:	11 Ft/m ³
fejlesztési alap:	115 Ft/m ³
összesen:	1 732 Ft/m ³
költségvetési támogatás:	0 Ft/m ³
mindösszesen:	1 732 Ft/m³

Lakossági:

átlagolt kilométer költség:	204 Ft/m ³
átlagolt útdíj költség:	41 Ft/m ³
gépjármű karbantartási ráfordítások:	161 Ft/m ³
átlagolt alkalmazotti költség:	290 Ft/m ³
kapcsolódó egyéb ráfordítások:	24 Ft/m ³
adójellegű terhek:	81 Ft/m ³
lerakási díj:	664 Ft/m ³
talajterhelési díj:	11 Ft/m ³
fejlesztési alap:	98 Ft/m ³
összesen:	1 575 Ft/m ³
költségvetési támogatás:	0 Ft/m ³
mindösszesen:	1 575 Ft/m³

A LIQUID-PORTER Kft. a közszolgáltatás megkezdéséhez minden technikai feltétellel rendelkezik, így megelőző költségek, célirányú beruházási költségek nem merülnek fel, ezért az külön nem került felszámításra.

h. wapienda.

TERVEZET

A CSÁKVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján Csákvár, Bodmér és Vértesboglár települések Képviselő-testületei Megállapodást fogadtak el arra vonatkozóan, hogy 2013. január 1-jétől létrehozzák a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalt. Figyelembe véve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormány rendeletet, valamint „a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről” szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a következők szerint határozom meg:

I. Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal

Azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító száma: 361514

Alapító okiratának kelte: 2012. december 6.

száma: 07/361514/6/2010.

Alapítás időpontja: 1990. szeptember 30.

Az ellátandó és a szakfeladat rend szerint besorolt alaptevékenységeket a mindenkor hatályos alapító okirat tartalmazza.

1. Megnevezése:

Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)

Székhely: 8083 Csákvár Szabadság tér 9.

2. Működési területe:

Bodmér Község, Csákvár Város és Vértesboglár Község közigazgatási területe.

3. A Hivatalban dolgozók munkaideje: heti 40 óra

Köztisztviselők munkarendje:

Hétfő	7,30 – 16,00 óráig
Kedd	7,30 – 16,00 óráig
Szerda	7,30 – 16,00 óráig
	8,00 – 17,30 óráig
Csütörtök	7,30 – 16,00 óráig
Péntek	7,30 – 13,00 óráig
	7,30 – 12,00 óráig

A munkaidőn belül napi 30 perc munkaközi szünetet kell tartani.

Közzszolgálati törvény hatálya alá nem tartozó munkavállalók munkaideje: heti 40 óra
munkarendje: munkaköri leírás szerint

4. Ügyfélfogadási rendje:

Bodmérön:	Kedd:	8,00 - 12,00 óráig
Vértesbogláron:	Kedd:	13,30 - 17,30 óráig
Csákváron:	Hétfő	8,00-12,00 óráig
	Szerda	8,00-17,30 óráig
	Csütörtök	8,00-12,00 óráig
	Kedden és pénteken ügyfélfogadás nincs.	

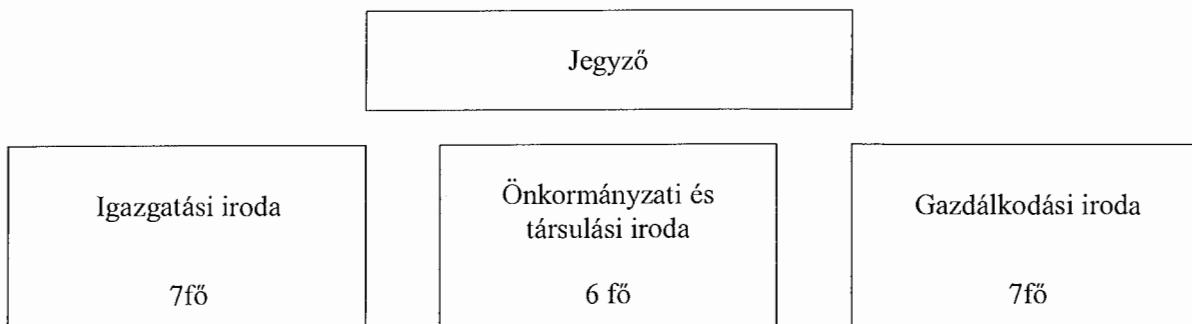
5. Gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

TERVEZET

6. A Hivatal Bodmér Község Önkormányzata, Csákvár Város Önkormányzata, Vértesboglár Község Önkormányzata és a Vértesboglári Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületei, bizottságai és tisztségviselőik, valamint a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa, bizottsága feladat- és hatáskörébe tartozó, az önkormányzatok és intézményeik működésével és az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével, és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat lát el.

II. A Hivatal szervezeti tagozódása, feladataik:

1. A Hivatal belső szervezeti felépítése



2. A jegyző

A jegyző felett a munkáltatói jogokat a három település polgármestere együttesen gyakorolja.

A Hivatalt a jegyző vezeti és képviseli. Akadályoztatása esetén helyettesítését az igazgatási iroda vezetője látja el.

A jegyző ellátja a jogszabályokban, és az SZMSZ-ben meghatározott feladatait.

Biztosítja az önkormányzatok és a Hivatal törvényes működését. Felelős a Hivatal munkájáért és a dolgozók munkaköri leírásáért. A polgármester és a jegyző minden hét hétfői napján vezetői értekezletet tart az irodavezetők és az intézményvezetők bevonásával. A jegyző havonta, illetve az irodavezetők részére szükség szerint értekezletet tart. Az irodavezetők szükség szerint értekezletet tartanak a vezetésük alatt álló iroda dolgozói részére.

Munkáltatói jogkör gyakorlása körében a köztisztviselők kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához előzetesen bekéri a polgármesterek egyetértését.

3. Az irodák

Az irodák jogi személyiséggel nem rendelkeznek, a Hivatal szervezeti egységét képezik.

Az irodavezető vezeti a jegyző utasítása szerint – a jogszabályoknak megfelelően – az iroda munkáját. Ellátja a kiadmányozási rendben szabályozott jogkörét. Felelős az iroda munkájáért.

4. Az irodák feladatai (mindhárom település és képviselő-testület vonatkozásában)

Igazgatási iroda

Igazgatási feladatok

- az iroda feladataihoz kapcsolódó képviselő-testületi előterjesztések, rendelet-tervezetek elkészítése
- birtokvédelem
- anyakönyvezés (születés, házasság, halálozás), anyakönyvi kivonat
- állampolgársági ügyek,
- hatósági bizonyítvány

TERVEZET

- katasztrófavédelmi feladatok
- választási névjegyzékekkel kapcsolatos feladatok
- közreműködés a választások lebonyolításában
- önkormányzati segély
- szociális otthoni beutalások
- méltányossági közgyógyellátás
- aktív korúak ellátása
 - rendszeres szociális segély
 - foglalkoztatást helyettesítő támogatás
 - közfoglalkoztatással kapcsolatos hatósági ügyek
- lakásfenntartási támogatás, védendő fogyasztók ügyeinek intézése
- Helyi esélyegyenlőségi programmal kapcsolatos feladatok
- földművelésügyi igazgatás
- állat- és növény-egészségügyi igazgatás
- vadkárügyek
- kereskedelmi igazgatás
- környezetvédelem
- hulladékgazdálkodási ügyek
- hagyatéki ügyek
- köztemetés
- postakönyv vezetése
- ügyfélirányítás
- bodméri ügyfélfogadás
- Bursa Hungarica tanulói ösztöndíjrendszer, Arany János tehetséggondozó program
- nyári gyermekékeztetés
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- településfejlesztési feladatok
- településrendezési tervek előkészítésével összefüggő feladatok
- önkormányzati ingatlanok fejlesztésének előkészítése
- közmű beruházások
- közműhálózatra való csatlakozás engedélyezése
- utügyi igazgatási feladatok
- építési pont
- közterület-használati engedélyezési eljárások
- közterület rendjének ellenőrzése
- építési szakhatósági ügyek
- építés-felügyeleti ellenőrzések lefolytatásában közreműködés
- szakmai közreműködés pályázatokban
- közterületek név megállapításával kapcsolatos ügyintézés
- a csákvári Településfejlesztési Bizottság munkájának támogatása közreműködés a választások lebonyolításában
- vértesszőlősi ügyfélfogadás, polgármesterhez kapcsolódó postai feladatok

Adóügyi feladatok

- az adóügyi rendeletalkotás előkészítése, a rendletek végrehatása
- adó- és értékbizonyítvány kiállítása (külön jogszabály alapján)
- lakossági igazolások kiadása
- bejelentések, kérelmek, megkeresések intézése, megkeresésre környezettanulmány készítése
- a lakosság és a gazdálkodók adóügyi tájékoztatása
- helyi adókiivetés és -közlés feladatai
- az adókötelezettség megállapítása érdekében adatgyűjtés, tájékoztatás kérés, helyszíni szemle tartása

TERVEZET

- adópótlékolás, adótartozás mérséklési, elengedési kérelem előkészítése
- adóbehajtási eljárás
- államigazgatási eljárási illeték nyilvántartása és beszedése
- közigazgatási bírság behajtása
- adónyilvántartás, adóbeszedés, adóbehajtás információ-szolgáltatása
- idegen hátralékok adók módjára történő behajtása
- gépjármű adó változások havi feldolgozása,
- gépjármű adókivetés és adóhatósági feladatok
- talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok

Önkormányzati és társulási iroda

Önkormányzati és titkársági feladatok

- a Társulási Tanács, a képviselő-testületek és a bizottságok zavartalan működéséhez szükséges személyi, és tárgyi feltételek biztosítása
- meghívók elkészítése, bizottsági, testületi előterjesztések készítése, összegyűjtése, kiküldése
- szabályzatok készítése, nyilvántartása
- testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveinek vezetése
- rendeletek, határozatok közlése az érintettekkel, a rendeletek, határozatok tárának vezetése
- iktatás, irattározás, selejtezés
- hirdetmények kifüggesztése
- titkársági feladatok
- a Csákvári Önkormányzati Társulás szervezési és ügyviteli támogatása
- a polgármesterek és a jegyző hivatali működésének ügyviteli feladatai
- postabontás, ügyiratok szignálása
- pályázatírás, pályázatfigyelés
- LEADER kapcsolattartás
- szerződések készítése, nyilvántartása (intézményekre is)
- kommunikáció (sajtó, tv műsor, honlap)
- mindhárom község honlapjainak kezelése
- közreműködés a választások lebonyolításában
- a csákvári Humán Erőforrás Bizottság munkájának támogatása
- informatikai, rendszergazdai feladatok
- sportszervezési feladatok

Személyügyi feladatok

- a Hivatal köztisztviselőinek és munkavállalóinak, és az önkormányzatok munkavállalóinak személy- és munkaügyi nyilvántartása és ügyintézése
- a közfoglalkoztatással kapcsolatos munkaügyi feladatok
- bérszámfejtési feladatok
- önkormányzati képviselők tiszteletdíjai
- a képviselők és köztisztviselők vagyonynyilatkozat-tételi nyilvántartása és ügyintézése
- a képviselők és köztisztviselők személyi jövedelemadójával kapcsolatos nyilatkoztatás, adóigazolások kiadása
- munkaidő és szabadság nyilvántartás
- munkaszerződések, kinevezések, munkaköri leírások nyilvántartása
- cafeteria rendszer működtetése
- költségtérítések
- a köztisztviselők teljesítményértékelésének (TÉR) szakmai irányítása és ellenőrzése
-

TERVEZET

Gazdálkodási Iroda

Pénzügyi feladatok

- pénzügyi tárgyú képviselő-testületi előterjesztések előkészítése
- költségvetéshez kapcsolódó önkormányzati feladatok
- éves költségvetési tervek előkészítése
- féléves, háromnegyed éves, éves pénzügyi beszámolók előkészítése
- pénzügyi tárgyú szabályzatok elkészítése, változások átvezetése
- vagyongazdálkodás, ingatlan-nyilvántartás, beszerzések lebonyolítása
- vagyonszámvetés, éves statisztikai jelentés készítése
- Közzétételi Szabályzatban megfogalmazott feladatok ellátása
- Floriana Könyvtár pénzügyi feladatai
- Mese-vár Óvoda pénzügyi feladatai
- Gróf Esterházy Általános Iskola pénzügyi feladatai
- Gondozási Központ és Idősek Otthona pénzügyi feladatai
- Corso pénzügyi rendszerben adók kontírozása
- normatív állami támogatások igénylése, elszámolása
- közcélú foglalkoztatással kapcsolatos igénylések
- főkönyvi könyvelések
- kötelezettségvállalások nyilvántartása
- banki utalások, bankszámlák kezelése
- pénztári kifizetések, házipénztárak kezelése
- pénztárellenőrzési feladatok
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása
- E-adat kezelése a pénzügy vonatkozásában, adattovábbítások
- analitikus nyilvántartások vezetése, tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása
- számlázások
- választások pénzügyi feladatai
- közreműködés a választások lebonyolításában
- KSH statisztikák készítése
- a csákvári Pénzügyi és Jogi Bizottság munkájának támogatása

Település-üzemeltetési feladatok

- közmunkások foglalkoztatásának szervezése
- közterületek felügyelete
- karbantartói feladatok felügyelete
- épületgondnoki feladatok intézményeknél (karbantartás felügyelete, rezsinyilvántartás, árajánlatkérések, lakásigénylők nyilvántartása, közreműködés leltározásban stb.)
- takarítás szervezése minden intézménynél (beosztás)
- intézményi portás, informatikus, kézbesítő feladatainak szervezése
- anyagbeszerzés (nyomtatvány, tisztítószer stb.)
- önkormányzati ingatlanok kezelése, lakásügyek
- felújítások, beruházások lebonyolítása

III. A munkáltatói jogok gyakorlása, munkaköri leírások, képzettségi pótlék, belső ellenőrzés

1. **Munkáltató jogok gyakorlása:** A Hivatal vezetője, a jegyző felett Csákvár, Vértesboglár, Bodmér települések polgármesterei gyakorolják a kinevezési, munkáltató jogokat.

A jegyző gyakorolja a Hivatal valamennyi köztisztviselője és munkavállalója felett a munkáltatói jogokat.

TERVEZET

A munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó részletes szabályokat a vonatkozó hatályos jogszabályok tartalmazzák.

2. Munkaköri leírások: A Hivatalban foglalkoztatottak szervezetben elfoglalt munkakörének megfelelő feladatait a munkaköri leírások névre szólóan tartalmazzák. A munkaköri leírást a szervezeti egység, a munkakör vagy a feladat változása esetén 30 napon belül módosítani kell.

A helyettesítés rendjét a mindenkori munkaköri leírások tartalmazzák.

3. Képzettségi pótlék: A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény felhatalmazása alapján kiadott, a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Kormányrendelet 2. §-ában meghatározott képzettségi pótlékokra jogosultak az államháztartási szakon végzett mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező köztisztviselők, ha ezt a képesítést munkaköri leírásában foglaltan hasznosítják. A képzettségi pótlék mértéke az illetményalap 40 %-a.

4. A Hivatal belső ellenőrzése: A jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről.

A Hivatalban a belső ellenőrzési tevékenység Csákvári Önkormányzati Társulás keretein belül valósul meg, a Társulással szerződést kötő belső ellenőrrel.

A belső ellenőrzések a képviselő-testület által elfogadott éves ellenőrzési terv alapján történnek.

IV. Vegyes rendelkezések

A jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét külön kell szabályozni.

Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a polgármesteri hivatal tekintetében a jegyző, az önkormányzat más dolgozói tekintetében a polgármester előzetes engedélye alapján történhet.

Hatályos 2014. március -tól, a Csákvár Közös Önkormányzati Hivatal korábbi SZMSZ-e hatályát veszti.

kmf

Balog István
polgármester

Katonáné dr. Venguszt
Beatrix
polgármester

Sztányi István
polgármester

A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének kiegészítése

III/4. A Hivatal belső kontrollrendszere és belső ellenőrzése:

A jegyző köteles kialakítani „a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről” szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a belső kontroll rendszert, amely tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek biztosítják, hogy a

- a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság eredményesség követelményével,
- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- megfelelő pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan és
- a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembe vételével.

A jegyző köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- világos a szervezeti struktúra
- egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén
- átlátható a humán erőforrás kezelése

A jegyző köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. Erre szolgál az ellenőrzési nyomvonal, szabálytalanságok kezelésének rendje, kockázatkezelési szabályzat, folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (FEUVE) biztosítása.

IV. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§-a részletezi a közszolgálatban állók vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségét. E törvényi előírásokon alapul a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatottak vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége. Jegyző, irodavezetők: évente, építési ügyekkel, szociális ügyekkel, vagyongazdálkodással, költségvetéssel foglalkozó ügyintézők: kétfévente kötelesek vagyonynyilatkozatot tenni.

V. Vegyes rendelkezések



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2014. február 27-i nyilvános ülésének 5. napirendi pontjához

Tárgy: Az épített és természeti környezet helyi védelméről szóló önkormányzati rendelettervezet jóváhagyása

Az előterjesztést készítette: Pető Tamás ügyintéző

Előterjesztő: Tóth Jánosné címzetes főjegyző

A környezet változásai elsősorban az építészeti örökség azon részét veszélyeztetik amelyek nem állnak sem nemzetközi, sem országos (műemléki) védelem alatt, így fennmaradásuk védelem nélkül alig biztosítható. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 53. § (3) bekezdése teremtette meg a helyi védelem alá helyezésre a jogi alapot. A részletes szabályokat az építészeti örökség helyi védelmének szakmai szabályairól szóló 66/1999. (VIII. 13.) FVM rendelet tartalmazza.

A törvény olyan módon teszi az önkormányzatok kötelező feladatává a helyi építészeti örökség védelmét, hogy az önkormányzat a település adottságait figyelembe véve maga dönti el, rendelkezik-e olyan települési, építészeti, táji, természeti értékkel, amelynek fenntartása, fejlesztése a helyi közösség számára fontos.

A település felismert, védendő értékeiről az önkormányzat rendeletben dönt.

Az önkormányzatok rendeletalkotási jogkörébe tartozóan jól elkülöníthetően két részben kell rendeletet alkotni, amelyek tartalmukban különböznek, de együttesen jelentik a helyi védelem önkormányzati szabályozását.

Az egyik az építészeti örökség helyi védelmének általános szabályairól szóló önkormányzati szabályozás, a másik a konkrét terület vagy építmény védelem alá helyezését, illetve megszüntetését rögzítő rész.

A mostani előterjesztés célja, hogy Bodmér településképe és történelme szempontjából meghatározó épített és természeti értékek védelme, a település építészeti és természeti örökségének, jellemző karakterének a jövő nemzedékek számára történő megóvása érdekében a helyi védelem alá helyezés illetve megszüntetés általános szabályait megállapító, valamint a ténylegesen védelem alá vonandó értékekről rendelkező rendelet tervezete társadalmi véleményeztetésre meghirdetésre kerüljön.

Az előzetes társadalmi véleményezést le kell folytatni, a tervezetet a helyben szokásos módon közzé kell tenni, a beérkező véleményeket értékelni kell a rendelet elfogadása előtt. Ezt követően a rendelet tervezetet a képviselő-testület elé kell terjeszteni elfogadásra.

Kérem a rendelettervezetet megvitatni és a társadalmi véleményeztetés megindítását jóváhagyni szíveskedjenek.

Bodmér, 2014. február 18.

Tisztelettel:

Balogh István sk.
polgármester

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014. (III.) határozata**

Bodmér Község Képviselő-testülete az épített és természeti környezet helyi védelméről szóló önkormányzati rendelet tervezetét társadalmi véleményeztetésre írja ki az alábbi tartalommal:

**„Bodmér Község Önkormányzatának
..../2014.(....) önkormányzati rendelete
az épített és természeti környezet helyi védelméről**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 57. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az épített és természeti környezet védelméről az alábbi rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet a Bodmér Község közigazgatási területére terjed ki.
(2) A rendelet hatálya kiterjed minden természetes és jogi személyre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre.

Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazása során:

- a) védett településszerkezet: a képviselő-testület által védetté nyilvánított utcahálózat, telek-szerkezet, beépítési mód és építési vonal,
- b) védett településkarakter: a képviselő-testület által védetté nyilvánított jellegzetes építészeti elemek, szerkezetek, formák, anyagok, színvilág együttese,
- c) védett településkép: a képviselő-testület által védetté nyilvánított utcakép, az épített és a táji környezet együttese. A védett településkép az épített és a természetes környezet elemeit egyaránt magába foglalja, így különösen az épülethomlokzatokat, szilvetteket, műtárgyakat, növényeket (kerteket), közterületi bútorzatot és burkolatokat. A védett településkép része lehet a terület (területrészek) használati módja is.
- d) védett épület, építmény: a képviselő-testület által védetté nyilvánított olyan épület, építmény, amely a hagyományos településkép megőrzése céljából, továbbá építészeti, település-történeti, helytörténeti, régészeti, művészeti vagy műszaki-ipari-agrár szempontból jelentős alkotás. A rendelet alkalmazása szempontjából védettnek minősülhet az a telek, annak használati módja is, amelyen a védett épület, építmény áll.
- e) védett épületrész: a képviselő-testület által védetté nyilvánított olyan épületrész, amely egészében nem védett építményen, építményben helyezkedik el. Védett épületrész lehet különösen az épület tömege, homlokzata, tetőzete, portálja, lépcsőháza, díszítményei, illetve különleges tartószerkezete.
- f) védett műtárgy: a képviselő-testület által védetté nyilvánított, a d) és az e) pontok alatt fel nem sorolt építmény, műtárgy - különösen emlékmű, szobor, síremlék (sírkő), utcabútorzat, díszkút, kerítés.
- g) értékvizsgálat: a megfelelő szakképzettséggel rendelkező személy(ek), szervezet(ek) által készített olyan szakvizsgálat, amely feltárja és meghatározza a védelemre javasolt érték esztétikai, történeti, műszaki, illetve természeti jellemzőit.
- h) védett növényzet: a képviselő-testület által védetté nyilvánított egyedi növény vagy növény-együttes (fasor, park), amely várostörténeti vagy természeti szempontból a hagyományos településkép megőrzését biztosítja.
- i) védett érték: a 2. § a)-f) és h) pontjaiban meghatározottak bármelyike.
- j) védett érték károsodása: minden olyan esemény, beavatkozás, amely a védett érték teljes vagy részleges megsemmisülését, karakterének előnytelen megváltoztatását, általános esztétikai értékcsökkenését eredményezi.

I.
Az építészeti örökség helyi védelmének általános szabályai

Helyi védettség keletkezése és megszűnése

3. § (1) Helyi védettség alá helyezésről, illetve annak megszűnéséről a képviselő-testület rendelettel dönt.
- (2) A helyi védettség alá helyezést, illetve annak megszüntetését a képviselő-testület, valamint bármely természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkezős szervezet írásban kezdeményezheti, erre településrendezési terv is javaslatot tehet.
- (3) A védettség alá helyezési kezdeményezésnek tartalmaznia kell:
- a) egyedi építmények és természeti értékek (egyedi védelem) esetén:
 - a védendő érték megnevezését, szükség esetén körülhatárolását,
 - a pontos hely megjelölését (utca, házszám, helyrajzi szám, épület, emelet, ajtó, illetve telekrész),
 - a védendő érték rövid leírását, dokumentálását (irodalom, fotók),
 - a kezdeményezés indokolását.
 - b) településszerkezet, településkép, karakter, védelemre javasolt együttes (területi védelem) esetén:
 - az együttes megnevezését,
 - körülhatárolását,
 - a védendő érték rövid leírását, dokumentálását (irodalom, fotók),
 - a kezdeményezés indokolását.
- (4) Védelem megszüntetésére vonatkozó kezdeményezésnek tartalmaznia kell a védelem megszüntetésének okait.
- (5) Meg kell szüntetni a védelmet teljes műszaki avulás, illetve növényzet elhalása esetén.

Védelem alá helyezési illetve megszüntetési eljárás

4. § (1) A védelemmel illetve annak megszüntetésével kapcsolatos döntés előkészítéséről a főépítész gondoskodik.
- (2) A védetté nyilvánításhoz értékvizsgálatot kell készíteni.
- (3) Védelem megszüntetéséhez a védelem megszüntetésének okait maradandó módon (fotók, rajzok, stb.) dokumentálni kell.
- (4) Az értékvizsgálat illetve a védelem megszüntetésére vonatkozó dokumentáció elkészítéséről a Képviselő-testület gondoskodik.
- (5) A védelem alá helyezéshez illetve annak megszüntetéséhez be kell szerezni az érintett ingatlan tulajdonosok véleményét. A helyi szakmai, társadalmi szervek, egyesülések álláspontja beszerezhető.
- (6) A helyi védettség alá helyezési, illetve annak megszüntetésére irányuló eljárás megindításáról az érdekelteket értesíteni kell.
- (7) Az egyedi védelemre, illetve annak megszüntetésére vonatkozó kezdeményezés esetén az értesítést az érdekelteknek írásban kell megküldeni.
- (8) Területi védelemre, illetve annak megszüntetésére vonatkozó kezdeményezés esetén az értesítés történhet helyben szokásos közhírré tétellel is.
- (9) A védettséggel, illetve annak megszüntetésével kapcsolatos javaslatot - az erről szóló döntést megelőzően - a helyben szokásos módon 15 napra közhírré kell tenni.
- (10) A közhírré tétel időtartama alatt a javaslat, az értékvizsgálat illetve a megszűnést dokumentáló iratok megtekintését biztosítani kell.
5. § (1) Egyedi védelem elrendeléséről illetve megszüntetéséről értesíteni kell:
- az érintett ingatlan tulajdonosokat,
 - az illetékes Földhivatalt,
 - az illetékes építésügyi hatóságot,
 - településrendezési eljáráson kívüli megszüntetésről szóló rendelet tervezetét az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (4) bekezdésében előírtakon túl az önkormányzati társulásnak is meg kell küldeni tájékoztatásul.

(2) Területi védelem elrendeléséről illetve megszüntetéséről az érintett közművek kezelőit kell értesíteni.

(3) A helyi védelem alá helyezés, illetve annak megszüntetésének a tényét az ingatlan-nyilvántartásba be kell jegyezni.

(4) A helyi védettség fennállásának tényét a hivatalos helyszínrajzon fel kell tüntetni az alábbiak szerint:

„Bodmér Község Önkormányzata rendelete alapján védett települési érték.”

(5) Az ingatlan-nyilvántartási, illetve helyszínrajzi bejegyzésről a jegyző gondoskodik.

(6) A bejegyzés esetleges elmaradása a védettség hatályát nem érinti.

A védett értékek fenntartása

6. § (1) A védett értékek jó karbantartása, állagmegóvása a tulajdonos kötelessége.

(2) A védett érték tulajdonosának kérésére a szokásos jó karbantartási feladatokon túlmenően, a védettséggel összefüggésben szükségessé váló, a tulajdonost terhelő munkálatok költségeihez az önkormányzat támogatást adhat.

(3) A támogatást a tulajdonos kérését követően az önkormányzat képviselő-testülete évente a költségvetésben határozza meg.

A védett értékek nyilvántartása

7. § (1) A helyi védelem alá helyezett értékekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás nyilvános, abba bárki betekinthez.

(2) A nyilvántartás tartalmazza a védett értékre vonatkozó

a) megnevezést,

b) pontos hely megjelölését (utca, házszám, helyrajzi szám),

c) tulajdonos, kezelő (bérlo) nevét, címét,

d) helyszínrajzot,

e) rendeltetés és használati mód megnevezését,

f) eredeti tervdokumentáció másolatát - ha ez rendelkezésre áll,

g) a védelem elrendelésére vonatkozó képviselő-testületi előterjesztés és döntés másolatát,

h) felmérési terveket - amennyiben ezek beszerezhetők, illetve előállíthatók,

i) fotódokumentációt,

j) hatósági intézkedéseinek jegyzékét (iktatószámát),

k) minden egyéb adatot, amely a megőrzendő érték szempontjából a védelemmel összefüggésben a nyilvántartást vezető indokoltnak tart.

(3) A nyilvántartás vezetéséről a jegyző gondoskodik.

A védett értékek megjelölése

8. § (1) A helyi egyedi védelem alatt álló épületet, építményt az e célra rendszeresített egységes táblával kell megjelölni.

A tábla szövege:

**„Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete védetté nyilvánította.
évszám”**

(2) Védett növényzet esetében az (1) bekezdésben meghatározott táblán a növény magyar és latin megnevezését is fel kell tüntetni.

(3) A tábla elhelyezéséről, karbantartásáról, pótlásáról - külön eljárás nélkül - a polgármester gondoskodik.

(4) A tulajdonos a tábla elhelyezését tűrni köteles.

(5) Helyi területi védelem esetén a védett értéket az önkormányzat a környezethez igazodó, a védettség tényét és okát, valamint a védettséggel összefüggő egyéb információt tartalmazó táblával megjelölheti.

A helyi védelem irányítása

9. § (1) A településen a helyi védelmet a polgármester a főépítész közreműködésével irányítja.
(2) A helyi védelemmel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik.

II.

A helyi területi és egyedi védelem alá helyezés elrendelése, illetve megszüntetése

10. § Helyi védelem alatt áll

- a) Bodmér, Vasvári Pál u. 35. szám (hrs.: 1) alatti ingatlanon található templom és gyümölcsfák,
b) Bodmér, Vasvári Pál utcában, 60 hrsz-ú ingatlanon található fűzfasor.

Záró rendelkezések

11. § (1) E rendelet a kihirdetésének napját követő napon lép hatályba.
(2) A rendeletet a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon kell kihirdetni és közzétenni.

Jogharmonizációs záradék

12.§. E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK. irányelvbe ütköző rendelkezést nem tartalmaz.

Balogh István s. k.
polgármester

Tóth Jánosné s. k.
címzetes főjegyző

Kihirdettem:
Bodmér, 2014.

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző"

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

Általános indokolás az épített és természeti környezet helyi védelméről szóló .../2014.(...) önkormányzati rendelet tervezethez

A rendelet megalkotására felhatalmazást adó jogszabály: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. Tv. 57.§ (3) (továbbiakban Étv.) bekezdése:

„A helyi védetté nyilvánításról vagy annak megszüntetéséről, továbbá a védettséggel összefüggő korlátozásokról és kötelezettségekről a települési önkormányzat rendeletben dönt.”

A környezet változásai elsősorban az építészeti örökség azon részét veszélyeztetik, amelyek nem állnak sem nemzetközi, sem országos (műemléki) védelem alatt, így fennmaradásuk védelem nélkül alig biztosítható. Az Étv. fentebb idézett rendelkezése a helyi védelem megteremtésére ad jogi alapot. Az Étv. olyan módon teszi az önkormányzatok kötelező feladatává a helyi építészeti örökség védelmét, hogy az önkormányzat a település adottságait figyelembe véve maga dönti el, rendelkezik-e olyan települési, építészeti, táji, természeti értékkel, amelynek fenntartása, fejlesztése a helyi közösség számára fontos.

A település felismert, védendő értékeiről az önkormányzat rendeletben dönt.

Maga a helyi védelem helyi építési előírások és szabályok sorozatával valósul meg, amelyeket a Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) tartalmaz.

Az Étv. 62. § (2) bekezdés 1) pontja a minisztert hatalmazza fel, hogy a szakmai szabályokat rendeletben állapítsa meg, ezáltal biztosítva az egységes szemléletű értékvédelmet.

A törvényben említett felhatalmazás alapján kiadott rendelet az építészeti örökség helyi védelmének szakmai szabályairól szóló 66/1999.(VIII.13.) FVM rendelet (továbbiakban: R.)

Az önkormányzatok rendeletalkotási jogkörébe tartozóan az R. jól elkülöníthetően két rendeletről beszél, amelyek tartalmukban különböznek, de együttesen jelentik a helyi védelem önkormányzati szabályozását.

Az egyik az építészeti örökség helyi védelmének általános szabályiról szóló önkormányzati rendelet, a másik a konkrét terület vagy építmény védelem alá helyezését, illetve megszüntetését rögzítő helyi rendelet.

E rendelet célja, hogy Bodmér településképe és történelme szempontjából meghatározó épített és természeti értékek védelme, a település építészeti és természeti örökségének, jellemző karakterének a jövő nemzedékek számára történő megóvása érdekében a helyi védelem alá helyezés illetve megszüntetés általános szabályait megállapítsa.

Jogharmonizációs szempontok:

A tárgykör nem tartozik az Európai szabályozási hatáskörbe, a rendeletet a közösségi alapelveknek való megfelelés szempontjából kell felülvizsgálni.

Legfontosabb alapelvek:

- a meghallgatáshoz való jog,
- a hatékony jogi felülvizsgálat elve,
- az egyenlőség és egyenlő elbánás elve,
- a diszkrimináció tilalma,
- az igazságosság és méltányosság elve,
- a visszaható hatály tilalma,
- a jogbiztonság és előreláthatóság elve,
- az arányosság elve,
- az emberi jogok védelme,
- a jóhiszeműség elve,
- a kölcsönös elismerés elve,
- a közvetlen hatály elve,
- a közvetlen alkalmazhatóság elve,
- a négy gazdasági alapszabadság biztosítása és megengedhető kivételek elve,
- a verseny torzításának tilalma.

A rendelet a közösségi alapelvekkel ellentétes szabályozást nem tartalmaz.

A rendelet tervezetét társadalmi véleményezésre kell bocsátani a rendelet elfogadása előtt.

Részletes indokolás

az épített és természeti környezet helyi védelméről szóló

...../2014.(.....) önkormányzati rendelet tervezethez

ÖR. 1. §-ához:

A rendelet területi és személyi hatályát rögzíti. A rendeletet a teljes közigazgatási területen kell alkalmazni és tulajdonformára tekintet nélkül hatálya mindenkire kiterjed.

ÖR. 2. §-ához:

A rendelet által használt, illetve alkalmazása során előforduló fogalmak jegyzéke.

ÖR. 3. §-ához:

A R. 2. §-a alapján egyedi illetve területi védelem néven újabb fogalmakat vezet be a rendelkezés. Rögzíti továbbá, hogy konkrét védelem elrendelése, illetve megszűnése önkormányzati rendelet alapján lehetséges. Védelem alá helyezés, védelem megszüntetés bárki által tett kezdeményezés alapján indítható, amelynek módját rögzíti a (3) és (4) bekezdés. Az (5) bekezdés az elpusztult, megsemmisült védett érték esetén kötelező védelem megszüntetést ír elő.

ÖR. 4. §-ához:

Az R. 3. §-a szerint védelem elrendelésével vagy megszüntetésével kapcsolatos szakmai előkészítés az önkormányzati főépítész feladata.

Az R. 5. § (2) bekezdése helyi védelem alá helyezés előtt értékvizsgálat kötelező elvégzését írja elő. Az értékvizsgálat anyagi kihatással is jár, a Képviselő-testület a kezdeményezés befogadásáról szóló döntésével egyidejűleg vállalja az értékvizsgálat elvégzésének költségeit is. Védelem megszüntetése általában a védett érték pusztulása okán következik be, ezért fontos, hogy az elpusztult védett értékről megfelelő dokumentációk készüljenek az utókor számára. Garanciális szabály, hogy a Képviselő-testület döntése előtt ismerje meg a tulajdonosok, esetleg más, a településen található szervezetek véleményét. Ugyancsak ide tartozik a védelem elrendelésével érintettek értesítési kötelezettsége is, illetve a nyilvánosság biztosítása a döntést megelőző időszakban.

ÖR. 5. §-ához:

Az R. 7. § (3) bekezdése előírja, hogy a védelem tényét az önkormányzatnak az ingatlan-nyilvántartásba be kell jegyeztetnie.

ÖR. 6. §-ához:

Az R. 4. § b) pontja szerint az önkormányzat rendeletben szabályozhatja különösen a fenntartás és állagmegóvás tulajdonosi kötelezettségét, illetve az ingatlan rendeltetésszerű használatához szükséges mértéket meghaladó költségeinek mértékét. A védett érték állapotának megőrzése a tulajdonos kötelezettsége. Az önkormányzat anyagi teherbíró képessége függvényében, egyedi mérlegelés alapján, a védett érték jó karbantartását meghaladó mértékű munkálatokhoz az önkormányzat támogatást adhat. A támogatási keretösszeg éves mértékét célszerű az éves költségvetésben tervezni.

ÖR. 7. §-ához:

Az R. 8. §-a írja elő helyileg védett létesítmények nyilvántartási kötelezettségét és a nyilvántartás tartalmát.

ÖR. 8. §-ához:

A védett értékek megjelölése oktatási, kulturális és idegenforgalmi szempontból kaphat jelentőséget. Tábla elkészítési illetve elhelyezési, pótlási kötelezettség az önkormányzatot, mint a védelem elrendelőjét terheli.

ÖR. 9. §-ához:

A helyi védelem, mint tipikus önkormányzati feladat operatív irányítását - a főépítész közreműködésével - célszerű polgármesteri hatáskörbe adni. A helyi védelemmel összefüggő adminisztratív feladatok végrehajtása az Önkormányzati Hivatal szervezeti keretei között valósítható meg, ezért ezen feladatot a jegyzőhöz célszerű telepíteni.

ÖR. 10. §-ához:

Bodmér község közigazgatási területén található védett értékek felsorolását tartalmazza.

ÖR. 11. §-ához:

A rendelet hatályba lépésének szabályait tartalmazza.

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVÖSELI-TESTÜLETÉNEK**

...../2014. (.....) önkormányzati rendelete
az egyes helyileg védett építményekről és természeti értékről

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A jogszabály-tervezet hatásai

1.1 Társadalmi hatások

A rendelet a közigazgatási területen élő, a helyi védelemben érintett ingatlanok tulajdonosait érinti, számukra kötelezettséget ír elő.

1.2 Gazdasági, költségvetési hatás

Gazdasági, költségvetési hatásai nem mérhetőek, mivel az ingatlannal kapcsolatos költségek a tulajdonosokat terheli.

1.3 Környezeti, egészségi hatások

A helyi értékvédelem alá helyezést a környezeti értékek és építészeti örökség védelme teszi szükségessé.

1.4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

Az ingatlanokkal kapcsolatos adminisztratív kötelezettségeket jogszabályok írják elő, melyet a közigazgatási területen élő ingatlantulajdonosok, használók kötelesek betartani.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható hatásai

A környezet változásai elsősorban az építészeti örökség azon részét veszélyeztetik amelyek nem állnak sem nemzetközi, sem országos (műemléki) védelem alatt, így fennmaradásuk védelem nélkül alig biztosítható. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 53. § (3) bekezdése ad felhatalmazást az önkormányzatoknak a helyi értékvédelem alá helyezésre. Ennek hiányában a felsőbb jogszabályokkal nem védett, de örökségvédelem szempontjából fontos építészeti és környezeti értékek védelem nélkül elveszhetnek a társadalom környezetéből.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A kötelező hatósági szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek az önkormányzati hivatalban rendelkezésre állnak.

Csákvár, 2014. február 18.

**Tóth Jánosné
címzetes főjegyző**

epites@csakvar.hu

Feladó: "Planner-T Kft." <planner.t@upcmail.hu>
Címzett: <epites@csakvar.hu>
Elküldve: 2014. február 21. 8:39
Tárgy: RE: Bodmér és Vértesboglár
 Tisztelt Pető Tamás Úr!

Megtisztelő felkérésük alapján a kért munkálatok elvégzésére vonatkozóan – tervező kollégáimmal konzultálva – az alábbi árajánlatot adom.

Elvégzendő feladat: helyi védelem alá helyezésről szóló önkormányzati rendelet szakmai megalapozásához értékvizsgálat készítése, a 66/1999.(VIII.13.) FVM rendelet 5.§ (2) bekezdése szerint. A védelem alá helyezni kívánt ingatlanok, illetve azok növényállománya: 1. Bodmér, Vasvári Pál u. 35. (református templom és templomkerti gyümölcsfák . Hrsz.: 1)

2. Bodmér, Vasvári Pál utcában a

patak melletti fűzfák (hrs.: 60)

3. Vértesboglár, Alkotmány u. 3. sz.

alatti, 252/5 hrsz.-ú ingatlan (régí polgármesteri hivatal)

Értékvizsgálat (a védelem alá helyezni kívánt épületek, illetve növényállomány építészeti, tájképi, településképi értékeit bemutató, elemző, az önkormányzati rendeletet szakmai szempontból megalapozó tanulmány) készítésének tervezési díja:

1. Bodmér, református templom (építész munkarész):	120.000,- Ft
+ Áfa	
2. Bodmér, templomkerti gyümölcsfák, illetve patak melletti fűzfák (kertészmérnöki munkarész):	
80.000,- Ft + Áfa	
3. Vértesboglár, régi polgármesteri hivatal (építész munkarész):	120.000,-
Ft + Áfa	

Összesen:

320.000,- Ft +

Áfa (jelenleg 27%, azaz 86.400,- Ft)

(Mindösszesen (Áfa-val): **406.400,- Ft**)

Vállalt határidő: **megbízástól számított 2 hét**

Szállítandó példányszám: **3 kinyomtatott példány + 3 pld. CD**

Tisztelettel Horváth Gergely
 ügyvezető
 PLANNER-T Kft.

From: epites@csakvar.hu [mailto:epites@csakvar.hu]

2014.02.21.

Sent: Thursday, February 20, 2014 3:39 PM
To: Gergely Horváth
Subject: Bodmér és Vértesboglár

Tisztelt Település Tervező!

Bodmér és Vértesboglár községek helyi védelem alá kívánják helezni a következő ingatlanokat, illetve az ingatlan jellegzetes növényzetét:

Bodmér: 1./ Vasvári Pál u. 35. (református templom és templomkerti gyümölcsfák - Hrsz: 1)
2. / Vasvári Pál utcában a patak melletti fűzfák (Hrsz: 60)

Vértesboglár: Alkotmány u. 3. szám alatti, 252/5 hrsz-ú ingatlan (régi polgármesteri hivatal)

Az építészeti örökség helyi védelmének szakmai szabályairól szóló 66/1999 (VIII. 13.) Kormányrendelet 5. § (2) bekezdése szerinti értékvizsgálat elkészítésére fenti három ingatlan esetében kérjük, árajánlatot adni szíveskedjenek.

Köszönettel:
Pető Tamás
ügyintéző

Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal
8083 Csákvár, Szabadság tér 9.
Tel.: 22 / 582-310/135
Fax: 22 / 354-135
E-mail: epites@csakvar.hu
Web: www.csakvar.hu

2014.02.21.

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet változásai elsősorban az építészeti örökség azon részét veszélyeztetik amelyek nem állnak sem nemzetközi, sem országos (műemléki) védelem alatt, így fennmaradásuk védelem nélkül alig biztosítható. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 53. § (3) bekezdése teremtette meg a helyi védelem alá helyezésre a jogi alapot. A törvény olyan módon teszi az önkormányzatok kötelező feladatává a helyi építészeti örökség védelmét, hogy az önkormányzat a település adottságait figyelembe véve maga dönti el, rendelkezik-e olyan települési, építészeti, táji, természeti értékkel, amelynek fenntartása, fejlesztése a helyi közösség számára fontos. A település felismert, védendő értékeiről az önkormányzat rendeletben dönt.

Az építészeti örökség helyi védelmének szakmai szabályairól szóló 66/1999. (VIII. 13.) FVM rendelet előírja, hogy a helyi védelem alá vonandó építményről, illetve tartozékairól értékvizsgálatot kell készíteni, amennyiben a településrendezési eszközök (HÉSZ) azt nem tartalmazzák. Ezt a munkát főépítész, illetve településtervező végezheti el.

Előkészítés alatt van a Bodmér, Vasvári Pál utca 35. szám alatti ingatlanon lévő templom és gyümölcsfák, valamint a Vasvári Pál utcában a patak melletti fűzfák helyi védelem alá helyezése.

Megkerestük a község településrendezési eszközeinek (HÉSZ, ...) módosítását készítő településtervezőt, Planner-T Kft.-t, hogy adjon árajánlatot fenti unkák elvégzésére. Tervező a mellékelt árajánlat szerint a templom, gyümölcsfák és fűzfák értékvizsgálati dokumentációját összesen 200.000,- Ft + ÁFA díj ellenében tudja elkészíteni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Bodmér, 2014. február 20.

Balogh István sk.
polgármester

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2014. (III.) határozata

az egyes helyileg védett építmények és természeti értékek védelem alá helyezésének költségéről

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bodmér, Vasvári Pál utca 35. szám alatti ingatlanon lévő templomra és gyümölcsfákra, valamint a Vasvári Pál utcában a patak melletti fűzfákra vonatkozóan az egyes helyileg védett építmények és természeti értékek védelem alá helyezésének előkészítéséhez szükséges értékvizsgálati dokumentáció elkészítésére Planner-T KFT. (1016 Budapest, Naphegy u. 26.) tervező által adott 200.000,- Ft + ÁFA árajánlatot elfogadja, annak elkészítését tervezőtől megrendeli.

A képviselő-testület felhatalmazza polgármestert, hogy a fenti munkák vállalkozási szerződését aláírja.

Felelős: polgármester

Határidő a megállapodás aláírására: 2014. március 30.



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület 2014. február 26-i nyilvános ülésének
6. napirendi pontjához**

Tárgy: Bodmér Község egészségügyi feladatellátási szerződése

Az előterjesztést készítette:

dr. Fillér László önkormányzati és társulási irodavezető

Előterjesztő:

Balogh István polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A dr. Kovács László háziorvossal kötött feladatellátási-szerződés 2002. évi megkötése óta az időközben bekövetkezett jogszabály változások miatt elavulttá vált.

A OEP Közép-dunántúli Területi Hivatala is felhívta erre a figyelmünket, ezért - a velük történő előzetes egyeztetést követően – új szerződés megkötése vált szükségessé.

A szerződés új eleme a 6 hónapos felmondási idő mindkét fél részéről, illetve az, hogy a szerződést határozatlan időre, de legalább öt évre kell megkötni.

Egyebekben lényegi változást nem tartalmaz a korábbi szerződéshez képest.

A fentiek alapján kérem, hogy a mellékelt szerződést a T. Képviselő-testület hagyja jóvá.

Bodmér, 2014. február 19.

Balogh István sk.
polgármester

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyfelől **Bodmér Község Önkormányzata** (8085 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.) továbbiakban – önkormányzat – mint egészségügyi közszolgáltatásról gondoskodó szerv másfelől az **EMPATIA-2002 Egészségügyi Betéti Társaság**, képviseli dr. Kovács László (székhelye: 8083 Csákvár, Szabolcs köz 3.), adószáma: 21397231-1-07), mint egészségügyi szolgáltató – továbbiakban: egészségügyi szolgáltató – között az alábbi feltételekkel:

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a háziorvosi, készenléti, ügyeleti szolgálati tevékenység ellátására 2002. június 19-én kötött szerződés helyett az időközbeni jogszabály- és adatváltozások miatt új szerződés kötésére van szükség.
2. Az egészségügyi szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a csákvári 070090104. számú háziorvosi szolgálathoz tartozó Bodmér község területén területi ellátási kötelezettség mellett a háziorvosi szolgálatot ellátja, mint személyes ellátásra kötelezett orvos, aki praxisjoggal rendelkezik.
Dr. Kovács László (Marosvásárhely, 1953. 07.27. an.: Pánczél Etelka, Csákvár, Szabolcs köz 3. sz. alatti lakos,)
orvosdoktori oklevél száma: 5657/11.09.0981
háziorvostan szakorvosa okl. száma: 497/1996.
Orvosok Országos Nyilvántartásában 46145
MOK tagja
3. Az egészségügyi szolgáltató vállalja, hogy a folyamatos területi ellátást a készenléti, illetve a hétvégi összevont ügyeleti szolgálatban való részvétellel biztosítja és az ügyeleti szolgálat alatt az ápolói személyzetről maga gondoskodik. Helyettesítéséről és a szakszemélyzet alkalmazásáról, annak díjazásáról maga gondoskodik.
A helyettesítés helye: Csákvár, Szabadság tér 5.
Az ügyelet Csákváron történő ellátásához az önkormányzat hozzájárulását adja.
A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben szükséges és indokolt, a helyettesítési tevékenységet az egészségügyi szolgáltató abban a rendelőben végzi, amelyben egyébként a saját rendelését is ellátja.
4. Az egészségügyi szolgáltató köteles heti két alkalommal - két óra, illetve másfél óra – rendelési időben Bodmér község rendelőjében, a Vasvári Pál u. 58. sz. alatt a betegeket ellátni. A rendelési időről, annak esetleges változásáról köteles a lakosságot előre és időben tájékoztatni.
5. Az önkormányzat az egészségügyi szolgáltató részére térítésmentesen biztosítja a rendelő helyiségeit, berendezési tárgyait. (Az egészségügyi szolgáltató részére rendelkezésre bocsátott létesítmények és átadott eszközök jegyzékét ezen megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza). A leltár alapján átvett eszközökért, berendezésekért az egészségügyi szolgáltató anyagi felelősséget vállal, az önkormányzat a használatba adás után a tulajdonjogát fenntartja. Az átvett helyiségek, valamint berendezések és felszerelések további bérbeadására az egészségügyi szolgáltató nem jogosult.

6. Az önkormányzat vállalja, hogy az 50.000.-Ft egyedi beszerzési értékű gép-, műszer és egyéb tárgyi eszközöket a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően biztosítja, a jogszabályváltozásból következő új beszerzésekről 50.000 Ft-ot meghaladó egyedi értékben gondoskodik. Ezen új eszközöket térítésmentesen az egészségügyi szolgáltató rendelkezésére bocsátja.
A rendelő jogszabály által előírt felszereltségéhez tartozó 50.000.-Ft egyedi beszerzési értéket el nem érő tárgyi eszközök biztosításáról az egészségügyi szolgáltató köteles gondoskodni.
7. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben körzetmódosításra kerül sor, és ez intézkedés az egészségügyi szolgáltatót hátrányosan érinti, kártérítésre jogosult, amelynek mértéke a kieső OEP támogatás keretében egy éves időtartamra kapott összegnek felel meg.
8. Az önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a háziorvosi alapellátás finanszírozásához szükséges pénzeszközt az OEP Közép-dunántúli Területi Hivatala közvetlenül az egészségügyi szolgáltatóval megkötött finanszírozási szerződés alapján annak számlájára utalja.
9. A térítési díj ellenében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások díja az egészségügyi szolgáltatót illeti meg.
10. Az önkormányzat, mint tulajdonos költségvetése terhére gondoskodik a háziorvosi rendelőt magában foglaló épület folyamatos karbantartásáról, külső állagának megóvásáról, továbbá a háziorvosi rendelő működésével kapcsolatban felmerült rezsiköltségek fedezetéről. A használatba adott berendezési és felszerelési tárgyak karbantartásáról, az 50.000.- Ft egyedi beszerzési értékű tárgyi eszközök felújításáról az egészségügyi szolgáltató köteles gondoskodni, míg az ezt meghaladó egyedi beszerzési értékű tárgyi eszközök felújításáról az önkormányzat gondoskodik.
11. A jelen szerződés határozatlan időre, de **legalább 5 évre** szól, azzal, hogy amennyiben a jogszabályok változása, vagy más körülmény indokolja, a felek 30 napon belül módosítják azt.
12. Az önkormányzat jogosult ezen szerződést felmondani, amennyiben az egészségügyi szolgáltató a megállapodásban foglalt szakmai követelményeknek nem tesz eleget. Az önkormányzat egyéb köteleességszegés esetében is jogosult a szerződés felmondására. A felmondási idő a felmondási ok bekövetkeztét követő hónap utolsó napjától számított 6 hónap.
13. Az egészségügyi szolgáltató is jogosult ezen szerződést felmondani, amennyiben az önkormányzat nem tesz eleget a jelen szerződésben vállalt kötelezettségének. A felmondási idő a felmondási ok bekövetkeztét követő hónap utolsó napjától számított 6 hónap.
14. Az egészségügyi szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a gazdálkodási évet követő május 31. napjáig az önkormányzat részére beterjeszti a pénzügyi és vagyonmérlegét, valamint arra, hogy amennyiben tartozása és egyéb kötelezettség vállalása a lejártát követő 60 napon belül nem került kiegyenlítésre, e tényről haladéktalanul értesíti az önkormányzatot.
15. Szerződő felek vitás kérdéseiket elsősorban megegyezés útján rendezik. Ennek sikertelensége esetén kikötik a Bicskei Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
16. Felek a jelen szerződés finanszírozási elemeit minden év október 15. napjáig a következő évre vonatkozóan áttekintik és ennek eredményét az ezt követő képviselő-testületen előterjesztik.

17. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó szakmai szabályok, illetve a hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadóak.

A szerződő felek a jelen szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették és mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírják.

A jelen szerződés aláírásával a korábbi, e tárgyban kötött valamennyi szerződés hatályát veszti.

A jelen szerződést Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete...../2014. (....)határozatával jóváhagyta.

Bodmér, 2014. február.....

Balogh István
polgármester

dr. Kovács László
EMPATIA-2002 Bt. képviselője



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2014. február 26-i nyilvános ülésének 7. napirendi pontjához

Tárgy: Települési folyékony hulladék gyűjtésére és szállítására szolgáltató kiválasztása
2014. évre

Az előterjesztést készítette: Pető Tamás ügyintéző

Előterjesztő: Balogh István polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Jogszabályi kötelezettsége az önkormányzatnak a folyékony hulladék szállítás megszervezése. A közszolgáltatás igénybevételéhez szolgáltatót kell igénybe venni, mivel az önkormányzat saját eszközzel (szállító jármű) és személyzettel nem rendelkezik.

Tekintettel arra, hogy a folyékony hulladék szállítás és elhelyezés szolgáltatójának kiválasztása nem tartozik a Kbt. hatálya alá, a szabad verseny és nyilvánosság érdekében javasolt pályázatot kiírni. A szolgáltatás versenyeztetéséhez szükséges pályázati kiírás az önkormányzat a 9/2014. (II. 03.) határozata alapján kiírásra került.

A pályázatra - a pályázatban megadott határidőig (2014. február 17-ig) – zárt borítékban egy ajánlat érkezett, melynek bontását az önkormányzati hivatal dolgozóiból álló bizottság a pályázati kiírásban meghatározott napon felbontott (bontási jegyzőkönyv és ajánlat mellékelve).

Beérkezett érvényes pályázat:

1. -LIQUID-PORTER KFT. (1077 Budapest, Bethlen Gábor u. 3. II/24.)
Lakossági szolgáltatás: 1.575,- Ft/m³ + ÁFA, bruttó **2000,- Ft/m³**
Közületi szolgáltatás: 1.732,- Ft/m³ + ÁFA, bruttó **2.200,- Ft/m³**

Az ajánlati ár tartalmazza a 10 %-os rezsicsökkentést, a szállítás (útdíjjal együtt) és az ártalmatlanító helyen történő elhelyezést.

Egy árajánlat érvényes. Az árajánlat az ÁFÁ-t tartalmazza.

Beérkezett érvénytelen pályázat:

1. nem érkezett

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Bodmér, 2014. február 20.

Balogh István sk.
polgármester

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014. (III.) határozata
a települési folyékony hulladék gyűjtésének és szállításának 2014. évre történő
szolgáltató kiválasztásáról

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a 9/2014. (II. 03.) határozatban elfogadott pályázat alapján - „a települési folyékony hulladék szállítás és elhelyezés 2014. évre történő szolgáltató kiválasztásáról” tárgyában az alábbiak szerint dönt.

A képviselő-testület a fenti tárgyban kiírt pályázatot eredményesnek fogadja el, felhatalmazza a polgármestert, hogy szolgáltatóval, az 1. számú mellékletben szereplő Megállapodást kösse meg.

Felelős: polgármester

Határidő a megállapodás aláírására: 2014. február 28.

..../2014. (III.) határozat 1. melléklete

MEGÁLLAPODÁS
a települési folyékony hulladék átmeneti szállítási és elhelyezési rendjéről

amely létrejött egyrészről Bodmér Község Önkormányzata (8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58., Adószám:, képviseli Balogh István polgármester) mint megbízó (továbbiakban: Megbízó), másrészről (....., adószám:) szállítási vállalkozó, mint szolgáltató (továbbiakban: Szolgáltató) között az alábbi feltételekkel.

1. Megbízó 2014. március 1. napjától kezdődően a 2014. december 31. napjáig megbízza Szolgáltatót kizárólagos jogosultsággal, hogy Bodmér község közigazgatási területén elhelyezkedő ingatlanokról a települési folyékony hulladék elszállítását, elhelyezését elvégezze.
2. Szolgáltató a települési folyékony hulladékot az önkormányzat társulásának tulajdonában lévő szennyvíztisztító-telepre (Vértesacska), az ott kialakított előkezelő medencébe köteles szállítani, és elhelyezni. Az elhelyezés során köteles betartani a technológiában megszabott mennyiségi korlátokat.
3. Szolgáltató a települési folyékony hulladék elszállítását az ingatlan-tulajdonosok közvetlen megrendelése alapján köteles 72 órán belül elvégezni, kivéve a vis maior, vagy az igénybevevő részéről felmerülő akadályokat.
4. Szolgáltató csak és kizárólag Bodmér közigazgatási területén keletkezett települési folyékony hulladékot szállíthat a 2. pontban megjelölt helyre.
5. Szolgáltató köteles megtagadni az olyan folyékony hulladék elszállítását, amely nem tartozik a háztartási eredetű folyékony hulladék fogalmába (pl.: technológiai eredetű szennyvíz és szennyvíziszap, mérgek, zsírok, ásványi olajok, hígrágya, olajfogók tartalma), kivéve, ha az igénybejelentő rendelkezik a szennyvíztisztító telep üzemeltetőjének külön engedélyével.
6. Szolgáltató köteles a települési folyékony hulladék eredetével kapcsolatos nyilvántartást vezetni és a szállítást dokumentálni. Ezen dokumentumokkal köteles az illetékes hatóságok felé a mindenkor jogszabályoknak megfelelően elszámolni, valamint köteles azokat a Megbízónak, az erre vonatkozó írásbeli kérés kézhezvételét követő 3 napon belül bemutatni.
7. Szolgáltató köteles betartani az elszállítás, elhelyezés során a környezetvédelmi és közegészségügyi szabályokat, illetve a telepen az üzemeltető által meghatározott rendszabályokat.
8. Szolgáltató köteles a szippantott szennyvizek vértesacscai szennyvíztisztító telepre történő beszállításával kapcsolatos külön megállapodást - a jelen szerződésben szereplő szolgáltatás megkezdése előtt - megkötöni a telep üzemeltetőjével.

9. Szolgáltató a települési folyékony hulladék elhelyezése érdekében az üzemeltetőtől köteles előre szennyvíz elhelyezési jegyeket vásárolni és annak leadása után jogosult a szennyvizet elhelyezni.

10. Szolgáltató a folyékony hulladék elszállításáért az alábbi díjat számíthatja fel:

Lakossági szolgáltatás: 1.575,- Ft/m³ + ÁFA, bruttó **2000,- Ft/m³**

Közületi szolgáltatás: 1.732,- Ft/m³ + ÁFA, bruttó **2.200,- Ft/m³**

Szolgáltató kizárólag az elszállított folyékony hulladék mennyiségének (m³-nek) megfelelően számlázhatja a szolgáltatást igénybe vevő felé a szállítási és lerakási díjat.

Szolgáltató ezen szerződés időtartama alatt a szállítási díjat nem emelheti.

11. Szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatást igénybevevőknek készpénzfizetési számlát állít ki.

12. Megbízó ezen megállapodást azonnali hatállyal jogosult írásban felmondani, amennyiben a Szolgáltató ezen megállapodásban foglalt kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

Felek, a másik fél írásbeli megkeresésének kézhezvételétől számított, 60 napos határidővel jogosultak jelen megállapodást indoklás nélkül felmondani.

13. Ezen megállapodás az 1. pontban foglalt időtartamig szól, de a felek közös akaratukkal meghosszabbíthatják.

A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

Jelen megállapodást felek, elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Bodmér, 2014. február

Balogh István
polgármester

(szolgáltató képviselője)

Ellenjegyzem: Csákvár, 2014.

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

LIQUID-PORTER Kommunális Szolgáltató Kft.

Bodmér Község Önkormányzata

PÁLYÁZAT – Bodmér Község Közigazgatási területén 2014. évben történő
szennyvíz gyűjtésének és szállításának végzésére.

LIQUID – PORTER Kft.
2014.

TARTALOMJEGYZÉK

PÁLYÁZAT	2
<i>Az elmúlt években teljesített szolgáltatások és főbb referencia munkák:</i>	<i>4</i>
AJÁNLATTÉTEL	6
MELLÉLETEK	7
Vízügyi engedély	8
FORGALMI ENGEDÉLYEK	9
Undort keltő anyagok szállításának engedélyei	16
Egészségügyi alkalmassági	17
Felelősségbiztosítás	21
Gépjárművek tisztítása, fertőtlenítése	23
TELEPHELYEK SZERZŐDÉSEI	27

PÁLYÁZAT

Bodmér Község Közigazgatási területén 2014. évben történő szennyvíz gyűjtésének és szállításának végzésére

A VÁLLALKOZÁS BEMUTATÁSA:

Folyékony hulladékszállítási, később gyűjtési tevékenységemet 1987 óta végzem családi vállalkozásként. Az évek során megnövekedett igények miatt céget alapítottam, a gépparkot növeltem, hogy a szolgáltatás minősége mindig megfelelő színvonalú lehessen.

Cégadatok:

Cím: H-1077. Budapest, Bethlen Gábor u 3. II/24
Központi iroda: 06-22/951-276
Diszpécser: 06-20/805-9009
Ügyvezető: 06-70/622-5422
E-mail: liquid.porter@gmail.com
Adószám: 24141613-2-42
Cégjegyzékszám: 01-09-992372
KÜJ szám: 103055248
KTI szám: 102378499

Cégünk, a Közép-Duna-Völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség KTVF: 9496-2/2013 iktatószámmon nyilvántartott engedélyével rendelkezik, ami az ország egész területére szól.

A gyors és precíz munkavégzés feltétele, hogy megfelelő szakképesítéssel, megfelelő gépparkkal valamint megbízható üzemeltető háttérrel rendelkezünk. Cégünk törekszik a tevékenységhez szükséges szakmai háttérrel is biztosítani, így a gépjárművek tárolását, karbantartását és tisztítását saját dolgozóink végzik, melyhez az alábbi feltételek biztosítottak:

- ✓ A szippantó gépjárművek, gépek tárolására alkalmas saját, magántulajdonban lévő telephely, melyen tehergépkocsi mosó létesült.
- ✓ 1 db MAN típusú 30 m³ kapacitású szippantó tehergépjármű.
- ✓ 1 db MAN típusú 10 m³ kapacitású szippantó tehergépjármű.
- ✓ 1 db MAN típusú 15 m³ kapacitású szippantó tehergépjármű, amelynek beüzemelése folyamatban van, határidő 2014.03.30.

- ✓ A gépjármű park karbantartására gyors és biztos szervizkapcsolattal rendelkezünk.
- ✓ Rendelkezünk a szükséges hatósági engedélyekkel, melyek kiterjednek a szennyvíz gyűjtésére, szállítására és kezelésére egyaránt.
- ✓ A hulladékkezelés műszaki feltételeinek maximálisan megfelelünk, ezt a KDT Környezetvédelmi Felügyelőség felülvizsgálata alapján kiadott engedélye garantálja.
- ✓ Rendelkezünk „Általános felelősségbiztosítással” mely kiterjed tevékenységi, szolgáltatói és környezetszennyezési felelősségbiztosításra, mértéke 50 millió Ft kár/év.
- ✓ Rendelkezünk a tevékenység elvégzéséhez szükséges létszámú, megfelelően felkészített, vizsgázott, egészségügyileg alkalmas szakemberekkel.
- ✓ Szerződött környezetvédelmi megbízott, a tevékenység elvégzéséhez szükséges adminisztratív, (adatszolgáltatási és nyilvántartási) követelményeknek biztosítására.
- ✓ Az alkalmazott technológiánk, teljesen zárt rendszerű, környezeti kibocsátásaink minimálisak, határérték alattiak.
- ✓ Szerződött jogi szaktanácsadó biztosítja az aktuális jogszabályok ismeretét, jogi ügyeink intézését.
- ✓ A szennyvízszállítást a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelően fuvarokmány, szállítólevél stb. vezetésével követjük.
- ✓ Diszpécser szolgálatot tartunk fent, a megrendelések kezelésére, a szállító járművek fuvarszervezésére, panaszkezelésre. Az esetlegesen felmerülő problémák megoldásában ügyfélközpontúan igyekszünk eljárni.
- ✓ Cégünk jelenleg 6 állandó alkalmazottal látja el a feladatokat. Szükség esetén lehetőség van ennek bővítésére.

Az elmúlt években teljesített szolgáltatások és főbb referencia munkák:

Közszolgáltatói szerződéssel végzett tevékenység:

- ✓ Lovasberény Község Önkormányzata
- ✓ Vereb Község Önkormányzata
- ✓ Zichyújfalu Község Önkormányzata
- ✓ Kisapostag Község Önkormányzata
- ✓ Baracs Község Önkormányzata
- ✓ Adony Város Önkormányzata,
- ✓ Daruszentmiklós Község Önkormányzata
- ✓ Nagykarcsony Község Önkormányzata

Egyedi szerződéssel, vagy hagyományosan kialakult visszatérő megrendelések alapján végzett szolgáltatás partnerei:

- ✓ Martonvásár szociális létesítmények
- ✓ REVOX
- ✓ Baracskai Büntetés Végrehajtási intézet
- ✓ PJ benzinkutak
- ✓ AGIP benzinkutak
- ✓ KTSZ Martonvásár
- ✓ Agárdi, Sukorói, Lovasberényi, Szabadbattyáni, Pázmándi szeszfőzdék
- ✓ Shell benzinkutak
- ✓ Mol benzinkutak
- ✓ Verebi Általános Iskola
- ✓ Zichyújfalui Általános Iskola és Óvoda
- ✓ Lovasberény Óvoda
- ✓ Lovasberény Iskola

Egyedi magán megrendelések alapján, folyamatosan visszatérő partnerközösségek:

- ✓ Martonvásár Lakópark
- ✓ Kápolnásnyéki magánházak
- ✓ Gárdony - Agárd, Sukoró, Lovasberény, Vereb, Csákvár magánházak
- ✓ Tordas – Gyúró lakópark
- ✓ Martonvásár magánházak
- ✓ Pátka magánházak
- ✓ Székesfehérvár magánházak
- ✓ Lovasberény magánházak
- ✓ Vereb magánházak

Budapest, 2014. február 14.


Bárony Zsolt ügyvezető

AJÁNLATTÉTEL

Tárgy: települési folyékony hulladék elszállítása

Árajánlat:

Az Önök által előre egyeztetett időpontban, vagy folyamatos egyeztetéssel, a nem közművel összegyűjtött, kommunális szennyvíz elszállítását a LIQUID-PORTER Kft. az alábbi díjért vállalja:

Lakossági szolgáltatás:

1 575 Ft/m³ + 27 % ÁFA = 2 000 Ft/m³, mely tartalmazza az áfát, 2013.07.01.-vel elrendelt, (2013. XIV. törvény) 10 %-os rezsicsökkentést, a szállítást (útdíjjal együtt) és az ártalmatlanító helyen történő elhelyezést.

Közületi szolgáltatás:

1 732 Ft/m³ + 27 % ÁFA = 2 200 Ft/m³, mely tartalmazza a szállítást (útdíjjal együtt) és az ártalmatlanító helyen történő elhelyezést.

Cégünk felelősséget vállal a felszippantott szennyvíz elszállítására és annak hivatalos lerakóhelyen történő lerakására.

A szennyvíz elszállításáról szállítólevelet állítunk ki.

MELLÉLETEK

1. Környezetvédelmi nyilvántartásba vétel
2. Forgalmi engedélyek
3. Települési hulladékkezelői bizonyítvány
4. Undort keltő anyagok szállításának engedélyei
5. Egészségügyi alkalmassági igazolások
6. Felelősségbiztosítás
7. Gépjárművek tisztításának, fertőtlenítésének szerződésai.
8. Telephelyek bérleti szerződésai

HATÁLYOS KÉLT
 Igazgatási Hivatal
 1014 05 29
 K 4524

HATÁLYOS FELJEGYZÉS
 Igazgatási Hivatal
 K 4524

K 1151/50/10470/11007 K 151 AL
 TULAJNAK HATÁLYOS KÉLT
 1013 05 30

K 4524

Ráadások:
 A: rendszám
 B: első nyilvántartási díj
 C: 1: a forgalmi engedély igazolása
 C.1.1: csatlakozó díj
 C.1.2: utólag
 C.1.3: díj
 C.4: a forgalmi engedély igazolása
 D: 1: a forgalmi engedély igazolása
 D.1: a forgalmi engedély igazolása
 D.2: a forgalmi engedély igazolása
 D.3: a forgalmi engedély igazolása
 E: díjazás
 F: 1: díjazás
 G: díjazás
 H: díjazás
 I: díjazás
 J: díjazás
 K: díjazás
 L: díjazás
 M: díjazás
 N: díjazás
 O: díjazás
 P: 1: díjazás
 P.1: díjazás
 P.2: díjazás
 P.3: díjazás
 P.4: díjazás
 P.5: díjazás
 P.6: díjazás
 P.7: díjazás
 P.8: díjazás
 P.9: díjazás
 P.10: díjazás
 P.11: díjazás
 P.12: díjazás
 P.13: díjazás
 P.14: díjazás
 P.15: díjazás
 P.16: díjazás
 P.17: díjazás
 P.18: díjazás
 P.19: díjazás
 P.20: díjazás
 P.21: díjazás
 P.22: díjazás
 P.23: díjazás
 P.24: díjazás
 P.25: díjazás
 P.26: díjazás
 P.27: díjazás
 P.28: díjazás
 P.29: díjazás
 P.30: díjazás
 P.31: díjazás
 P.32: díjazás
 P.33: díjazás
 P.34: díjazás
 P.35: díjazás
 P.36: díjazás
 P.37: díjazás
 P.38: díjazás
 P.39: díjazás
 P.40: díjazás
 P.41: díjazás
 P.42: díjazás
 P.43: díjazás
 P.44: díjazás
 P.45: díjazás
 P.46: díjazás
 P.47: díjazás
 P.48: díjazás
 P.49: díjazás
 P.50: díjazás
 P.51: díjazás
 P.52: díjazás
 P.53: díjazás
 P.54: díjazás
 P.55: díjazás
 P.56: díjazás
 P.57: díjazás
 P.58: díjazás
 P.59: díjazás
 P.60: díjazás
 P.61: díjazás
 P.62: díjazás
 P.63: díjazás
 P.64: díjazás
 P.65: díjazás
 P.66: díjazás
 P.67: díjazás
 P.68: díjazás
 P.69: díjazás
 P.70: díjazás
 P.71: díjazás
 P.72: díjazás
 P.73: díjazás
 P.74: díjazás
 P.75: díjazás
 P.76: díjazás
 P.77: díjazás
 P.78: díjazás
 P.79: díjazás
 P.80: díjazás
 P.81: díjazás
 P.82: díjazás
 P.83: díjazás
 P.84: díjazás
 P.85: díjazás
 P.86: díjazás
 P.87: díjazás
 P.88: díjazás
 P.89: díjazás
 P.90: díjazás
 P.91: díjazás
 P.92: díjazás
 P.93: díjazás
 P.94: díjazás
 P.95: díjazás
 P.96: díjazás
 P.97: díjazás
 P.98: díjazás
 P.99: díjazás
 P.100: díjazás

LHY-140

MAGYARORSZÁG
 FORGALMI ENGEDÉLY
 H

EURÓPAI KÖZÖSSÉG

BUDAPEST VII. KERÜLETI HIVATAL
 LHY140
 2001.06.25.
 MAN
 18.232
 6871 CM3
 159 KW
 17866845765111

GT50061
 EINGETRAGENE

7020 KG
 18000 KG
 2001.06.25.
 10000 KG
 750 KG
 10000 KG

01. FEBR.
 04
 2
 750 KG
 3500 KG

GYÁRTÁSI ÉV: 1992
 SÉRÉSSÉGVÁLTO FAJTÁJA (KÖDSZÁMA)
 LIQUID-PORTER KFT
 2038 SÓSKÚT
 IPARI PARK HELTALAJZI SZÁM 3508/02
 Tulajdonos:

GT50061

UNDORT KELTŐ ANYAGOK SZÁLLÍTÁSÁNAK ENGEDÉLYEI

Közlekedési Főfelügyelet
8479/199-2005
IGAZOLÁS
BARSONY ZSOLT
(név)
szül. 1969.05.23.
részére
szerint az
undort keltő anyagok
belföldi szállítására vonatkozó szabályokból
sikeres vizsgát tett.
Budapest, 2005.10.27.
P.H.
a Vizsgabizottság nevében



EGÉSZSÉGÜGYI ALKALMASSÁGI

Munkáltató megnevezése: **II. Liquid PH Porter**
Beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra

A munkavállaló neve: **BARSONY ZSOLT** szül.: **TRUNTAI GYULA**
év: **1969** hó: **05** nap: **23**

Munkakör: **TEVEZETŐ** TAJ száma: **028 720 106**

Kérem nevezett munkaköri alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését.

A vizsgálat oka: időszakos vizsgálat.

Kelt: **2013.02.04.**



Barsony Zsolt
munkáltató aláírása

Foglalkozás-egészségügyi szakellátó hely megnevezése: **Czikajló és Társa**
Egészségügyi Szolgáltató BT.
2462 Martonvásár, Brunszvik út 1.
Telefon: 460-053
Adószám: 22061096-1-07

Munkaköri/szakmai orvosi alkalmassági vélemény

A vizsgálat eredménye alapján: **Barsony Zsolt** ügyfél **1969.05.23**
Ugyanazt munkakörben/szakmában

ALKALMAS

NEM ALKALMAS

Nevezett munkaköri/szakmai alkalmasságát érintő korlátozás: **1c1**

2013. FEBR. 04.

Kelt:



Barsony Zsolt
foglalkozás-egészségügyi
szakellátó hely orvosa

Munkáltató megnevezése:



Beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra

A munkavállaló neve: KUPI ZOLTÁN szül.: székelykötő

év: 1985 hó: 05 nap: 24

Munkakör: TELEFONOS KÖZVÉLMŐZŐ TAJ száma: 040 219 975

Kérem nevezett munkaköri alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését.

A vizsgálat oka: időszakos vizsgálat.

Kelt: 2013.02.04.



[Signature]
munkáltató aláírása

Foglalkozás-egészségügyi szakellátó hely megnevezése: Czikajló és Társa
Egészségügyi Szolgáltató BT.
2462 Martonvásár, Brunszvik út 1.
Telefon: 460-053
Adószám: 22061096-1-07

Munkaköri/szakmai orvosi alkalmassági vélemény

A vizsgálat eredménye alapján: Kup Zoltán ügyfél 185.05.24.
THG vezető munkakörben/szakmában

ALKALMAS

NEM ALKALMAS

Nevezett munkaköri/szakmai alkalmasságát érintő korlátozás: 1e12

2013 FEBR 14

Kelt:



[Signature]
foglalkozás-egészségügyi
szakellátó hely orvosa

Munkáltató megnevezése:



Beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra

A munkavállaló neve: DANCOS FERENC szül.: DANCOS

év: 1967 hó: 03 nap: 22

Munkakör: szennykezelő TAJ száma: 027 240 785

Kérem nevezett munkaköri alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését.

A vizsgálat oka: időszakos vizsgálat.

Kelt: 2013.02.04.



[Signature]
munkáltató aláírása

Foglalkozás-egészségügyi szakellátó hely megnevezése: Czikajló és Társa
Egészségügyi Szolgáltató BT.
2462 Martonvásár, Brunszvik út 1.
Telefon: 460-053
Adószám: 22061096-1-07

Munkaköri/szakmai orvosi alkalmassági vélemény

A vizsgálat eredménye alapján: Dancos Ferenc ügyfél 187.02.22.
szennykezelő munkakörben/szakmában

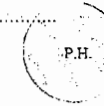
ALKALMAS

NEM ALKALMAS

Nevezett munkaköri/szakmai alkalmasságát érintő korlátozás: 1e12

2013 FEBR 20

Kelt:



[Signature]
foglalkozás-egészségügyi
szakellátó hely orvosa



Munkáltató megnevezése:

Beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra

A munkavállaló neve: Vida János szül.: Szelényi János

év: 1974 hó: 02 nap: 28

Munkakör: szennykezelő TAJ száma: 022 006 281

Kérem nevezett munkaköri alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését.

A vizsgálat oka: időszakos vizsgálat.

Kelt: 2013.02.04



munkáltató aláírása

Foglalkozás-egészségügyi szakellátó hely megnevezése: Czikajló és Társa
Egészségügyi Szolgáltató BT.
2462 Martonvásár, Brunszvik út 1.
Telefon: 460-053
Adószám: 22061096-1-07

Munkaköri/szakmai orvosi alkalmassági vélemény

A vizsgálat eredménye alapján: Vida János ügyfél 17402241

Szennykezelő munkakörben/szakmában

ALKALMAS

NEM ALKALMAS

Nevezett munkaköri/szakmai alkalmasságát érintő korlátozás: ke

Kelt: 2013.03.20



foglalkozás-egészségügyi
szakellátó hely orvosa

FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS



General-Providencia Biztosító Zrt. 1066 Budapest, Teréz krt. 47-44. Tel:Center: (06-43) 200-250

Figyelem! Az ajánlat készpénz átvételére nem jogosult!
A biztosító ügynöke legfeljebb 250 000 Ft átvételére
jogosult, melyet a nyomdallag Generali emblémával
ellátott nyugta aláírásával igazol!



Kérvényszám: 9559500006135400 Kérvény neve: TÓTH BALINTNE
Előzmény kérvényszám: Kérv. kódja: 75240695 Kérv. kódja: 92720
Kockázatsorozat kezdete: 2014.02.14 0 óra Vége: határozatlan 24 óra Díjelszám: 755716069

Állapot: ☒ új ☐ módosítás Díjtétel: ☒ csokor ☐ díjmentes ☐ díjmentes ☐ díjmentes
Kérvény típusa: ☒ szerződés ☐ szerződés ☐ szerződés ☐ szerződés
☐ kiegészítés ☐ átvétel ☐ átvétel ☐ átvétel ☐ átvétel

Pénzügyi neve és címe: Bankkártya: ☐
Kapcsolattartó személy neve: Telefon: +36 (70) 6227422 Fax: ☐
Bárgy Zoltán e-mail: liquid.porter@gmail.com

Szerződés neve: Liquid-Porter Kommunális Szolgáltató Kft.
Cím: 1077 Budapest, Bethlen Gábor utca 3/II/24.
Bírságtartó neve: Liquid-Porter Kommunális Szolgáltató Kft.
Cím: 1077 Budapest, Bethlen Gábor utca 3/II/24.
Levelezési adatok: Liquid-Porter Kommunális Szolgáltató Kft.
Cím: 1077 Budapest, Bethlen Gábor utca 3/II/24.

A biztosított tevékenységgel az elmúlt 3 évben, a szerződés időtartama szempontjából káros esemény (történet) történt-e?
☒ nem történt ☐ káros esemény történt ☐ káros esemény történt ☐ káros esemény történt

Biztosítási kockázatok és alkalmassági feltételek: AFF, KFF

Biztosítási kockázatok	Biztosítási díj	Összesítés
☒ Tevékenységi kockázat	A rész	
☐ Munkakörbeli kockázat	B rész	
☒ Szolgáltatási kockázat	C rész	
☐ Termétkockázat	D rész	
sz. kőlen felület	sz. kőlen felület	
sz. kőlen felület	sz. kőlen felület	
sz. kőlen felület	sz. kőlen felület	
sz. kőlen felület	sz. kőlen felület	
sz. kőlen felület	sz. kőlen felület	
sz. kőlen felület	sz. kőlen felület	

☒ Környezetvédelmi kockázat ☒ E rész

Éves díj	Éves díj
34 580 Ft	34 580 Ft
Engedmény a díjmentes díjra: 0 %	0 Ft
Egyéb engedmények/ajánlatok: 0 %	0 Ft
Fizetendő díj: 34 580 Ft	34 580 Ft
Díjmentes: 17 290 Ft	17 290 Ft
Fizetendő díj: 36 212 Ft	36 212 Ft

Dátum: 2014.02.13/13. Számla (kiszámlázott) aláírás: Liquid Porter

Következő aláírás: Liquid Porter

Nyilatkozat

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a jegyzőhöz 2013.03.26.-n (dátum) benyújtott bejelentés nyomtatványon közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Nyilatkozom, hogy a telepem (a megfelelő választ alá kell húzni)

- ipari területként nyilvántartott területen található
 - igen/nem
- nem ipari területen található, azonban a telepként szolgáló építmény vagy építményen önálló rendeltetési egység a tevékenység végzésének megfelelő rendeltetéssel 6 hónapnál nem régebbi jogerős és végrehajtható használatbavételi vagy végleges fennmaradási engedéllyel rendelkezik
 - igen/nem

Amennyiben a fentiek közül valamelyikre igen a válasz, akkor a benyújtott nyomtatvány egyúttal a telepengedély-köteles ipari tevékenység megkezdésére irányuló szándékom bejelentése, s tudomásul veszem, hogy ezt követően a tevékenységemet jogerős telepengedély hiányában is folytathatom.

Az eljárás gyorsítása érdekében (nem kötelező) megadom a

- telefonszámomat: 06 20 479 8346
- tartózkodási címemet: Budaörsi Sulyi Kálmán utca 21A le 7a
- e-mail címemet: 2013.03.26. email.hu

A bejelentés nyomtatványhoz a következő iratokat csatoltam:

Beküldött iratok: 02.08.2013. évi 12. sz. törvény

Tudomásul veszem, hogy a bejelentés-köteles tevékenységemet a bejelentést követően folytathatom, s az ipari tevékenységem végzésére a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termék és egyes szolgáltatás tevékenységeiről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet előírásai az irányadók.

Ha a bejelentésre az adatokban történt változás miatt kerül sor – a telepet korábban már nyilvántartásba vette a jegyző – akkor a nyilvántartási számom a következő:

Keltetés: 2013.03.26. Hóibaváró

Forgó Antal
a bejelentő aláírása

A bejelentést T-123/2013 sz. ügyintézésbe adtam.

CP

GO!! CAR WASH

Forgó Antal

Cím: H-2462 Martonvásár, Budai út 122.
Telefonszám: 06-20/479-8346
Adószám: 66163383-1-27

SZERZŐDÉS

Amely létrejött

- ✓ Cégnév: GO!! CAR WASH
- ✓ Székhely: Forgó Antal
- ✓ Adószám: 2462 Martonvásár, Budai út 122.

mint Vállalkozó (továbbiakban Vállalkozó), valamint

- ✓ Cégnév: LIQUID – PORTER Kft.
- ✓ Cím: 1077 Budapest, Bethlen G. u. 3. II/24.
- ✓ Adószám: 24141613 – 2 - 42

mint megrendelő (továbbiakban Megrendelő) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

Szerződés tárgya:

LIQUID-PORTER Kft. tulajdonában álló, az alább felsorolt szippantó gépjárművek karbantartása, szervizmunkáinak elvégzése, valamint külső – belső mosása, fertőtlenítése a Megrendelő igénye szerint.

LTC 904 MAN tehergépjármű
LHY 140 MAN tehergépjármű
XXN 987 Felpótkocsi

A karbantartáshoz szükséges anyagok, alkatrészek költségei a Megbízót terhelik. Ezek mindenkor beszerzése, egyeztetés tárgya.

Fizetési feltételek: Mindenkor árajegyzék szerint, készpénzben.

Szerződés időtartama: Határozatlan idejű, mely bármely fél kezdeményezésére felbontható.

Felmondási idő: 2 hét

Egyéb, jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Martonvásár, 2014.01.02.



GO!! CAR WASH
Forgó Antal
2452 Martonvásár, Budai út 122.
Adószám: 661633831-27
Nyilvántartási szám: 32268683
"KISADÓZÓ"
Vállalkozó

TELEPHELYEK SZERZŐDÉSEI

BÉRELETI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

Garam Invest Kft. (székhelye: 1223 Budapest, Vörösmarty u. 19., cégjegyzékszám: 01-09-719122, adószám: 13108672-2-43, bankszámlaszám: 11600006-00000000-10096785, képviseli: Kocsis Zoltán ügyvezető), a továbbiakban mint Bérbeadó,

másrészről a bejegyzés alatt álló LIQUID-PORTER Kommunális Szolgáltató Kft. (székhelye: 1077 Budapest, Bethlen Gábor u. 3. II. em. 24., képviseli: Bársny Zsolt megválasztott ügyvezető), a továbbiakban, mint Bérlető (Bérbeadó és Bérlető együttesen a továbbiakban Szerződő Felek)

a mai napon az alábbi feltételekkel.

- 1.) Bérbeadó bérbe adja, Bérlető pedig 2012. október hó 8. napjától határozatlan időtartamra bérbe veszi a Bérbeadó tulajdonát képező, 3508/02 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben Sósút, Ipari Parkban található 100m2 alapterületű ingatlant.
- 2.) Bérbeadó a bérleményt a megtekintett állapotban átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg adja át Bérletőnek.
- 3.) Szerződő Felek a bérleti díjat 10.000.- Ft + ÁFA-ban – tízezer forint + ÁFA - állapítják meg. Szerződő Felek a bérleti díj összegét közös megegyezéssel, írásban módosíthatják. Bérbeadó az évenkénti béremelésre vonatkozó ajánlatát legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 15. napjáig köteles a Bérletővel írásban közölni.
- 4.) Bérlető a bérleti díjat minden hónap 10. napján (vagy az ezt követő első munkanapon) számla ellenében, készpénzben köteles Bérbeadó részére megfizetni.
- 5.) A bérleti díj összegén felül Bérbeadó további költségek Bérlető által történő megfizetésére nem tart igényt.
- 6.) A bérlemény kizárólagos használatára Bérlető jogosult. Bérbeadó kijelenti, hogy az ingatlan másnak bérbe illetve használatba nem adta, senkinek olyan jogot nem engedélyezett, amely Bérlető használatát bármilyen formában korlátozná.
- 7.) Bérlető tudomásul veszi, hogy a bérleményben csak a Bérbeadó előzetes írásbeli engedélyével és saját költségére végezhet beruházásokat, átalkatásokat, korszerűsítést.
- 8.) Bérlető a bérleményt és az épület általa is használt közös helyiségeit, területeit kizárólag rendeltetésének és a jelen bérleti szerződésnek megfelelően használhatja. Felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye.
- 9.) Bérbeadó kijelenti, hogy jelen bérleti szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a bérleményt Bérlető a Fővárosi Cégbíróságnál székhelyként, telephelyként vagy esetleg fióktelepként feltüntethesse. Ezen hozzájárulását Bérbeadó szükség esetén – a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága felé - külön írásbeli nyilatkozatban is elismeri.

- 10.) Bérlet a bérleményben folytami kívánt tevékenységet köteles - a jogszabályi előírások szerint - a hatóságokunk bejelenteni, illetve - jogszabályi előírás esetén - ahhoz a szükséges hatósági engedélyeket beszerezni. Felelős minden olyan kárért, amely ezen szabályok be nem tartásából ered.
- 11.) Bérbeadó előzetes hozzájárítása szükséges az épület, illetve a bérlemény külső részén, valamint az épület közös használatú részére történő táblák, feliratok elhelyezéséhez.
- 12.) A felek a határozatlan időre szóló bérleti szerződést bármikor írásban felmondhatják. A felmondás a hónap utolsó napjára szólhat, azaz azonban, hogy a felmondási idő nem lehet kevesebb 15 nappal.
- 13.) Ha Bérlet a fizetésre megállapított időpontig a bérleti díjat nem fizeti meg, a bérleti szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, illetve a bérleményt, a közös használatra szolgáló helyiségeket, illetve területet rongálja vagy rendeltetésükkel ellentétesen használja, a bérbeadó köteles a bérlet - a következményekre történő figyelmeztetéssel - a teljesítésre, illetve a szerződés szerinti magatartás tanúsítására írásban felszólítani. Ha Bérlet a felszólításnak 8 napon belül nem tesz eleget, Bérbeadó további 8 napon belül írásban azonnali hatályú felmondással élhet.
- 14.) Bérlet jelen bérleti szerződés megszűnését követő 8 napon belül a bérleményt az átadáskori állapotnak megfelelően és felszereltséggel köteles a bérbeadó részére átadás-átvételi jegyzőkönyvvel visszaadni. Bérlet tudomásul veszi, hogy a bérleti jogviszony megszűnésekor a bérbeadó nem köteles részére másik bérleményt vagy helyiséget biztosítani.
- 15.) Szerződő Felek kijelentik, hogy a Gamum Invest Kft. és a GA&ZSO Kft. között létrejött, 2012. október hó 1. napján kelt bérleti szerződés jelen szerződés aláírásával hatályát veszti, mivel a GA&ZSO Kft. LIQUID-PORTER Kft. néven alakul meg és adja be a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságához a cégbejegyzési kérelmét.
- A korábbi bérleti szerződésből kifolyólag Szerződő Feleknek egymással szemben semmiféle követelésük nincs.
- 16.) A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai irányadók.

Szerződő Felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Budapest, 2012. október 8.



Handwritten signature of Bárony Zsolt and the word "igyevezeto" (representative).

BÉRLETI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

Bárony Zsolt (lakcím: 2451 Ercsi, Bartók Béla u. 2/A. anyja neve: Galambos Erzsébet, szül: Dunaújváros, 1969.05.23.) a továbbiakban, mint Bérbeadó,

másrészről a **LIQUID - PORTER Kommunális Szolgáltató Kft.** (székhelye: 1077 Budapest, Bethlen Gábor u. 3. II. em. 24., képviseli: Bárony Zsolt ügyvezető), a továbbiakban, mint Bérlet (Bérbeadó és Bérlet együttesen a továbbiakban Szerződő Felek)

a mai napon az alábbi feltételekkel.

- 1.) Bérbeadó bérbe adja, Bérlet pedig 2014. január 2. napjától határozatlan időtartamra bérbe veszi a Bérbeadó tulajdonát képező, 049/18 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben Martonvásár, Budai út 122. alatt található 750m² alapterületű terület rész.
- 2.) Bérbeadó a bérleményt megtekintett állapotban átadás - átvételi jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg adja át Bérletnek.
- 3.) Szerződő Felek a bérleti díjat 10 000.- Ft + ÁFA - ban - tízezer forint + ÁFA - alapítják meg. Szerződő Felek a bérleti díj összegét közös megegyezéssel, írásban módosíthatják. Bérbeadó az évenkénti béremelésre vonatkozó ajánlatát legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 15. napjáig köteles a Bérlettel közölni.
- 4.) Bérlet a bérleti díjat minden hónap 10. napján (vagy az azt követő első munkanapon) számla ellenében, készpénzben köteles Bérbeadó részére megfizetni.
- 5.) A bérleti díj összegén felül Bérbeadó további költségeket Bérlet által történő megfizetésére nem tart igényt.
- 6.) A bérlemény kizárólagos használatára Bérlet jogosult. Bérbeadó kijelenti, hogy az ingatlan másnak bérbe, illetve használatba nem adta, senkinek olyan jogot nem engedélyezett, amely Bérlet használatát bármilyen formában korlátozná.
- 7.) Bérlet tudomásul veszi, hogy a bérleményben csak a Bérbeadó előzetes írásbeli engedélyével és saját költségére végezhet beruházásokat, átalakításokat, korszerűsítést.
- 8.) Bérlet a bérleményt és az épület általa is használt közös helyiségeit, területeit kizárólag rendeltetésének és a jelen bérleti szerződésnek megfelelően használhatja. Felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye.
- 9.) Bérbeadó kijelenti, hogy jelen bérleti szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a bérleményt a Bérlet a Fővárosi Cégbíróságnál székhelyként, telephelyként vagy esetleg fióktelepként feltüntesse. Ezen hozzájárulását Bérbeadó szükség esetén - a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága felé - külön írásbeli nyilatkozatban elismeri.

- 10.)Bérlő a bérleményben folytatni kívánt tevékenységet köteles – a jogszabályi előírások szerint – a hatóságoknak bejelenteni, illetve – jogszabályi előírás esetén – ahhoz a szükséges hatósági engedélyeket beszerezni. Felelős minden olyan kárért, amely e szabályok be nem tartásából ered.
- 11.)Bérbeadó előzetes hozzájárulása szükséges az épület, illetve a bérlemény külső részén, valamint az épület közös használatú részére történő táblák, feliratok elhelyezéséhez.
- 12.)A felek, a határozatlan időre szóló bérleti szerződést bármikor írásban felmondhatják. A felmondás a hónap utolsó napjára szólhat, azzal azonban, hogy a felmondási idő nem lehet kevesebb 15 napnál.
- 13.)Ha a Bérlő a fizetésre megállapított időpontig a bérleti díjat nem fizeti meg, a bérleti szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, illetve a bérleményt, a közös használatra szolgáló helyiségeket, illetve területet rongálja, vagy rendeltetésükkel ellentétesen használja, a Bérbeadó köteles a Bérlőt – a következményekre történő figyelmeztetéssel – a teljesítésre, illetve a szerződésszerű magatartás tanúsítására írásban felszólítani. Ha a Bérlő a felszólításnak 8 napon belül nem tesz eleget, Bérbeadó további 8 napon belül írásban azonnali hatályú felmondással élhet.
- 14.)Bérlő jelen bérleti szerződés megszűnését követő 8 napon belül a bérleményt az átadás kori állapotnak megfelelően és felszereltséggel köteles a Bérbeadó részére átadás – átvételi jegyzőkönyvvel visszaadni. Bérlő tudomásul veszi, hogy a bérleti jogviszony megszűnésekor a Bérbeadó nem köteles részére másik bérleményt vagy helyiséget biztosítani.
- 15.)A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai irányadók.

Szerződő Felek a szerződést előolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Budapest, 2014. január 2.




Bárony Zsolt

Alulírott Bárony Zsolt a LIQUID – PORTER Kft. ügyvezetője, ez úton kijelentem, hogy a pályázati anyagban található fénymásolatok az eredeti dokumentumokkal mindenben megegyeznek.


Bárony Zsolt ügyvezető

Jegyzőkönyv

Készült: 2014. február 17-én,
Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal (8083 Csákvár, Szabadság tér 9.)

Tárgy: Pályázat szippantott szennyvíz gyűjtése és szállítása Bodméron

Jelen vannak: Tóth Jánosné – címzetes főjegyző
Dr. Szöllősy Tamás - igazgatási irodavezető
Pető Tamás – műszaki ügyintéző

Megállapítottuk, hogy egy árajánlat érkezett azonos műszaki tartalommal, négy árajánlat kérést követően.

Az árajánlatok a következők:

- LIQUID-PORTER KFT. (1077 Budapest, Bethlen Gábor u. 3. II/24.)
Lakossági szolgáltatás: 1.575,- Ft/m³ + ÁFA, bruttó 2000,- Ft/m³
Közületi szolgáltatás: 1.732,- Ft/m³ + ÁFA, bruttó 2.200,- Ft/m³

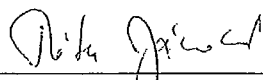
Az ajánlati ár tartalmazza a 10 %-os rezsicsökkentést, a szállítást (útdíjjal együtt) és az ártalmatlanító helyen történő elhelyezést.

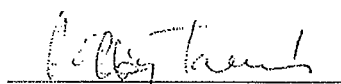
Egy árajánlat érvényes. Az árajánlat az ÁFÁ-t tartalmazza.

A nyertes árajánlattevő LIQUID-PORTER KFT. (1077 Budapest, Bethlen Gábor u. 3. II/24.) vállalkozó, a vállalkozási díj:

Lakossági szolgáltatás: 1.575,- Ft/m³ + ÁFA, bruttó 2000,- Ft/m³
Közületi szolgáltatás: 1.732,- Ft/m³ + ÁFA, bruttó 2.200,- Ft/m³

kmf


Tóth Jánosné


Dr. Szöllősy Tamás


Pető Tamás



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2014. február 26-i nyilvános ülésének 8. napirendi pontjához

Tárgy: Adósságkonszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatásáról

Az előterjesztést készítette: Tóth Jánosné címzetes főjegyző
Előterjesztő: Tóth Jánosné címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A mai napon megjelent az adósságkonszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatásáról szóló 10/2014. (II. 19.) BM rendelet, amely alapján vissza nem térítendő támogatásban részesülhetnek a törlesztési célú támogatásban és az adósságkonszolidációban részt nem vette települési önkormányzatok.

Támogatás nyújtható

- a település belterületén út, híd vagy járda építésére, felújítására, karbantartására,
- vízrendezési és csapadékelvezetési rendszer kiépítésre, felújítására,
- településrendezési tervek készítésére,
- olyan önkormányzat tulajdonában lévő épület felújítására, fejlesztésére, energetikai korszerűsítésére, amely igazgatási tevékenységet, óvodai nevelést, kulturális tevékenységet vagy szociális, egészségügyi feladatellátást szolgál.

A támogatás mértéke a 100 és 300 fő lakosságszám közötti települések esetében 2.950.000,- Ft.
A támogatási kérelmet 2014. március 6-ig lehet benyújtani, a határidő elmulasztása jogvesztő.
(Az előterjesztés mellékletét képezi a BM-rendeletéről készült fénymásolat.)

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet döntsön a pályázat benyújtásáról.

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2014. (II. 26.) önkormányzati határozata
fejlesztési támogatási kérelem benyújtásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az adósságkonszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatásáról szóló 10/2014. (II. 19.) BM rendelet 2 § (1) b.) pontja alapján támogatási kérelmet nyújt be a Vasvári Pál utca mindkét oldalának útpadka rendezésére, vízelvezető árok tisztítására, mélyítésére, átfolyók tisztítására, rendezésére. Felkéri a Hivatalt három árajánlat bekérésére, és a pályázat határidőben történő benyújtására.

Hi.: azonnal
Felelős: jegyző

V. A Kormány tagjainak rendeletei

A belügyminiszter 10/2014. (II. 19.) BM rendelete

az adósságkonszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatásáról

A Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 76. § (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 8. § tekintetében a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 76. § (2) bekezdés k) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § p) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. § A Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 3. melléklet 10. pont a) alpontja szerinti vissza nem térítendő támogatásban (a továbbiakban: támogatás) részesülhetnek a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 76/C. §-a szerinti törlesztési célú támogatásban és a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 72–74. §-a alapján adósságkonszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok.

2. § (1) Támogatás nyújtható

- a) a település belterületén út, híd vagy járda építésére, felújítására, karbantartására,
- b) vízrendezési és csapadékelvezetési rendszer kiépítésére, felújítására,
- c) településrendezési tervek készítésére,
- d) olyan önkormányzati tulajdonban lévő épület felújítására, fejlesztésére, energetikai korszerűsítésére, amely
 - da) igazgatási tevékenységet,
 - db) óvodai nevelést,
 - dc) kulturális tevékenységet vagy
 - dd) szociális vagy egészségügyi feladatellátást szolgál.

(2) Az (1) bekezdés a), b) vagy d) pontja szerinti célra nyújtott támogatás önkormányzati tulajdont érintő, építéssel és eszközbeszerzéssel járó beruházás, fejlesztés megvalósítására használható fel.

3. § (1) A támogatás mértéke (kivéve, ha az önkormányzat ennél kisebb összeget jelöl meg)

- a) 100 fő alatti lakosságszámú település esetében 1 500 000 forint,
- b) 100–300 fő lakosságszám közötti település esetében 2 950 000 forint,
- c) 301–500 fő lakosságszám közötti település esetében 6 500 000 forint,
- d) 501–1 000 fő lakosságszám közötti település esetében 10 000 000 forint,
- e) 1 001–2 000 fő lakosságszám közötti település esetében 20 000 000 forint,
- f) 2 001–3 000 fő lakosságszám közötti település esetében 44 000 000 forint,
- g) 3 001–5 000 fő lakosságszám közötti település esetében 112 000 000 forint,
- h) 5 001–10 000 fő lakosságszám közötti település esetében 181 000 000 forint,
- i) 10 000 fő feletti lakosságszámú település esetében 200 000 000 forint.

(2) A település lakosságszámát a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala 2013. január 1-jén fennálló adatai alapján kell meghatározni.

4. § (1) A települési önkormányzat a támogatási kérelmet az 1. melléklet szerinti adatlap ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül kitöltött és kinyomtatott négy eredeti és egy hitelesített másolat példányának a kincstár települési önkormányzat székhelye szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) 2014. március 7-éig postal úton történő megküldésével nyújtja be. A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni,

ha a települési önkormányzat az ebr42 rendszerben a támogatási kérelmet 2014. március 6-án 16 óráig rögzítette, és azt legkésőbb 2014. március 7-én postára adta. E határidő elmulasztása jogvesztő. A kizárólag postai úton benyújtott támogatási kérelem érvénytelen.

- (2) Az Igazgatóság a felülvizsgált támogatási kérelmek négy eredeti példányát 2014. március 14-éig továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter).

- 5. §** (1) A támogatásról a miniszter 2014. március 24-éig, a 3. § (1) bekezdés f)–i) pontja szerinti település esetében a 3. § (1) bekezdés a)–e) pontja szerinti településre vonatkozó támogatási kérelmek elbírálását követően, a rendelkezésre álló előirányzat erejéig dönt.
- (2) A miniszter a kedvezményezettel a döntéstől számított 14 napon belül támogatási szerződést köt.
- (3) A támogatást a támogatási szerződés megkötését követően a miniszter utalványozása alapján a kincstár folyósítja.

- 6. §** (1) A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.
- (2) A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról
- a) az éves költségvetési beszámoló keretében, és
- b) az ebr42 önkormányzati Információs rendszeren keresztül kitöltött és kinyomtatott szakmai és pénzügyi beszámolóban a miniszter részére a támogatás felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb 2016. január 31-éig papír alapon történő benyújtásával számol el.
- (3) A támogatásnak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 57. § (3) bekezdésében meghatározott határnapig fel nem használt részét a kedvezményezett a központi költségvetés részére visszafizeti.

- 7. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

- 8. §** (1) A megyei önkormányzati tartalékból nyújtott támogatásokról és a rendkívüli önkormányzati támogatásokról szóló 7/2014. (I. 31.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) A helyi önkormányzat a támogatással az éves költségvetési beszámolója keretében és – a 3. § (5) bekezdése szerinti eset kivételével – a 3. melléklet szerinti adatlapnak az Igazgatóság részére legkésőbb 2015. április 10-éig papír alapon történő megküldésével számol el.”
- (2) A BM rendelet
- a) 2. § (1) bekezdésében a „postai úton” szövegrész helyébe a „papír alapon” szöveg,
- b) 2. § (2) bekezdésében a „postára adásának” szövegrész helyébe a „benyújtásának” szöveg lép.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter



SOSO FÖLDSZER KFT

Csákvár Fazekas u. 17. Tel/Fax:/22/ 582 044 www.sosofoldszer.hu E-mail :sosofoldszer@t-online.hu
Cégjegyzék száma: 07-09-005789, Bejegyezte: Fejér Megyei Cégbíróság, Képviseli: Solymosi Zoltán

CSÁKVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Csákvár

Tárgy: árajánlat

Bodmér, Fő utca csapadékvíz elvezetési munkálatokra.

- 1, 1500 m padkanyesés 1,5- 2m szélességben, felszedés, elhelyezés,
50 cm széles padkaszórás /0-20 z.kő/

710,-Ft/m 1.065.000,-
- 2, 650 m árok profilozása kb 0,5m³/m-en, föld elszállítása,
elhelyezése.

1.150,-Ft/m 747.500,-
- 3, 25 db bejáróhíd: 400-as átereszből, 5 m hosszban,
0,3m³/m betonhelyázat megerősítéssel,
a kikerülő anyag elszállítása, elhelyezése,

15.000,-Ft/m 1.875.000,-
- 4, Buszforduló: útfelület kiegészítése - 20 cm útalap építése,
10 cm aszfaltterítés 35 m²-en, az Ady E. utca és Vasvári Pál utca
sarkán 5 m²-en.

587.500,-

Árajánlat összesen: 4.275.000,-Ft + Áfa

Csákvár, 2014. február 24.


Csákvár, Fazekas u. 17.
Adószám: 11601288-2-07
Solymosi Zoltán
ügyvezető

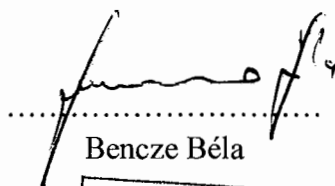
Bodmér Község Önkormányzata
8085 Bodmér, Vasvári P. u. 58.

17/2014

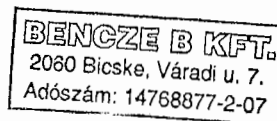
ÁRAJÁNLAT
Bodmér, Fő u. csapadékvíz elvezetés

1. Padkarendezés 1,5-2 m szélességben, felszedett anyag elhelyezésével 1.500 fm	díj: 643,-	964.500,-
2. Árokbővítés profilozással 0,5 m ³ /m mennyiségben, elszállítva 650 fm	díj: 1.500,-	975.000,-
3. Áteresz építés Ø40 beton elemekből 5 m szélességben 25 db	díj+anyag: 74.000,-	1.850.000,-
4. Útburkolat kiegészítése földmunkával a buszfordulónál 20 cm útalappal és 10 cm vtg. aszfaltburkolat készítéssel 40 m ²	díj+anyag: 24.000,-	960.000,-

		4.749.500,-
		+ÁFA


Bencze Béla

2014. február 24.



KLEIN PARK Kft
8056. Bakonycsérnye, Rózsa u. 142/e.

Tárgy: árajánlat

Bodmér, Fő utca csapadékvíz-elvezetési munkálatok

- 1, 1500 m padkanyesés, felszedés, elhelyezés 1,5 2m szélességben.**
- 2, 650 m árok profilozása kb 0,5m3/m-en, elszállítás, elhelyezés.**
- 3, 25 db bejáró-híd: 400-as átereszt, 5 m hosszban, kikerülő anyag elszállítása, elhelyezése.**
- 4, Buszforduló: útfelület kiegészítése 20 cm útalap, 10 cm aszfaltterítés 40 m2-en.**

Egyösszegű ajánlat: 5.900.000,-Ft + Áfa

azaz: ötmillió-kilencszázezer forint + Áfa

2014..február 24.

.....
KLEIN PARK Kft ügyvezető

KLEIN PARK Kft.
8056 Bakonycsérnye, Rózsa u. 142/e.
Banksz.sz.: 58000119-10038350
Adószám: 13412951-2-07
Tel.: 06-299-071



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2014. február 26-i nyilvános ülésének 9. napirendi pontjához

Tárgy: Leader akciócsoport változással kapcsolatos döntés

Az előterjesztést készítette: Richter Gábor pályázati referens
Előterjesztő: Tóth Jánosné címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. január 15-én megtartott nyilvános ülésén döntött az EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesülethez való csatlakozásról. A döntést követően megjelent, az EMVA társfinanszírozású intézkedések Irányító Hatóságának 5./2014 (II .6.) közleménye, mely alapján szükség van arra, hogy az Önkormányzatok a közlemény 3. számú mellékletét (Csatlakozási Szándéknyilatkozat) határozatban elfogadják.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat megtárgyalására, és a Csatlakozási Szándéknyilatkozat elfogadására.

Határozat javaslat

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2014. (II...) határozata Leader akciócsoport változással kapcsolatos döntés

Bodmér Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete az EMVA társfinanszírozású intézkedések Irányító Hatóságának 5./2014 (II .6.) közlemény 3. számú melléklete alapján az alábbi döntést hozza:

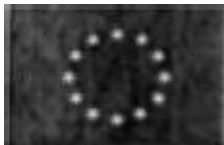
Az Önkormányzat előzetes csatlakozási szándékkal részt kíván venni az EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület 2014-2020. közötti programozási időszakra vonatkozó vidékfejlesztési feladataiban, illetve a Helyi Fejlesztési Stratégia (HFS) elkészítésében, valamint a HFS tervezési területének előzetes elismerésében.

A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert, hogy az Irányító Hatóság 5./2014 (II .6.) közlemény 3. számú mellékletében szereplő csatlakozási szándéknyilatkozatot írja alá, valamint felkéri arra, hogy gondoskodjon a Csatlakozási Szándéknyilatkozat két eredeti példányának az EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesülethez történő eljuttatásáról.

E határozat elfogadásával Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2/2014. (I.15.) határozata hatályát veszti.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester



3. számú melléklet

CSATLAKOZÁSI SZÁNDÉKNYILATKOZAT

Alulírott **Balogh István László** (név) **8080 Bodmér Vasvári Pál u. 27.** (lakcím) a(z) **Bodmér Község Önkormányzata** szervezet {települési önkormányzat/alapítvány/egyesület/egyházi jogi személy (belső egyház)/gazdasági társaság (egyéni vállalkozó is)}¹ képviselőjeként nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet előzetes csatlakozási szándékkal részt kíván venni a(z) **EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület 2014-2020. közötti programozási időszakra vonatkozó** vidékfejlesztési feladataiban, illetve a Helyi Fejlesztési Stratégia (HFS) elkészítésében, valamint a HFS tervezési területének előzetes elismerésében.

Szervezet neve **Bodmér Község Önkormányzata**

Szervezet képviselőjének neve: **Balogh István László**

Székhelye/telephelye: **8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.**

Adószám: **15364469-1-07**

Telefon: **06-20-344-62-40**

E-mail cím: **hivatal@bodmer.hu**

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat aláírására jogosult vagyok, továbbá az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a Vidékfejlesztési Minisztérium, valamint a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet a nyilvántartásba vételi eljárás során további információkat kérhet bc.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a nyilvántartásba vételhez megadott adatokat a Vidékfejlesztési Minisztérium, valamint a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet nyilvántartsa, valamint azokat a nyilvántartásba vételi folyamat során kezelje, figyelemmel az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezéseire.

Kelt: Bodmér 2014. év február hó 18. nap

cégszerű aláírás/ képviselőre jogosult aláírása

¹ A megfelelő rész aláhúzendó



B o d m é r K ö z s é g Ö n k o r m á n y z a t a
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület 2014. február 26-i nyilvános ülésének
... napirendi pontjához**

Tárgy: EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület Alapszabályának elfogadása

Az előterjesztést készítette: Tóth Jánosné címzetes főjegyző

Előterjesztő: Tóth Jánosné címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesülethez való csatlakozásról illetve az Egyesület Alapszabályának elfogadásáról korábban döntött a képviselő-testület.

Az Egyesület nyilvántartásba vételi eljárása során a Bíróság jelezte Alapszabály pontosításának szükségességét. A pontosítást az Egyesület közgyűlése a február 25-i ülésén megtárgyalta és elfogadta, kéri a módosított Alapszabály képviselő-testületek által történő elfogadását.

Határozati javaslat

EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület Alapszabályának elfogadásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület 2014. február 25-én kelt és elfogadott Alapszabályát megismerte, azt elfogadja.

Felkéri a Jegyzőt elfogadó határozat Egyesület részére történő továbbítására.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület

Alapszabály

Az EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület (a továbbiakban: **Egyesület**) alakuló közgyűlése Ptk. 61-64. §-ai, valamint az egyesülési jogról, közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: **Civil törvény**), valamint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseire is figyelemmel a mai napon az egyesület Alapszabályát az alábbi tartalommal fogadta el:

1. §

Az Egyesület neve, székhelye, jogállása és bélyegzője

- (1) Az Egyesület neve: **EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület**
- (2) Az Egyesület rövid neve: **EZER-JÓ Egyesület**
- (3) Az Egyesület székhelye: **8074. Csókakő Kossuth Lajos utca 39.**
- (4) Az Egyesület működési területe: **Magyarország, Fejér megye**
- (5) Az Egyesület alapításának éve: **2014.**
- (6) Az Egyesület jogállása: **önálló jogi személyként alapszabállyal, önálló képviselettel, elkülönített gazdálkodással, önkormányzatiság elvén működő szervezet.**
- (7) Az Egyesület bélyegzője: **kerek formájú, benne köriratban magyar nagybetűkkel az Egyesület neve.**
- (8) Az Egyesület hivatalos honlapjának elérhetősége: **<http://www.ezer-jo.hu>**

2. §

Az Egyesület célja és tevékenysége

- (1) Az Egyesület célja:
Az Egyesület általános célja a tagjai által lefedett működési terület felzárkóztatása az Európai Unió által támasztott követelményekhez.

Ennek keretében konkrét céljai a következők:

- a) A lehetőségek felkutatása és lehető legoptimálisabb kihasználása az önkéntesség és a partnerség elvei alapján.
- b) Az együttműködés területét érintő pályázatok feltételeinek megteremtése, a civil szervezetek, a gazdasági szféra, az önkormányzatok és szervezeteik tevékenységének összehangolása a térség közös érdekeinek érvényesítése érdekében.

- c) A munkanélküliség és a hátrányos helyzetek csökkentése, az esélyegyenlőség növelése a térségben élők életminőségének javulása érdekében.
 - d) A környezet- és természetvédelmi követelmények betartásának elősegítése, valamint a környezettudatos szemléletváltás a térség települései arculatának és környezetének fejlesztése során.
 - e) Az oktatás, a kultúra feltételeinek fejlesztése.
 - f) A közösségi és sporttevékenységek lehetőségeinek fejlesztése.
 - g) A mezőgazdasági vállalkozók és a gazdasági szereplők tevékenységének támogatása a munkahelyteremtés érdekében.
 - h) A térségi arculat kialakításával segítse a turisztikai kínálatának, szolgáltatásainak, marketingjének komplex fejlesztését, ezen belül a falusi – öko - rekreációs és aktív turizmus feltételeinek kialakítását.
 - i) A helyi nemzetiségek és kisebbségek támogatása.
 - j) A lefedett térség történelmi, kulturális, közösségi, természeti, gazdasági értékeinek megőrzése és fenntartható fejlesztése a jövő generációk számára
- (2) Az Egyesület a céljai megvalósítása érdekében a következő konkrét tevékenységeket végzi:
- a) Összegyűjti a tagjai által lefedett működési területen a hozzá bejelentett vidékfejlesztési elképzeléseket, és segítséget nyújt információk közvetítésével ezek összehangolásához
 - b) A területén felmerült vidékfejlesztési elképzelésekből vidékfejlesztési stratégiát készít
 - c) Rendszeres tájékoztatást nyújt a céljaival kapcsolatos pályázati lehetőségekről
 - d) Biztosítja a pályázatok elkészítésével, megvalósításával kapcsolatos szakmai segítségnyújtást
- (3) Az Egyesület működési adatait, beszámolóit, tevékenységére vonatkozó nyilvános adatokat, illetőleg a szolgáltatások igénybevételének módjára vonatkozó tájékoztatóját a www.ezer-jo.hu című honlapján hozza nyilvánosságra.
- (4) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3. §

Az Egyesület tagjai, tagsági viszony keletkezése és megszűnése

- (1) Az Egyesület tagja lehet minden olyan jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli szervezet, aki (amely) jelen Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el, és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében az Egyesület munkájában történő közreműködésre, valamint a tagsági díj megfizetésre.
- (2) A tag felvételével kapcsolatos döntés meghozatala az Elnökség hatáskörébe tartozik. A tag felvételének kérdésében az Elnökség a tag írásbeli belépési nyilatkozási kérelme alapján, egyszerű szótöbbségi határozattal, nyílt szavazással dönt a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül. A tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem Elnökség által történő elfogadásával jön létre.

- (3) A felvételt kérőnek kérelmében írásbeli nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az Egyesület létesítő okiratát ismeri és az Egyesület alapszabályát, céljait, magára nézve kötelezőnek fogadja el, kötelezi magát az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre, és a tagsági díj megfizetésére.
- (4) Az Elnökség tagfelvételi ügyben hozott döntése ellen a tag, a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet a Közgyűléshez. A Közgyűlés a fellebbezést az általános döntéshozatali szabályok szerint bírálja el a soron következő közgyűlés alkalmával.
- (5) Az Egyesület Elnöksége köteles az egyesületi tagokról naprakész nyilvántartást vezetni.
- (6) Az egyesületi tagság megszűnik:
- a) a tag jogutód nélküli megszűnésével,
 - b) a kilépés írásbeli bejelentésével,
 - c) tagdíj fizetési kötelezettség elmulasztása miatti törléssel
 - d) az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével
- (7) Az Elnökség bármely Elnökségi tagja kezdeményezésére, minősített többséggel, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező Elnökségi tagok legalább háromnegyedes szavazat többségével, nyílt szavazással törli az Egyesület tagjai közül azt:
- a) akinek saját felróható magatartásából eredően hat hónapnál régebbi lejárt tagdíj tartozása van, és az Elnök írásbeli felszólítására 60 napon belül sem fizeti meg a tagdíjat. A felszólító levélnek tartalmaznia kell a kötelezettség elmulasztásának következményét.
- (8) A törlés döntő elnökségi ülésre a törléssel érintett tagot is meg kell hívni. Amennyiben a törléssel érintett tag megjelenik az elnökségi ülésen, a törlésre okot adó körülményeket az Elnökség megvizsgálja, és bizonyítást vesz fel. Az eljárásban csak azt követően hozható meg a törlésről szóló határozat, hogy az érintett tagot meghallgatták, részére lehetőséget biztosítottak védekezésének és bizonyítékainak előterjesztésére, az enyhítő és mentő körülmények ismertetésére.
- (9) A törlést kimondó elnökségi határozatot 8 napon belül írásban meg kell küldeni az érintett tagnak, aki a döntés ellen a kézhez vételtől számított 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.
- (10) Kilépési szándékát a tag írásban köteles bejelenteni az Elnökséghez. A kilépés az Elnökség részére történt bejelentés megérkezésével egyező időpontban hatályos. Az Elnökség a következő Közgyűlésen tájékoztatja a jelenlévőket a kilépett tag személyéről. A tag kilépési szándékát az Elnökséghez kell, hogy írásban bejelentse.
- (11) A tagsági viszony megszűnése nem mentesíti a tagot a tagsága idején keletkezett és tagsága időtartamára vonatkozó kötelezettségek teljesítése alól.

4. § Tagsági jogok és kötelezettségek

- (1) Az Egyesület tagjának jogai:

- a) részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, továbbá a Közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban;
- b) ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására;
- c) felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről a testületi szervek vezetőitől és a tisztségviselőktől,
- d) tagjainak hivatalos képviselői választhatnak, illetve választhatók az Egyesület elnökségébe és egyéb (ad hoc) ügyintéző vagy képviseleti szerveibe, illetve tisztségeire;
- e) betekinthez az Egyesület nyilvántartásába.

(2) Az Egyesület tagja köteles:

- a) megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként vállalt feladatait, és tőle elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) a közgyűlés által évente meghatározott mértékű tagdíjat határidőben megfizetni.

(3) A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tagok jogaikat bejegyzett, hivatalos képviselőik, illetve az általuk adott meghatalmazás alapján meghatalmazottjaik útján gyakorolják. A bejegyzett, hivatalos képviselők külön meghatalmazás nélkül képviselhetik az őket delegáló szervezetet.

5. §

Az Egyesület szervezete, tisztségviselői, összeférhetetlenségi szabályok

(1) Az Egyesület szervezete:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Felügyelő Bizottság
- Munkaszervezet

(2) Az Egyesület szervei működésének alapvető szabályait jelen alapszabály tartalmazza, kivéve a munkaszervezetre vonatkozó alapvető működési szabályokat. Az Egyesület Közgyűlése szükség szerint munkaszervezet létrehozását határozhatja el, ebben az esetben azonban a döntéssel egyidejűleg meg kell alkotni a munkaszervezet működésére és irányítására vonatkozó szabályokat.

(3) Amennyiben az Egyesület szervezetével kapcsolatban a működés során szükségessé válik további részletesebb szabályozás, akkor az Elnökség szervezeti és működési szabályzat elfogadására tehet javaslatot, amelyet a Közgyűlés hagy jóvá.

(4) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés (6. §), amely a tagok összessége.

(5) Az Egyesület ügyintéző és képviseleti teendőit, illetve a napi ügyviteli feladatokat az Elnökség (7. §) irányítja és személyesen, vagy az Egyesület munkaszervezete útján látja el.

- (6) Az Egyesület vezető tisztségviselői: az Elnök és az Elnökség tagjai (8. §), valamint a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai.
- (7) Az Egyesület vezető tisztségviselője lehet, aki legalább korlátozottan cselekvőképes, kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta, és a közügyek gyakorlásától nincs eltöltve, és aki magyar állampolgár, vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik és egyéb, jogszabályokban meghatározott összeférhetetlenségi szabályoknak is megfelel.
- (8) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
- a) Elnök vagy az Elnökség tagja,
 - b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- (9) A tisztségviselő visszahívható, ha
- a) magatartásával rombolja az Egyesület hírnevét,
 - b) olyan, jó erkölcsbe ütköző életmódot folytat, amely méltatlanná teszi a tisztségre,
 - c) az Egyesület működését szándékosan akadályozza, nehezíti vagy ellehetetleníti,
 - d) a jogszabályi, vagy az alapszabályban rögzített kötelezettségeit nem teljesíti,
 - e) személyével kapcsolatban a jogszabály által előírt összeférhetetlenségi ok áll be.
- (10) A visszahívást összeférhetetlenségi ok bekövetkezése esetén saját maga is, illetve bármely tag kezdeményezheti. A kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belüli időpontra rendkívüli közgyűlést kell összehívni, amelyre az érintett tisztségviselőt is írásban meg kell hívni.

A Közgyűlés megvizsgálja a visszahívásra okot adó körülményeket, és bizonyítást vesz fel. Az érintett tisztségviselő számára lehetőséget kell biztosítani, hogy bizonyítékait és védekezését érdemben előadhassa.

A visszahívás tárgyában a Közgyűlés nyílt szavazással, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok minősített többségének, legalább három-negyedének igenlő szavazatával meghozott döntéssel határoz. A határozatot annak meghozatalától számított 8 napon belül közölni kell az érintett tisztségviselővel.

A jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag - a különleges jogállású tag csak érintettsége esetén -, a határozat tudomására jutásától számított harminc napos jogvesztő határidőben pert indíthat. A perindítás a határozat

végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben – a tag kérelmére – a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.

- (11) Az Egyesület vezető tisztségviselője feladatait díjazás nélkül látja el, indokolt pénzkiadásai, költségei megtérítésére azonban igényt tarthat.

6. § A Közgyűlés

- (1) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amelyet évente legalább egy alkalommal össze kell hívni olyan időpontban, hogy az egyesület könyvvizetési kötelezettségének, illetve a gazdasági év lezárási kötelezettségének eleget tudjon tenni.
- (2) Az Elnök az Elnökség egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján a Közgyűlést egyéb alkalmakkor is jogosult összehívni, továbbá köteles azt összehívni, ha a bíróság elrendeli, vagy a tagok legalább 1/3-a az ok és a cél meghatározásával írásban kéri.
- (3) A Közgyűlést az Elnök hívja össze valamennyi regisztrált tag előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót a tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc naptári nappal korábban meg kell küldeni, és a nyilvánosság biztosítása érdekében ugyanekkor, de a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc naptári nappal korábban az Egyesület www.ezer-jo.hu című honlapján is közzé kell tenni. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a napirendi pontokat, a meghívó keltét és az Elnök aláírását.
- (4) A Közgyűlést a Felügyelő Bizottság is jogosult összehívni a 9.§-ban meghatározott feltételek fennállása esetén.
- (5) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok 50 %-a + egy fő jelen van.
- (6) Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, azt 15 napon belül ismét össze kell hívni a Közgyűlés összehívására vonatkozó szabályok szerint. A megismételt Közgyűlésre szóló meghívónak tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt Közgyűlés a jelenlévők számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt Közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyeket tárgyalja.
- (7) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a) Az Egyesület megalakulásának, feloszlásának, más egyesülettel történő egyesülésének, valamint más szervezetbe történő belépésének kimondása.
 - b) Az Alapszabály megállapítása, módosítása.
 - c) Az éves költségvetés jóváhagyása.
 - d) Az egyesület éves beszámolójának, költségvetésének és az Elnökség, valamint a Felügyelő Bizottság éves beszámolójának elfogadása.
 - e) Tagdíj megállapítása.
 - f) Az Elnökség tagjai és az Elnök megválasztása és visszahívása, a Felügyelő Bizottság tagjai és az Felügyelő Bizottság elnöke megválasztása és visszahívása.
 - g) Feloszlás esetén határozathozatal az egyesületi vagyon hovafordításáról.
 - h) Tagfelvételi kérelmet elutasító döntés ellen benyújtott fellebbezés elbírálása.

- i) Munkaszervezet alapításáról történő döntés.
- j) Szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása.
- k) Döntés mindazokban az ügyekben, amelyet az alapszabály vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

- (8) A Közgyűlés nyilvános.
 - (9) A Közgyűlésen minden tagnak 1 szavazata van.
 - (10) A Közgyűlést az Elnök, akadályoztatása esetén távollétében az erre általa felkért Alelnök vezeti.
 - (11) A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza.
 - (12) A Közgyűlés a hatáskörébe tartozó ügyekben határozatait a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza, kivéve az a), b), f), g) és i) pontot, ahol a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok minősített többségének, legalább háromnegyedének igenlő szavazata szükséges.
 - (13) A Közgyűlési határozatot az érintettekkel – a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban közölni kell. Az Elnök köteles a Közgyűlés által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe behelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható legyen.
- A jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag – a különleges jogállású tag csak érintettsége esetén –, a határozat tudomására jutásától számított harminc napos jogvesztő határidőben pert indíthat. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben – a tag kérelmére – a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.
- (14) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza az ülés helyét, idejét, időpontját, a jelenlévők számát, a hozzászólások lényegét és a hozott határozatokat, valamint a szavazati arányokat.
 - (15) A határozatokat meghozataluk időbeli sorrendjében egy naptári évre vonatkozóan növekvő sorrendben arab számmal kell megjelölni meghozataluk naptári időpontjának feltüntetésével.
 - (16) A jegyzőkönyv tartalmazza az eredeti jelenléti ívet is. A Közgyűlésről készült jegyzőkönyvet az elnök és két jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
 - (17) Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett valamennyi iratot, így különösen a beszámolót, illetőleg a testületi szervek üléséről készült jegyzőkönyvet bárki megtekintheti az egyesület székhelyén, illetve azokból saját költségére másolatot készíthet. A megtekintésre írásbeli kérelem alapján kerül sor. A betekintést a székhelyen az Elnök köteles biztosítani a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül.

7. § Az Elnökség

- (1) Az Egyesület operatív vezető és képviseleti szerve az Elnökből, két Alelnökből és két további tagból álló Elnökség, amelynek tagjait a Közgyűlés a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok minősített többségének, legalább háromnegyedének igenlő szavazatával öt év időtartamra választja.
- (2) Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább két alkalommal tart ülést. Az Elnökséget az Elnök hívja össze. Az összehívás akkor minősül szabályszerűnek, ha az Elnökség az ülésről legalább 3 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban (levél, fax, email) értesíti a tagokat, az ülés napirendjének mellékelésével. A nyilvánosság biztosítása érdekében az elnökség ülésére vonatkozó meghívót a tervezett időpontot megelőzően legalább 3 naptári nappal korábban az Egyesület www.ezer-jo.hu című honlapján is közzé kell tenni.
- (3) A két Közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az Elnökség döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen köteles beszámolni.
- (4) Az Elnökség ülése határozatképes, ha azon legalább három tagja jelen van. Az ülések nyilvánosak.
- (5) Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Az Elnökség határozatát az érintettel a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül írásban közölni kell.

A jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag – a különleges jogállású tag csak érintettsége esetén –, a határozat tudomására jutásától számított harminc napos jogvesztő határidőben pert indíthat. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben – a tag kérelmére – a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.

- (6) Az Elnökség ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.
- (7) Az Elnökség hatáskörébe tartozik:
 - a) az Egyesület tagjaira kötelező határozatok meghozatala.
 - b) a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a Közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység;
 - c) az Egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés előkészítő munka, az éves programok, költségvetés előkészítése;
 - d) az Elnök éves beszámolójának elfogadása;
 - e) a munkabizottságoknak, esetleges tanácsadó testület tagjainak felkérése ill. tagságból való törlés;
 - f) személyzeti munka irányítása; ügyintézők beszámoltatása;
 - g) az ügyrend elfogadása,
 - h) az etikai szabályok elfogadása,
 - i) tagfelvétel jóváhagyása,

- j) elnökség dönt a tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztása miatti törlésről
 - k) döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- (8) A Közgyűlés általi visszahívás esetén túl megszűnik az elnökségi tagság a tag halálával és lemondásával is, amely esetekben a Közgyűlés új elnökségi tagot választ. Az időközben választott új elnökségi tag megbízatása a már hivatalban lévő elnökségi tagok mandátumával egyező időpontig szól.
- (9) Az Elnök köteles az Elnökség által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe elhelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható legyen.
- (10) Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza az ülés helyét, idejét, időpontját, a jelenlévők számát, a hozzászólások lényegét és a hozott határozatokat, valamint a szavazati arányokat.

A határozatokat meghozataluk időbeli sorrendjében egy naptári évre vonatkozóan növekvő sorrendben arab számmal kell megjelölni meghozataluk naptári időpontjának feltüntetésével. A határozat nevében utalni kell arra, hogy a határozatot az Elnökség hozta (Elnökség határozata).

A jegyzőkönyv tartalmazza az eredeti jelenléti ívet is.

Az Elnökség üléséről készült jegyzőkönyvet az Elnök és az Elnökség ülésén résztvevő egyik elnökségi tag írja alá.

8. § Az Elnök

- (1) Az Elnök a Közgyűlés által a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok minősített többségének, legalább háromnegyedének igenlő szavazatával, nyílt szavazással öt év időtartamra választott vezető tisztségviselő, aki az Egyesület szervezetének képviselőre önállóan jogosult vezetője. Az Elnök akadályoztatása esetén a képviselői jogot a két Alelnök együttesen gyakorolja.
- (2) Az Elnök hatásköre és feladatai:
- a) az Egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése,
 - b) a munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett,
 - c) az Egyesület tevékenységének irányítása;
 - d) a Közgyűlés összehívása, határozatainak ellenjegyzése;
 - e) az Elnökségi ülések előkészítése és levezetése,
 - f) a Közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtása,
 - g) az Egyesület önálló képviselője harmadik személyek, és hatóságok, illetőleg bíróság előtt (kivéve a bankszámla feletti rendelkezési jog, melyre az egyik Alelnökkel együttesen jogosult)

- h) az Egyesület közgyűlésének és az Elnökség határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható,
- i) éves beszámoló tervezetének készítése, és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése
- j) a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak az Alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése
- k) a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- l) az Egyesület gazdálkodásának irányítása, az utalványozási jog gyakorlása;
- m) minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály az Elnök hatáskörébe utal.

- (3) Az Elnök távollétében az Alelnökök együttesen látják el az Elnök feladatait.

9. §. A Felügyelő Bizottság

- (1) A Felügyelő Bizottság feladata az Egyesület Alapszabályban rögzített tevékenységének, gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése és tevékenység felügyelete. Működéséért a Közgyűlésnek felel. Feladata:
 - a) figyelemmel kíséri az egyesület jogszerű és alapszabálynak megfelelő működését,
 - b) ellenőrzi az egyesület gazdálkodását,
 - c) megvizsgálja az egyesület mérlegét,
 - d) tájékoztatja az egyes vizsgálat eredményeiről a Közgyűlést.
- (2) Az Felügyelő Bizottság a tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- (3) Az Felügyelő Bizottság három tagját a Közgyűlés a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok minősített többségének, legalább háromnegyedének igenlő szavazatával, nyílt szavazással öt év időtartamra választja meg.
- (4) Az Felügyelő Bizottság elnökét az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni.
- (5) Az Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Az ülést az Felügyelő Bizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább 3 nappal írásban hívja össze a napirend egyidejű írásbeli közlésével.
- (6) A bizottsági ülések nyilvánosak, amennyiben ez az Egyesület vagy mások jogát, jogos érdekét nem veszélyezteti.
- (7) Az Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az ülésen mindhárom tagja jelen van.
- (8) Az Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

A jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag – a különleges jogállású tag csak érintettsége esetén –, a határozat tudomására jutásától számított harminc napos jogvesztő határidőben pert indíthat. A perindítás a határozat

végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben – a tag kérelmére – a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.

- (9) A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga határozza meg. Határozatait az érintettekkel a Felügyelő Bizottság elnöke a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban közli. A határozatokat Felügyelő Bizottság Elnöke által vezetett Határozatok Könyvébe kell elhelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Felügyelő Bizottság döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A határozat nevében utalni kell arra, hogy a határozatot az Felügyelő Bizottság hozta (FB határozat).
- (10) Az Felügyelő Bizottság munkájáról és megállapításairól írásban tartozik a Közgyűlést tájékoztatni.
- (11) Az Felügyelő Bizottság köteles az Elnökséget tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé.
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- (12) Az Elnökséget a Felügyelő Bizottság indítványára 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- (13) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- (14) Az Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza az ülés helyét, idejét, időpontját, a jelenlévők számát, a hozzászólások lényegét és a hozott határozatokat, valamint a szavazati arányokat.

A határozatokat meghozataluk időbeli sorrendjében egy naptári évre vonatkozóan növekvő sorrendben arab számmal kell megjelölni meghozataluk naptári időpontjának feltüntetésével.

A jegyzőkönyv tartalmazza az eredeti jelenléti ívet is.

Az Felügyelő Bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

10. §

Az Egyesület működése és gazdálkodása

- (1) Az Egyesület, mint civil szervezet tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

- (2) Az Egyesület gazdálkodását a civil szervezetekre vonatkozó jogi szabályozás alapján végzi.
- (3) Az Egyesület vagyona a tagdíjakból, magán és jogi személyek felajánlásából, egyéb adományokból, pályázaton elnyerhető juttatásokból, valamint saját tevékenysége bevételeiből képződik.
- A felajánlásokat az Elnökség határozattal fogadja el.
- A tagdíjat az Elnökség javaslatára a Közgyűlés évente állapítja meg.
- (4) Az első tagdíj befizetése a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedését követő 60 napon belül esedékes. Ezt követően az éves tagdíj mértékét az egyesület évi rendes közgyűlése állapítja meg, és a megállapításától számított 60 napon belül tartoznak a tagok átutalással teljesíteni.
- (5) A tagok tagdíjbefizetéseiről az Elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet.
- (6) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- (7) Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.
- (8) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen.
- (9) Az Egyesület vállalkozási tevékenységet elsőrendű célként nem végez. Vállalkozási tevékenységet kizárólag céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
- (10) Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
- (11) Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit az Egyesület www.ezer-jo.hu című honlapján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
- (12) Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- (13) Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

- (14) Az Egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez **tevékenységét** veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
- (15) Az Egyesület nyilvántartási és beszámolási szabályaira a 2011.évi CLXXV. Tv. 27-30. §-ai az irányadók.
- (16) A beszámolókat az Egyesület www.ezer-jo.hu című honlapján hozza nyilvánosságra az Elnökség.

11. § Az Egyesület megszűnése

- (1) Az Egyesület megszűnik, ha a Közgyűlés a feloszlását vagy más civil szervezettel való egyesülését kimondja. Megszűnik továbbá az Egyesület, ha a bíróság felosztatja, illetőleg megszűnését megállapítja.
- (2) Amennyiben az Egyesület saját maga határozza, el feloszlását úgy megszűnése esetén vagyonát elsődlegesen a hitelezők kielégítésére kell fordítani. A hitelezők kielégítése utáni vagyon felhasználásának módjáról a Közgyűlés dönt.
- (3) A közgyűlés határozatának hiányában – amennyiben az egyesület felosztatással szűnik meg, vagy a bíróság a megszűnését állapítja meg, – a fennmaradó vagyont más hasonló célú szervezetnek kell juttatni.

12. § Záró rendelkezések

- (1) Azokban a kérdésekben, amelyekről Alapszabály nem rendelkezik, az egyesülési jogról, közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil törvény), rendelkezéseit kell alkalmazni.

Z Á R A D É K

Az Egyesület Alapszabályát az alapító tagok az általuk képviselt szervezet felhatalmazásával a Csókakőn, 2014.év február 25. napján megtartott **folytatólagos** alakuló Közgyűlésen egyhangú határozattal elfogadták. Az Egyesület Alapszabályát a Székesfehérvári Törvényszékhez az Elnök a nyilvántartásba vétel iránti kérelemmel és a szükséges mellékletekkel együtt benyújtja.

Csókakő, 2014. február 25.

.....
Elnök aláírása

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2014. (II.28.) önkormányzati rendelete
a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, a közterületek rendjéről és a
köztisztaságról,

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a a hulladékról szóló CLXXXV. törvény 35. §-ában, a 39. § (2) bekezdésében, a 88. § (4) bekezdésében, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (1) - (2) bekezdésében és a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 3. és 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, közterületek rendjéről, a köztisztaságról az alábbi rendeletet alkotja:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet alkalmazási köre

- 1 § (1) A rendelet hatálya Bodmér Község közigazgatási területére terjed ki.
- (2) A rendeletet alkalmazni kell valamennyi ingatlan tulajdonosára, birtokosára, használójára, függetlenül attól, hogy a tulajdonos természetes vagy jogi személy, illetőleg jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.
- (3) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed:
- a) a települési szilárd hulladék komponenseire
 - a.a.) háztartási hulladéokra
 - a.b.) egyéb szilárd hulladék körében a háztartási hulladékkal összetételében hasonló, együttesen kezelhető hulladéokra,
 - b) szelektív hulladéokra,
 - c) évente végzett lomtalanításra
 - d) a települési folyékony hulladéokra.
- (4) Nem alkalmazható a rendelet a veszélyes hulladéokra és az azzal összefüggő tevékenységre.

Hulladékkezelési közszolgáltatás

- 2 § (1) Bodmér Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a jelen rendeletben foglaltak szerint hulladékkezelési közszolgáltatást szervez és tart fenn.
- (2) A települési szilárd, valamint a szelektív hulladék kezelésével (gyűjtése, szállítása, hasznosítása) és ártalmatlanításával kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás teljesítésére vállalkozási közszolgáltatási szerződés alapján a Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (2800 Tatabánya, Komáromi út 55.) (a továbbiakban: közszolgáltató) jogosult.
- (2) A közszolgáltatási kötelezettség és jogosultság az ingatlan tulajdonosokkal külön szerződéskötés nélkül, e rendelet alapján jön létre.
- (3) A közszolgáltató a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal által átadott adatokról és a nyilvántartásban gyűjtött személyes adatokról más személynek, szervnek adatot nem bocsáthat rendelkezésére.
- (4) A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatást a LIQUID-PORTER Kommunális Szolgáltató Kft. (1077 Budapest, Bethlen Gábor u. 3. II/24.) (a továbbiakban: Szolgáltató) végzi az 1 § (1) bekezdés szerinti területen.

A TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉKKAL KAPCSOLATOS HULLADÉKKEZELÉSI KÖZSZOLGÁLTATÁS

A közszolgáltatás igénybevételének módja és feltételei

3.§ (1) Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre

(2) Közszolgáltató az ingatlanhasználóval köteles szerződést kötni.

A települési szilárd hulladék gyűjtése, szállítása, kezelése és ártalmatlanítása

4.§ (1) A települési szilárd hulladék rendszere kezelésébe (gyűjtés, szállítás) bekapcsolt területen a szolgáltatás igénybevétele, valamint a közszolgáltatóval egyeztetett szabványos hulladékgyűjtő tároló edényzet (kuka vagy konténer) használata kötelező.

(2) Az igénybe vehető gyűjtőedények típusai és a gyűjtőedényben elhelyezhető települési szilárd hulladékok súlyának felső határa:

a) 60 literes gyűjtőedény 28 kg

b) 110 literes gyűjtőedény 45 kg

(3) Az ingatlantulajdonos a gyűjtőedények közül azt a típust és olyan számban köteles igénybe venni, amely az ingatlanán keletkezett települési szilárd hulladék tárolására két ürítés között környezetszennyezés nélkül alkalmas.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak alapján a gyűjtőedényt úgy kell megválasztani, hogy

a) 1-2 fővel rendelkező család esetén 60 liter,

b) 2 fő feletti létszámmal rendelkező család esetén 110 liter tárolókapacitás minimálisan rendelkezésre álljon.

A közszolgáltatás ellátásának rendje és módja

5.§ (1) A települési szilárd hulladék elszállítása heti egy alkalommal történik. A hulladék ingatlanon belüli gyűjtéséhez – az ürítési gyakoriság meghatározása mellett – a közszolgáltató az ingatlantulajdonos részére biztosítani köteles, hogy különböző űrmértékű gyűjtőedények közül választhasson az 4. § (4) bekezdésében meghatározott minimum mennyiség figyelembe vételével.

(2) A rendszeres szállítási nap megváltoztatásáról a közszolgáltató – a megváltozott szállítási napot megelőzően legalább 15 nappal – a helyi újságban, a hirdetőtáblán köteles a lakosságot tájékoztatni.

A hulladékgyűjtő edényzet használata

6. § (1) A települési szilárd hulladék gyűjtése az (1) bekezdésben meghatározott űrtartalmú szabványos tároló edényzetben történik. Az igénybe vevő lakóhelyének változását 15 napon belül köteles jelezni a közszolgáltatónak.

(2) A szeméthyűjtő edényzet beszerzéséről, javításáról, pótlásáról az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni.

(3) A szeméthyűjtő edényzet beszerzési, javítási költsége az ingatlan tulajdonosát terheli.

(4) Amennyiben az edényzet állapota nem teszi lehetővé a szemét elszállítását, úgy a közszolgáltató köteles felhívni az ingatlan tulajdonosának figyelmét, hogy annak javításáról vagy javíttatásáról gondoskodjék.

(5) A hulladékgyűjtő edényzetet csak annyira szabad megtölteni, hogy zárható legyen.

(6) A hulladékgyűjtő edényzetbe nem szabad maró, mérgező, robbanó, folyékony, égő, parázsló anyagot, állati tetemet, trágyát, vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyezteti a szállítást végző dolgozók testi épségét, egészségét, vagy a szállító jármű műszaki állapotában rongálódást idézhet elő. Nem helyezhető el az edényzetben továbbá olyan anyag, amely a hulladékkezelő telepen nem tárolható vagy nem ártalmatlanítható.

(7) A hulladékgyűjtő edényzetet – kivéve az állandó jelleggel közterületen elhelyezett közösségi edényzetet – az elszállítási, ürítési időpontig az ingatlanon belül kell tárolni.

- (8) A szállító (gyűjtő) jármű személyzete a hulladékgyűjtő edényzetet – a forgalom akadályozása nélkül – az átadás-átvételtől kijelölt közterületen veszi át és azt a kiürítés után az átvétel helyére köteles visszahelyezni. Az átvételtől kijelölt hely a közút szélétől – útszegélytől 2,0 m-nél távolabb nem lehet.
- (9) A hulladékgyűjtő edényzet gyűjtés idejére történő kihelyezése, majd az ürítést követően annak visszahelyezésére a szolgáltatást igénybe vevő feladata.
- (10) A hulladékgyűjtő edényzetek begyűjtéséből és szállításából eredő szennyeződés megszüntetése a szállító feladata, míg a gyűjtés során keletkező szennyeződés eltávolítása a hulladék termelőjének feladata.
- (11) A hulladékgyűjtő edényzet rendeltetésszerű használatáról, tisztántartásáról, fertőtlenítéséről a szolgáltatást igénybevevő köteles gondoskodni.
- (12) Közzolgáltató az azonosításra, illetve a díjfizetés igazolására matricát biztosíthat, amit a szolgáltatást igénybevevőnek kell a hulladékgyűjtő edényre felragasztania.

A közzolgáltatás igénybevételének korlátozása, megtagadása

- 7 § (1) A hulladékgyűjtést végző jármű személyzete, ha az edényzet olyan hulladékot tartalmaz, mely összetömörödött, vagy befagyott, és így nem üríthető, a szolgáltatás igénybevételét az üríthető mennyiség mértékéig korlátozhatja. Az ingatlan tulajdonosa, illetve az edényzet használója köteles az így visszamaradt hulladékot kiüríteni és a gyűjtő edényzetet használhatóvá tenni.
- (2) A hulladékgyűjtést végző jármű személyzete, ha az edényzetbe olyan anyagot, tárgyat helyeztek el, amely nem minősül települési szilárd hulladéknak, annak elszállítását megtagadhatja.
- (3) Az eseti többlethulladék elszállítása csak a Szolgáltató által rendszeresített gyűjtőzsákba elhelyezés esetén vehető igénybe. Gyűjtőzsák a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban (8083 Csákvár, Szabadság tér 9.) vagy a hivatal bodméri kirendeltségén (8085 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.) vásárolható ügyfélfogadási időben.
- (4) A gyűjtőedényzet mellé elhelyezett települési szilárd hulladékot, amennyiben nem a közzolgáltatótól vásárolt hulladékgyűjtő zsákban helyezték el, a közzolgáltatást végző nem köteles elszállítani.

A zöldhulladék és a háztartási hulladékhoz hasonló jellegű és összetételű, azzal együtt kezelhető más hulladék elszállítása, kezelése, ártalmatlanítása

8. § A gazdálkodó szervezet a gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett, nem elkülönítetten gyűjtött hulladék elszállítására külön szerződést köt a közzolgáltatóval.

Lomtalanítás

9. § (1) A lomtalanítás megszervezéséről és lebonyolításáról a közzolgáltató évente két alkalommal gondoskodik, amelynek díját a megállapított közzolgáltatási díj magában foglalja.
- (2) A közzolgáltató a lomtalanítási akció időpontjáról a lakosságot írásban vagy felhívás közzétételével, az önkormányzatot levélben köteles tájékoztatni az időpont előtt legalább két héttel.
- (3) A közzolgáltató kizárólag a lomtalanítás alá tartozó szilárd hulladék elszállítására köteles.
- (4) A lomtalanítási akció során összegyűjtött hulladék kezeléséről, esetleg további hasznosításáról, értékesítéséről a közzolgáltatást végző szabadon rendelkezik.

A települési szilárd hulladékgyűjtés, szállítás, kezelés és
ártalmatlanítás közszolgáltatás díja, a díj mérséklése

10.§ (1) Az ingatlan tulajdonosa, birtokosa, tényleges használója köteles a szolgáltatásokat igénybe venni.

(2) A rendszeres hulladékgyűjtésbe bevont területen a települési szilárd hulladék gyűjtése, szállítása, kezelése és ártalmatlanítása kötelező díjfizetés mellett történik, a közszolgáltatást igénybevevő ingatlan tulajdonosnak települési hulladékkezelési közszolgáltatási díjat kell fizetnie (a továbbiakban: szolgáltatási díj).

(3) A szolgáltatást igénybevevő a közszolgáltatási díjat negyedévente utólag a közszolgáltató által kibocsátott számla alapján, átutalással fizeti meg.

(4) A szolgáltatási díjat ingatlanonként, illetve önálló rendeltetési egységenként kell megfizetni. Önkormányzati bérlemények esetében a szolgáltatási díjat a bérlő tartozik fizetni.

(5) Az üresen álló, önálló rendeltetési egységek után nem kell szolgáltatási díjat fizetni, ha az üresedést a közszolgáltatást végzőnek és az önkormányzatnak írásban bejelentik, és az üresedés időtartama a 30 napot meghaladja. A bejelentést az üresedést megelőzően 30 nappal kell teljesíteni.

11. § (1) A szolgáltatási díj magában foglalja a gyűjtő edényzetek meghatározott időpontokban történő ürítését, a hulladék tatabányai hulladékkezelő telepre való szállítását, a hulladékkezelési és ártalmatlanítási, valamint az évente két alkalommal kötelezően végzendő lomtánítási költséget.

(2) Ha a hetente keletkezett hulladék mennyisége az edényzet űrtartalmát meghaladja, úgy a szolgáltatást igénybe vevő külön edényzet igényt jelenthet be, annak biztosításáról közszolgáltató köteles gondoskodni, külön térítés fejében.

Szelektív hulladék gyűjtése, kezelése

12. § (1) Az önkormányzat a szelektív hulladékgyűjtés szolgáltatást a közszolgáltatóval együttműködve vezette be. A község területén a buszfordulónál kialakított szelektív hulladékgyűjtő sziget a közszolgáltatásba bekapcsoltnak működik, üzemeltetője a közszolgáltató.

(2) A szelektív hulladékot a közszolgáltató két frakcióban gyűjti.

(3) A kihelyezett gyűjtőedényekbe az azokon feltüntetett fajtájú hulladék helyezhető el. A hulladék csak a gyűjtő edényzetbe tehető, a közterület szennyezése tilos!

(4) A szelektíven gyűjtött hulladékok átvétele, kezelése a közszolgáltató feladata.

(5) A begyűjtött hulladékot a közszolgáltató az edényzetekből – megállapodás alapján – rendszeresen üríti.

A TELEPÜLÉSI FOLYÉKONY HULLADÉKKAL KAPCSOLATOS
HULLADÉKKEZELÉSI KÖZSZOLGÁLTATÁS

A települési folyékony hulladékkezelés (szippantott szennyvíz)
közzolgáltatás díja

13. § (1) A települési folyékony hulladékkezelési (szippantott szennyvíz) közszolgáltatás díja:
lakossági szolgáltatás díja: $1575,- \text{ Ft/m}^3 + \text{ÁFA}$

közületi szolgáltatás díja: $1732,- \text{ Ft/m}^3 + \text{ÁFA}$

(2) A szolgáltató köteles a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése szerinti költségelszámolást a tárgyévut követő év március 20-áig elkészíteni, és azt javaslat formájában az önkormányzat részére előterjeszteni.

A települési folyékony hulladék gyűjtése, szállítása ártalmatlanítása

14. § (1) A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást a szennyvízcsatorna hálózatba be nem kötött, valamint engedélyezett házi szennyvíztárolóval nem rendelkező ingatlanok

tulajdonosai, használói, bérlői, kezelői (továbbiakban: igénybevevők) kötelesek igénybe venni, és annak e rendeletben meghatározott ellenértékét (díját) a szolgáltató részére a szállításkor azonnal megfizetni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti közszolgáltatás igénybevételére kötelezett igénybe vevő és a szolgáltató között közszolgáltatásra vonatkozó szerződés a közszolgáltatás igénybevételével jön létre.

(3) A szolgáltató az igénybevevő megrendelése alapján legkésőbb 72 órán belül köteles elszállítani az ingatlanokon keletkezett települési folyékony hulladékot. Az igénybevevő a települési folyékony hulladékhoz való hozzáférést az ingatlanán belül köteles biztosítani. Ellenkező esetben a szolgáltató az elszállítást megtagadhatja.

(4) A települési folyékony hulladék elszállítása a szolgáltató által biztosított, erre alkalmas tartály autóval történik. A szállítás alkalmával esetlegesen szennyeződött közterületet a közszolgáltató köteles haladéktalanul megtisztítani.

(5) A szolgáltató a települési folyékony hulladékot a FEJÉRVÍZ Zrt. által üzemeltetett vértessacsi szennyvíztisztító telepen köteles elhelyezni.

(6) A háztartási eredetű folyékony hulladék körébe nem tartozó egyéb folyékony hulladék (különösen: technológiai eredetű szennyvíz és szennyvíz iszap, olajszármazékok, mérgező anyagok, zsírok, ásványolajok, hígtrágya, zsír és olajfogók tartalma) a szennyvíztelepen nem helyezhető el.

(7) A termelési és szolgáltatási tevékenységből származó technológiai eredetű szennyvíz a szennyvíztisztító telep üzemeltetőjével külön kötött szerződés alapján helyezhető csak el.

(8) A szolgáltató köteles megtagadni a (6), (7) bekezdésben foglalt folyékony hulladék elszállítását kivéve, ha igénybevevő rendelkezik a szennyvíztisztító telep üzemeltetőjével kötött külön szerződéssel.

15. § (1) Az ingatlanoknál (lakások, egyéb ingatlanok) keletkező bármilyen típusú folyékony hulladékot tilos az ingatlanon belül kilocsolni, közterületre, vízfolyásokba, árkokba vagy – az állati hígtrágya kivételével – egyéb földterületre kiengedni, leengedni.

(2) A település azon területein, ahol közcsontra hálózat nincs, vagy az ingatlan nincs bekötve a közcsontra, a települési folyékony hulladék összegyűjtésére a tulajdonos, használó által a telken belül létesített zárt szennyvíztárolók szolgálnak.

(3) A települési folyékony hulladék forgalmkörébe nem tartozó folyékony hulladék összegyűjtése a közegészségügyi környezetvédelmi és egyéb hatósági előírások szerint történhet.

(4) A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői jogosultak ellenőrizni az ingatlanon összegyűjtött szennyvíz elhelyezését, tárolását.

TELEPÜLÉSÜNK RENDJE, TISZTASÁGA ÉS VÉDELME

16. § (1) A köztisztaság megőrzésében, természetes- és épített környezetünk védelmében minden állampolgár köteles hathatósan közreműködni és a település – különösen a közterületek – szennyeződését, fertőzését eredményező tevékenységtől, illetőleg magatartástól tartózkodni.

(2) A település belterületén lévő közösségi célú területek (közpark, játszótér, stb.) gondozása és tisztántartása, a kihelyezett használati tárgyak és parktartozékok karbantartása a terület tulajdonosának (kezelőjének), illetve az általa megbízott személynek, szervezetnek a feladata.

(3) A középületek előtti közterületek tisztántartása, zöldterületek, ápolása az épület használatjának, kezelőjének a feladata.

(4) A közforgalmú autóbusz megállóhelyeinek, várakozóhelyeinek és környezetüknek a tisztántartása az önkormányzat feladata.

(5) A kereskedelmi üzlethelyiségek és más elárusító helyek előtti járdaszakaszt és a környező közterületet a nyitva tartás ideje alatt állandó jelleggel az üzemeltetőnek kell tisztántartania, függetlenül attól, hogy a szennyeződés üzleti tevékenységből keletkezett-e, vagy sem.

17. § (1) Az egyes ingatlanok tisztántartásáról az ingatlan tulajdonosa, kezelője, tartós használója, bérelője, illetőleg hasznélvezője (továbbiakban együtt: tulajdonos) köteles gondoskodni. Ezen belül:

- Gondoskodik a lakásnak, lakás céljára szolgáló helyiségeknek, és a nem lakás céljára használt helyiségeknek, továbbá az ezekhez tartozó területeknek (udvar, kert) rendszeres takarításáról, rendezettségéről, valamint rovar- és rágcsálómentesítéséről;
- A háztartási szilárd hulladékot a mindenkor érvényes környezetvédelmi és közegészségügyi szabályoknak megfelelően zárt tárolóban helyezi el;
- A ingatlanon keletkezett kerti hulladékot komposztálja, vagy ha ez nem lehetséges, az e rendeletben foglalt szabályoknak megfelelően a közszolgáltatóval szállíttatja el.

(2) A tulajdonos köteles gondoskodni az ingatlan előtti járdaszakasz (járda hiányában 1,20 m széles területsáv), ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület, valamint a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai rendszeres tisztántartásáról, a járdák csúszásmentesítéséről, a csapadékvíz lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolításáról.

(3) Az ingatlanok előtt fák, bokrok ágainak eltávolításáról abban az esetben, ha azok a meglévő villamos, illetve telefon légvezetékől 2 m-en belül helyezkednek el, tulajdonos hiányában az önkormányzat gondoskodik.

18. § A köztisztaság, a közegészségügy és a környezetvédelem érdekében tilos:

- a/ minden olyan anyagnak a település bel- és külterületén történő szabálytalan tárolása, amellyel környezetszennyezés idézhető elő;
- b/ közterületeken, autóbusz megállóhelyein a szemetelés, és a hulladékok elszórása;
- c/ szennyvíz vagy más szennyező, mérgező anyag utcára, közterületre, vagy magánterületre való öntözése, illetve kiengedése, valamint a ház szennyvíznek a használaton kívüli kutakba történő bevezetése;
- d/ a nem komposztálható háztartási szilárd hulladékot az ingatlanon belül vagy közterületen, külterületen elásni, elégetni;
- e/ szemetet, hulladékot a közútra, egyéb közterületre kisöpörni, vagy ott tárolni;
- f/ közutak, közkifolyók környékén környezetszennyező tevékenységet (pl. gépjárműmosás) végezni.

19. § (1) A kerti hulladékot elsősorban hasznosítani, komposztálni kell.

(2) Amennyiben a komposztálás nem lehetséges, a 8. § szerinti zöldhulladék gyűjtési időtartamokon túl, aprítva, a hulladékgyűjtő edényben helyezhető el.

(3) Az avar és kerti hulladék égetésére csak abban az esetben kerülhet sor, ha eltávolítása, hasznosítása más módon nem lehetséges.

(4) Égetni csak a megfelelően előkészített, száraz kerti hulladékot szabad, az emberi egészségre legkevésbé károsító módon, a vagyon és személyi biztonság figyelembe vételével lehet.

(5) A szabadban tüzet gyújtani csak úgy szabad, hogy az környezetre tűz- vagy robbanásveszélyt ne jelentsen.

(6) A kerti hulladékégetés célját szolgáló tüzet őrizetlenül hagyni tilos, és veszély esetén, vagy ha a tüzre már szükség nincs, azt azonnal el kell oltani. A tüzelés színhelyén tűzoltásra alkalmas kéziszerszámot és oltóvizet kell készenlétben tartani.

(7) Kerti hulladékot égetni csak minden hét szerdai napján egész nap, és szombati napján 12 óráig lehet. Szeles időben tüzet gyújtani tilos.

(8) A polgármester indokolt esetben a kerti hulladék égetésére részleges vagy az egész községre kiterjedően tüzgyűjtési tilalmat rendelhet el.

20. § (1) A parkok és a parkosított területek védelme, megóvása érdekében tilos:

- a/ a parkok területén, azok járdáin, útjain járművel közlekedni, vagy ott parkolni;
- b/ a fákat, cserjéket, virágokat, zöldterületet károsítani, elpusztítani;
- c/ a kihelyezett parktartozékokat, felszerelési tárgyakat megrongálni, eltulajdonítani.

(2) Aki a közparkokban kárt okozott, az kötelezhető az okozott kár megtérítésére, vagy az eredeti állapot helyreállítására.

(3) E rendelet alkalmazása szempontjából a parkokkal esnek egy tekintet alá a belterületen lévő fasorok, egybefüggő zöldterületek és az útszéli fák is.

21. § (1) Bodmér község közterületein tilos a szeszesital fogyasztás, így különösen az élelmiszereket, italokat, élvezeti és közszükségleti cikkeket árusító üzlet, valamint munkahely, középület előtt és környékén.

(2) A szeszesital fogyasztási tilalom alól kivételt képez a vendéglátó üzlet közterületen kialakított teraszrészre, illetőleg a községi rendezvények (pl. júniális, falunap, búcsú, stb.).

22. § (1) A község közigazgatási területén lévő utcákat utcajelző táblákkal az önkormányzat látja el.

(2) A lakóház, illetve lakótelek tulajdonos a község belterületén lévő ingatlanát házszám táblával, ennek hiányában helyrajzi számmal köteles ellátni. A táblát jól látható helyen – a lakóház utcafronti homlokzatán vagy a telek kerítésén – a helyi értékvédelem figyelembevételével kell elhelyezni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23. § (1) E rendelet, kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési szilárd hulladékról és a köztisztasággal összefüggő tevékenységről szóló 8/2003. (X.30) Kt. számú rendelete és az azt módosító 7/2006. (VI.29.), a 13/2011. (XII.20.) és a 10/2012. (V.31.) önkormányzati rendeletek hatályukat veszítik.


Balogh István
polgármester



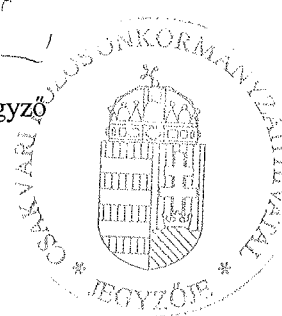

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző



ZÁRADÉK:

A rendeletet kihirdettem 2014. február 28-án


Tóth Jánosné
címzetes főjegyző



EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület

Alapszabály

Az EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) alakuló közgyűlése Ptk. 61-64. §-ai, valamint az egyesülési jogról, közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil törvény), valamint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseire is figyelemmel a mai napon az egyesület Alapszabályát az alábbi tartalommal fogadta el:

1. §

Az Egyesület neve, székhelye, jogállása és bélyegzője

- (1) Az Egyesület neve: **EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület**
- (2) Az Egyesület rövid neve: **EZER-JÓ Egyesület**
- (3) Az Egyesület székhelye: **8074. Csókakő Kossuth Lajos utca 39.**
- (4) Az Egyesület működési területe: **Magyarország, Fejér megye**
- (5) Az Egyesület alapításának éve: **2014.**
- (6) Az Egyesület jogállása: **önálló jogi személyként alapszabállyal, önálló képviselettel, elkülönített gazdálkodással, önkormányzatiság elvén működő szervezet.**
- (7) Az Egyesület bélyegzője: **kerek formájú, benne köriratban magyar nagybetűkkel az Egyesület neve.**
- (8) Az Egyesület hivatalos honlapjának elérhetősége: **<http://www.ezer-jo.hu>**

2. §

Az Egyesület célja és tevékenysége

- (1) Az Egyesület célja:
Az Egyesület általános célja a tagjai által lefedett működési terület felzárkóztatása az Európai Unió által támasztott követelményekhez.

Ennek keretében konkrét céljai a következők:

- a) A lehetőségek felkutatása és lehető legoptimálisabb kihasználása az önkéntesség és a partnerség elvei alapján.
- b) Az együttműködés területét érintő pályázatok feltételeinek megteremtése, a civil szervezetek, a gazdasági szféra, az önkormányzatok és szervezeteik tevékenységének összehangolása a térség közös érdekeinek érvényesítése érdekében.

- c) A munkanélküliség és a hátrányos helyzetek csökkentése, az esélyegyenlőség növelése a térségben élők életminőségének javulása érdekében.
 - d) A környezet- és természetvédelmi követelmények betartásának elősegítése, valamint a környezettudatos szemléletváltás a térség települései arculatának és környezetének fejlesztése során.
 - e) Az oktatás, a kultúra feltételeinek fejlesztése.
 - f) A közösségi és sporttevékenységek lehetőségeinek fejlesztése.
 - g) A mezőgazdasági vállalkozók és a gazdasági szereplők tevékenységének támogatása a munkahelyteremtés érdekében.
 - h) A térségi arculat kialakításával segítse a turisztikai kínálatának, szolgáltatásainak, marketingjének komplex fejlesztését, ezen belül a falusi – öko - rekreációs és aktív turizmus feltételeinek kialakítását.
 - i) A helyi nemzetiségek és kisebbségek támogatása.
 - j) A lefedett térség történelmi, kulturális, közösségi, természeti, gazdasági értékeinek megőrzése és fenntartható fejlesztése a jövő generációk számára
- (2) Az Egyesület a céljai megvalósítása érdekében a következő konkrét tevékenységeket végzi:
- a) Összegyűjti a tagjai által lefedett működési területen a hozzá bejelentett vidékfejlesztési elképzeléseket, és segítséget nyújt információk közvetítésével ezek összehangolásához
 - b) A területén felmerült vidékfejlesztési elképzelésekből vidékfejlesztési stratégiát készít
 - c) Rendszeres tájékoztatást nyújt a céljaival kapcsolatos pályázati lehetőségekről
 - d) Biztosítja a pályázatok elkészítésével, megvalósításával kapcsolatos szakmai segítségnyújtást
- (3) Az Egyesület működési adatait, beszámolóit, tevékenységére vonatkozó nyilvános adatokat, illetőleg a szolgáltatások igénybevételének módjára vonatkozó tájékoztatóját a www.ezer-jo.hu című honlapján hozza nyilvánosságra.
- (4) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3. §

Az Egyesület tagjai, tagsági viszony keletkezése és megszűnése

- (1) Az Egyesület tagja lehet minden olyan jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli szervezet, aki (amely) jelen Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el, és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében az Egyesület munkájában történő közreműködésre, valamint a tagsági díj megfizetésre.
- (2) A tag felvételével kapcsolatos döntés meghozatala az Elnökség hatáskörébe tartozik. A tag felvételének kérdésében az Elnökség a tag írásbeli belépési nyilatkozáti kérelme alapján, egyszerű szótöbbségi határozattal, nyílt szavazással dönt a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül. A tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem Elnökség által történő elfogadásával jön létre.

- (3) A felvételt kérőnek kérelmében írásbeli nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az Egyesület létesítő okiratát ismeri és az Egyesület alapszabályát, céljait, magára nézve kötelezőnek fogadja el, kötelezi magát az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre, és a tagsági díj megfizetésére.
- (4) Az Elnökség tagfelvételi ügyben hozott döntése ellen a tag, a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet a Közgyűléshez. A Közgyűlés a fellebbezést az általános döntéshozatali szabályok szerint bírálja el a soron következő közgyűlés alkalmával.
- (5) Az Egyesület Elnöksége köteles az egyesületi tagokról naprakész nyilvántartást vezetni.
- (6) Az egyesületi tagság megszűnik:
- a) a tag jogutód nélküli megszűnésével,
 - b) a kilépés írásbeli bejelentésével,
 - c) tagdíj fizetési kötelezettség elmulasztása miatti törléssel
 - d) az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével
- (7) Az Elnökség bármely Elnökségi tagja kezdeményezésére, minősített többséggel, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező Elnökségi tagok legalább háromnegyedes szavazat többségével, nyílt szavazással törli az Egyesület tagjai közül azt:
- a) akinek saját felróható magatartásából eredően hat hónapnál régebbi lejárt tagdíj tartozása van, és az Elnök írásbeli felszólítására 60 napon belül sem fizeti meg a tagdíjat. A felszólító levélnek tartalmaznia kell a kötelezettség elmulasztásának következményét.
- (8) A törlés döntő elnökségi ülésre a törléssel érintett tagot is meg kell hívni. Amennyiben a törléssel érintett tag megjelenik az elnökségi ülésen, a törlésre okot adó körülményeket az Elnökség megvizsgálja, és bizonyítást vesz fel. Az eljárásban csak azt követően hozható meg a törlésről szóló határozat, hogy az érintett tagot meghallgatták, részére lehetőséget biztosítottak védekezésének és bizonyítékainak előterjesztésére, az enyhítő és mentő körülmények ismertetésére.
- (9) A törlést kimondó elnökségi határozatot 8 napon belül írásban meg kell küldeni az érintett tagnak, aki a döntés ellen a kézhez vételtől számított 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.
- (10) Kilépési szándékát a tag írásban köteles bejelenteni az Elnökséghez. A kilépés az Elnökség részére történt bejelentés megérkezésével egyező időpontban hatályos. Az Elnökség a következő Közgyűlésen tájékoztatja a jelenlévőket a kilépett tag személyéről. A tag kilépési szándékát az Elnökséghez kell, hogy írásban bejelentse.
- (11) A tagsági viszony megszűnése nem mentesíti a tagot a tagsága idején keletkezett és tagsága időtartamára vonatkozó kötelezettségek teljesítése alól.

4. §

Tagsági jogok és kötelezettségek

- (1) Az Egyesület tagjának jogai:

- a) részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, továbbá a Közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban;
- b) ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására;
- c) felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről a testületi szervek vezetőitől és a tisztségviselőktől,
- d) tagjainak hivatalos képviselői választhatnak, illetve választhatók az Egyesület elnökségébe és egyéb (ad hoc) ügyintéző vagy képviseleti szerveibe, illetve tisztségeire;
- e) betekinthez az Egyesület nyilvántartásába.

(2) Az Egyesület tagja köteles:

- a) megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként vállalt feladatait, és tőle elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) a közgyűlés által évente meghatározott mértékű tagdíjat határidőben megfizetni.

(3) A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tagok jogait bejegyzett, hivatalos képviselőik, illetve az általuk adott meghatalmazás alapján meghatalmazottjaik útján gyakorolják. A bejegyzett, hivatalos képviselők külön meghatalmazás nélkül képviselhetik az őket delegáló szervezetet.

5. §

Az Egyesület szervezete, tisztségviselői, összeférhetetlenségi szabályok

(1) Az Egyesület szervezete:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Felügyelő Bizottság
- Munkaszervezet

(2) Az Egyesület szervei működésének alapvető szabályait jelen alapszabály tartalmazza, kivéve a munkaszervezetre vonatkozó alapvető működési szabályokat. Az Egyesület Közgyűlése szükség szerint munkaszervezet létrehozását határozhatja el, ebben az esetben azonban a döntéssel egyidejűleg meg kell alkotni a munkaszervezet működésére és irányítására vonatkozó szabályokat.

(3) Amennyiben az Egyesület szervezetével kapcsolatban a működés során szükségessé válik további részletesebb szabályozás, akkor az Elnökség szervezeti és működési szabályzat elfogadására tehet javaslatot, amelyet a Közgyűlés hagy jóvá.

(4) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés (6. §), amely a tagok összessége.

(5) Az Egyesület ügyintéző és képviseleti teendőit, illetve a napi ügyviteli feladatokat az Elnökség (7. §) irányítja és személyesen, vagy az Egyesület munkaszervezete útján látja el.

- (6) Az Egyesület vezető tisztségviselői: az Elnök és az Elnökség tagjai (8. §), valamint a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai.
- (7) Az Egyesület vezető tisztségviselője lehet, aki legalább korlátozottan cselekvőképes, kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta, és a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és aki magyar állampolgár, vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik és egyéb, jogszabályokban meghatározott összeférhetetlenségi szabályoknak is megfelel.
- (8) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
- a) Elnök vagy az Elnökség tagja,
 - b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- (9) A tisztségviselő visszahívható, ha
- a) magatartásával rombolja az Egyesület hírnevét,
 - b) olyan, jó erkölcsbe ütköző életmódot folytat, amely méltatlanná teszi a tisztségre,
 - c) az Egyesület működését szándékosan akadályozza, nehezíti vagy ellehetetleníti,
 - d) a jogszabályi, vagy az alapszabályban rögzített kötelezettségeit nem teljesíti,
 - e) személyével kapcsolatban a jogszabály által előírt összeférhetlenségi ok áll be.
- (10) A visszahívást összeférhetlenségi ok bekövetkezése esetén saját maga is, illetve bármely tag kezdeményezheti. A kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belüli időpontra rendkívüli közgyűlést kell összehívni, amelyre az érintett tisztségviselőt is írásban meg kell hívni.

A Közgyűlés megvizsgálja a visszahívásra okot adó körülményeket, és bizonyítást vesz fel. Az érintett tisztségviselő számára lehetőséget kell biztosítani, hogy bizonyítékait és védekezését érdemben előadhassa.

A visszahívás tárgyában a Közgyűlés nyílt szavazással, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok minősített többségének, legalább három-negyedének igenlő szavazatával meghozott döntéssel határoz. A határozatot annak meghozatalától számított 8 napon belül közölni kell az érintett tisztségviselővel.

A jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag - a különleges jogállású tag csak érintettsége esetén -, a határozat tudomására jutásától számított harminc napos jogvesztő határidőben pert indíthat. A perindítás a határozat

végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben – a tag kérelmére – a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.

- (11) Az Egyesület vezető tisztségviselője feladatait díjazás nélkül látja el, indokolt pénzkiadásai, költségei megtérítésére azonban igényt tarthat.

6. § A Közgyűlés

- (1) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amelyet évente legalább egy alkalommal össze kell hívni olyan időpontban, hogy az egyesület könyvvizetési kötelezettségének, illetve a gazdasági év lezárási kötelezettségének eleget tudjon tenni.
- (2) Az Elnök az Elnökség egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján a Közgyűlést egyéb alkalmakkor is jogosult összehívni, továbbá köteles azt összehívni, ha a bíróság elrendeli, vagy a tagok legalább 1/3-a az ok és a cél meghatározásával írásban kéri.
- (3) A Közgyűlést az Elnök hívja össze valamennyi regisztrált tag előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót a tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc naptári nappal korábban meg kell küldeni, és a nyilvánosság biztosítása érdekében ugyanekkor, de a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc naptári nappal korábban az Egyesület www.ezer-jo.hu című honlapján is közzé kell tenni. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a napirendi pontokat, a meghívó keltét és az Elnök aláírását.
- (4) A Közgyűlést a Felügyelő Bizottság is jogosult összehívni a 9.§-ban meghatározott feltételek fennállása esetén.
- (5) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok 50 %-a + egy fő jelen van.
- (6) Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, azt 15 napon belül ismét össze kell hívni a Közgyűlés összehívására vonatkozó szabályok szerint. A megismételt Közgyűlésre szóló meghívónak tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt Közgyűlés a jelenlévők számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt Közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyeket tárgyalja.
- (7) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a) Az Egyesület megalakulásának, feloszlásának, más egyesülettel történő egyesülésének, valamint más szervezetbe történő belépésének kimondása.
 - b) Az Alapszabály megállapítása, módosítása.
 - c) Az éves költségvetés jóváhagyása.
 - d) Az egyesület éves beszámolójának, költségvetésének és az Elnökség, valamint a Felügyelő Bizottság éves beszámolójának elfogadása.
 - e) Tagdíj megállapítása.
 - f) Az Elnökség tagjai és az Elnök megválasztása és visszahívása, a Felügyelő Bizottság tagjai és az Felügyelő Bizottság elnöke megválasztása és visszahívása.
 - g) Feloszlás esetén határozathozatal az egyesületi vagyon hovafordításáról.
 - h) Tagfelvételi kérelmet elutasító döntés ellen benyújtott fellebbezés elbírálása.

- i) Munkaszervezet alapításáról történő döntés.
 - j) Szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása.
 - k) Döntés mindazokban az ügyekben, amelyet az alapszabály vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.
- (8) A Közgyűlés nyilvános.
- (9) A Közgyűlésen minden tagnak 1 szavazata van.
- (10) A Közgyűlést az Elnök, akadályoztatása esetén távollétében az erre általa felkért Alelnök vezeti.
- (11) A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza.
- (12) A Közgyűlés a hatáskörébe tartozó ügyekben határozatait a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza, kivéve az a), b), f), g) és i) pontot, ahol a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok minősített többségének, legalább háromnegyedének igenlő szavazata szükséges.
- (13) A Közgyűlési határozatot az érintettekkel – a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban közölni kell. Az Elnök köteles a Közgyűlés által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe behelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható legyen.
- A jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag – a különleges jogállású tag csak érintettsége esetén –, a határozat tudomására jutásától számított harminc napos jogvesztő határidőben pert indíthat. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben – a tag kérelmére – a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.
- (14) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza az ülés helyét, idejét, időpontját, a jelenlévők számát, a hozzászólások lényegét és a hozott határozatokat, valamint a szavazati arányokat.
- (15) A határozatokat meghozataluk időbeli sorrendjében egy naptári évre vonatkozóan növekvő sorrendben arab számmal kell megjelölni meghozataluk naptári időpontjának feltüntetésével.
- (16) A jegyzőkönyv tartalmazza az eredeti jelenléti ívet is. A Közgyűlésről készült jegyzőkönyvet az elnök és két jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
- (17) Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett valamennyi iratot, így különösen a beszámolót, illetőleg a testületi szervek üléséről készült jegyzőkönyvet bárki megtekintheti az egyesület székhelyén, illetve azokból saját költségére másolatot készíthet. A megtekintésre írásbeli kérelem alapján kerül sor. A betekintést a székhelyen az Elnök köteles biztosítani a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül.

7. § Az Elnökség

- (1) Az Egyesület operatív vezető és képviseleti szerve az Elnökből, két Alelnökből és két további tagból álló Elnökség, amelynek tagjait a Közgyűlés a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok minősített többségének, legalább háromnegyedének igenlő szavazatával öt év időtartamra választja.
- (2) Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább két alkalommal tart ülést. Az Elnökséget az Elnök hívja össze. Az összehívás akkor minősül szabályszerűnek, ha az Elnökség az ülésről legalább 3 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban (levél, fax, email) értesíti a tagokat, az ülés napirendjének mellékelésével. A nyilvánosság biztosítása érdekében az elnökség ülésére vonatkozó meghívót a tervezett időpontot megelőzően legalább 3 naptári nappal korábban az Egyesület www.ezer-jo.hu című honlapján is közzé kell tenni.
- (3) A két Közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az Elnökség döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen köteles beszámolni.
- (4) Az Elnökség ülése határozatképes, ha azon legalább három tagja jelen van. Az ülések nyilvánosak.
- (5) Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Az Elnökség határozatát az érintettel a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül írásban közölni kell.

A jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag – a különleges jogállású tag csak érintettsége esetén –, a határozat tudomására jutásától számított harminc napos jogvesztő határidőben pert indíthat. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben – a tag kérelmére – a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.

- (6) Az Elnökség ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.
- (7) Az Elnökség hatáskörébe tartozik:
 - a) az Egyesület tagjaira kötelező határozatok meghozatala.
 - b) a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a Közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység;
 - c) az Egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés előkészítő munka, az éves programok, költségvetés előkészítése;
 - d) az Elnök éves beszámolójának elfogadása;
 - e) a munkabizottságoknak, esetleges tanácsadó testület tagjainak felkérése ill. tagságból való törlés;
 - f) személyzeti munka irányítása; ügyintézők beszámoltatása;
 - g) az ügyrend elfogadása,
 - h) az etikai szabályok elfogadása,
 - i) tagfelvétel jóváhagyása,

- j) elnökség dönt a tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztása miatti törlésről
 - k) döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- (8) A Közgyűlés általi visszahívás esetén túl megszűnik az elnökségi tagság a tag halálával és lemondásával is, amely esetekben a Közgyűlés új elnökségi tagot választ. Az időközben választott új elnökségi tag megbízatása a már hivatalban lévő elnökségi tagok mandátumával egyező időpontig szól.
- (9) Az Elnök köteles az Elnökség által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe elhelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható legyen.
- (10) Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza az ülés helyét, idejét, időpontját, a jelenlévők számát, a hozzászólások lényegét és a hozott határozatokat, valamint a szavazati arányokat.

A határozatokat meghozataluk időbeli sorrendjében egy naptári évre vonatkozóan növekvő sorrendben arab számmal kell megjelölni meghozataluk naptári időpontjának feltüntetésével. A határozat nevében utalni kell arra, hogy a határozatot az Elnökség hozta (Elnökség határozata).

A jegyzőkönyv tartalmazza az eredeti jelenléti ívet is.

Az Elnökség üléséről készült jegyzőkönyvet az Elnök és az Elnökség ülésén résztvevő egyik elnökségi tag írja alá.

8. § Az Elnök

- (1) Az Elnök a Közgyűlés által a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok minősített többségének, legalább háromnegyedének igenlő szavazatával, nyílt szavazással öt év időtartamra választott vezető tisztségviselő, aki az Egyesület szervezetének képviselőre önállóan jogosult vezetője. Az Elnök akadályoztatása esetén a képviselői jogot a két Alelnök együttesen gyakorolja.
- (2) Az Elnök hatásköre és feladatai:
- a) az Egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése,
 - b) a munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett,
 - c) az Egyesület tevékenységének irányítása;
 - d) a Közgyűlés összehívása, határozatainak ellenjegyzése;
 - e) az Elnökségi ülések előkészítése és levezetése,
 - f) a Közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtása,
 - g) az Egyesület önálló képviselője harmadik személyek, és hatóságok, illetőleg bíróság előtt.

- h) az Egyesület közgyűlésének és az Elnökség határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható,
 - i) éves beszámoló tervezetének készítése, és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése
 - j) a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak az Alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése
 - k) a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
 - l) az Egyesület gazdálkodásának irányítása, az utalványozási jog gyakorlása;
 - m) minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály az Elnök hatáskörébe utal.
- (3) Az Elnök távollétében az Alelnökök együttesen látják el az Elnök feladatait.

9. §.

A Felügyelő Bizottság

- (1) A Felügyelő Bizottság feladata az Egyesület Alapszabályban rögzített tevékenységének, gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése és tevékenység felügyelete. Működéséért a Közgyűlésnek felel. Feladata:
- a) figyelemmel kíséri az egyesület jogszerű és alapszabálynak megfelelő működését,
 - b) ellenőrzi az egyesület gazdálkodását,
 - c) megvizsgálja az egyesület mérlegét,
 - d) tájékoztatja az egyes vizsgálat eredményeiről a Közgyűlést.
- (2) Az Felügyelő Bizottság a tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- (3) Az Felügyelő Bizottság három tagját a Közgyűlés a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok minősített többségének, legalább háromnegyedének igenlő szavazatával, nyílt szavazással öt év időtartamra választja meg.
- (4) Az Felügyelő Bizottság elnökét az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni.
- (5) Az Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Az ülést az Felügyelő Bizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább 3 nappal írásban hívja össze a napirend egyidejű írásbeli közlésével.
- (6) A bizottsági ülések nyilvánosak, amennyiben ez az Egyesület vagy mások jogát, jogos érdekét nem veszélyezteti.
- (7) Az Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az ülésen mindhárom tagja jelen van.
- (8) Az Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

A jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag – a különleges jogállású tag csak érintettsége esetén –, a határozat tudomására jutásától számított harminc napos jogvesztő határidőben pert indíthat. A perindítás a határozat

végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben – a tag kérelmére – a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.

- (9) A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga határozza meg. Határozatait az érintettekkel a Felügyelő Bizottság elnöke a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban közli. A határozatokat Felügyelő Bizottság Elnöke által vezetett Határozatok Könyvébe kell elhelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Felügyelő Bizottság döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A határozat nevében utalni kell arra, hogy a határozatot az Felügyelő Bizottság hozta (FB határozat).
- (10) Az Felügyelő Bizottság munkájáról és megállapításairól írásban tartozik a Közgyűlést tájékoztatni.
- (11) Az Felügyelő Bizottság köteles az Elnökséget tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé.
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- (12) Az Elnökséget a Felügyelő Bizottság indítványára 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- (13) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- (14) Az Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza az ülés helyét, idejét, időpontját, a jelenlévők számát, a hozzászólások lényegét és a hozott határozatokat, valamint a szavazati arányokat.

A határozatokat meghozataluk időbeli sorrendjében egy naptári évre vonatkozóan növekvő sorrendben arab számmal kell megjelölni meghozataluk naptári időpontjának feltüntetésével.

A jegyzőkönyv tartalmazza az eredeti jelenléti ívet is.

Az Felügyelő Bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

10. §

Az Egyesület működése és gazdálkodása

- (1) Az Egyesület, mint civil szervezet tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

- (2) Az Egyesület gazdálkodását a civil szervezetekre vonatkozó jogi szabályozás alapján végzi.
- (3) Az Egyesület vagyona a tagdíjakból, magán és jogi személyek felajánlásából, egyéb adományokból, pályázaton elnyerhető juttatásokból, valamint saját tevékenysége bevételeiből képződik.
- A felajánlásokat az Elnökség határozattal fogadja el.
- A tagdíjat az Elnökség javaslatára a Közgyűlés évente állapítja meg.
- (4) Az első tagdíj befizetése a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedését követő 60 napon belül esedékes. Ezt követően az éves tagdíj mértékét az egyesület évi rendes közgyűlése állapítja meg, és a megállapításától számított 60 napon belül tartoznak a tagok átutalással teljesíteni.
- (5) A tagok tagdíjbefizetéseiről az Elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet.
- (6) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- (7) Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.
- (8) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincs.
- (9) Az Egyesület vállalkozási tevékenységet elsőrendű célként nem végez. Vállalkozási tevékenységet kizárólag céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
- (10) Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
- (11) Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit az Egyesület www.ezer-jo.hu című honlapján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
- (12) Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- (13) Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

- (14) Az Egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
- (15) Az Egyesület nyilvántartási és beszámolási szabályaira a 2011.évi CLXXV. Tv. 27-30. §-ai az irányadók.
- (16) A beszámolókat az Egyesület www.ezer-jo.hu című honlapján hozza nyilvánosságra az Elnökség.

11. § Az Egyesület megszűnése

- (1) Az Egyesület megszűnik, ha a Közgyűlés a feloszlását vagy más civil szervezettel való egyesülését kimondja. Megszűnik továbbá az Egyesület, ha a bíróság felosztatja, illetőleg megszűnését megállapítja.
- (2) Amennyiben az Egyesület saját maga határozza, el feloszlását úgy megszűnése esetén vagyonát elsődlegesen a hitelezők kielégítésére kell fordítani. A hitelezők kielégítése utáni vagyon felhasználásának módjáról a Közgyűlés dönt.
- (3) A közgyűlés határozatának hiányában – amennyiben az egyesület felosztatással szűnik meg, vagy a bíróság a megszűnését állapítja meg, – a fennmaradó vagyont más hasonló célú szervezetnek kell juttatni.

12. § Záró rendelkezések

- (1) Azokban a kérdésekben, amelyekről Alapszabály nem rendelkezik, az egyesülési jogról, közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil törvény), rendelkezéseit kell alkalmazni.

Z Á R A D É K

Az Egyesület Alapszabályát az alapító tagok az általuk képviselt szervezet felhatalmazásával a Csókakőn, 2014.év február 25. napján megtartott folytatólagos alakuló Közgyűlésen egyhangú határozattal elfogadták. Az Egyesület Alapszabályát a Székesfehérvári Törvényszékhez az Elnök a nyilvántartásba vétel iránti kérelemmel és a szükséges melléletekkel együtt benyújtja.

Csókakő, 2014. február 25.

.....
Elnök aláírása