FEJÉR MEGYE
BODMÉR KÖZSÉG

Ikt.szám: B/47-19/2016.

JEGYZŐKÖNYV

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. november 9-i
rendkívüli nyilvános üléséről

Rendeletek:

Határozatok:
128/2016. (XI. 9.) - a napirend elfogadásáról
129/2016. (XI. 9.) - a 116/2016. (X. 26.) önkormányzati határozat visszavonásáról
130/2016. (XI. 9.) - a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása IV. számú módosításáról
131/2016. (XI. 9.) - a 117/2016. (X. 26.) önkormányzati határozat visszavonásáról
132/2016. (XI. 9.) - védőnői feladatok közös ellátásáról szóló Megállapodás megszüntetéséről
133/2016. (XI. 9.) - a Csákvári Önkormányzati Társulással kötendő területi védőnői feladat-ellátási megállapodásról
134/2016. (XI. 9.) - a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjáról
135/2016. (XI. 9.) - szociális étkeztetés feladatellátásra szándéknyilatkozat
136/2016. (XI. 9.) - házi segítségnyújtás kötelező feladatellátás jövőbeni ellátásáról
137/2016. (XI. 9.) - Ráckeresztúri Továbbképző és Családterápiás Központ támogatásáról
138/2016. (XI. 9.) - a 118/2016. (X. 26.) önkormányzati határozat visszavonásáról
139/2016. (XI. 9.) - a védőnői körzetek megállapításáról szóló rendeletalkotáshoz történő hozzájárulásról

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2016. november 9-én 15.30 órakor** kezdődő **rendkívüli nyilvános** üléséről.

Helye: Faluháza, Bodmér Vasvári Pál u. 58.

Jelen vannak:

Balogh István	polgármester
Biró Dénesné	alpolgármester
Czutor Lajos	képviselő
Balogh Katalin	képviselő
Katona László	képviselő

Jelen lévő meghívottak:

Tóth Jánosné	címzetes főjegyző
Pohlmüllner Tamás	aljegyző
Zsichla Gergely	önkormányzati és társulási irodavezető

Jegyzőkönyvvezető:

Majorné Burghardt Angéla	igazgatási előadó

Balogh István polgármester:
Tisztelettel köszöntök minden jelenlévőt a mai rendkívüli nyilvános ülésünkön. A jelenléti ív alapján megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mert az 5 fős Képviselő-testületből mindenki jelen van.
Az aktuális ügyek napirendhez javaslom felvenni a Ráckeresztúri Továbbképző és Családterápiás Központ támogatására vonatkozó megkeresés tárgyalását.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:
Javaslom az aktuális ügyek napirendhez felvenni a védőnői körzetek megállapításáról szóló rendeletalkotáshoz történő hozzájárulást.

Balogh István polgármester:
Amennyiben a képviselők részéről nincs más kiegészítés, a napirendeket az elhangzott módosításokkal elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN" szavazattal „nem" szavazat és „tartózkodás" nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
128/2016. (XI. 9.) határozata
a napirend elfogadásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. november 9-i rendkívüli nyilvános Képviselő-testületi ülés napirendjét a következők szerint fogadja el:

1. Társulási Megállapodás IV. módosítása
   Előterjesztő: polgármester
2. Területi védőnői feladatellátási megállapodás
   Előterjesztő: polgármester
3. Falugondnoki szolgálat Szakmai Programja
   Előterjesztő: polgármester
4. Szociális alapszolgáltatások 2017. január 1-jével történő ellátása
   Előterjesztő: polgármester
5. Aktuális ügyek
   - Ráckeresztúri Továbbképző és Családterápiás Központ támogatása
   - védőnői körzetek megállapításáról szóló rendeletalkotáshoz történő hozzájárulás

Napirendek tárgyalása

1. Társulási Megállapodás IV. módosítása

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:
November 2-én ülésezett a Csákvári Önkormányzati Társulás, ahol olyan döntés született, mely indokolja a Társulási megállapodás ismételt tárgyalását. Az ülés jegyzőkönyvét megkaptam, kinyomtattam, mert nagyon furcsa szájízű visszhangok jönnek Újbarok felől, mely szerint Bodmér település különböző jogszabálysértések miatt el lesz számoltatva a falugondnoki szolgálattal kapcsolatban. Úgy gondolom, hogy ezt a problémát ezen a társulási ülésen sikerült megfelelően helyre tenni. Akit igazán foglalkoztat ez a dolog, javasolnám olvassa el a társulási ülés jegyzőkönyvét. Újbarok jegyzője nem volt jelen ezen a társulási ülésen, melyet szóban kifogásoltam. Újbarok 2016. december 31-el történő társulásból való kilépését az elnök megfelelően helyre tette. Sajnálatos dolog, hogy Újbarok jegyzője és polgármestere nem volt tisztában azzal, hogy a magasabb szintű jogszabályok miatt ez csak 2017. június 30-al lehetséges. Ezt az elnök úr egy másik levélben helyre tette a jegyző úr és a polgármester úr felé. Újbarok részéről elhangzott állítólagos jogszabály sértéseket szerintem szintén sikerült helyre tenni. Azért mert Újbarok nem kellően tájékozott, mint például a társulásból való kilépésről sem, ez nem kötelezi Bodmért arra, hogy ezeket a felvilágosításokat megadja. Ezen a társulási ülésen úgy gondolom, hogy ez helyre lett téve. Újbarok úgy döntött, hogy a falugondnoki szolgálattal kapcsolatos háromoldalú megállapodást, szintén egy háromoldalú megállapodással fogjuk megszüntetni 2016. december 31. napjával, így nem lesznek majd furcsa visszhangok. A falugondnoki busz jövőjével kapcsolatban még konkrét döntés nem született, a busz továbbra is személyszállítást végez Móric majorba, illetve a Csákvári Református egyház részéről visznek gyerekeket uszodába. A busz sofőrje a tervek szerint az Idősek Otthonához kerül át, karbantartó és buszsofőr alkalmazásba, így végkielégítést sem kell fizetni. Ha erre sor került volna, akkor a végkielégítés összegét a busz árából lehetett volna rendezni. Akit érdekelnek az itt elhangzottak, javaslom, hogy olvassa el a jegyzőkönyvet, és akkor a hátulról jövő szóbeszédek meg fognak szűnni.

Pohlmüllner Tamás aljegyző:
Mint elhangzott új események történtek a társulási ülésen, ezért a megállapodás IV. számú módosításának ismételt tárgyalása szükséges. A falugondnoki szolgálat 2016. december 31-el történő megszüntetése, illetve a védőnői szolgálattal kapcsolatos részek átdolgozása indokolja a megállapodás ismételt módosítását. Két határozatot szükséges ma elfogadnunk, az egyik visszavonja az október 26-i ülésen elfogadott IV. számú módosítást, a másikkal pedig el kell fogadnia a testületnek a Társulási megállapodás átdolgozott IV. számú módosítását.

Biró Dénesné alpolgármester:
Az előterjesztésben szereplő egységes szerkezetű megállapodás VI. fejezete a Társulás vagyonáról szól. A 2.5 pontja szerint: „*A Társulás tagjának vagyoni igénye kizárólag a tagsági jogviszony időtartama alatt a vagyoni hozzájárulásával, avagy pályázati úton elnyert, illetőleg társulási vagyonból keletkezett Társulási közös vagyon körére nézve keletkezhet, mely a tagsági jogviszony megszűnése időpontjától érvényesíthető.*" Bodmér esetében megszűnik a tagsági jogviszony. December 31-el mi a vagyonból hogyan fogunk kilépni? Ha megszűnik utána már nem követelhetünk!

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:
A polgármester úr pontosan elmondta, hogy a Csákvári Önkormányzati Társulás tárgyalta a kérdést és döntött arról, hogy a busz sofőrt áthelyezi az Idősek Otthonába, a buszt pedig értékesíti, majd annak ellenértékét lakosságszám arányosan felosztja a tagönkormányzatok között. A busz értéke még nem ismert, hivatalos értékbecslés alapján a következő társulási ülésen kerül előterjesztésre.

Balogh István polgármester:
A Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás megszűnésekor, a korábban kivált tagönkormányzatok is ugyanúgy részesültek a vagyonból.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:
A falugondnoki szolgálatra vonatkozó rendelkezések most teljesen kikerülnek a Társulási megállapodásból, így az elmúlt ülésen elfogadott határozatot azért szükséges visszavonni, mert abban még ezek a rendelkezések szerepelnek, hisz akkor még nem volt ismert a falugondnoki szolgálat háromoldalú felmondásának ténye.

Balogh István polgármester:
Amennyiben nincs más hozzászólás javasom a Társulási Megállapodás 2016. október 26-án elfogadott IV. számú módosításának visszavonását.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN" szavazattal „nem" szavazat és „tartózkodás" nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
129/2016. (XI. 9.) határozata
a 116/2016. (X. 26.) önkormányzati határozat visszavonásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása IV. módosításáról szóló előterjesztést és úgy határozott, hogy az e tárgyban korábban hozott 116/2016. (X.26.) önkormányzati határozatot visszavonja; a Társulási Megállapodás IV. módosítása és az egységes szerkezetbe foglalt módosított megállapodás elfogadásáról új határozatot hoz.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Balogh István polgármester:
Amennyiben a Képviselő-testület a Társulási Megállapodás IV. számú módosítását elfogadja az előterjesztés szerint, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 3 (három) „IGEN" szavazattal 1 (egy) „NEM" szavazattal és 1 (egy) „tartózkodással" a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
130/2016. (XI. 9.) határozata
a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása IV. számú módosításának jóváhagyásáról

1. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának IV. számú módosítását tartalmazó Megállapodást, továbbá a 2. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást.
2. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozat 1. pontjában említett módosítás aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

130/2016. (XI. 9.) határozat
1.számú melléklete

MEGÁLLAPODÁS
Csákvári Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló megállapodás IV. számú módosításáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Csákberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Újbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Zámoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Felek) a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását (továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosítják, mely a IV. számú módosítás:

1. Felek a Megállapodás I/1. pontjában a tagönkormányzatok felsorolását a következők szerint módosítják:
*„**A jelen Megállapodásban:***

		Állandó lakosságszáma 2014. január 1-jei állapot szerint:
1.1.	***Csákberény Község Önkormányzata*** *székhelye: Csákberény, Hősök tere 41.* *képviseli: Dr. Vécsei László Vilmos polgármester*	***1215***
1.2.	***Csákvár Város Önkormányzata*** *székhelye: Csákvár, Szabadság tér 9.* *képviseli: Illés Szabolcs polgármester*	***5249***
1.3.	***Gánt Község Önkormányzata*** *székhelye: Gánt, Hegyalja u. 25.* *képviseli: Spergelné Rádl Ibolya polgármester*	***831***
1.4.	***Pátka Község Önkormányzata*** *székhelye: Pátka, Vak Bottyán tér 4.* *képviseli: Nagy Dániel Ferenc polgármester*	***1695***
1.5.	***Újbarok Község Önkormányzata*** *székhelye: Újbarok, Fő u. 33.* *képviseli: Schnobl Ferenc polgármester*	***424***
1.6.	***Vértesboglár Község Önkormányzata*** *székhelye: Vértesboglár, Alkotmány u. 3.* *képviseli: Sztányi István polgármester*	***910***
1.7.	***Zámoly Község Önkormányzata*** *székhelye: Zámoly, Kossuth u. 43.* *képviseli: Bánszki István György polgármester"*	***2330***

2. A Megállapodás I/1. pontja utolsó mondata törlésre kerül.
3. Felek a Megállapodás I/4. pontját a következők szerint módosítják: „A Társulás működési területe: az 1.1.-*1.7.* pontban szereplő önkormányzatok közigazgatási területe *és a Társulás által kötött feladat-ellátási megállapodással érintett önkormányzatok közigazgatási területe.*"
4. A Megállapodás I/5.5.5. alpontja szerinti hivatkozás helyébe az *„1. számú melléklet"* szövegrész kerül.
5. A Megállapodás I. részének 5.7. alpontjában a IX/7. hivatkozás helyére *„IX/1.5."*, a X/4.6.11. hivatkozás helyére *„X/1.5.11."* kerül.
6. Felek a Megállapodás III. részének bevezetőjében a mellékletekre történő hivatkozást a következők szerint módosítják: *„2-6. számú mellékletei".*
7. A Megállapodás III/1. pontja törlésre kerül, és az azt követő pontok és alpontok számozása erre tekintettel megváltozik.
8. Felek az eredeti Megállapodás III/2.3. alpontjában, újraszámozva *„1.2."* pontjában szereplő szövegrészt a következők szerint módosítják: „A Társulás szervezi és koordinálja a „szociális igazgatásról

és szociális ellátásokról" szóló 1993. évi III. tv. 57. § (1) bekezdése *j.) pontjában* meghatározott nappali ellátás szociális alapszolgáltatási feladatokat *Csákvár város közigazgatási területén.* A Társulás továbbá a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátások közül az ápolást, gondozást nyújtó intézmény útján gondoskodik az idősek ellátásáról."

9. Az eredeti Megállapodás III/2.3.1. alpontja, újraszámozva *„1.2.1."* alpontja szerinti hivatkozás helyére a *„2. számú"* kerül.

10. Az eredeti Megállapodás III/2.3.2. alpontja, újraszámozva *„1.2.2."* alpontja szerinti hivatkozás helyére a *„3. számú"* kerül.

11. Az eredeti Megállapodás III/2.4. alpontja, újraszámozva *„1.3."* alpont törlésre kerül, és helyébe az 1.4. pont lép.

12. Az eredeti Megállapodás III/3. pontja törlésre kerül, és az azt követő pontok és alpontok számozása erre tekintettel megváltozik.

13. Az eredeti Megállapodás III/5-6. pontjai törlésre kerülnek, az utánuk következő pontok és alpontok számozása erre tekintettel megváltozik.

14. Az eredeti Megállapodás III/8. és III/10-11. pontjai törlésre kerülnek, az utánuk következő pontok és alpontok számozása erre tekintettel megváltozik.

15. Az eredeti Megállapodás III/12.1. és III/12.2. alpontja törlésre kerül, majd a 12.3. alpont az új számozás szerinti *„III/5."* pontként a Megállapodás része marad.

16. Az eredeti Megállapodás III/13. pontja törlésre kerül.

17. Felek a Megállapodás IV/8. pontja második bekezdését a következők szerint módosítják: „A Tanács ülését össze kell hívni a Társulás tagjai egynegyedének – legalább *2* tagjának – a Társulás bizottságának, továbbá a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára annak kézhezvételét követő 15 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával."

18. Felek a Megállapodás IV/9. pontját a következők szerint módosítják: „A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok több, mint felével rendelkező, azaz *4* tag jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni."

19. Felek a Megállapodás IV/10. pontja második bekezdését a következők szerint módosítják: „A minősített többséggel elfogadandó javaslat elfogadásához legalább *4* tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok által képviselt települések lakosságszámának a felét, melynek hiányában a Társulási Tanács a döntést elutasította."

20. Felek a Megállapodás IV/12.1. alpontja első bekezdését a következők szerint módosítják: „a Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének – azaz *kettő* tagjának - indítványára,"

21. Felek a Megállapodás IV/12.6.4. alpontját a következők szerint módosítják: „A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezeti feladatokat ellátó *Önkormányzati* Hivatalt vezető jegyző, s az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott további személyek lehetnek jelen."

22. Felek a Megállapodás IV/15.4. alpontját a következők szerint módosítják: „A Közös Önkormányzati Hivatal munkaszervezeti feladatai ellátásához szükséges működési költségeket a Társulás tagjai feladat arányosan, azon belül pedig lakosságszám arányosan viselik a Társulási Megállapodás *2-6.* számú mellékletében foglaltak szerint."

23. A Megállapodás IV/18. pontjában a kistérség szó helyébe a *„térség"* kifejezés kerül.

24. Felek a Megállapodás V/1. pontját a következők szerint egészítik ki: „A Magyarország költségvetéséről szóló törvényben az állami feladatfinanszírozás megállapításánál figyelembe vett lakosságszám aránya a Társulás működési **hozzájárulás** arányával egyezik meg. *A Társulási működési hozzájárulás a Központi Statisztikai Hivatal előző év január 1-jei lakosságszám arányainak figyelembe vételével oszlik meg".*

25. A Megállapodás V/3.1. pontja szerinti IX/7. hivatkozás helyére *„IX.1.5."*, a X/4.6.11. hivatkozás helyébe *„X/1.5.11."* kerül.

26. A Megállapodás VIII/1.1.2. alpontjából a „Falugondnoki Szolgálat" szövegrész törlésre kerül.

27. A Megállapodás VIII/1.6. alpontjából „a Falugondnoki Szolgálat" szövegrész törlésre kerül.

28. A Megállapodás IX. fejezete törlésre kerül és helyébe a következő szöveg lép:

„IX. A Társulás keretében működtetett védőnői szolgálatra vonatkozó szabályok

1. A védőnői feladatellátás általános szabályai:

1.1. A területi védőnői ellátás három védőnői körzetet foglal magába, a 3 fő védőnő munkáltatói jogkörét a Társulás elnöke gyakorolja. A feladatellátás a Megállapodás 6. számú melléklete szerinti önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki, továbbá a Társulási Tanács által elfogadott Feladat-ellátási Megállapodás alapján más helyi önkormányzatok közigazgatási területére is kiterjedhet.

1.2. A védőnői körzetek területének meghatározására – a feladatellátással érintett önkormányzatok véleményének figyelembe vételével – Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete vonatkozó rendeletében kerül sor.

1.3. A feladatellátásban részt vevő önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a védőnői szolgálat gondozottjai számára nyitva álló helyiségek Társulás általi térítésmentes használatát az érintett önkormányzatok biztosítják.

1.4. A feladatellátást végző közalkalmazottakra a „közalkalmazottak jogállásáról" szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.5. A védőnői ellátás finanszírozása a Csákvári Önkormányzati Társulás Országos Egészségbiztosítási Pénztárral kötött finanszírozási szerződése alapján történik. A támogatással nem fedezett többletköltségeket a feladatellátásban résztvevő önkormányzatok lakosságarányosan viselik havonta előre a hónap 10. napjáig történő átutalási esedékességgel.

2. A Védőnői Szolgálat működése:

1.1. Székhelye: *8083 Csákvár, Szabadság tér 9. sz.*

2.2. Védőnői rendelők:

2.2.1. 8083 Csákvár, Szabadság tér 6.

2.2.2. 8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 9.

2.2.3. 8073 Csákberény, Kossuth utca 11.

2.2.4. 8025 Gánt, Hegyalja utca 67."

2.2.5. Feladat-ellátási Megállapodások alapján az azokban megjelölt rendelők"

29. Az eredeti Megállapodás X/1-3. pontja (alpontokkal együtt) törlésre kerül, és az azt követő pontok és alpontok számozása erre tekintettel megváltozik.

30. Felek az eredeti Megállapodás X/4. pontját törlik és helyébe a X/4.1. *„Gondozási Központ és Idősek Otthona"* szövegrészt léptetik, amely újraszámozást követően X/1. pontként szerepel.

31. Felek az eredeti Megállapodás X/4.6.6. alpontja, újraszámozva X/1.5.6. alpontja szerinti hivatkozás helyébe a *„X/1.5.5."* hivatkozást léptetik.

32. Felek az eredeti Megállapodás X/4.6.8. alpontja, újraszámozva X/1.5.8. alpontja szerinti mindkét hivatkozás helyébe a *„X/1.2.1.-X/1.2.3."* hivatkozást léptetik.

33. Felek az eredeti Megállapodás X/4.6.11. alpontja, újraszámozva X/1.5.11. alpontja szerinti hivatkozás helyébe a *„X/1.5.9. és X/1.5.10."* hivatkozást léptetik.

34. Felek az eredeti Megállapodás X/4.10.4. alpontja, újraszámozva X/1.9.4. alpontja szerinti hivatkozás helyébe a *„X/1.9.2."* hivatkozást léptetik.

35. Felek a Megállapodás XI/2. pontját a következők szerint módosítják:

„2. A Társult Képviselő-testületek kölcsönösen rögzítik, hogy évente a Társulás s annak keretében az Intézmény költségvetési beszámolóját tárgyaló ülést megelőzően a társult Önkormányzatok képviselőtestülete által a tagjaik sorából delegált – Önkormányzatonként 1 fő – tagokból 7 főből álló Ellenőrzési Bizottságot hoznak létre, mely – a Közös Önkormányzati Hivatal szakembereinek és külső szakértők szükségszerű bevonásával – pénzügyi ellenőrzést folytat, amelynek eredményéről a bizottság tagjai a Képviselő-testületeiknek és a Társulási Tanácsnak beszámolnak."

36. A Megállapodás XVI/2. pontja törlésre kerül és helyébe a következő szövegrész lép:

„ 2. A Társulási Megállapodás mellékletei:

1. számú melléklet:	*Csákvári Önkormányzati Társulás kormányzati funkció szerinti tevékenységei*
2. számú melléklet:	*A házi segítségnyújtás, családsegítés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok*
3. számú melléklet:	*Idősek Otthona által nyújtott ellátások biztosításában részt vevő önkormányzatok*
4. számú melléklet:	*A belső ellenőrzés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok*
5. számú melléklet:	*A gyepmesteri közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatok*
6. számú melléklet:	*A védőnői szolgálat közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok"*

37. Felek az eredeti Megállapodást a következő XVI/10. ponttal egészítik ki, és a XVI. fejezet további pontjainak számozása ennek megfelelően változik:
*„**10.** A Társulási Megállapodás IV. számú módosítása 2017. január 1. napján lép hatályba."*
38. Felek a Megállapodást a következő XVI/15. ponttal egészítik ki:
*„**15.** A Társulási Megállapodás IV. számú módosítását*

- *Csákberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016.(.....) számú,*
- *Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ..../2016.(.....) számú,*
- *Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2016.(.....) számú,*
- *Zámoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2016.(.....) számú,*
- *Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2016.(.....) számú,*
- *Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2016. (.....) számú,*
- *Újbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ..../2016. (.....) számú,*
- *Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2016.(.....) számú*

határozatával fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe."
39. Felek a Megállapodás záró mondatát az alábbiak szerint módosítják:
„Az I-III. számú és a IV. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei fenti döntései alapján a polgármesterek, mint önkormányzati akarattal teljeséggel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták."
40. Felek megállapodnak abban, hogy az eredeti Megállapodás *mellékletei* helyébe jelen Megállapodás *1-6. számú melléklete* lép.
41. Jelen módosító megállapodás és az egységes szerkezetű módosított Társulási Megállapodás *2017. január 1.* napján lép hatályba.
42. Felek a Társulási Megállapodást úgy módosítják, hogy az aláírók *közül törlik Bodmér Község Önkormányzatának képviselőjét,* tekintettel a település Társulásból történő kilépésére.
43. A képviselő-testületek a Társulási Megállapodást jelen megállapodásban megjelölt határozataikkal jóváhagyták.
44. A Társulási Megállapodás-módosítást a polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, saját kezűleg aláírták.
45. A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal érvényben és hatályban maradnak.

Kelt: Csákvár, 2016. .....

Csákvár Város Önkormányzata /: Illés Szabolcs :/ polgármester	**Csákberény Község Önkormányzata** /: dr. Vécsei László Vilmos :/ polgármester
Pátka Község Önkormányzata /: Nagy Dániel :/ polgármester	**Zámoly Község Önkormányzata** /: Bánszki István :/ polgármester
Vértesboglár Község Önkormányzata /: Sztányi István :/ polgármester	**Újbarok Község Önkormányzata** /: Schnobl Ferenc :/ polgármester

Gánt Község Önkormányzata /: Spergelné Rádl Ibolya :/ polgármester	**Bodmér Község Önkormányzata** /: Balogh István :/ polgármester

Záradék:
A Társulási Megállapodás XVI/11-15. pontjában felsorolt Képviselő-testületi határozatok a Társulási Megállapodás módosításait és a módosításokkal egységes szerkezet foglalt Megállapodást tartalmazzák, melynek Mötv. 88. § (1) bekezdése alapján történő aláírására a polgármesterek felhatalmazással rendelkeznek.

Csákvár, 2016. .....

/: Tóth Jánosné :/ Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője	**/: Kovácsné Szabó Erika :/** Csókakői Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
/: Dosztály Csaba :/ Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője	**/: dr. Riegelman Henrik:/** Szári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

1. számú melléklet
(a Csákvári Önkormányzati Társulás
létrehozásáról szóló Megállapodás
IV. számú módosításáról szóló
megállapodáshoz)

Társulási megállapodás
1. számú melléklete

Csákvári Önkormányzati Társulás kormányzati funkció szerinti tevékenységei:

Száma	*Megnevezése*
011130	*Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége*
041231	*Rövid időtartamú közfoglalkoztatás*
041233	*Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás*
074031	*Család és nővédelmi egészségügyi gondozás*
081045	*Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatás*
102023	*Időskorúak tartós bentlakásos ellátása*
102031	*Idősek nappali ellátása*
104042	*Család és gyermekjóléti szolgáltatások*
107051	*Szociális étkeztetés*
107052	*Házi segítségnyújtás*

2. számú melléklet
(a Csákvári Önkormányzati Társulás
létrehozásáról szóló Megállapodás
IV. számú módosításáról szóló
megállapodáshoz)

Társulási megállapodás
2. számú melléklete

A házi segítségnyújtás (A), családsegítés (B) közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

A) Házi segítségnyújtás

1.) ***Csákvár Város Önkormányzata***
Csákvár, Szabadság tér 9.

2.) ***Gánt Község Önkormányzata***
Gánt, Hegyalja u. 25.

3.) ***Vértesboglár Község Önkormányzata***
Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

B) Családsegítés:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 94. § (2a) pontjában foglaltakra tekintettel a Társulás intézménye látja el a családsegítési és gyermekjóléti feladatokat a – munkaszervezeti feladatokat ellátó – Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó (Bodmér, Gánt, Csákvár és Vértesboglár) települések közigazgatási területén is.

3. számú melléklet
(a Csákvári Önkormányzati Társulás
létrehozásáról szóló Megállapodás
IV. számú módosításáról szóló
megállapodáshoz)

Társulási megállapodás
3. számú melléklete

Idősek Otthona által nyújtott ellátások biztosításában részt vevő önkormányzatok

1.) ***Csákvár Város Önkormányzata***
Csákvár, Szabadság tér 9.

2.) ***Csákberény Község Önkormányzata***
Csákberény, Hősök tere 41.

4. számú melléklet

(a Csákvári Önkormányzati Társulás
létrehozásáról szóló Megállapodás
IV. számú módosításáról szóló
megállapodáshoz)

Társulási megállapodás
4. számú melléklete

A belső ellenőrzés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

1.) ***Csákvár Város Önkormányzata***
Csákvár, Szabadság tér 9.

2.) ***Gánt Község Önkormányzata***
Gánt, Hegyalja u. 25.

3.) ***Pátka Község Önkormányzata***
Pátka, Vak Bottyán tér 4.

4.) ***Vértesboglár Község Önkormányzata***
Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

5.) ***Zámoly Község Önkormányzata***
Zámoly, Kossuth u. 43

5. számú melléklet
(a Csákvári Önkormányzati Társulás
létrehozásáról szóló Megállapodás
IV. számú módosításáról szóló
megállapodáshoz)

Társulási megállapodás
5. számú melléklete

A gyepmesteri közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatok

1.) ***Csákvár Város Önkormányzata***
Csákvár, Szabadság tér 9.

2.) ***Gánt Község Önkormányzata***
Gánt, Hegyalja u. 25.

3.) ***Pátka Község Önkormányzata***
Pátka, Vak Bottyán tér 4.

4.) ***Vértesboglár Község Önkormányzata***
Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

5.) ***Zámoly Község Önkormányzata***
Zámoly, Kossuth u. 43.

6. számú melléklet
(a Csákvári Önkormányzati Társulás
létrehozásáról szóló Megállapodás
IV. számú módosításáról szóló
megállapodáshoz)

Társulási megállapodás
6. számú melléklete

A védőnői szolgálat közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

1.) ***Gánt Község Önkormányzata***
Gánt, Hegyalja utca 25.

2.) ***Csákberény Község Önkormányzata***
Csákberény, Hősök tere 41.

3.) ***Csákvár Város Önkormányzata***
Csákvár, Szabadság tér 9.

4.) ***Vértesboglár Község Önkormányzata***
Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

5.) *Feladat-ellátási Megállapodások alapján más települési önkormányzatok*

A 130/2016. (XI. 9.) határozat
2..számú melléklete
a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

2. Területi védőnői feladatellátási megállapodás
Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:
A védőnői feladatellátás 2017. január 1-től a Csákvári Önkormányzati Társulás és Bodmér Község Önkormányzata között feladatellátási szerződés alapján történik.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:
A védőnői feladatellátáshoz kapcsolódóan olyan megoldási javaslat került felszínre, mely szerint a 2013. június 19-én aláírt területi védőnői feladatok ellátására kötött megállapodást vonjuk vissza. Ezt a megállapodást Csákvár, Bodmér, Vértesboglár és Csákberény kötötte a Csákvári Önkormányzati Társulásban a védőnői feladatok ellátására. A Társulási megállapodás tartalmazza a védőnői feladatellátásra vonatkozó rendelkezéseket, Bodmér feladatellátási szerződéssel látja el a védőnői szolgálatot, így a 2013-as megállapodás többlet szabályozást nem tartalmaz, indokolt annak megszüntetése.

Balogh István polgármester:
Amennyiben nincs észrevétel a védőnői feladatellátással kapcsolatban, javaslom az október 26-án a Csákvári Önkormányzati Társulás Védőnői Szolgálat feladatellátási megállapodása I. számú módosításáról szóló határozat visszavonását. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN" szavazattal „nem" szavazat és „tartózkodás" nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
131/2016. (XI. 9.) határozata
a 117/2016. (X. 26.) önkormányzati határozat visszavonásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Csákvári Önkormányzati Társulás Védőnői Szolgálatának feladatellátási megállapodását, és úgy határozott, hogy az e tárgyban korábban hozott 117/2016. (X.26.) határozatát visszavonja. A Csákvári Önkormányzati Társulás Védőnői Szolgálat feladatellátási megállapodásának I. számú módosításáról új határozatot hoz.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Balogh István polgármester:
Amennyiben a védőnői feladatellátásra vonatkozó négy település által aláírt feladat ellátási megállapodás megszüntetésével a Képviselő-testület egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN" szavazattal „nem" szavazat és „tartózkodás" nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
132/2016. (XI. 9.) határozata
védőnői feladatok közös ellátásáról szóló Megállapodás megszüntetéséről

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Csákvár, Vértesboglár, Bodmér és Csákberény települések Csákvári Önkormányzati Társulás keretei között, területi védőnői feladatok közös ellátásáról szóló 2013. július 19-én aláírt Megállapodást az érintettek egyező akaratnyilvánításával 2016. december 31-ével megszünteti.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Balogh István polgármester:
Amennyiben a Képviselő-testület a Csákvári Önkormányzati Társulással kötendő védőnői feladatellátási megállapodás I. számú módosításával egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN" szavazattal „nem" szavazat és „tartózkodás" nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
133/2016. (XI. 9.) határozata
a Csákvári Önkormányzati Társulással kötendő területi védőnői feladat-ellátási megállapodásról

1. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja az önkormányzat Csákvári Önkormányzati Társulással – területi védőnői feladatellátás tárgyában – kötendő megállapodást.
2. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az 1. pont szerinti Feladat-ellátási Megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

1. számú melléklet

"FELADATELLÁTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

- egyfelől **Bodmér Község Önkormányzata** (székhely: 8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58., adószám: 15364469-1-07, képviseli: **Balogh István** polgármester), mint szolgáltatást igénybe vevő ellátásra kötelezett (továbbiakban: ***Ellátásra kötelezett***),

- másfelől a **Csákvári Önkormányzati Társulás** (székhely: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9., adószám: 15804119-2-07, képviseli: **Illés Szabolcs** Társulási Tanács elnök), mint a szolgáltatást nyújtó védőnői szolgálat fenntartója (továbbiakban: ***Szolgáltató***)

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

1. A Csákvári Önkormányzati Társulás keretei között működő védőnői szolgálat szolgáltatásait ***Ellátásra kötelezett*** 2016. december 31. napjáig, mint a Társulásban tagönkormányzat – a Társulási Megállapodás és a feladatellátásban résztvevő önkormányzatok külön megállapodása alapján – veszi igénybe.

2. ***Ellátásra kötelezett*** 2017. január 1. napjával kiválik a Csákvári Önkormányzati Társulásból, így ***Szolgáltató*** a védőnői szolgálatatást továbbiakban, mint külső igénybe vevőnek, jelen Feladatellátási Megállapodás alapján biztosíthatja.

II. A megállapodás tárgya

3. Jelen megállapodás alapját a következő rendelkezések képezik:

a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, amely a helyi közügyek és helyben biztosítható közfeladatok körébe sorolja – az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások biztosítását.
b) Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (2) bekezdés d) pontja, amely szerint a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében köteles gondoskodni a védőnői ellátásról.
c) Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 79. §-a, amely szerint a betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló ellátások (megelőző ellátások) feladata többek között a gyermek- és ifjúság-egészségügyi gondozás.
d) A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 3. §-a, amely a védőnő feladatainak felsorolását tartalmazza.

4. ***Ellátásra körelezett*** jelen megállapodás keretében megbízza ***Szolgáltatót*** a védőnői feladatok **2017. január 1. napjától** történő ellátásával, míg ***Szolgáltató*** - a feladatellátást elvállalva - a szolgáltatás biztosítására vállal kötelezettséget.

5. ***Szolgáltató*** feladatellátása kiterjed a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. ESzCsM rendelet 3. §-ában előírt – ***Ellátásra kötelezett*** tekintetében releváns – feladatok mindegyikére.

6. ***Szolgáltató*** az ellátást a hatályos szakmai szabályoknak és a működési engedélyben foglaltaknak megfelelően – Bodmér község teljes közigazgatási területére vonatkozóan – vállalja. Az ellátást a védőnői szolgálat I. számú védőnői körzete biztosítja *(1. számú függelék).*

III. Személyi feltételek

7. A szolgáltatást ***Szolgáltató*** által – a védőnői szolgálat keretében – foglalkoztatott 3 fő védőnő nyújtja, akik felett a főbb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

8. A feladatellátást végző közalkalmazottak tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései irányadók.

9. Védőnő helyettesítését csak védőnő láthatja el, amelyet ***Szolgáltató*** szükség esetén köteles megszervezni.

IV. Tárgyi feltételek biztosítása

10. ***Szolgáltató*** és ***Ellátásra kötelezett*** rögzíti, hogy a közszolgáltatás jelen megállapodás hatályba lépését követően – a korábbival azonos – változatlan színvonalon valósul meg; a bodméri telephely, az ügyfelek számára nyitva álló helyiségek változatlanok, amelyek térítésmentes használatát ***Ellátásra kötelezett*** biztosítja.

11. A védőnői szolgálat székhelye azonos a ***Szolgáltató*** székhelyével, az ***Ellátásra kötelezett*** tekintetében a szolgáltatásnyújtás **8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.** szám alatti rendelőben történik.

12. Felek megállapodnak abban, hogy a védőnői szolgálat bodméri helyiségeit ***Ellátásra kötelezett*** tartja fenn, és biztosítja azok védőnők általi ingyenes használatát. ***Ellátásra kötelezett*** gondoskodik a 11. pont szerinti rendelő infrastrukturális és tárgyi feltételeinek vonatkozó jogszabályoknak megfelelő biztosításáról.

13. A védőnői körzetek meghatározására ***Ellátásra kötelezettel*** történt véleményeztetést követően Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati rendeletében kerül sor.

V. Pénzügyi rendelkezések

14. A védőnői szolgáltatással kapcsolatos feladatellátás közvetlenül ***Szolgáltatónál,*** a Társulás szakfeladaton történik, a finanszírozás elsősorban az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (továbbiakban: OEP) által valósul meg.

15. A védőnői ellátás finanszírozására az OEP és ***Szolgáltató*** finanszírozási szerződést köt.

16. Az OEP által folyósított finanszírozási összeg elsősorban a védőnői szakfeladat személyi kiadásait fedezi, kizárólag a fennmaradó rész fordítható a vonatkozó jogszabályokban előírt eszközök beszerzésére, pótlására, illetve fejlesztésre. A védőnői szolgálat állami támogatással, OEP támogatással nem fedezett többletköltségeit a feladatellátásban részt vevő önkormányzatok a következők szerint viselik:

- a védőnői szolgáltatás egyértelműen ***Ellátásra kötelezett*** érdekében felmerülő többletköltségei kizárólag ***Ellátásra kötelezettet*** terhelik,
- a védőnői szolgálatot általában és a feladatellátásban részvevő önkormányzatok mindegyikét érintő többletköltségek a feladatellátásban résztvevő önkormányzatokat egyenlő arányban terhelik.

VI. Egyéb rendelkezések

17. A védőnői szolgálat feladatellátása a védőnői szakmai tevékenységen túl magába foglalja a költségvetés-tervezéssel, információszolgáltatással, beszámolással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat is.

18. A védőnői szolgálat munkájáról ***Szolgáltató*** – a szolgáltatást nyújtó védőnő közreműködésével – évente beszámol.

19. Jelen megállapodás ***2017. január 1. napján lép hatályba és határozatlan időre jön létre.***

20. A fentiekben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a magyar jog egyéb vonatkozó rendelkezései irányadók.

Felek a megállapodást elolvasták, tartalmát közösen értelmezték, megértették és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Csákvár, 2016. .....

Szolgáltató képviseletében:

.....

Illés Szabolcs
a Társulási Tanács elnöke

Ellátásra kötelezett képviseletében:

.....

Balogh István
polgármester

Jogi ellenjegyző:

....

Pohlmüllner Tamás
aljegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

Sörösné Mohácsi Krisztina
gazdálkodási irodavezető

1. számú függelék

Az I. számú védőnői körzet:

Gánti u. Haraszti u., Akadémia u., Tersztyánszky körút, Kálvária u., Kálvária köz, Hegyalja köz, Tamási Áron u., Szabadság u., Május 1. u., Árpád u., Vértes u., Béke u., Nimród u., Benedek E. u., Szabolcs u., Szabolcs köz, Petőfi u.,Temető u., Fecske u., Vajda J. u., Bem u., Fazekas u., Dobogó u., Mókus dűlő, Aranyhegy, Gyümölcs u., Gyümölcs köz, Fehér u., Móric-major, Fornapuszta, Esterházy-köz., Bodmér"

3. Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programja
Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:
A falugondnoki szolgálat szakmai programját is már több alkalommal tárgyalta a Képviselő-testület. Mint ismeretes 2017. január 1-től önálló szolgálatot kívánunk működtetni, és az engedélyezési eljáráshoz szükséges a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programja is.

Zsichla Gergely önkormányzati és társulási irodavezető:
Szeptemberben döntött a Képviselő-testület a Szakmai Program elfogadásáról, majd feltöltöttük a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal felületére. Az engedélyező hatóság szakértőként jelölte ki ezt az intézményt, vagyis annak szakreferensét. Hiánypótlás keretében kaptuk azt a feladatot, hogy dolgozzuk át és pontosítsuk a szakmai programot. Ez megtörtént, előzetes véleményezésre elküldtem a szakértőnek, aki kifogásolta az előző változatot. Ebben nem talált kifogást, ígérete szerint minél gyorsabban jóvá fogja hagyni a program módosított vázát, mely még a mai napon feltöltésre kerül a rendszerbe, mivel ennek ma van a határideje.

Czutor Lajos képviselő:
A szakmai program II. részében meghatározásra került, hogy szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás biztosított a településen. Úgy tudom ez Bodméron nem működik.

Másik szakaszban szerepel, hogy a védőnői tanácsadás helyben, fogorvosi és háziorvosi valamint orvosi ügyeleti ellátás csak a környező településeken vehető igénybe. Innen javaslom kihúzni a háziorvosi szolgálatot, ezt el lehet érni helyben is.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:
A szociális étkeztetésre és a házi segítségnyújtásra az a válaszom, hogy van ilyen szolgáltatás, csak senki nem veszi igénybe.

Czutor Lajos képviselő:
A feladatellátás szakmai programjánál szerepel a gyermekszállításra vonatkozó ellátottak köre, ahol az iskolásoknál 23 fő szerepel. Úgy gondolom, hogy ez nagyon sok. Bodmérról nincs ennyi iskolás.

Zsichla Gergely önkormányzati és társulási irodavezető:
Ezt a részt ki is vehetjük, mert a létszám állandóan változik. Nincs jelentősége.

Balogh István polgármester:
Amennyiben nincs több észrevétel a szakmai programmal kapcsolatban, az elhangzott javaslatokat figyelembe véve, azt elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN" szavazattal „nem" szavazat és „tartózkodás" nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
134/2016. (XI. 9.) határozata
a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az önálló bodméri falugondnoki szolgálat működtetéséhez szükséges Szakmai Programot és azt jóváhagyja.
A Falugondnoki Szolgálat működtetéséhez szükséges Szakmai Program a határozat mellékletét képezi.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

4. Szociális alapszolgáltatások 2017. január 1-jével történő ellátása
Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:
Már tájékoztattam korábban a Képviselő-testületet, hogy a nyár folyamán már elkezdtük szervezni, és utánajártunk annak, hogy a társulásból kilépve a kötelező önkormányzati feladatokat, mint például a házi segítségnyújtást, a szociális étkeztetést hogyan tudjuk majd ellátni. Ezek kötelező önkormányzati feladatok, annak ellenére biztosítanunk kell, hogy egy ellátotti igény sincs a településről. Felvettem a kapcsolatot a tatabányai Magyar Pünkösdi Egyház Országos Cigánymissziójának képviselőjével, ahonnan a környező települések is megállapodással biztosítják a kötelező feladatellátást. A szociális étkeztetés kötelező feladatellátást, előzetes telefonos egyeztetést követően Vértesboglárral kívánjuk megoldani. Ehhez nyilván még a Képviselő-testület egyetértése is szükséges.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:
Egyeztettem a tatabányai szervezettel, ahol elmondtam, hogy a házi segítségnyújtásra évek óta nincs igény. Kérdésükre elmondtam, hogy a házi segítségnyújtásra vonatkozóan nincs olyan létszámunk, amit át tudnánk adni. Kérdésként merült fel, hogy az esetleges többletköltséget be tudja-e vállalni az önkormányzat. Elmondtam, hogy ma lesz testületi ülés, de a döntést segítené, ha leírná pontosan, hogy milyen nagyságrendű hozzájárulásról van szó.

Biró Dénesné alpolgármester:
Kérhetném, hogy vegyük fel velük a kapcsolatot esetleg hívjuk meg őket a következő ülésre, ahol már a házi segítségnyújtásra vonatkozó megállapodás tervezetet is tárgyalhatjuk? Pontosítás szükséges a hozzájárulással kapcsolatban is. Nekünk teljesen más információt adtak a normatívával kapcsolatban.

Katona László képviselő:
Mást írtak le mint amit szóban elmondtak, ez kísértetiesen hasonlít valamire.....

Czutor Lajos képviselő:
Nem lehet külsősként bent maradni a társulásnál, úgy mint a védőnői szolgálattal?

Biró Dénesné alpolgármester:
Ebben az esetben ismét módosítani szükséges az összes megállapodást.

Czutor Lajos képviselő:
Ezt a helyzetet valaki előidézte.

Balogh István polgármester:
Igen, konkrétan mondom képviselő úr, Újbarok idézte elő, mert amikor a falugondnoki szolgálatnál Bodmér már teljesítette az 1,2 millió forintos hiányt, akkor Újbarok nem járta körültekintően körbe a dolgot, és év végére rájött, hogy semmit nem tudott Bodmérra ráverni. Eljutott oda Újbarok, hogy a falugondnoki szolgálatot egy háromoldalú megállapodással ez év december 31-el megszüntetjük. Ezt megtehette volna már áprilisban is, de ők abban reménykedtek, hogy Bodmérral megfizettetik az ő szolgáltatásukat. Tehát ki idézte elő? Nevesítsük! Konkrétan Újbaroknak a tudatlansága és járatlansága idézte elő, ahogy abban a társulási jegyzőkönyvben le van írva. Nem kötelességünk jogi tanácsadással szolgálni egyik település felé sem! Mi annak már megfizettük az árát!

Czutor Lajos képviselő:
Ennek olyan sokféle variációját hallottuk már! Ha figyelemmel kísérjük az eseményeket, akkor azért egy kicsit más következtetésre jutunk!

Balogh István polgármester:
Amit Újbarok leír, az nem biztos, hogy úgy van! Nem állja meg a helyét!

Czutor Lajos képviselő:
Nekem is van egy véleményem, én is figyelemmel kísérem az eseményeket.

Balogh István polgármester:
Véleményeddel a másik település érdekeit támasztod alá. És ez nem így van képviselő úr! Kaptuk a buszt, önálló falugondnoki szolgálatot szeretnénk....

Czutor Lajos képviselő:
... akkor még nem is volt busz, amikor ez az egész elkezdődött.

Balogh István polgármester:
... dehogynem volt! Akkor kiderült, hogy mégsem busz a busz. Mi ezt megfelelően körüljártuk.
Katona képviselő úrnak válaszolva, áprilisban lett volna ez a megoldás, innentől most már hová??

Biró Dénesné alpolgármester:
Visszatérve a napirendhez én továbbra is javaslom, hogy hívjuk meg a Magyar Pünkösdi Egyház képviselőjét, hozza a megállapodás tervezett és döntsünk.

Czutor Lajos képviselő:
Úgyis ti döntötök, úgy hogy mindegy.

Biró Dénesné alpolgármester:
Meghallgatjátok ti is!

Czutor Lajos képviselő:
Ezt mi mindig megtehetjük!

Balogh István polgármester:
Ha egy sokkal jobb javaslattal áll elő képviselő úr, ami megoldható, ami a települést előrébb viszi, és jobban szolgálja a település érdekét, akkor állunk elébe.

Katona László képviselő:
Olyan társulás ez, amiben benne van az a település, akivel mi most nézeteltérésben vagyunk.

Balogh István polgármester:
Ez egész más! Ez nem egy társulás, csak feladatellátási megállapodást kötünk. Semmi köze a kettőnek egymáshoz.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:
Javaslom a testületnek, hogy a szociális étkeztetéssel kapcsolatban hozzon szándéknyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy Vértesboglárral kívánja ellátni a feladatot.

Biró Dénesné alpolgármester:
Igen, ez a legcélszerűbb. Van konyhája, házias ételeket főz, a falugondnoki szolgálattal el tudjuk hozni az ebédet, és el lesz látva a falu.

Balogh István polgármester:
Amennyiben a szociális étkeztetés feladatellátásra vonatkozóan nincs más hozzászólás, javaslom hozzunk szándéknyilatkozatot a feladatellátásra Vértesboglár településsel.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN" szavazattal „nem" szavazat és „tartózkodás" nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
135/2016. (XI. 9.) határozata
szociális étkeztetés feladatellátásra szándéknyilatkozat

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kifejezi azon szándékát, hogy 2017. január 1. napjától a szociális étkeztetés kötelező önkormányzat feladatellátást Vértesboglárral kívánja megoldani, feladatellátási szerződés keretein belül.
Felkéri a Hivatalt, hogy amennyiben Vértesboglár hozzájárul a feladatellátáshoz, annak tervezetét a következő testületi ülésen terjessze elő.

Határidő: 2016. november 30.
Felelős: polgármester

Balogh István polgármester:
Javaslom, hogy a következő testületi ülésre a Magyar Pünkösdi Egyház képviselőjét hívjuk meg, és kérjük, hogy terjesszenek egy megállapodás tervezetet a Képviselő-testület elé. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN" szavazattal „nem" szavazat és „tartózkodás" nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
136/2016. (XI. 9.) határozata
házi segítségnyújtás kötelező feladatellátás jövőbeni ellátásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a házi segítségnyújtás kötelező feladatellátás 2017. január 1. napjától történő ellátására feladatellátási szerződést kíván kötni a tatabányai székhelyű Magyar Pünkösdi Egyházzal.
Felkéri a Hivatalt, hogy hívja meg a szervezet képviselőjét a következő testületi ülésre, és a feladatellátásra vonatkozó megállapodás tervezetet terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 2016. november 30.
Felelős: polgármester

Biró Dénesné alpolgármester:
A tervek szerint megfelelő szakképzettségű gondozónő is lesz a településen.

5. Aktuális ügyek
5/1. Ráckeresztúri Továbbképző és Családterápiás Központ támogatása

Balogh István polgármester:
Tessely Zoltán országgyűlési képviselő Úr levélben kereste meg Önkormányzatunkat, melyben segítséget, támogatást kér a Ráckeresztúron indított Továbbképző és Családterápiás Központ részére. A levélben meghatározásra került, hogy mely eszközökre, tárgyakra lenne szükségük, úgy mint például, hűtőgép, mosógép, kis szekrények, komód, asztalok, székek, tűzhely, törölközők, fürdőlepedők vagy projektor. Önkormányzatunk sajnos ilyen eszközökkel nem rendelkezik, kérdezem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy van-e ismeretségi körükben olyan magánszemély, akik fenti tárgyakat támogatás céljából át tudná adni a Központ részére.

Czutor Lajos képviselő:
Mivel nem rendelkezünk ilyen tárgyakkal, javaslom, hogy határozzunk meg egy támogatási összeget, és abból vegyünk olyan eszközt, amit meghatároztak a levélben.

Balogh István polgármester:
Költségvetésünkből a viharkárosultaknak küldtünk 10 ezer forintot, úgy gondolom, hogy egy drogmissziós központ létrehozása az egyházak szívügye. Van javaslat támogatási összegre?

Czutor Lajos képviselő:
10 ezer forinttal javaslom támogatni a Továbbképző és Családterápiás Központot.

Biró Dénesné alpolgármester:
Ebből az összegből vásároljunk törölközőt.

Katona László képviselő:
Igen, így támogatom, vállalom a törölközők megvásárlását.

Balogh István polgármester:
Javaslom 10 ezer forint összegben vásároljunk törölközőt, a vásárlás Katona Képviselő Úr feladata lesz, a postára adásra megkérem Biró Dénesné alpolgármestert. A postai költséget az önkormányzat a 2016. évi költségvetéséből biztosítja. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN" szavazattal „nem" szavazat és „tartózkodás" nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
137/2016. (XI. 9.) határozata
Ráckeresztúri Továbbképző és Családterápiás Központ támogatásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Magyarországi Református Egyház felhívását, melyben a Ráckeresztúron indított Továbbképző és Családterápiás Központ részére kér támogatását. A Képviselő-testület úgy határozott, hogy 10 ezer forint összegben törölközőt vásárol és azt postai úton eljuttatja a Központ részére. A postai feladási díjat a 2016. évi költségvetéséből biztosítja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

5/2. A védőnői körzetek megállapításáról szóló rendeletalkotáshoz történő hozzájárulásról

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:
Az elmúlt ülésen a Képviselő-testület hozzájárulását adta ahhoz, hogy Csákvár Város Önkormányzata elfogadja a védőnői ellátás körzeteinek megállapításáról és kialakításáról szóló rendeletét. A rendelet elfogadását megelőzően megérkezett a Kormányhivataltól az a módszertani útmutató, mely iránymutatást adott Csákvár Város Önkormányzatának a rendelet megalkotásához. Ez az útmutató viszont Bodmér Község Önkormányzatának rendeletalkotáshoz történő hozzájárulását követően érkezett, így most vissza kell vonni az október 26-i határozatunkat, és ismételt hozzájárulást szükséges adni a javított rendelet tervezethez.

Balogh István polgármester:
Amennyiben nincs észrevétel javaslom az október 26-i ülésen hozott 118/2016. (X.26.) határozat visszavonását.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN" szavazattal „nem" szavazat és „tartózkodás" nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
138/2016. (XI. 9.) határozata
a 118/2016. (X. 26.) önkormányzati határozat visszavonásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a védőnői körzetek megállapításáról szóló rendeletalkotáshoz való hozzájárulásról szóló 118/2016. (X.26.) határozatát visszavonja, és Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendeletalkotásához való hozzájárulásáról új határozatot hoz.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Balogh István polgármester:
A védőnői ellátás körzeteinek megállapításáról és kialakításáról szóló rendeletet Csákvár Város Önkormányzata a Kormányhivatal módszertani útmutatója alapján átdolgozásra került.
Javaslom a rendeletalkotáshoz történő hozzájárulás megadását. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN" szavazattal „nem" szavazat és „tartózkodás" nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
139/2016. (XI. 9.) határozata
a védőnői körzetek megállapításáról szóló rendeletalkotáshoz történő hozzájárulásról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a védőnői körzetek megállapításáról szóló rendelet-tervezet – jelen határozat *1. számú mellékletében* foglalt tartalommal történő – előterjesztéséhez és Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete általi elfogadásához hozzájárulását adja.

139/2016. (XI. 9.) határozat 1. számú melléklete

Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../..... (.. ...) önkormányzati rendelete
a védőnői ellátás körzeteinek megállapításáról és kialakításáról

Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljáró védőnő, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljáró Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet, valamint Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2016. (IX. 29.) önkormányzati rendeletének 35. § b) pont 2. alpontjában meghatározott véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Jogi Bizottsága és 37. § b) pont 2. alpontjában meghatározott véleményezési jogkörében eljáró Humán Erőforrások Bizottsága véleményének kikérésével – a feladatellátásban társult helyi önkormányzatok, Csákberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Gánt Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, továbbá a feladatellátási megállapodással csatlakozó Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya a Csákvári Önkormányzati Társulás hatályos Társulási Megállapodásában meghatározott települési önkormányzatok, valamint a feladatellátásban külön megállapodással részt vevő települési önkormányzat teljes közigazgatási területére kiterjed.
2. § Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 területi védőnői körzetben gondoskodik a védőnői feladatok ellátásáról, amelyek a településeken működő oktatási és nevelési intézményekben is ellátják a védőnői feladatokat.
3. § A védőnői körzetekhez tartozó utcák felsorolását jelen rendelet 1. számú melléklete, az intézmények felsorolását 2. számú melléklete tartalmazza.
4. § Ez a rendelet 2017. január 1. napjával lép hatályba.

Illés Szabolcs
polgármester

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Záradék:
A mai napon a rendeletet kihirdettem:
2016. .....

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

1. számú melléklet az..../..... (.....)
önkormányzati rendelethez

A védőnői szolgálat védőnői körzeti meghatározása

I. számú védőnői körzethez tartozó utcák:

Gánti u. Haraszti u., Akadémia u., Tersztyánszky körút, Kálvária u., Kálvária köz, Hegyalja köz, Tamási Áron u., Szabadság u., Május 1. u., Árpád u., Vértes u., Béke u., Nimród u., Benedek E. u., Szabolcs u., Szabolcs köz, Petőfi u.,Temető u., Fecske u., Vajda J. u., Bem u., Fazekas u., Dobogó u., Mókus dűlő, Aranyhegy, Gyümölcs u., Gyümölcs köz, Fehér u., Móric-major, Fornapuszta, Esterházy-köz., Bodmér

II. számú védőnői körzethez tartozó utcák:

Fácánkert, Kisdobos u., Berényi u., Kossuth u, Vörösmarty u., Batthyány u., Úttörő tér, Ady E. u., József A. u., Radnóti u., Kenderesi u., Kertész u., Haladás u., Pataksor u., Paulini B. u., Rákóczi u., Damjanich u., Klapka u., Kiss E. u., Traktoros u., Parksor, Vöröskapu u., Vértesboglár.

III. számú védőnői körzethez tartozó utcák:

Sashegy-dűlő, Dózsa Gy. u., Szent Mihály tér, Szabadság tér, Kastélypark, Mikes K. u., Jókai u., Táncsics u., Tompa u., Kálvin u., Szent István u., Szilárd Gy. u., Szent Vincze u., Bokréta u., Széchenyi u., Malom u., Arany J. u., Móricz Zs. u., Hunyadi u., Káposztáskert, Ostrom u., Luther u., Csákberény. Gánt

2. számú melléklet az..../..... (.....)
önkormányzati rendelethez

A védőnői szolgálat által ellátott intézmények felsorolása

- Vértesalja Óvoda (8073 Csákberény Hősök tere 43.)
- Radnóti Miklós Általános Iskola Csákberényi Tagiskola (8073 Csákberény, Kossuth u. 15.)
- Esterházy Móric Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola (8083 Csákvár, Szabadság tér 8.)
- Csákvári Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde (8083 Csákvár, Ady E. u. 2.)
- Csákvári Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde Tagóvodája (8083 Csákvár, Szabadság tér 13.)
- Lóránffy Zsuzsanna Református Óvoda és Bölcsőde (8083 Csákvár, Szent István u. 2.)
- Esterházy Móric Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola (8083 Csákvár, Szabadság tér 8.)
- Esterházy Móric Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola Gánti Tagiskola (8082 Gánt, Béke tér 20.)
- Vértesboglár Általános Művelődési Központ (8085 Vértesboglár, Alkotmány utca 1.)
- Vértesboglári Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola (8085 Vértesboglár, Alkotmány utca 14.)
- Gánti Német Nemzetiségi Egységes Óvoda és Bölcsőde (8082 Gánt, Táncsics u 4.)

5/3. Aktuális ügyek

Czutor Lajos képviselő:
A múltkori testületi ülésen beszéltünk arról, hogy ha marad pénz a közművelődési feladatellátással kapcsolatos keretből, akkor esetleg vehetnénk szőnyeget a Faluházára. Jegyző asszonnyal egyeztettem, aki elmondta, hogy kb. 340 ezer forint maradvány van ebből az 1,2 ezer forintos keretből. Ha az egyéb kiadásokon túl esetlegesen lesz maradvány, akkor nagyon jó lenne ha tudnánk szőnyeget vásárolni az asszonytornára. Egyeztettem a fiatalokkal, akik elmondták, hogy valamilyen tornaeszközt is szívesen használnának, ha annak megvásárlására is van lehetőség.

Biró Dénesné alpolgármester:
Dologi kiadást kell még teljesítenünk, ez előírás. Az elhangzott javaslaton túl szeretném, hogy a nagyterembe elhúzható vastag függönyt vásároljuk, mert nagyon huzatos a helyiség. Ha ebből a keretből nem telik, akkor a jövő éviből ezt meg kell valósítanunk.

Czutor Lajos képviselő:
Fiatalokkal egyeztettem a szilveszteri rendezvénnyel kapcsolatban, a fiatalok szívesen átvállalják a szervezési feladatokat.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:
Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szociális tűzifára igényelt 30 m^3-ből 27 m^3-t kaptunk.

A polgármester megköszönte a megjelentek részvételét és a nyilvános Képviselő-testületi ülést 17.25-kor bezárta.

k.m.f.

Balogh István
polgármester

BODMÉR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

CSAKVÁR KÖZSÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

B/47-19/2016.
számú jegyzőkönyv mellékletei

a 130/2016. (XI.9.)határozat
2. számú melléklete

MEGÁLLAPODÁS
Csákvári Önkormányzati Társulás létrehozásáról
a 2013. július 1-jei hatályú I. számú, a 2016. január 1-jétől hatályos II. számú, a 2016. július 1-jétől hatályos III. számú *és a 2017. január 1. napjától hatályos IV. számú* módosítással egységes szerkezetben

A „Magyarország helyi önkormányzatairól" szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében foglalt felhatalmazás alapján – a helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abba, a települések lakóinak az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben való hozzájutása, a mind magasabb szintű ellátás és szolgáltatás biztosítása, a rendelkezésre álló források minél teljesebb, célszerűbb és optimálisabb felhasználása, valamint a települések együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében – alább nevezett önkormányzatai egyenjogúságának tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján Társulási Megállapodást kötnek az alábbi feltételekkel:

I.
Általános rendelkezések
A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője és a települések lakosságszáma

1. **A jelen Megállapodásban:**

		Állandó lakosságszáma 2014. január 1-jei állapot szerint:
1.1.	***Csákberény Község Önkormányzata*** *székhelye: Csákberény, Hősök tere 41.* *képviseli: Dr. Vécsei László Vilmos polgármester*	***1215***
1.2.	***Csákvár Város Önkormányzata*** *székhelye: Csákvár, Szabadság tér 9.* *képviseli: Illés Szabolcs polgármester*	***5249***
1.3.	***Gánt Község Önkormányzata*** *székhelye: Gánt, Hegyalja u. 25.* *képviseli: Spergelné Rádl Ibolya polgármester*	***831***
1.4.	***Pátka Község Önkormányzata*** *székhelye: Pátka, Vak Bottyán tér 4.* *képviseli: Nagy Dániel Ferenc polgármester*	***1695***
1.5.	***Újbarok Község Önkormányzata*** *székhelye: Újbarok, Fő u. 33.* *képviseli: Schnobl Ferenc polgármester*	***424***
1.6.	***Vértesboglár Község Önkormányzata*** *székhelye: Vértesboglár, Alkotmány u. 3.* *képviseli: Sztányi István polgármester*	***910***
1.7.	***Zámoly Község Önkormányzata*** *székhelye: Zámoly, Kossuth u. 43.* *képviseli: Bánszki István György polgármester*	***2330***

létrehozzák a **Csákvári Önkormányzati Társulást** (továbbiakban: Társulást).

A Mötv. 146. § (3) bekezdése alapján az Mötv. 90. § (2) bekezdése alkalmazása, azaz a működési költségek viselése tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám az irányadó.

2. **A Társulás neve:** Csákvári Önkormányzati Társulás.

3. **A Társulás székhelye:** 8083 Csákvár, Szabadság tér 9.

4. **A Társulás működési területe:** az 1.1.-*1.7.* pontban szereplő önkormányzatok közigazgatási területe *és a Társulás által kötött feladat-ellátási megállapodással érintett önkormányzatok közigazgatási területe.*

5. **A Társulás jogállása:** A Társulás önálló jogi személy.

   5.1. Gazdálkodására a költségvetési szerv működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

   5.2. A Társulás adószáma: 15804109-2-07

   5.3. A Társulás pénzintézeti számlaszáma: 11736020-15804109

   5.4. A Társulás szakágazati besorolása:
   841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

   5.5. A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységeit az *1. számú melléklet* rögzíti.

   5.6. A Társulás, és annak keretében a Társulás által fenntartott Intézmény költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.

   5.7. A társult Önkormányzatok a Társulás fenntartásához évenként szükséges hozzájárulás összegét az V/3., *IX/1.5.* és a X/*1.5.*11. pontokban rögzítettek szerint és esedékességgel utalják át.

   5.8. A Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal) útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásáról.

   5.9. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

6. **A Társulás bélyegzője:** kör alakú, középen a Magyarország címere, a kör szélén a Csákvári Önkormányzati Társulás körbefutó felirattal, 3 darab.

7. **A Társulás képviseletét**: a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök látja el.

8. **A Társulás kijelölt székhely önkormányzata:** Csákvár Város Önkormányzata
   székhelye: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9. sz.

9. A Társulás az Mötv. 88.§ - 95.§-aiban foglalt szabályok szerint működik.

II.
A Társulás célja

A Társulás elsődleges célja: a térségi célok meghatározása és megvalósítása az artikulált és összehangolt települési érdekek alapján, hozzájárulva a versenyképesség és az életminőség javításához.

Ennek érdekében a térség köz- és magánszereplői közötti együttműködés fórumainak megteremtésével, a párbeszéd és az érdekegyeztetés fenntartásaival a térségben lévő kreativitás felszínre hozásával, az együttműködés előremozdításával horizontális kommunikációt, a térség érdekeinek képviseletével, közvetítésével a települési, megyei, regionális, központi szervekkel és nemzetközi szervezetekkel való egyeztetésével vertikális kommunikációt végez.
A versenyképesség és az életminőség javítása érdekében vezető szerepet vállal, érdekegyeztető, kooperáló és forrásszervező funkciót tölt be a térségi politika kialakításában.

III.
A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök, a feladatellátás módja.

A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök felsorolását jelen fejezet, a részt vevő Önkormányzatok felsorolását a Megállapodás *2-6. sz. mellékletei* tartalmazzák.

1. **Közszolgáltatási feladatellátás**:

1.1. A hatályos jogi szabályozás szerinti **belső ellenőrzési** feladatok ellátása.

1.2. A Társulás szervezi és koordinálja a „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról" szóló 1993. évi III. tv. 57. § (1) bekezdése *j.) pontjában* meghatározott **nappali ellátás** szociális alapszolgáltatási feladatokat *Csákvár város közigazgatási területén.* A Társulás továbbá a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátások közül az ápolást, gondozást nyújtó intézmény útján gondoskodik az idősek ellátásáról.

1.2.1. A Társulás a *2. számú* mellékletében megnevezett tagjai közigazgatási területén szervezi a **házi segítségnyújtást, családsegítés**t.

1.2.2. A Társulás a *3. számú* mellékletében megnevezett tagjai tekintetében az Idősek Otthona által nyújtott ellátásokat biztosítja.

1.3. A Társulás a 254/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet 4.§. (1), (4) bekezdés alapján megnyert **közösségi autóbuszt üzemben tartja**. A Társulás a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás által pályázaton elnyert közösségi autóbusszal személyszállítási szolgáltatást végez, annak üzemben tartása mellett.

2. **Szabadidős és sporttevékenység:**
A Társulás támogatja, megszervezi és koordinálja, valamint együttműködik a szabadidős és sporttevékenységi feladatok széles partnerségre épülő programok megvalósításában.

3. **Gyepmesteri feladatok** ellátásának koordinálása.

4. **Védőnői szolgálat** fenntartása, szervezése.

5. A Társulás közös **települési főépítészi megbízást** adhat a jogszabályban meghatározott feladatok ellátására.

IV.
A Társulás szervezete
A Társulási Tanács döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei

1. **A Társulás szervei:**
   1.1. a Társulási Tanács,
   1.2. Pénzügyi és Költségvetési Bizottság,
   1.3. az elnök és alelnök.

2. A Társulás közös döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

3. A Társult Önkormányzatok Képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a Képviselő-testületek a Társulási Tanácsba az Önkormányzatok mindenkori polgármesterét delegálják.

   3.1. A delegált tag akadályoztatása esetére, annak időtartamára a delegált személy az őt helyettesítő alpolgármester, vagy az adott település képviselőtestületének a polgármester helyettesítésének rendjéről szóló döntésben meghatározott képviselő-testületi tag.

   3.2. A helyettesként eljáró alpolgármester vagy képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek – közokiratba, avagy teljes bizonyító erejű okiratba foglalt – eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.

4. A Társulási Tanács kizárólagos feladata, hatásköre:

   4.1. a Szervezeti és Működési Szabályzat megállapítása,

   4.2. a költségviselés arányának megállapítása,

   4.3. a tisztségviselők, bizottságok megválasztása,

   4.4. A közös feladatellátást szolgáló megállapodások megkötése, költségvetési szerv fenntartói jogának átadás-átvétele.

   4.5. A Társulás által fenntartott költségvetési szervek – intézmények - vezetői álláshelyére pályázati felhívás közzététele, a vezető megbízása, a vezetői megbízással egyidejű illetményének megállapítása, megbízásának visszavonása.

   4.6. Intézmény, gazdálkodó szervezet alapítása esetén, – a vonatkozó pénzügyi és ágazati jogszabályokban meghatározott – alapítói, irányítói jogkörben hozandó döntések.

   4.7. A mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott esetekben a közös feladatellátást szolgáló ellátási szerződés, köznevelési megállapodás, egyéb polgári jogi szerződés megkötése.

   4.8. A Társulás vagyonáról rendelkezés.

   4.9. Pályázatok benyújtásáról döntés.

   4.10. Szabad pénzeszközök felhasználásáról döntés.

   4.11. A Társulás közös feladatellátásához történő csatlakozás elfogadása.

   4.12. A tag kizárásáról döntés.

5. A Társulási Tanács alakuló ülésén mondja ki megalakulását.

5.1. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település Önkormányzatának polgármestere hívja össze.

5.2. A Társulási Tanács az alakuló ülésén megválasztja a Társulási Tanács elnökét, alelnökét, a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság tagjait; az alakuló, avagy az azt követő első ülésen elfogadja: a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát.

6. A Társulási Tanács döntését ülésén határozattal hozza meg. A Társulási Tanács minden tagjának egy szavazata van.

7. A Társulást az elnök akadályoztatása esetében az alelnöke - együttes akadályoztatás esetén a korelnök – képviseli, és látja el az ülés összehívásával, vezetésével kapcsolatos teendőket.

8. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni a Mötv. által meghatározott esetekben azzal, hogy a Társulási Tanács évente legalább négy alkalommal ülésezik.

A Tanács ülését össze kell hívni a Társulás tagjai egynegyedének – legalább *2* tagjának – a Társulás bizottságának, továbbá a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára annak kézhezvételét követő 15 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

9. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok több, mint felével rendelkező, azaz *4* tag jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

10. Az egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.

A minősített többséggel elfogadandó javaslat elfogadásához legalább *4* tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok által képviselt települések lakosságszámának a felét, melynek hiányában a Társulási Tanács a döntést elutasította.

11. Minősített többség szükséges:

11.1. a térség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – társulási pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához, továbbá a Társulás költségvetésének elfogadásához, módosításához, a zárszámadás elfogadásához,

11.2. zárt ülés elrendeléséhez,

11.3. a Társulás feladat- és hatáskörének ellátására szolgáló költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, vezetőinek kinevezéséhez, intézmény fenntartói jogának átadás-átvételéhez.

11.4. a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,

11.5. A tag kizárásáról döntéshez és

11.6. abban az ügyben, amit az SZMSZ meghatároz.

12. A Társulási Tanács döntését az ülésen nyílt szavazással hozza meg.

12.1. A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart:

- a Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének – azaz *kettő* tagjának - indítványára,
- továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.

Ugyanazon ügyben, egy ízben lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak:

- bizottság létszáma és összetétele,
- avagy ügyrendi javaslat kérdéseiben.

12.2. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat a 12.6. pontban meghatározott ügyekben.

12.3. A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

12.4. A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

12.5. A Tanács ülése nyilvános.

A Társulási Tanács ülésein a társult Önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.

12.6. A Társulási Tanács:

12.6.1. zárt ülést tart összeférhetetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

12.6.2. zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

12.6.3. zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

12.6.4. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezeti feladatokat ellátó *Önkormányzati* Hivatalt vezető jegyző, s az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott további személyek lehetnek jelen.

13. A Társulási Tanács elnöke, alelnöke:

A Társulási Tanács alakuló ülésén, minősített többséggel tagjai sorából az önkormányzati választási ciklus időtartamára elnököt, alelnököt választ. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

14. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke, s a munkaszervezeti feladatokat ellátó Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalt vezető jegyző írja alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről, és a Kormányhivatalhoz 15 napon belül történő felterjesztéséről a jegyző gondoskodik.

14.1. A jegyzőkönyvre az Mötv.-nek a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvre vonatkozó 52. § (1) bekezdésében meghatározott szabályait kell alkalmazni.

14.2. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

15. A Társulás a **munkaszervezeti** feladatait – a döntések előkészítését, végrehajtását, szervezését – a Társulás székhelye Önkormányzati Hivatala: a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal – melynek székhelye: Csákvár, Szabadság tér 9. sz. – látja el.

15.1. A Közös Önkormányzati Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

15.1.1. A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, döntéseinek végrehajtása.

15.1.2. A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.

15.1.3. A költségvetési gazdálkodás körében különösen:
- A Társulás és költségvetési szerve(i) költségvetési tervezetének, zárszámadás tervezetének előkészítése.
- Az információszolgáltatás, a pénzforgalmi jelentések elkészítése.
- A Társulás által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatok végzése a közreműködő szervezet, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett Önkormányzatok, valamint egyéb szervek felé.
- Az Önkormányzatok által biztosított bevételek felhasználásának elszámolása a tagi Önkormányzatok felé.
- Az intézmények fenntartásával kapcsolatos éves elszámolások (különösképpen: az állami költségvetési hozzájárulások, az önkormányzati hozzájárulások, valamint létszám elszámolások) elkészítése és dokumentált egyeztetése az érintett önkormányzatokkal a beszámoló (zárszámadás) elfogadását megelőzően.
- Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtásának, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.

15.2. A Társulási Tanács nevében tett kötelezettségvállalás, valamint utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére a Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője – továbbiakban: Jegyző – által írásban kijelölt ezen pénzügyi tevékenység végzésére szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő(k) jogosult(ak).

15.3. A Társulási Tanács, Csákvár Város Önkormányzata, s a munkaszervezeti feladatokat ellátó Közös Önkormányzati Hivatal „Megállapodás" keretében rögzítik:

15.3.1. a költségeket, mellyel a munkaszervezeti feladatok teljesíthetők,.

15.3.2. melyeket évenként a Társulás éves költségvetési tervezetének ismeretében a felek felülvizsgálnak, s közösen módosítanak.

15.4. A Közös Önkormányzati Hivatal munkaszervezeti feladatai ellátásához szükséges működési költségeket a Társulás tagjai feladat arányosan, azon belül pedig lakosságszám arányosan viselik a Társulási Megállapodás *2-6.* számú mellékletében foglaltak szerint.

15.5. A Közös Önkormányzati Hivatal által – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gyakorolja.

A jegyző munkáltatói jogkörében kijelöli azon köztisztviselő(ke)t, aki(k) a Társulási Tanács tagjaival a munkaszervezeti feladatok tekintetében kapcsolattartásra jogosult(ak) s köteles(ek), melyről – s a változásairól – a Tanács tagjait tájékoztatja.

15.6. A munkaszervezeti feladatok ellátásához szükséges ingóságok használati jogát a Társulás a Közös Önkormányzati Hivatal részére biztosítja.

16. A Társulási Tanács tagjai évente beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről, közmeghallgatáson a településük lakosságát tájékoztatják.

17. A 3 tagú Pénzügyi és Költségvetési Bizottság elnökét és tagjait saját sorából a Társulási Tanács választja, melynek feladata különösen

17.1. A Társulási Tanács határozatai végrehajtásának az ellenőrzése.
17.2. A társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése, vizsgálata.
17.3. A tagsági díj befizetésének, az anyagi támogatások időarányos befizetésének ellenőrzése.
17.4. A Társulás gazdálkodásának és működésének ellenőrzéséről a Társulási Tanácsnak történő beszámolás.

18. A Társulási Tanács a *térség* sajátos feladatainak szervezésére a Társulás ideiglenes **munkacsoportot** hozhat létre. A munkacsoportnak tagjai lehetnek azok is, akik a Társulási Tanácsnak nem tagjai.

19. A Társulás átruházott önkormányzati döntési jogköre:

A társult Önkormányzatok képviselő-testületei a Társulást az Mötv. 41. § (4) bekezdése alapján átruházott hatáskör gyakorlása körében az alábbi döntési jogkörök gyakorlására jogosítják fel:

19.1. a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője megbízása, annak visszavonása, összeférhetetlensége megállapítása.

19.2. A helyi önkormányzati költségvetési szerv fenntartói, alapítói és irányító szervi jogkörének gyakorlása az önkormányzati feladatellátásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések által megállapított körben.

19.3. Az Sztv., a Gyvt. és az Eütv. mindenkori hatályos rendelkezéseiben foglalt, a fenntartói, irányító szervi jogkörbe tartozó ügyekben való döntés.

20. A Társulás szerveinek részletes működési szabályait a **szervezeti és működési szabályzatában** a Társulási Tanács állapítja meg.

21. A szervezeti és működési szabályzat nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

V.
A Társulás pénzügyi forrásai, gazdálkodása és ellenőrzésének rendje

1. A Magyarország költségvetéséről szóló törvényben az állami feladatfinanszírozás megállapításánál figyelembe vett lakosságszám aránya a Társulás működési **hozzájárulás** arányával egyezik meg. *A Társulási működési hozzájárulás a Központi Statisztikai Hivatal előző év január 1-jei lakosságszám arányainak figyelembe vételével oszlik meg.*

A Társulás tagja a Társulás keretében ellátott közszolgáltatások során az állami költségvetési, avagy OEP finanszírozás által nem fedezett további költségeket viselni köteles a IX. – X. Fejezetben részletezettek szerint, a további feladatok végzése során keletkezett költségek tekintetében pedig közös feladatellátási hozzájárulásként.

1.1. A Társulás az „államháztartásról" szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a „számvitelről" szóló 2000. évi C. törvény, s azok végrehajtási jogszabályai szerint gazdálkodik.

1.2. A Társulás költségvetése külön tételként foglalja magában a munkaszervezeti feladatok ellátására vonatkozó költségvetési összeget, melynek fedezetét a tagdíj biztosítja.

1.3. Az állami költségvetési támogatások igénylésére – s azzal való elszámolásra – a hatályos állami költségvetési törvény szabályai szerint a Társulás I/8. pontjában kijelölt székhely Önkormányzata jogosult.

1.3.1. Az állami költségvetési támogatás igénylése s az azzal való elszámolás a Társulás Társulási Tanácsa által meghatározottak szerint történik.

1.3.2. A székhely Önkormányzat az igényelt állami költségvetési támogatás kincstári ütemezés szerint folyósított összegét annak megérkezését követő 5 banki napon belül a Társulás pénzintézeti számlájára átutalja.

2. A Tanács a társulási hozzájárulások mértékét minden évben a Magyarország költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő 30 napon belül állapítja meg. A tagok általi befizetések a **társulás vagyonát** képezik, amelyből az igazolt működési költségek kifizetése után fennmaradó rész a pályázatok előkészítésére, valamint a pályázatok eljárási díjainak befizetésére fordítható.

3. Az V/1. pont szerinti megállapított társulási hozzájárulást – a tagdíjat -, továbbá a feladatellátási hozzájárulást átutalással, minden negyedév utolsó napjáig kell teljesíteni a Társulásnak a 11736020-15804109 számú számlájára. Késedelmes teljesítés esetén a Ptk. 6:48. §-ában foglalt mértékű késedelmi kamattal növelt hozzájárulás fizetendő.

3.1. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy az V/1., *IX/1.5.* és X/*1.5.*11. pont szerinti pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő, avagy részben teljesítő Önkormányzattal szemben – mely a Társulási Tanács elnöke írásbeli felszólítása ellenére 8 naptári napra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének – a Társulási Tanács egyedi döntése alapján hajtható végre a hozzájárulás teljesítése, az eljárás valamennyi költsége az adós Önkormányzatot terheli.

3.2. A tagi Önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzintézetüknek a Csákvári Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni. A tagi Önkormányzat új számla nyitása esetén, a nyitástól számított 15 napon belül köteles felhatalmazó levélben bejelenteni az új számlavezető pénzintézetének a Csákvári Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza.

4. Amennyiben nem teljes körű, hanem csak „mikrokörzeti" szintű feladatellátásra kerül sor úgy ezen feladatellátásról és ennek költségviselése módjáról a tagok külön állapodnak meg. A megállapodásról a Társulási Tanácsot tájékoztatják.

5. A Társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a Társulási Tanács végzi, és a munkaszervezeti feladatokat ellátó Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal a pénzforgalmat *a* V/3. pontban nevesített számlán kezeli. A pénzfelhasználásról a Közös Önkormányzati Hivatal év végén elszámolást készít, melyet megvitatásra tárgyévet követően, legkésőbb március 31-ig előterjesztést készít a Társulási Tanács részére.

VI.
A Társulás vagyona

1. A Társulás vagyonát képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.

2. A Társulás vagyona: törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet.

2.1. A társult önkormányzatok által rendelkezésre bocsátott vagyon, továbbá a működés során keletkezett vagyon a Társulás tulajdona.

A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

2.2. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk – annak hiányában lakosságszám - arányában illeti meg.

2.3. A vagyon megosztása során az önkormányzatok által az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:

2.3.1. használatba adott ingatlanokat, s a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,

2.3.2. a meglévő, tulajdonba adott ingóságokat elsődlegesen természetben, amennyiben így értékarányosan nem megoldható, közös értékesítést követően a vételár megosztásával, vagy valamelyik tagi önkormányzat általi megváltással pénzben kell kiadni.

2.4. A Társulásból a tag általi kiválás, illetőleg kizárás esetén a taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint el kell számolni azon megkötéssel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg, amennyiben tartozását a Társulás felé maradéktalanul rendezte. A vagyon kiadását legfeljebb 5 évre lehet elhalasztani.

2.5. A Társulás tagjának vagyoni igénye kizárólag a tagsági jogviszony időtartama alatt a vagyoni hozzájárulásával, avagy pályázati úton elnyert, illetőleg társulási vagyonból keletkezett Társulási közös vagyon körére nézve keletkezhet, mely a tagsági jogviszony megszűnése időpontjától érvényesíthető.

2.6. A Társulásból kiváló tag az őt megillető vagyonrész kiadására mindaddig nem tarthat igény, amíg a vagyon hasznosítására külső harmadik személlyel a tagsági jogviszonya alatt a Társulási Tanács által megkötött szerződési (használati, haszonbérleti, bérleti, stb.) időtartam le nem jár.

2.6.1. Amennyiben a vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés alapján a vagyonhasználó rendszeresen térítést fizet, úgy a kiváló tagra eső összeg a kiváló tagot illeti meg.

2.6.2. Amennyiben a vagyonhasználati ellenérték előre a Társulási Tanács részére megfizetést nyert s a Tanács azt a kivált tagra nézve is „saját erőként" a Társulási vagyon gyarapítására fordította, úgy a kivált tagot a használati ellenérték nem illet meg, mivel azt a Társulási Tanács a vagyontárgy létrehozására fordította.

2.7. A Társulási Tanács az általa pályázati úton elnyert pénzeszközből vásárolt közös vagyonú vagyontárgyak – meghatározott feltételek szerinti s ellenszolgáltatás melletti, - egyes tagi Önkormányzatok külön tulajdonába adásáról jogosult dönteni, melynek alapján a Társulási Tanács és tagi Önkormányzat külön megállapodást köt.

A támogatási szerződésben meghatározott kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam alatt a közös tulajdonú vagyontárgy(ak) nem adható(k) tagi Önkormányzat(ok) külön tulajdonába.

VII.
A kiadmányozás és a kötelezettségvállalás rendje
A Társulás működésének ellenőrzése

1. A Társulás feladatainak végrehajtása során készítendő iratokat a Társulási Tanács elnöke, vagy az általa külön utasításban kiadmányozási joggal felruházott személy írja alá.

2. A Társulás nevében, a Társulás költségvetésében meghatározott felsorolt feladatokra és összegben a Társulási Tanács elnöke által - a kötelezettségvállalás és utalványozás rendjéről szóló utasításában - meghatározott személy vállalhat kötelezettséget.

VIII.
A Társulás által alapított költségvetési szervek közalkalmazottainak jogállása és az ellátottak jogviszonya

1. A Társulási Tanács által alapított költségvetési szervek alkalmazottainak jogviszonyára a „közalkalmazottak jogállásáról" szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadóak, valamint:

   1.1. Megállapodó felek rögzítik, hogy a Társulás keretében közvetlenül működtetett szolgálatok, fenntartott Intézmény, illetőleg a Társulási Tanács által közvetlenül foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára vonatkozó szabályozás egységes.

   1.2. *A közalkalmazottak személyi juttatásai és az ellátottak juttatásai körében megállapodó felek rögzítik, hogy a Védőnői Szolgálat,* s az Intézmény valamennyi közalkalmazottját, továbbá az egyes szolgáltatásokat igénybe vevőket, ellátottakat azonos szolgáltatások illetik meg, melynek alapulvételével, valamint a Társulási Tanács vonatkozó határozata alapján kell a többletköltségeket elszámolni.

   1.3. A Társulás keretében az Intézmény magasabb vezetője munkáltatói jogköre gyakorlása:

   1.3.1. Az Intézmény magasabb vezetőjét a Társulási Tanács nevezi ki, bízza meg s gyakorolja tekintetében a „közalkalmazottak jogállásáról" szóló 1992. évi XXXIII. tv-ben, a „közalkalmazottak jogállásáról" szóló 1992. évi XXXIII. törvényben, a „szociális valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról" rendelkező 257/2000. (XII.26.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a munkáltatói jogkört.

   1.3.2. Az egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

   1.4. Az Intézmény intézményvezetői álláshelye betöltésének bírálatához a társult Önkormányzatok jegyzőinek a „közalkalmazottak jogállásáról" szóló 1992. évi XXXIII. tv-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról" szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 1/A. § (9) és (10) bekezdésében foglaltak szerinti eseti bizottságban való részvételét a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei biztosítják.

   1.5. Az Intézmény közalkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogkört az Intézmény vezetője gyakorolja.

   1.6. *A Védőnői Szolgálat* közalkalmazottai tekintetében a Kjt. 83/A. § szerinti kinevezési és felmentési jogkör a Társulási Tanács kizárólagos hatásköre, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Tanács elnöke gyakorolja.

2. A Társulási Tanács egyes feladatok ellátására közvetlenül külső harmadik személyekkel jogosult megbízási, avagy vállalkozói szerződések megkötésére, mely tekintetében a Ptk. rendelkezései az irányadók.

IX.
A Társulás keretében működtetett védőnői szolgálatra vonatkozó szabályok

1. A védőnői feladatellátás általános szabályai:

1.1. A területi védőnői ellátás három védőnői körzetet foglal magába, a 3 fő védőnő munkáltatói jogkörét a Társulás elnöke gyakorolja. A feladatellátás a Megállapodás 6. számú melléklete szerinti önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki, továbbá a Társulási Tanács által elfogadott Feladat-ellátási Megállapodás alapján más helyi önkormányzatok közigazgatási területére is kiterjedhet.

1.2. A védőnői körzetek területének meghatározására – a feladatellátással érintett önkormányzatok véleményének figyelembe vételével – Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete vonatkozó rendeletében kerül sor.

1.3. A feladatellátásban részt vevő önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a védőnői szolgálat gondozottjai számára nyitva álló helyiségek Társulás általi térítésmentes használatát az érintett önkormányzatok biztosítják.

1.4. A feladatellátást végző közalkalmazottakra a „közalkalmazottak jogállásáról" szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.5. A védőnői ellátás finanszírozása a Csákvári Önkormányzati Társulás Országos Egészségbiztosítási Pénztárral kötött finanszírozási szerződése alapján történik. A támogatással nem fedezett többletköltségeket a feladatellátásban résztvevő önkormányzatok lakosságarányosan viselik havonta előre a hónap 10. napjáig történő átutalási esedékességgel.

2. A Védőnői Szolgálat működése:

1.1. Székhelye: *8083 Csákvár, Szabadság tér 9. sz.*

2.2. Védőnői rendelők:

2.2.1. *8083 Csákvár, Szabadság tér 6.*
2.2.2. *8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 9.*
2.2.3. *8073 Csákberény, Kossuth utca 11.*
2.2.4. *8025 Gánt, Hegyalja utca 67.*
2.2.5. *Feladat-ellátási Megállapodások alapján az azokban megjelölt rendelők"*

X.
A Társulás által fenntartott Intézmény irányító szervi jogának gyakorlására vonatkozó szabályok.

1. A Társulás által fenntartott Intézmény neve, székhelye, területi irodái, alaptevékenységi köre: Gondozási Központ és Idősek Otthona

1.1. **Székhelye:** 8083 Csákvár, Szent István utca 13. sz.

1.2. **Helyszíni ügyfélfogadást biztosító Területi Irodái:**

1.2.1. 8080 Bodmér, Vasvári P. u. 58. sz.
1.2.2. 8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 3. sz.

1.2.3. 8082 Gánt, Hegyalja u. 25. sz.

1.3. Az Intézmény a belső szervezeti felépítése tekintetében kettő szervezeti egységre tagolódik, melyek szakmailag önállóak:

1.3.1. Idősek Otthona,
1.3.2. Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat.

1.4. Az Intézmény alaptevékenységi köre:

	Megnevezés	kormányzati funkció
1.4.1.	Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
1.4.2.	Házi segítségnyújtás	107052
1.4.3.	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	102023
1.4.4.	Idősek nappali ellátása	102031
1.4.5.	Szociális étkeztetés	107051
1.4.6.	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	041231
1.4.7.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233

Az Intézmény mindenkori tevékenységi körét, székhelyét és telephelyeit, területi irodáit és ellátottak részére nyitva álló helyiségeit a Társulási Tanács irányítói jogkörében állapítja meg, mely a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli, azzal, hogy a következő Társulási Megállapodás módosítása során annak átvezetése megtörténik.

1.5. Az Intézmény jogállása, gazdálkodási besorolása:

1.5.1. Önálló jogi személy.
1.5.2. Gazdasági szervezettel nem rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szerv,
1.5.3. Alaptevékenységeit szakmailag önállóan látja el.
1.5.4. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait munkamegosztási megállapodás alapján a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
A munkamegosztási megállapodás jóváhagyására a Közös Önkormányzati Hivatal irányító szervi jogkörét gyakorló Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete jogosult.
1.5.5. Az Intézmény éves engedélyezett létszámát, valamint költségvetési bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Társulási Tanács éves költségvetéséről szóló határozata tartalmazza.
1.5.6. Az Intézmény X/*1.5.5.* pont szerinti előirányzatainak Társulási Tanács általi elfogadását követően az elemi költségvetését a Társulási Tanács elnöke hagyja jóvá.
1.5.7. Az Intézmény költségvetésének részét képezik az Intézmény foglalkoztatottjainak rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásai, azaz alkalmazási költségei és annak járulékai, beleértve a továbbképzéssel kapcsolatosan felmerülő költségeket, közlekedési költségtérítést és egyéb, a foglalkoztatásokhoz kapcsolódó költségeket, továbbá az Intézmény székhelye működtetése során felmerülő dologi költségek, - papír, írószer, telefon, mobiltelefon, Internet, gépjárműhasználat, postaköltség, kiküldetési, reprezentáció, foglalkozás-egészségügy, stb. – valamint az Intézmény székhelye elhelyezését biztosító ingatlannal kapcsolatos üzemeltetési – víz, villany, fűtés s egyéb közműszolgáltatási - költségek.
1.5.8. Az Intézmény költségvetésének részét nem képezik az Intézmény X/*1.2.*1. – X/*1.2.*3. pontjában nevesített területi irodáit biztosító ingatlanok felújításával, karbantartásával, továbbá a vagyonbiztosítással kapcsolatos költségek, annak viseléséről a tulajdonosi jogkört gyakorló érintett Önkormányzat Képviselőtestülete gondoskodik.
Az Intézmény X/*1.2.*1. – X/*1.2.*3. pont szerinti helyiségeit biztosító ingatlanok üzemeltetési – villany, víz, fűtés, egyéb közműszolgáltatási költségek - s a

helyszínen felmerülő dologi költségek – papír, írószer, telefon, mobiltelefon, Internet, telefax, stb. - költségeit szintén az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló Önkormányzatok viselik.

1.5.9. A társult Önkormányzatok az Intézmény – házi segítségnyújtás, családsegítés, és gyermekjóléti szolgáltatás – működéséhez szükséges állami költségvetési hozzájárulással nem fedezett további költségeket a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetén – a tárgyévet megelőző év január 1-jei állandó népességadat alapján – lakosságszám arányosan, a házi segítségnyújtás vonatkozásában a szolgáltatást igénybe vevő ellátotti létszám alapján és arányában biztosítják.

1.5.10. A Gondozási Központ és Idősek Otthona működési fenntartási költségeinek megosztása tekintetében az étkeztetés és nappali ellátás, valamint az Idősek Otthona fenntartása működési többlet költségei kizárólag a részfeladat ellátásában részt vevő tagönkormányzatokat terhelik.

1.5.11. A X/*1.5.*9. és X/*1.5.*10. pontban nevesített többletköltségeket havonta előre a hónap 10. napjáig kell a Társulási Tanács számlájára teljesíteni.

1.6. Az Intézmény gazdálkodása:

1.6.1. Az Intézmény önálló pénzintézeti számlával rendelkezik.

1.6.2. Az Intézmény vezetője a mindenkor hatályos költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok, társulási tanácsi határozatok és belső szabályzatok szerint köteles eljárni.

1.6.3. Az Intézmény vezetője köteles a Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzatain belül gazdálkodni.

1.6.4. Az Önkormányzatok Képviselő-testületei felhatalmazzák az irányító szervi jogokat gyakorló Társulási Tanács nevében eljáró Társulási Tanács elnökét, hogy év közben, élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető esemény bekövetkezése esetén, illetve az előre nem látható működést akadályozó állapot megszüntetésére saját hatáskörben a szükséges intézkedéseket megtegye, melyről a Társulási Tanácsot s az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló Önkormányzatot a soron következő társulási ülésen tájékoztatnia kell.

1.6.5. Az Intézmény a személyi juttatások és a létszám előirányzatával - a rá vonatkozó munkajogi jogszabályi előírások figyelembevételével - önállóan gazdálkodik, a jóváhagyott létszám-előirányzatán belül önállóan állapítja meg a foglalkoztatottak létszámát, összetételét, munkaidő alapját. A költségvetési határozatban meghatározott létszám-előirányzatot nem lépheti túl.

1.6.6. Az Intézménynél a személyi juttatások előirányzatának átmeneti megtakarítása terhére tartós kötelezettség nem vállalható. A feladatelmaradás, feladatváltozás miatti személyi juttatások előirányzatának megtakarítása terhére kötelezettség nem vállalható.

1.6.7. A betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen, és abból többletszükséglet a jóváhagyott előirányzathoz képest ne keletkezzék.

1.6.8. Az Intézmény vezetője év közben előirányzat módosítási javaslattal élhet, melyet részletes szakmai és pénzügyi dokumentációval alátámasztottan szükséges benyújtani a Közös Önkormányzati Hivatal felé.

1.7. A Társulás keretében az Intézmény irányító szervi jogköre gyakorlása:

Az „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról" szóló 1993. évi III. tv. – Sztv. - 92/A. §. (3) bekezdésében, 92/B. § (1) bekezdés b) - i) pontjában és (2) és (3) bekezdésében és a „gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról" szóló 1997. XXXI. tv. – továbbiakban: Gyvt. - 104. §-ban szabályozott fenntartói, irányítói jogkört a Társulási Tanács látja el.

1.8. Az Intézmény vezetője évente egy alkalommal a Társulási Tanácsnak - az éves költségvetés zárszámadásáról szóló előterjesztéshez kapcsolódóan – köteles beszámolni az Intézmény szakmai munkájáról.

1.9. A Társulás által fenntartott Intézmény tevékenységi körébe tartozó: szociális ellátások intézményi térítési díjainak, továbbá a gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátások, azok igénybevétele és a fizetendő térítési díjaknak önkormányzati rendeletben történő szabályozására, s annak mindenkori jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő felülvizsgálatára – a Társulási Tanács javaslatának figyelembe vételével – Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete jogosult.

1.9.1. A térítési díjak megállapítására, annak módosítására vonatkozó önkormányzati rendelet tervezetet a munkaszervezeti feladatokat ellátó Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője (továbbiakban: Jegyző) a Társulási Tanács által javasolt tartalommal Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete napirendet tárgyaló ülését megelőző 30 nappal korábban a társult Önkormányzatok polgármesterei részére megküldi.

1.9.2. A társult Önkormányzatok Képviselő-testületei soron következő ülésükön, de legkésőbb 20 napon belül a rendelet tervezetben foglaltakról véleményt nyilvánítanak, melyet a Jegyző részére írásban megküldenek.

Amennyiben a társult Önkormányzatok Képviselőtestületei ezen határidőn belül a véleményt nem alakítják ki, úgy a határidő lejártát követően annak hiányában Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete által az önkormányzati rendelet megalkotható.

1.9.3. Amennyiben a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei a tervezetben foglaltakkal nem értenek egyet, úgy indokolással ellátott álláspontjukat a rendelet megalkotását megelőzően a Jegyzőnek a Társulás Tanács ülésén kell ismertetnie.

1.9.4. Amennyiben az egyetértését meg nem adó Önkormányzat Képviselő-testülete indokolásában foglaltak megalapozottak, úgy a Társulási Tanács ülésén egyeztetett újabb javaslat szerinti X/*1.9.*2. pontban foglalt eljárást ismételten le kell folytatni.

1.9.5. Ha a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei indokaikat nem fogalmazzák meg, avagy azt nem ismertetik, illetőleg a benne foglaltak megalapozatlanok, úgy Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete ezen utóbbi tényt megállapító döntését követően az eredeti javaslat szerinti tartalommal az önkormányzati rendelet a székhely Önkormányzat Képviselő-testülete által megalkotható.

***1.10.* A feladatellátáshoz történő csatlakozás:**

1.10.1. A Képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a Társulás általi Intézmény fenntartáshoz, avagy a közös feladatellátáshoz, az abban részt venni kívánó tagi Önkormányzat jelen Megállapodás IX. és X. fejezetében foglalt azonos szabályok

és feltételek mellett csatlakozhat, melyre vonatkozó határozatát 3 hónappal korábban kell meghozni, s a Társult Képviselőtestületek részére megküldeni.

1.10.2. A Társult Önkormányzatok Képviselőtestületei általi csatlakozás a hónap első napjára szóló hatállyal történhet, melyre vonatkozó döntést 4 hónappal korábban kell meghozni s a Társulási Tanáccsal közölni.

1.10.3. A tagi Önkormányzat csatlakozása a Társulás Megállapodás módosítását nem igényli, a feladat átadására vonatkozó Megállapodás megkötésére – a XII/4. pontban foglalt tartalommal – a Társulási Tanács jogosult.

A Társulási Tanács fenntartói, irányító szervi jogkörében egyidejűleg dönt az Intézmény Alapító Okirata szükségessé váló Okiratának módosításáról.

XI.
A Társulás működésének ellenőrzése

1. A Társulás működésének törvényességi felügyeletére az Mötv. szabályai, gazdálkodásának ellenőrzésére az Mötv, az Áht. és végrehajtási jogszabályaiban meghatározott rendelkezések az irányadóak.

2. A Társult Képviselő-testületek kölcsönösen rögzítik, hogy évente a Társulás s annak keretében az Intézmény költségvetési beszámolóját tárgyaló ülést megelőzően a társult Önkormányzatok képviselőtestülete által a tagjaik sorából delegált – Önkormányzatonként 1 fő – tagokból 7 főből álló Ellenőrzési Bizottságot hoznak létre, mely – a Közös Önkormányzati Hivatal szakembereinek és külső szakértők szükségszerű bevonásával – pénzügyi ellenőrzést folytat, amelynek eredményéről a bizottság tagjai a Képviselő-testületeiknek és a Társulási Tanácsnak beszámolnak.

3. A polgármesterek a képviselő-testületnek évenként, a költségvetési beszámoló keretében adnak számot a Társulás tevékenységéről, a pénzügyi helyzetről, a társulási cél megvalósulásáról.

XII.
A Társulás egyes közös feladatellátásaihoz való csatlakozás

1. A Képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a Társulás általi egyes közös feladatellátásokhoz az abban részt venni kívánó nem tagi Önkormányzat jelen Megállapodás IX.-X. Fejezeteiben foglalt azonos szabályok, és feltételek mellett csatlakozhat, melyre vonatkozó határozatát 4 hónappal korábban kell meghozni, s a Társult Képviselő-testületek részére megküldeni.

   1.1. A társult Képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy 2013. évben a közös feladatellátáshoz történő csatlakozást az állami költségvetési törvény előírásai szerint a szociális és gyermekjóléti feladatokhoz kapcsolódóan nem teszik lehetővé, mivel a kiegészítő állami támogatás kizárólag tagi önkormányzat tekintetében vehető igénybe.

   1.2. 2014. január 1-napjától az éves állami költségvetési törvény szabályaitól teszik függővé ezen feladatok vonatkozásában a csatlakozás biztosítását az esetben, ha kiegészítő támogatás a nem tagi önkormányzat után is igénybe vehetővé válik.

2. Az Önkormányzatok Képviselő-testületei általi csatlakozás a hónap első napjára szóló hatállyal történhet.

3. Az Önkormányzat(ok) csatlakozása a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli, azonban az egyes feladatok ellátására a 4. pont szerinti tartalommal külön megállapodást kell kötni.
4. A feladatok átadására-átvételére vonatkozó megállapodásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

4.1. A feladatellátás átadására vonatkozó megállapodást.

4.2. A feladatellátással érintett Önkormányzat közigazgatási területén történő helyszíni biztosításának Önkormányzat általi tárgyi feltételeinek biztosítására vonatkozó megállapodást.

4.3. A feladatellátás során keletkező többletköltségek viselésére vonatkozó jelen Megállapodás IX.-X. Fejezetében szabályozott kötelezettségét, módját és esedékességét.

4.4. A Megállapodás határozatlan avagy határozott időtartamát.

4.5. A Megállapodás felmondására vonatkozó szabályokat.

4.6. Felmondás, kizárás esetén - amennyiben a feladatot önálló státuszú közalkalmazott(ak) látta(k) el, úgy - a közalkalmazott(ak) továbbfoglalkoztatására vonatkozó kötelezettségvállalást.

4.7. Inkasszó alkalmazásához felhatalmazó levél megadására vonatkozó megállapodást.

5. Amennyiben a nem tagi Önkormányzat a Társulás általi valamennyi feladatellátáshoz kíván csatlakozni, úgy a csatlakozásra a XIII. Fejezetben foglaltak az irányadók.

XIII.
A Társuláshoz történő csatlakozás, a társulási megállapodás módosítása.

1. A Társuláshoz azon települési önkormányzat képviselőtestülete csatlakozhat, mely a Társulási Megállapodásban leírt követelményeket elfogadja.

1.1. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselőtestületének a Társulás Megállapodásban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácshoz kell megküldenie, az erre vonatkozó döntést 6 hónappal korábban kell meghozni.

1.2. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társulási Tanács javaslata alapján a társult Képviselő-testületek minősített többséggel döntenek a Társulási Megállapodás egyidejű módosításával.

A Társuláshoz csatlakozni évente január 1. és július 1. napjával lehet.

2. A Társulási Megállapodás módosítását, megszüntetését a Társulás bármely tagja kezdeményezheti. A Társulás tagjai a megállapodás módosításáról, megszüntetéséről a kezdeményezés megküldésétől számított hatvan napon belül döntenek. A Társulási Megállapodást a polgármester írja alá.

XIV.
A Társulásból való kizárás és kiválás

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó határozata megküldésével évente június 30./ avagy december 31. napjával kiválhat.

A kiválásra vonatkozó határozatot 6 hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni, s azt írásban a Társulási Tanáccsal közölni.

2. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig az 1. pontban rögzített jogcímen, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi, továbbá ha a Társulás a kiválni kívánó tagi Önkormányzat általi

feladat átadására tekintettel, mint kedvezményezett támogatásban részesült, s még a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam nem járt le.

3. A Társulás tagjának jogviszonya megszűnik:

3.1. ha az önkormányzat megszűnik, összeolvad vagy egyesül,

3.2. ha a Társulás Önkormányzatainak Képviselő-testületei a Társulás megszűnését közös megegyezéssel kimondják.

4. Kizárással:

4.1. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a Társulási Megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget, s az inkasszó nem vezetett eredményre:

4.1.1. a tag a Társulás céljainak megvalósításához szükséges hozzájárulási kötelezettségét több mint három hónapig elmulasztja,

4.1.2. a tag a Társulás által működtetett, fenntartott Intézmény működéséhez a hónap tizedik napjáig esedékes, a Társulási Tanács által évente megállapított költségvetési működési hozzájárulást több mint három hónapon keresztül nem fizeti meg,

4.1.3. vagy a Társulási Tanács határozatában meghatározott cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.

4.2. A XIV/4.1. pont szerinti jogcímeken történő tagsági viszony megszűntetésére vonatkozó Társulási Tanácsi döntést, két írásbeli felszólításban foglalt eredménytelen határidő (8 nap) leteltét követően lehet meghozni. A tagsági jogviszony megszűnése nem jelenti a kötelezettségek elévülését. A Társulási Tanácsnak kötelessége minden jogszerű eszközt felhasználni annak érdekében, hogy a tartozást behajtsa.

4.3. A tagsági jogviszony a Társulási Tanács határozatában megállapított XIV/1. pont szerinti a kötelezettség elmulasztásához közelebb eső időpontban szűnik meg.

5. A közös feladatellátáshoz csatlakozást tartalmazó Megállapodás felmondása:

A Társulási Tanács a XIV/4. pont szerint kizárhatja azon érintett Önkormányzatot, mely önkormányzati fizetési kötelezettségét az V. és X. Fejezetben foglaltak szerint nem teljesíti.

5.1. A kizárás a felszólításban foglalt teljesítési határidőhöz legközelebbi hónap első napjára szólhat.

5.2. Amennyiben a költségviselésre kötelezett Önkormányzat fizetési kötelezettségét nem teljesíti, úgy a meg nem fizetett összeg után a Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére s a Társulásnak okozott többletköltségek, károk megfizetésére is köteles.

5.3. A Társulás jogosult mindaddig a feladatellátást átadó Önkormányzattal kötött megállapodás mellékletét képező leltárjegyzékben foglalt ingóságok, felszerelések saját használatában tartására - azaz azokat kiadni nem köteles –, amíg a kizárt Önkormányzat a tartozását maradéktalanul a Társulás részére meg nem fizette. A saját használatban tartás azonban az 5 évi időtartamot nem haladhatja meg.

XV.
A Társulás megszűnése

1. A Társulás megszűnik,

1.1. ha annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja,

1.2. a törvény erejénél fogva,

1.3. a bíróság jogerős döntése alapján,

1.4. ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul.

2. A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a Társulás vagyonából a követelések és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzösszeg a költségvetési hozzájárulások arányában kerül felosztásra a tagok között. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszűntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszűntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társuló önkormányzatok képviselőtestületei minősülnek, a kötelezettségekért – beleértve a zárszámadási s az esetleges jogosulatlan igénybevétel jövőbeni következményei szerinti helytállási kötelezettséget is - az V/1. pont szerinti vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek azzal, hogy azok fedezeteként elsődlegesen a visszakapott vagyon szolgál. Az állami feladatfinanszírozás jogosulatlan igénybevétele esetén a helytállási kötelezettség az adott közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatokat terheli.

3.1. A felosztás elvei a következők:

3.1.1. Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).

3.1.2. Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell. A közös tulajdonból az arányosított résznek megfelelő tulajdoni hányad illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

4. A társulásból történő kiválás, kizárás estén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadására a társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a társulás feladatainak ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg. A további szabályokat a VI. Fejezet tartalmazza.

XVI.
Záró rendelkezések

1. A Társulás 2013. év január 1. napjától határozatlan időre jön létre. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodásban írtak vonatkozásában legalább 3 évre szóló együttműködést vállalnak.

2. *A Társulási Megállapodás mellékletei:*

1. számú melléklet:	*Csákvári Önkormányzati Társulás kormányzati funkció szerinti tevékenységei*
2. számú melléklet:	*A házi segítségnyújtás, családsegítés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok*
3. számú melléklet:	*Idősek Otthona által nyújtott ellátások biztosításában részt vevő önkormányzatok*
4. számú melléklet:	*A belső ellenőrzés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok*
5. számú melléklet:	*A gyepmesteri közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatok*
6. számú melléklet:	*A védőnői szolgálat közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok*

3. A Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni.

4. Amennyiben egymás közötti 3. pont szerinti közvetlen egyeztetésük nem vezet eredményre, úgy megállapodnak abban, hogy a vitás kérdésekben az érintett Képviselőtestület kéri az Országos Önkormányzati Szövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, s a kereseti kérelmet az állásfoglalás rendelkezésre állását követően nyújtja be, melynek elbírálása a Székesfehérvári Törvényszék hatáskörébe tartozik.

5. A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései irányadók.

6. A Társulási Megállapodás 2013. január 1-én lép hatályba.

7. A Társulási Megállapodás I. számú módosítása 2013. július 1. napján lép hatályba.

8. A Társulási Megállapodás II. számú módosítása 2015. július 1. napján lép hatályba.

9. A Társulási Megállapodás III. számú módosítása 2016. július 1. napján lép hatályba.

10. A Társulási Megállapodás IV. számú módosítása 2017. január 1. napján lép hatályba.

11. A Társulási Megállapodást:

- Csákberény Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 66/2012.(XII.13.) számú,
- Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 125/2012.(XII.6.) számú,
- Bodmér Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 72/2012.(XII.6.) számú,
- Zámoly Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 223/2012.(XII.13.) számú,
- Csákvár Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 329/2012.(XII.6.) számú,
- Gánt Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 135/2012.(XII.5.) számú,
- Újbarok Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 116/2012.(XII.10.) számú,
- Szár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 139/2012.(XII.10.) számú,
- Pátka Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 288/2012.(XII.12.) számú

határozatával fogadta el.

12. A Társulási Megállapodás I. számú módosítását

- Csákberény Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 27/2013.(VI. 12) számú,
- Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 44/2013.(V.30.) számú,
- Bodmér Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 32/2013.(V. 29.) számú,

- Zámoly Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 93/2013.(V.30.) számú,
- Csákvár Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 130/2013.(V.28.) számú,
- Gánt Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 73/2013.(V.29.) számú,
- Újbarok Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 94/2013.(V.29.) számú,
- Szár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 91/2013.(V.29.) számú,
- Pátka Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 125/2013.(VI.11.) számú

határozatával fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.

13. A Társulási Megállapodás II. számú módosítását

- Csákberény Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 94/2015.(XII. 14.) számú,
- Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 197/2015.(XII. 11.) számú,
- Bodmér Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 176/2015.(XII. 16.) számú,
- Zámoly Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 255/2015.(XII. 10.) számú,
- Csákvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 397/2015.(XII. 15.) számú,
- Gánt Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 169/2015.(XII. 14.) számú,
- Újbarok Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 126/2015.(XII. 15.) számú,
- Szár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 179/2015.(XII. 14.) számú,
- Pátka Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 162/2015.(XII. 18.) számú,

határozatával fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.

14. A Társulási Megállapodás III. számú módosítását

- Csákberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 39/2016.(V. 25.) számú,
- Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 54/2016.(V. 26.) számú,
- Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 62/2016.(V. 25.) számú,
- Zámoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 113/2016.(V. 26.) számú,
- Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 151/2016.(V. 30.) számú,
- Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 99/2016. (V. 30.) számú,
- Újbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 86/2016. (V. 26.) számú,
- Szár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 110/2016. (V. 25.) számú,
- Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 93/2016.(V. 30.) számú

határozatával fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.

15. *A Társulási Megállapodás IV. számú módosítását*

- *Csákberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ..../2016. (.....) számú,*
- *Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016. (.....) számú,*
- *Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016.(.....) számú,*
- *Zámoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2016. (.....) számú,*
- *Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2016. (.....) számú,*
- *Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2016. (.....) számú,*
- *Újbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2016. (.....) számú,*
- *Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2016.(.....) számú*

határozatával fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.

Az *I.-III. számú és a IV. számú* módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei fenti döntései alapján a polgármesterek, mint önkormányzati akarattal teljeséggel megegyezőt helyben hagyólag, saját kezűleg aláírták.

Kelt: Csákvár, *2016.* .....

Csákvár Város Önkormányzata
/: Illés Szabolcs :/
polgármester

Csákberény Község Önkormányzata
/: dr. Vécsei László Vilmos :/
polgármester

Pátka Község Önkormányzata
/: Nagy Dániel :/
polgármester

Zámoly Község Önkormányzata
/: Bánszki István György:/
polgármester

Vértesboglár Község Önkormányzata
/: Sztányi István :/
polgármester

Újbarok Község Önkormányzata
/: Schnobl Ferenc :/
polgármester

Gánt Község Önkormányzata
/: Spergelné Rádl Ibolya :/
polgármester

Záradék:

A Társulási Megállapodás *XVI/11-15.* pontjában felsorolt Képviselő-testületi határozatok a Társulási Megállapodás módosításait és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Megállapodást tartalmazzák, melynek Mötv. 88. § (1) bekezdése alapján történő aláírására a polgármesterek felhatalmazással rendelkeznek.

Csákvár, *2016.* ……

/: Tóth Jánosné :/
Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

/: Kovácsné Szabó Erika :/
Csókakői Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

/: Dosztály Csaba :/
Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

/: dr. Riegelman Henrik:/
Szári Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

Társulási megállapodás
1. számú melléklete

Csákvári Önkormányzati Társulás kormányzati funkció szerinti tevékenységei:

Száma	*Megnevezése*
011130	*Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége*
041231	*Rövid időtartamú közfoglalkoztatás*
041233	*Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás*
074031	*Család és nővédelmi egészségügyi gondozás*
081045	*Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatás*
102023	*Időskorúak tartós bentlakásos ellátása*
102031	*Idősek nappali ellátása*
104042	*Család és gyermekjóléti szolgáltatások*
107051	*Szociális étkeztetés*
107052	*Házi segítségnyújtás*

Társulási megállapodás
2. számú melléklete

A házi segítségnyújtás (A), családsegítés (B) közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

A) Házi segítségnyújtás

1.) ***Csákvár Város Önkormányzata***
Csákvár, Szabadság tér 9.

2.) ***Gánt Község Önkormányzata***
Gánt, Hegyalja u. 25.

3.) ***Vértesboglár Község Önkormányzata***
Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

B) Családsegítés:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 94. § (2a) pontjában foglaltakra tekintettel a Társulás intézménye látja el a családsegítési és gyermekjóléti feladatokat a – munkaszervezeti feladatokat ellátó – Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó (Bodmér, Gánt, Csákvár és Vértesboglár) települések közigazgatási területén is.

Társulási megállapodás
3. számú melléklete

Idősek Otthona által nyújtott ellátások biztosításában részt vevő önkormányzatok

1.) Csákvár Város Önkormányzata
Csákvár, Szabadság tér 9.

2.) Csákberény Község Önkormányzata
Csákberény, Hősök tere 41.

Társulási megállapodás
4. számú melléklete

A belső ellenőrzés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

1.) Csákvár Város Önkormányzata
Csákvár, Szabadság tér 9.

2.) Gánt Község Önkormányzata
Gánt, Hegyalja u. 25.

3.) Pátka Község Önkormányzata
Pátka, Vak Bottyán tér 4.

4.) Vértesboglár Község Önkormányzata
Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

5.) Zámoly Község Önkormányzata
Zámoly, Kossuth u. 43

Társulási megállapodás
5. számú melléklete

A gyepmesteri közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatok

1.) ***Csákvár Város Önkormányzata***
Csákvár, Szabadság tér 9.

2.) ***Gánt Község Önkormányzata***
Gánt, Hegyalja u. 25.

3.) ***Pátka Község Önkormányzata***
Pátka, Vak Bottyán tér 4.

4.) ***Vértesboglár Község Önkormányzata***
Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

5.) ***Zámoly Község Önkormányzata***
Zámoly, Kossuth u. 43.

Társulási megállapodás
6. számú melléklete

A védőnői szolgálat közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

1. ***Gánt Község Önkormányzata***
   Gánt, Hegyalja utca 25.

2. ***Csákberény Község Önkormányzata***
   Csákberény, Hősök tere 41.

3. ***Csákvár Város Önkormányzata***
   Csákvár, Szabadság tér 9.

4. ***Vértesboglár Község Önkormányzata***
   Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

5. *Feladat-ellátási Megállapodások alapján más települési önkormányzatok*

BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT

SZAKMAI PROGRAM

Készítette: Kissné Tolnai Erzsébet falugondnok

Készült: 2016. november

A szakmai programot Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 134/2016. (XI. 9.) határozatával elfogadta.

Tartalomjegyzék

I. A SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÓJA 4
II. RÉSZ BODMÉR TELEPÜLÉS BEMUTATÁSA 4
III. RÉSZ A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA 5
Megvalósítani kívánt program bemutatása, nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek 5
Más intézményekkel történő együttműködés módja 6
IV. RÉSZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI 7
Lakossági szolgáltatások 7
A település demográfiai mutatói, szociális jellemzői 7
V. RÉSZ A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE, A SZOLGÁLTATÁS ELEMEKET IGÉNYBE VEVŐK KÖRÉNEK BEMUTATÁSA 9
1. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül 9
a) Közreműködés 9
b) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása 10
c) Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása 12
2. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így 12
a) A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése 12
b) Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása 13
c) Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés 13
3. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül 15
a) A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások 15
VI. RÉSZ A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS ÖSSZTELJESÍTMÉNYÉT JELZŐ MUTATÓK 15
VII. RÉSZ AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 16
VIII. RÉSZ A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA 17

IX. RÉSZ AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK 17
Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során 17
Panasztételi eljárás 18
A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai 18
A falugondnok helyettesítése 19
X. RÉSZ EGYÉB – A SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS – ELŐÍRÁSOK 19
Személyi feltételek 19
Tárgyi feltételek 19
1. SZÁMÚ MELLÉKLET 21
2. SZÁMÚ MELLÉKLET 24
I. SZÁMÚ FÜGGELÉK 30
II. SZÁMÚ FÜGGELÉK 34
III. SZÁMÚ FÜGGELÉK 35
IV. SZÁMÚ FÜGGELÉK 36
V. SZÁMÚ FÜGGELÉK 37
VI. SZÁMÚ FÜGGELÉK 38
VII. SZÁMÚ FÜGGELÉK 39
VIII. SZÁMÚ FÜGGELÉK 42
IX. SZÁMÚ FÜGGELÉK 50

I. A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése: Falugondnoki Szolgálat

Fenntartó: Bodmér Község Önkormányzata

Székhelye: 8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.

Ügyfélfogadás helye: 8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.

Képviselője: Balogh István polgármester

Elérhetősége: www.bodmer.hu

E-mail: hivatal@bodmer.hu

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 60. § (1) – (6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (SZCSM rendelet) 39. § (1) – (9) bekezdései és Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 9/2012. (IV. 26.) önkormányzati rendelete (önkormányzati rendelet) alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Bodmér Község Önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

II. rész
Bodmér település bemutatása

Bodmér község Fejér Megye északnyugati részén, a Vértes keleti nyúlványai alatt, Csákvártól 10 kilométerre, északkeletre, Szár, Alcsútdoboz, Bicske, Várgesztes, Vértesboglár és Tatabánya között elhelyezkedő, apró - mindössze hét utcából álló – település.

A község 235 fős zsáktelepülés, mely semmilyen intézménnyel, kereskedelmi egységgel nem rendelkezik. Autóbusz közlekedés a település legtávolabbi pontjától 2 km-re érhető el. A nyugdíjas korosztály száma jelentős, sok az egyedül élő idős ember.

A község infrastrukturális ellátottsága viszonylag jó, a vezetékes ivóvíz, a földgáz, az elektromos és a csatornahálózat ki van építve.

Vasút híján a közlekedés személygépkocsival vagy távolsági autóbuszjáratokkal történik. Mivel a főútvonal a településen nem halad át, a távolsági buszjáratok a község lakott részén kívül, a település központjától is távol, két kilométerre eső megállóban állnak meg.

A közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére korlátozott lehetőségek nyílnak.

A község Fejér Megye bicskei járásához tartozik, a helyi közigazgatást a Bicskei Járási Hivatal és a Csákvári Közös Önkormányzatai Hivatal látja el, hetenként egy délelőtti kihelyezett ügyfélfogadással

A postai szolgáltatás mobilpostai megoldással biztosított.

A háziorvos helyben heti két alkalommal rendel, az orvosi ügyelet Bicskén található. Fogászati ellátás a szomszédos Szár községben áll rendelkezésre. Helyben gyógyszertár nincs.

A gyermekvédelmi ellátást a Bicskei Gyermekvédelmi Központ, családsegítést a Csákvári Önkormányzati Társulás (CSÖT) keretében működő Családsegítő Szolgálat biztosítja, a településen heti egy órában.

Iskola, óvoda nincs a községben, a gyermekek a szomszédos Vértesboglár oktatási intézményeibe járnak.

A községháza közösségi térként is rendelkezésre áll, a jelenlegi informatikai fejlesztés és belső tér kialakítás (bútor beszerzés) is ezt a célt szolgálja. Az olvasási lehetőségeket mozgókönyvtár biztosítja.

A szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás biztosított a településen. Jelzőrendszeres segítségnyújtás, lakossághoz kihelyezett jelzőkészülék nincs a faluban.

Idősek nappali ellátását biztosító intézmény nincs Bodméron.

III. rész
A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

Megvalósítani kívánt program bemutatása, nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek

A falugondnoki szolgáltatás célja a településen élők életminőségének javítása a faluban nem található szolgáltatásokhoz való eljuttatás által. Kiemelt célcsoport a fiatal és idős korosztály, akiknek a közszolgáltatások és állami intézmények igénybevételéhez nélkülözhetetlen a szolgálat megléte.

Ezen fő célok tekintetében Bodmér község a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megelőzése, a folyamatot elősegítő tényezők visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
- a települési funkciók bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

Ellátandó tevékenységek, szolgáltatások típusai:

1. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

   a) közreműködés
      aa) az étkeztetésben,
      ab) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

   b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
      ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
      bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
      bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

   c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
      ca) az óvodába, iskolába szállítás,
      cb) az egyéb gyermekszállítás.

2. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

   a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
   b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
   c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

3. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

   a) falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az egészségügyi ellátás terén szoros, együttműködő kapcsolat kiépítése szükséges a hetente két alkalommal illetve egy alkalommal a településen rendelő háziorvossal illetve gyermekorvossal. Hasonlóan fontos a bicskei orvosi ügyelettel és a szári fogászati rendelővel való kapcsolat kialakítása.

Szoros és napi szintű a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatallal történő intézményi együttműködés, amely a háttértámogatást nyújtja a falugondnoki szolgálathoz, előkészíti az önkormányzat fenntartói döntéseit és ellenőrzési tennivalóit. Sok szálon kapcsolódik a

falugondnoki tevékenység a Fejér Megyei Kormányhivatal Bicskei Járási Hivatalához valamint a Bicskei Munkaügyi Központhoz is.

A kialakult jó együttműködés továbbvitele szükséges a szociális ellátásokat biztosító, a Csákvári Önkormányzati Társulás által fenntartott Gondozási Központ és Idősek Napköziotthonával és ennek keretében működő Családsegítő Szolgálattal, amely évente legalább egyszer írásban beszámol a településen tapasztaltakról.

Meghatározó a tartalmas és gördülékeny együttműködés Vértesboglár Község Önkormányzatával, az általa fenntartott Vértesboglár Általános Művelődési Központ keretében működő Napköziotthonos Óvodával, amelyet feladatellátási megállapodás keretében működtet Bodmérral közösen. Az állami fenntartású Vértesboglári Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskolával formális kapcsolatot tart az önkormányzat. Jelentősen tudja segíteni egymás munkáját a falugondnoki szolgálat és a Vértesboglári Polgárőr Egyesület, amely Bodmér közrendjének fenntartásában is részt vesz. A közbiztonság helyzetéről évente legalább egyszer tájékozódik az önkormányzat képviselő-testülete.

IV. rész
Ellátandó célcsoport jellemzői

Lakossági szolgáltatások

A lakosság a település méretéből és földrajzi elhelyezkedéséből adódóan a kereskedelem és a lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved. A településen lakók sem élelmiszerekhez, sem egyéb háztartási és iparcikkekhez nem tudnak helyben hozzájutni, mivel nincs semmilyen állandó kereskedelmi egység a faluban.

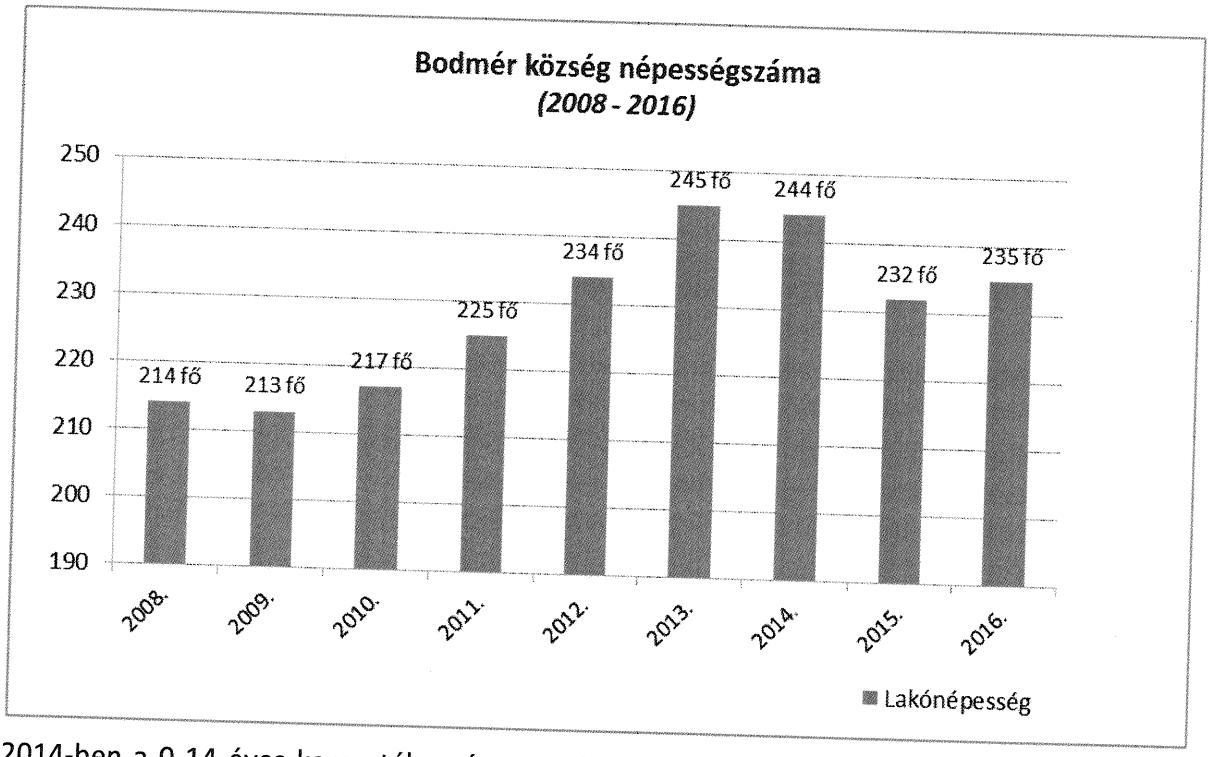
A fentiekhez hasonlóan a lakossági szolgáltatások közül – a víz- és az autószerelés kivételével – semmi sem áll helyben rendelkezésre, nincs fodrász, háztartási kisgépjavító, cipész, asztalos, ács, kőműves és egyéb helyben működő szakember. Ezen kívül pénzügyi, banki szolgáltatások igénybevételére sincs mód.

A településen Közösségi tér működik továbbá az egészségügyi alapellátások köréből a védőnői tanácsadás és a háziorvos érhető el helyben, fogorvosi, valamint orvosi ügyeleti ellátás csak a környező településeken vehető igénybe.

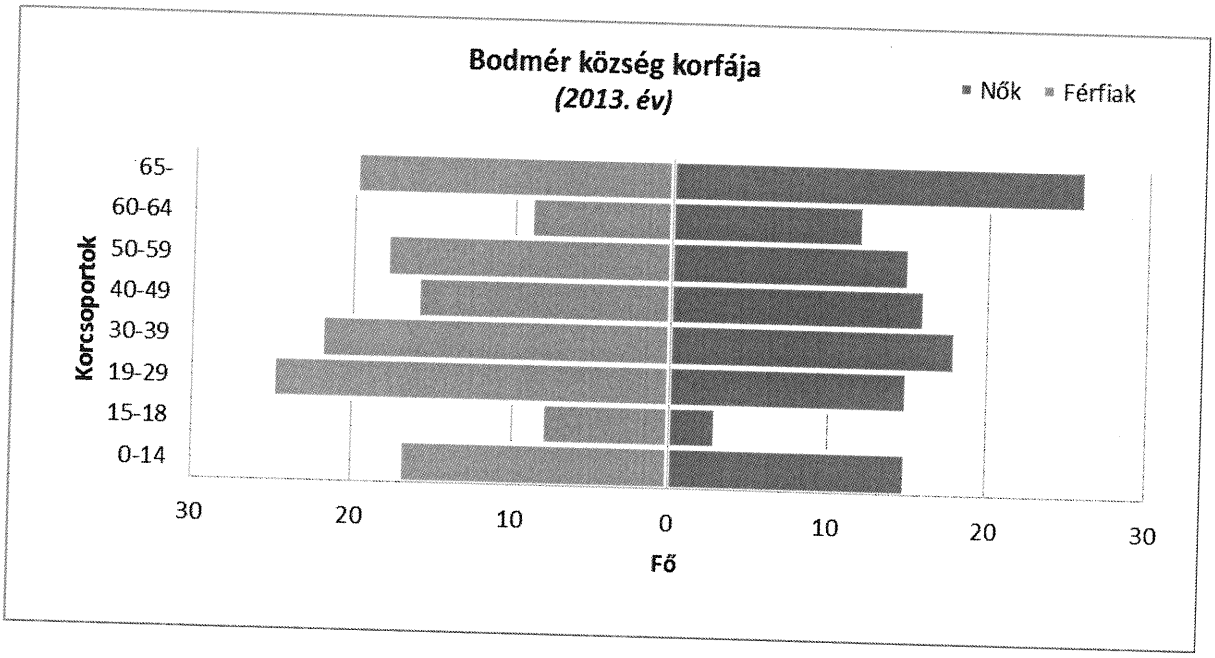
Mindezek következtében minden lakossági beszerzési szükséglet és szolgáltatási igény kielégítéséhez más településre kell utazni.

A település demográfiai mutatói, szociális jellemzői

A lakónépesség az elmúlt időszakban lassú, de egyenletes növekedést mutatott, a lakosság száma 2016. január 1-jei adatok alapján 235 fő.



2014-ben a 0-14 éves korosztály száma a településen összesen 27 fő, amely a népességen belül 11 %-ot tesz ki. 60 év felett 69 fő él a településeken, az állandó lakosok 28 %-a e korcsoportba tartozik. Az elmúlt évek idősoros adatait figyelembe véve megállapítható, hogy a település korösszetétele idősödő (120 % körüli) tendenciát mutatott, de 2012-ben és 2013-ban 143 %-ra, 2014-ben 166%-ra ugrott. Ez a jelenség örömteli abból a szempontból, hogy a településen élő 65 éves kort elkerülő polgárai folyamatosan egyre több várhatóan megélt életévre számíthatnak. A közösség szempontjából azonban felelősséget is jelent a 65 év felettiek növekvő aránya, hiszen az önálló életvezetés minél hosszabb ideig történő megőrzése érdekében egyre nagyobb körnek kell a támogató szolgáltatásokat megszervezni.



A környező térségre jellemző hátrányos helyzet a szociális jellemzőkben is tükröződik.

A népesség iskolázottsága terén megfigyelhető, hogy bár tíz év alatt jelentősen javult a mutató, még mindig magas arányban élnek olyan személyek a településen, akik nem rendelkeznek általános iskolai végzettséggel (a 2001-es 16,2 %-ról 2011-re 5,4 %-ra csökkent a 15 év feletti korcsoporton belüli arányuk). Az érettségizettek 11 %-os aránya lényegében megegyezik a térségi átlaggal (10 %), a főiskolai, egyetemi végzettséggel rendelkezők 38 %-os aránya valamivel magasabb a térségi, 32 %-os átlagnál.

Tekintve, hogy a községben jelentős az idős korosztály aránya, az ő napközbeni ellátásuk kiemelt szerepet kap a falugondnoki szolgáltatás működtetése alatt. A településen élnek szociálisan rászoruló személyek akik koruk, egészségi, mentálhigiénés állapotuk miatt nem képesek gondoskodni magukról, így az ő napközbeni ellátásukhoz nélkülözhetetlen a szolgálat. Hasonlóan létfontosságú a szolgálat gyermekeket oktatási-nevelési intézménybe jutását segítő feladata, vagy a lakosság további szolgáltatásokhoz való hozzáférését biztosító funkciója (egészségügyi, hatósági ügyek, sport és testkultúra, stb.)

A településen elérhető szolgáltatások csekély száma és a demográfiai mutatók támasztják alá a falugondnoki szolgálat működtetésére támadó igényt. Az ellátottak körének bemutatása az egyes szolgáltatáselemeknél részletesen megtörténik.

V. rész
A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeket igénybe vevők körének bemutatása

1. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

a) Közreműködés

aa) az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításában való közreműködés. A falugondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el, de kapcsolódó feladata azoknak a személyeknek a felkutatása, akik saját ellátásukat nem vagy csak jelentős nehézségekkel képesek megoldani. A további szolgáltatásokra feltárt igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az étkeztetési szállítási ellátás igénybevétele önkéntes, az igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A meleg étel a vértesboglári Általános Iskola konyhájától vendégétkezőként rendelhető, a szállítás az igénybe vevő által biztosított műanyag ételhordóban történik.

Új ételszállítási feladatként jelentkezik 2016 szeptemberétől az oktatási szünetekben igényelt gyermekélelmezés szállítás.

A feladatellátás rendszeressége:

Hétköznapokon naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociálisan rászorultak, illetve akik koruk, egészségi, mentálhigiénés állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről. Ellátott személyek száma várhatóan 20 fő feletti.

ab) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi településeken (Vértesboglár, Bicske, Csákvár) elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők. Ellátott személyek száma várhatóan 31-70 fő közötti.

b) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

ba) a háziorvosi rendelésre szállítás

A feladat fő területe: a betegek háziorvoshoz szállítása.
A falugondnoki szolgálat egyik alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz. Bodmér községben nem működik helyben fogorvosi és gyermek háziorvosi rendelő, így ezeket az egészségügyi szolgáltatásokat a környező településre utazva tudják igénybe venni a lakosok. Bodmér település ennek megfelelően a Csákváron működő II. számú vegyes háziorvosi körzethez tartozik.

bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladat fő területe: településen kívüli betegszállítás.
Bodmértől csak távoli településeken van járó beteg szakellátás (Bicske), illetve a legközelebbi kórház Tatabányán van. Igény szerint ezen egészségügyi ellátó központokba szállíthat betegeket a falugondnok, azonban sürgősségi betegszállítást nem végez a szolgálat.

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladat fő területe: gyógyszerbeszerzés.

A gyógyszer beszerzést a falugondnoktól lehet kérni minden háziorvosi rendelést követően. A gyógyszerek (gyógyászati segédeszközök) kiváltása a két bicskei gyógyszertárból történik. A falugondnok felel a gyógyszerek név szerinti csomagolásáért és nyugta szerinti elszámolásért.

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat fő területei: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítása, gyógyszerek kiváltása valamint gyógyászati segédeszközök beszerzése.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, hozzájussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén (bicskei szakrendelő, tatabányai kórház) alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, akkor, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000. (I.7.) SzCsM-rendelet tartalmaz.)

A betegszállítási feladatot az igénybevevő előzetes igénye alapján kell ellátni. A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni az igénylő egészségi állapotát, a kezelés jellegét (sürgős, rehabilitációs jellegű, kontroll vizsgálat stb.)

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnoki szolgálat munkája során folyamatosan tájékozódik a lakosság életkörülményeiről. Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost, jelzéssel él a hozzátartozók, a polgármester, a szociális intézményháló munkatársai felé, ha saját háztartásukban önmagukról már nem képesek gondoskodni; ezekben együttműködik a családsegítő szolgálattal.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A feladatellátás heti rendszerességgel történik.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

c) Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

ca) óvodába, iskolába szállítás:

A feladat fő területe: gyermekszállítás oktatás-nevelési intézménybe.

A településen nem működik sem nevelési, sem oktatási intézmény, ezért a bodméri gyermekeknek a környező településekre kell óvodába, iskolába járni. A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű közreműködik a bodméri gyermekek vértesboglári nevelési intézménybe való be- és visszaszállításában.

A szállítás nevelési / tanítási időszakban történik munkanapokon reggel oda, Bodmérról a Vértesboglár Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvodába és délután vissza.

A feladatellátás heti rendszerességgel történik.

cb) egyéb gyermekszállítás

A feladat fő területe: gyermekszállítás.

A gyermekszállítási feladatok másik része az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, így a logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozásokra, úszásoktatásra, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

A feladatellátás heti rendszerességgel történik.

2. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

a) A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit az önkormányzat mint a szolgálat fenntartója támogat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (a helyi egyesület, nyugdíjasok, illetve a rendezvényekre más települések közösségeinek szállítása; valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésében, népszerűsítésében való részvétel.

A falugondnok szervező tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, történő szállítás.

A feladatellátásra eseti jelleggel van szükség.

b) Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Bodmér a megyeszékhelytől (Székesfehérvár) mintegy 36 km-re és a járásszékhely várostól (Bicske) 11 km-re helyezkedik el. Az önkormányzat önálló önkormányzati hivatalt nem működtet, a Közös Önkormányzati Hivatal Csákváron található. A közös hivatal bodméri kirendeltsége hetente egyszer nyújt helyben segítséget a hivatalos ügyek intézéséhez.

A Falugondnoki Szolgálat segítséget nyújt a lakosság nem önkormányzati ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által történő elintézésével. De ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről való tájékozódás és tájékoztatás is (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, illetve benyújtani), valamint igény esetén a segítségnyújtás a hivatalos nyomtatványok kitöltésében.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatot tart a lakossággal, a problémákat, kéréseket meghallgatja és továbbítja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás heti rendszerességgel történik.

c) Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

<u>Egyéb lakossági szolgáltatások</u>

A feladat fő területe: lakossági beszerzések.

Bodméron nincs lakosságot kiszolgáló kereskedelmi egység, így a település lakossága kénytelen a környező településekről beszerezni a megélhetésükhöz szükséges eszközöket, élelmiszert. A feladatellátás fő célcsoportja a megromlott egészségi állapotú, illetve koruknál fogva mozgásukban korlátozott személyek. Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása).

Nagybevásárlás: az igénybevevők hetente legalább két alkalommal bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi

lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlás révén elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók" helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

A feladatellátás eseti jelleggel történik.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

<u>A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok</u>

A feladat fő területe: közreműködés tömegközlekedés eléréséhez.

Bodmér község legtávolabbi pontja 2 km-re helyezkedik el a menetrendszerű autóbusz járat megállójától, ezért a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában. A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködik az álláskeresők munkaügyi kirendeltségre szállításában és a közcélú foglalkoztatottak foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának lebonyolításában.

A feladatellátás módja: A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

A feladatellátás alkalmi jellegű.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

3. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

a) A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnok - amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulók, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

A feladatellátás rendszeressége folyamatos.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

VI. rész
A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység egyaránt feltételez településen belüli és településen kívüli feladatellátást. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

Egyéb, kötelező feladaton túl, a szabad kapacitás terhére vállalt szolgáltatások:

a) Családi eseményekre, civil szervezeti rendezvényekre történő szállítás.
b) A településen vagy a település lakossága részére máshol szervezett események, rendezvények lebonyolításában való közreműködés. Pl. egészségügyi szűrővizsgálatok, véradás, alapítványok egyéb szervezetek által nyújtott adományok, segély csomagok a célközönséghez való eljuttatása kiosztása.
c) Részvétel önkormányzat intézmény működtetésében, szállítási (személy, teher) szolgáltatás nyújtása az igazgatási valamint az óvodai és az iskolai oktatási és nevelési feladatok ellátásához.

A Falugondnoki Szolgáltatás szabályait Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 9/2012. (IV.26.) rendelete tartalmazza.

VII. rész
Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakosságát értesíteni kell a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a családgondozónál, a polgármesternél vagy az önkormányzati közös hivatalnál személyesen vagy telefonon jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét legalább egy munkanappal előbb bejelenti és egyezteti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie. A feladatellátás a bejelentés sorrendjétől, a szolgáltatást igénybevevők számától és a bejelentett probléma fontosságától függ.

A falugondnok a szolgáltatást igénybe vevővel, illetve annak törvényes képviselőjével megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza

a) az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
b) a nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét,
c) valamint annak tényét, hogy az ellátás térítésmentesen vehető igénybe.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes. A szabad kapacitás terhére vállalt szállítási feladatok a IV. pontban meghatározottak szerint díjkötelesek / térítésmentesek.

VIII. rész
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

a) hirdetményben a település hirdetőtábláin,
b) szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
c) helyi rendezvényeken: közmeghallgatáson,
d) a helyi médiában: Csákvári-Bodméri Hírmondó, önkormányzat honlapja
e) személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, illetve képviselőik, kihelyezett ügyfélfogadás útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve az önkormányzati hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 9/2012. (IV.26.) önkormányzati rendelete és e hatósághoz benyújtott szakmai program.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának. (Balog István polgármester vagy ügyintéző/alpolgármester/képviselő, 8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58., Tel/fax: (22) 354-095, e-mail: hivatal@bodmer.hu)

IX. rész
Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok vagy a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás

Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a községháza faliújságán és a falugondnoki buszban jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

Ellátottjogi képviselő

Képviselő neve: Filotásné Ugrics Katalin
E-mail címe: ugrics.katalin@obdk.hu
Telefonszáma: 06-20-4899-527 (munkaidőben).

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

A falugondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A falugondnok jogszabályban előírt munkaruha-juttatásban részesül.

A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni. A helyettesítés megoldható a Csákvár Város Önkormányzatával kötendő együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételével, illetve a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

X. rész
Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásban az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

<u>Igénybe vett gépjármű adatai:</u>

Típus: Ford Transit Kombi
Gyártási év: 2007.
Ülések száma vezetővel: 9 személy
Saját tömeg: 1723 kg
Együttes tömeg: 3000 kg
Hajtóanyag: diesel
Hengerűrtartalom: 2198 cm^3

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a Bodmér, Vasvári Pál u. 58. szám alatt kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt (km-óraállás) figyelemmel kísérni.

A falugondnok a feladatai ellátásához havi készpénzellátmányra jogosult, ennek összege 50.000.-. Ft.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A fenntartó saját költségén hivatali használatra – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- nyilvántartás az igénybe vevőkről
- gépjármű menetlevele
- Magyar Falu és Tanyagondnoki Szövetség által ajánlott szolgáltatási napló.

Bodmér, 2016. november 9.

Balogh István
polgármester

BODMÉR KÖZSÉG * POLGÁRMESTERE *

1. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott ..... (név) .....(lakcím)
mint ..... (név) .....(lakcím)
törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az ellátás iránti kérelem benyújtásakor más szociális alapszolgáltatásban részesül-e

amely létrejött egyrészről a Bodmér Község Önkormányzata (8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.) képviselője: Balog István polgármester) alkalmazásában álló ..... falugondnok, mint falugondnoki szolgáltatást nyújtó (szolgáltató),

másrészről a falugondnoki szolgáltatást igénybe vevő ellátott (ellátott)

Ellátott adatai/	
név:	
leánykor név:	
születési hely, idő:	
anyja neve:	
bejelentett lakcím:	
tartózkodási hely:	
elérhetőségek:	
/Törvényes képviselő adatai	
név:	
leánykor név:	
születési hely, idő:	
anyja neve:	
bejelentett lakcím:	
tartózkodási hely:	
elérhetőségek:	

között a mai napon az alábbiak szerint:

1. **Az ellátás időtartama[1]:** határozatlan időtartamú határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: ..... év ..... hó ..... nap.

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja: (határozott időtartamú ellátás esetén) ..... év ..... hó ..... nap.

2. **A szolgáltatás formája, módja, köre**

Falugondnok előzetes egyeztetés alapján az ellátott által igényelt szolgáltatást teljesíti, vagy azokhoz hozzájuttatja.

Igénybe vehető szolgáltatás[**]:
- személyszállítás
  - háziorvosi rendelésre szállítás
  - egyéb egészségügyi intézménybe szállítás
  - gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása
- egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése
- nagybevásárlás

3. **Térítési díj:**

A falugondnoki szolgáltatás igénybe vétele **térítésmentes.**

4. **A megállapodás módosítása:**

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

5. **Az ellátás megszűnésének módjai:**

Ellátott vevő / törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodással igénybevett szolgáltatás külön intézkedés nélkül megszűnik az alábbi esetekben:
- A szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- E megállapodásban meghatározott időtartam lejártával,
- Ellátott halálával.

Ellátott / törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a szolgáltató a szolgáltatást megszünteti

[1] kívánt szövegrész aláhúzása
[**] kívánt szövegrészek aláhúzása

- ellátott vagy törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentése alapján megállapított időpontban,
- ha ellátott vevő a szolgáltatóval való együttműködést megtagadja, lehetetlenné teszi, visszautasítja.

6. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja:

Ellátott a szolgáltatással kapcsolatos panaszával a fenntartó Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a fenntartó képviselője a jogosultat írásban tájékoztatja.

7. Megjegyzés

Jelen megállapodás módosítására a Szolgáltató és ellátott vagy törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális szolgáltatásokra vonatkozó mindenkori jogszabályai az irányadók.

_____, ... év ..... hó ..... nap.

..... szolgáltató

..... igénybe vevő

..... törvényes képviselő

2. számú melléklet

Szervezeti és Működési Szabályzat

A szolgáltatás megnevezése: Falugondnoki Szolgálat

Fenntartója: Bodmér Község Önkormányzata

Székhelye: 8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

Ügyfelek számára nyitva álló helyiségek: 8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

Működési területe: Bodmér község közigazgatási területe

Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő egyszemélyes falugondnoki szolgálat

Szakfeladat száma: 889928

Működés kezdete: 2017. január 1.

1. **A szolgáltatás tartalma**

   a. *A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:*

   a. a közreműködés
   - közreműködés az étkeztetésben
   - a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

   b. az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
   - a háziorvosi rendelésre szállítás,
   - az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
   - a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

   c. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása, így
   - az óvodába, iskolába szállítás,
   - az egyéb gyermekszállítás.

   b. *A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai a lakossági szolgáltatások, így:*

   a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
   b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
   c) az egyéb lakossági szolgáltatásokban való közreműködés.

   c. *Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, így:*

a) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
b) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

D/ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

a) közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban és a foglalkoztatás elősegítésében

2. Az ellátások igénybe vétele

A falugondnoki szolgáltatás minden eleme térítésmentes. A településen élő potenciális igénybevevőket a szolgáltatás indításakor, illetve ezt követően legalább évente egy alkalommal írásban (szórólap) tájékoztatni kell az igénybe vehető falugondnoki szolgáltatásról. A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele szóbeli vagy írásbeli kérelem alapján, illetve az adott intézmény vezetőjének jelzése alapján történik. Az igénybevevők a szolgáltatás iránti eseti ill. rendszeres igényüket a falugondnoknak jelezhetik. A szolgáltatás iránti igények kielégítésének lehetőségéről és módjáról (a szociális körülmények, a szolgáltatás egyes elemeinek 1. pontban meghatározott rangsora valamint a racionális munkaszervezés szempontjai figyelembevételével) a falugondnok önállóan dönt. Döntése ellen a szolgáltatásra jogosultak panasszal élhetnek a fenntartónál.

3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A falugondnok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a Bodmér Község Polgármestere gyakorolja.

4. A falugondnok feladatai

A falugondnok feladatait a szervezeti és működési szabályzatban, a szakmai programban, a munkaköri leírásban, valamint a falugondnoki gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi. A falugondnok min.napi 8 (heti 40) munkaórában az 1. pontban foglalt falugondnoki feladatokat köteles ellátni.

A falugondnok az 1. pont szerinti egyéb célú feladatellátására, illetve a falugondnoki gépjármű nem falugondnoki szolgáltatás céljára történő használatára kizárólag ezen időtartamon túl kerülhet sor, amelyről szükség esetén a fenntartó dönt.

5. A munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

5.1. A közalkalmazotti jogviszony létrejötte

A falugondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban. A közalkalmazotti jogviszony kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre.

A falugondnok rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásai a hatályos közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény valamint Bodmér Község Önkormányzata tárgyévre szóló költségvetési rendelete alapján kerül meghatározásra.

5.2. Egyéb juttatások

A béren kívüli juttatások a hatályos tárgyévi költségvetési rendelet alapján kerülnek meghatározásra.

6. A helyettesítés rendje

A falugondnoki szolgáltatás a lakosság számára a Szociális törvényben meghatározott, folyamatosan nyújtandó szociális alapellátásnak minősül, ezért a falugondnokot távolléte (betegség, szabadság, továbbképzés, törvényes távolmaradási stb.) esetén helyettesíteni kell.

A falugondnok helyettesítése, megbízási díj alapján történik, Fejér megyén belüli kölcsönös helyettesítés alapján.

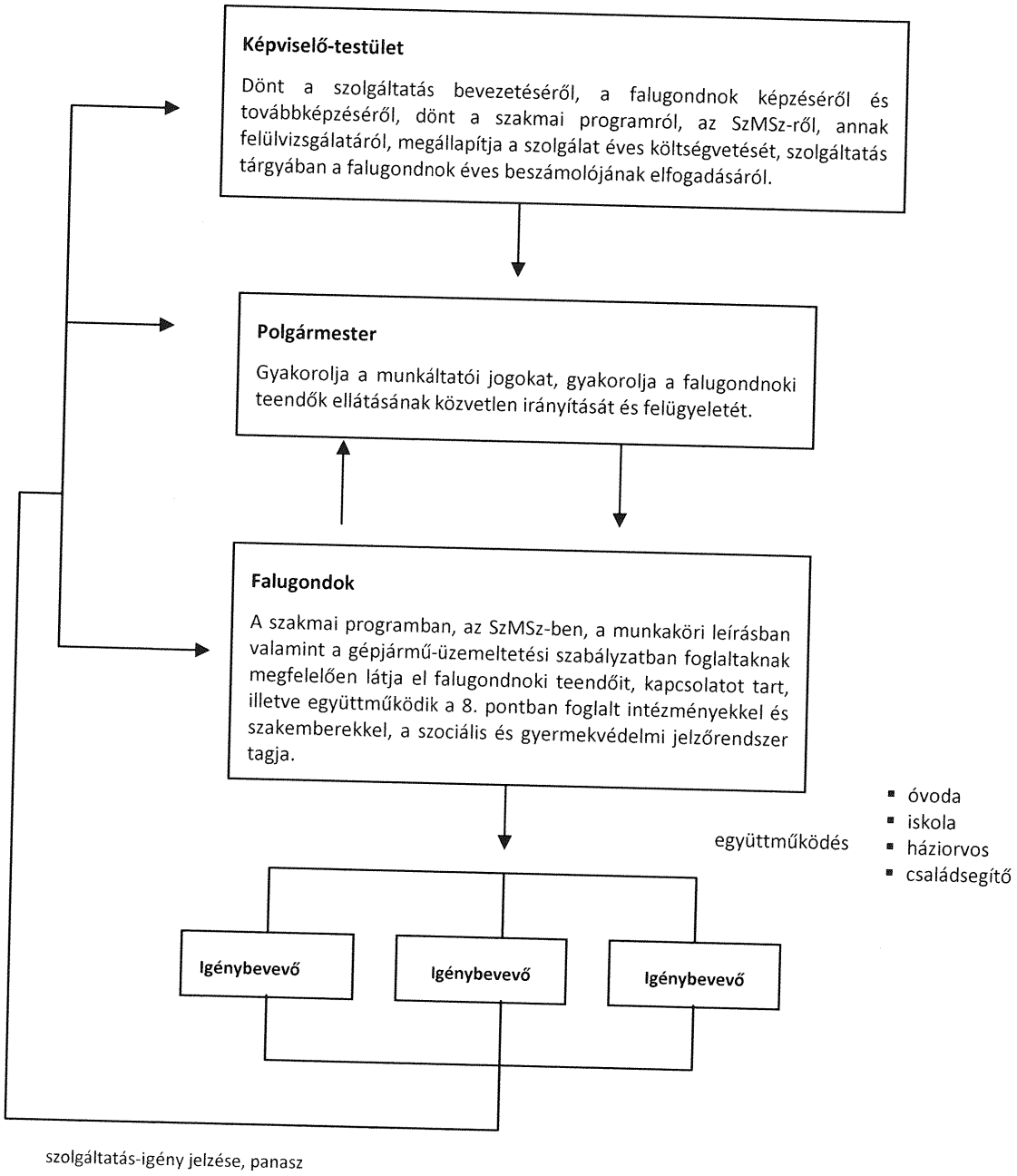
7. Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre

A falugondok heti 40 órában végzi feladatát. Munkaideje munkanapokon reggel 8 órától délután 16 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, a falugondnok, kizárólag a munkáltatója utasítására, ezen időtartamon túl is kötelezhető munkaköre ellátására. A rendes munkaidőn túl végzett munkáért azonos időtartamú munkaidő-kedvezmény, illetve munkabér jár. Munkaszüneti ill. ünnepnapokon történő munkavégzés esetén kétszeres mértékű munkaidő-kedvezmény, illetve munkabér jár.

8. Együttműködések, munkakapcsolatok

A falugondnok munkája során együttműködik a házi segítségnyújtást végző személlyel, a szociális étkeztetést nyújtó személlyel, az általános iskolával, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő szolgálat munkatársaival, valamint a háziorvossal és mindazon szervezetekkel és intézményekkel, amelyek az 1. pontban részletezett falugondnoki szolgáltatás ellátásához szükségesek.

9. Szervezeti ábra



10. Szolgálati titoktartás

A falugondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében az 1992. évi LXIII. tv., az 1992. évi LXVI. tv, az 1993. évi III. tv, az 1997. évi XXXI. tv., valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

11. A szervezeti és működési szabályzat érvényessége, felülvizsgálatának szabályai

Jelen szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásának napjától határozatlan ideig érvényes. Aktualitását a képviselő-testület évente felülvizsgálhatja, és szükség szerint, határozattal módosíthatja.

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálatra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatot _____sz. határozatával jóváhagyta.

12. Az SzMSz függelékei:

1. A falugondnok munkaköri leírása
2. A falugondnok továbbképzési és pénzügyi terv
3. Tevékenységnapló
4. A falugondnoki szolgálat pénzkezelési szabályzata
5. Falugondnoki gépjármű üzemeltetési szabályzata
6. A falugondnok kinevezéséről szóló dokumentum

Bodmér,_____

P.H.

_____

Balogh István

polgármester

I. számú függelék

Falugondnok munkaköri leírás

1. A munkakör megnevezése: falugondnok. szociális munkavállaló, akit Bodmér Község Polgármestere nevez ki, és foglalkoztatása a 1992.évi XXXIII. törvény (közalkalmazotti törvény) szerint történik.

2. Munkáltatója: Bodmér Község Önkormányzata
   Székhelye: 8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

3. A munkáltatói jogokat - a Képviselő-testület által jóváhagyott szakmai program - a polgármester gyakorolja.

4. A munkavégzés helye: **Bodmér** község közigazgatási terület, valamint mindazon intézmények és szolgáltatók működési helye, amelyek szolgáltatásait a településen élők a falugondnoki szolgáltatás segítségével igénybe vehetik.

5. A falugondnok feladatait a szolgálat működési engedélyében megjelölt, **KZL559** frsz.-ú gépjárművel végzi, amelynek műszaki állapotáért, gazdaságos üzemeltetéséért teljes körű anyagi és munkavállalói felelősséggel tartozik. A gépjármű üzemeltetéséhez, a közúti forgalomban történő biztonságos és az előírásoknak megfelelő használatához szükséges feltételek biztosítása a szolgáltatást fenntartó feladata, de az ezzel kapcsolatos aktuális teendők jelzése a falugondnok kötelessége is.

6. A falugondnok munkaköre ellátásához szükséges költségek fedezetére előleget vehet fel, mellyel havonta köteles elszámolni.

7. A falugondnok feladatait önállóan, a tevékenységét meghatározó 1/2000. (I.17) SzCsM rendelet, a falugondnoki szakmai program alapján, a településeken élők igényeinek folyamatos figyelembevétele mellett végzi.

8. A falugondnok tevékenységéről évente beszámol a Képviselő-testület előtt, ahol végzett munkája alapján megerősíthető megbízatásában.

9. A falugondnok kötelező munkaideje heti 40 óra, melyet a képviselő-testület által elfogadott szakmai program szerint és az igények alapján teljesít.

10. A kötelező munkaidőt meghaladó időben, hétvégén végzett feladatok esetén falugondnok beleegyezése szükséges a feladat elvállalásához, s a túlórák elszámolása az érvényes jogszabályok szerint történik.

11. A falugondnok helyettesítéséről a fenntartó gondoskodik, annak anyagi következményeivel egyetemben. A helyettes személyére a falugondnok tehet javaslatot.

12. A munkakör célja és funkciója: hozzásegíteni a településen élőket – amennyiben adott élethelyzetükben arra önállóan nem képesek - a létfenntartási és szellemi szükségletek kielégítését szolgáló intézmények szolgáltatásainak igénybevételéhez. Ez történhet az igénybevevőknek az ellátást, szolgáltatást nyújtó intézményekbe történő szállításával, a szolgáltatások/ellátások igénybevevőkhöz történő eljuttatásával, illetve a rászorulók közvetlenül a lakóhelyükön történő segítésével. A falugondnoki szolgáltatás során ellátandó feladatok:

I. Közvetlen, személyes szolgáltatások végzése a lakosság számára:

1. Közreműködés szociális alapfeladatok végzésében:
   a. közreműködés az étkeztetésben
   b. közösségi és szociális információk szolgáltatásában.
2. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása:
   a. háziorvosi rendelésre
   b. szakorvosi rendelésre, szűrővizsgálatokra történő szállítás,
   c. gyógyszerkiváltás.
3. Gyermekek szállítása:
   a. óvodába, iskolába, valamint
   b. rendszeres és eseti rendezvényekre, képességfejlesztő foglalkozásokra, ünnepségekre, versenyekre.
4. Lakossági szolgáltatások nyújtása:
   a. közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése,
   b. egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, a lakossági igények továbbítása
   c. egyéb lakossági szolgáltatások végzése
5. Falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok
   a. közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban és a foglalkoztatás elősegítésében

II. Közvetett szolgáltatások végzése:

1. Közreműködés önkormányzati alapfeladatok megoldásában:
    a. Szociális és egyéb önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére
    b. Falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők

13. A munkaviszony megszüntetéséhez, amennyiben azt nem a falugondnok kezdeményezi, a jegyző döntése szükséges.

A munkaköri leírásban foglaltakat a falugondnokkal ismertettem, annak egy példányát a falugondnoknak átadtam.

Záradék

A szakmai programot Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 134/2016. (XI.9.) határozatával elfogadta.

Bodmér, 2016. november 9.

P.H.

Balogh István
polgármester

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem és elfogadom, annak egy példányát átvettem. Tudomásul veszem, hogy Az 1/2000. (1.7) SZCSM-rendelet értelmében a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

Bodmér, 2016. november 9.

.....
falugondnok

II. számú függelék

FALUGONDNOK TOVÁBBKÉZÉSI TERV

EGYÉNI NYILVÁNTARTÓ LAP

a *9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet* által előírt továbbképzés teljesítéséről

Név (lánykori név is) :.....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Munkahely neve: .....

Munkaköre: .....

Szakképzettsége: .....

Működési nyilvántartási száma: .....

Szükséges továbbképzési pontérték:.....

Továbbképzési kötelezettsége: szakvizsga egyéb: .....

Teljesítés: .....

Változás: .....

Sorszáma a munkáltatói továbbképzési tervben: .....

TOVÁBBKÉPZÉS

Év	Tanfolyam (T)		Szakmai személyiség-fejlesztés (Sz)		Szakmai tanácskozás (K)		Tanulmányút (U)		Szakmai műhely (M)		Összesen:
	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Tény
2017.											
2018.											
2019.											
2020.											
2021.											
Összesen:											

III. számú függelék

TOVÁBBKÉPZÉSEK PÉNZÜGYI ADATOK							
Év	**Továbbképzés részvételi díja**	**Utazási, szállás költség**	**Helyettesítési kiadások**	**Tovább-képzést teljesített személy jutalmazása**	**Szakvizsga-felkészítő költsége**	**Szakvizsga költsége**	**Összesen**
	Ft						
2017.							
2018.							
2019.							
2020.							
2021.							
Összesen:							
Dátum.....							
.....				.....			
munkavállaló					munkáltató		

IV. számú függelék

Továbbképzési terv

'III.4.) SzCsM rendelt által előírt kötelező továbbképzés teljesítéséhez

bbképzési lezettség		2017		Várható távolléti idő, Helyettesítés	2018		Várható távolléti idő, Helyettesítés	2019		Várható távolléti idő, Helyettesítés	2020		Várható távolléti idő, Helyettesítés	2021		Várható távolléti idő, Helyettesítés
vagy szakvizsga	Teljesített igen/nem	Terv	Teljesített		Terv	Teljesített		Terv	Teljesített		Terv	Teljesített		Terv	Teljesített	

V. számú függelék

Továbbképzések pénzügyi terve

Megnevezés	2017				2018				2019				2020				2021			
	Felhasználás				Felhasználás				Felhasználás				Felhasználás				Felhasználás			
	Terv		Tényleges		Terv		Tényleges		Terv		Tényleges		Terv		Tényleges		Terv		Tényleges	
	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt
Továbbképzés részvételi díja																				
Utazási költség																				
Szállás költség																				
Helyettesítési kiadások																				
Továbbképzést teljesített személy jutalmazása																				
Szociális alapvizsga felkészítő és vizsgaköltség																				
Szakvizsga költsége																				
Összesen kiadás																				
Igényelt normatíva (fő)																				
Egyéb forrás																				
Összes forrás																				
Egyenleg összes forrás - összes kiadás																				

VI. számú függelék

Tevékenységnapló

Dátum: év hó nap[1]	
Szolgáltatás kezdetének időpontja:	óra perc
Szolgáltatás befejezésének	
Szolgáltatással összefüggésben	
Szolgáltatást végző neve (ha nem azonos a falu- vagy tanyagondnok személyével):	

Sorszám:	Szolgáltatás időtartama (óra, perc):	Tevékenység [4]:	Szolgáltatást igénybe vevők száma:[5-8]	Szolgáltatást igénybe vevők neve: [5-8]	Szolgáltatást igénybe vevők aláírása: [9]

Szolgáltatást végző aláírása:	.....
Fenntartó teljesítést igazolni jogosult megbízottjának, meghatalmazottjának aláírása[2]**:**	.....

VII. számú függelék

Pénzkezelési szabályzat

1. A falugondnok munkaköre ellátása során készpénzt vesz át:

   1.1. ellátmány címén üzemanyag- és egyéb, a fenntartó által megjelölt anyagok és eszközök beszerzése céljából a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal pénztárából

   1.2. a falugondnoki szolgáltatást igénybe vevők (a továbbiakban: ellátottak) megbízásából, az általuk megjelölt célú (a szolgáltatás keretében elvégezhető) áruk és szolgáltatások megvásárlása céljából.

2. A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal pénztárából történő készpénzfelvétel szabályait a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal általános pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

3. Az ellátottak részére történő áru- és szolgáltatás-vásárlás céljából történő készpénzátvétel és – kezelés során a falugondnok az alábbiak szerint köteles eljárni:

   3.1. Az átvett összegről az *1. sz. függelék* szerinti *Átvételi elismervényt* ad az ellátottnak, amelyen aláírásával elismeri az azon megjelölt összeg átvételét. Az elismervénynek tartalmaznia kell az átadó nevét, lakcímét, aláírását valamint annak megjelölését, hogy az összeget az ellátott milyen áru ill. szolgáltatás megvásárlása céljából adta át a falugondnoknak, és az milyen időtartamon belül köteles az átvett összeggel elszámolni.

   3.2. 50.000.-Ft-ot meghaladó beszerzés esetén a beszerezni kért áru/szolgáltatás minőségét és az ellátott által elfogadható maximális árát az átvételi elismervényen szintén rögzíteni kell.

   3.3. A falugondnok 50.000.-Ft-ot meghaladó összegű készpénzt csak abban az esetben vehet át ellátottól, amennyiben az átvételi elismervényen szereplő adatokat két tanú is hitelesíti.

   3.4. A falugondnok az ellátottól átvett összeget kizárólag az elismervényben megjelölt áru/szolgáltatás beszerzésére használhatja fel.

   3.5. A beszerzett áruról/szolgáltatásról a falugondnok minden esetben köteles nyugtát ill. az ellátott erre vonatkozó igénye esetén ÁFÁ-s számlát kérni.

   3.6. Az ellátottaktól átvett összegekről a falugondnok a *2. sz. függelék* szerinti nyilvántartást (Vásárlási napló) vezet, amelyben rögzíti az átvétel dátumát, az ellátott nevét és címét, az átvett összeget, annak felhasználási célját, az ebből ténylegesen elköltött összeget, a visszajáró pénz összegét valamint az áru/szolgáltatás illetve a visszajáró pénz ellátott részére történő átadásának napját, melynek megtörténtét az ellátott a nyilvántartásban aláírásával igazolja.

Bodmér, _____

.....
polgármester

A pénzkezelési szabályzatot elolvastam, az abban foglaltak szerinti elszámolásért teljes körű anyagi felelősséget vállalok:

Bodmér, _____

.....
falugondnok

Pénzkezelési szabályzat *1. számú függelék*

Falugondnoki Szolgálat

..... község

Átvételi elismervény

Alulírott_____ falugondnok a mai napon ..... (név) ..... (lakcím), a falugondnoki szolgáltatást igénybe vevő személy (a továbbiakban: Megbízó) megbízásából

Áru/szolgáltatás megnevezése	Mennyisége	Max. ára (Ft)

beszerzése (megrendelése, előfizetése stb.) céljából átvettem _____ Ft, azaz: ..... forint készpénzt, mely összeggel folyó hó ..... napjáig köteles vagyok elszámolni Megbízó részére. A beszerzett áruról, szolgáltatásról Megbízó ÁFÁ-s számlát kér/nem kér.

A beszerzendő áru/szolgáltatás típusára/minőségére vonatkozó megjegyzés:

.....

.....

Kelt:_____

Megbízó aláírása: ..... Falugondnok aláírása: .....

1. tanú neve:	2. tanú neve:
lakcíme:	lakcíme:
aláírás	aláírás:

Pénzkezelési szabályzat *2. számú függelék*

Falugondnoki Szolgálat

_____ település

A napló ..... számozott oldalt tartalmaz.

Hitelesítette: .....

Vásárlási napló

Nyilvántartás a felsoroltak megbízásából az általuk megjelölt áru/szolgáltatás beszerzése céljából átvett összegek elszámolására

Sor-szám	Megbízás és pénzátvétel napja	Megbízó neve, címe	Átvett összeg (Ft)	Beszerzendő áru/szolgáltatás	Teljesítés napja	Felhasznált összeg (Ft)	Vissza-járó összeg (Ft)	visszajáró összeget átvettem
1.								
2.								
3.								

VIII. számú függelék

Falugondnoki gépjármű üzemeltetési szabályzata

A falugondnoki szolgálathoz használt gépjármű

- gyártmánya: **FORD Transit Kombi**
- típusa: **FDF6**
- rendszáma: **KZL559**
- tárolási hely: **8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.**

1. A gépjármű rendeltetése, felhasználhatósága

1.1. A falugondnoki szolgáltatás céljára használt gépjármű rendeltetése az 1/2000. (I.7.) SzCsM-rendeletben illetve a Képviselő-testület által meghatározott feladatok segítése.

1.1.1. A jármű tényleges felhasználását – a szolgáltatás szakmai programjának megfelelően a falugondnok által összeállított munkaterv alapján – a szolgáltatást fenntartó engedélyezi.

1.2. **A gépjármű napi illetve havi menetteljesítményéről, tüzelő- és kenőanyag felhasználásáról a következők szerint kell elszámolni:**

1.2.1. A személygépjárműre havi menetteljesítmény és üzemanyag-elszámolást, valamint menetlevél vezetése.

1.3. **A menetlevél vezetésének szabályai:**

1.3.1. A menetlevelet a gépjárművel kapcsolatos ügyek intézésével megbízott dolgozó adja ki és érvényesíti.

1.3.2. A menetlevelet egy napra kell érvényesíteni.

1.3.3. A járművezető köteles a menetlevelet

1.3.4. magánál tartani és a rovatokat folyamatosan vezetni,

1.3.5. közúton az ellenőrzésre jogosultnak átadni,

1.3.6. a gépjármű igénybevételét és a menetteljesítményét a nap végén igazoltatni,

1.3.7. naponta lezárni és leadni.

1.3.8. A menetlevél tömböt általában nem szabad kiadni. A menetlevelet sorszám szerint kell felhasználni.

1.3.9. A havi elszámolás szolgál egyidejűleg az üzemanyag felhasználás jogszerű mértékének megállapítására, az esetleges megtakarítás kiszámítására. Az elszámoló lapokat, az elszámolást végző köteles irattárazni, és 5 évig megőrizni.

1.4. Minden esetben a vezető előzetes, írásbeli engedélye szükséges a szolgálat gépjárműve

1.4.1. országhatáron kívüli, illetve

1.4.2. magáncélú igénybevételéhez.

1.4.3. Az engedélyt az elszámoláshoz kell csatolni.

1.5. **A felhasználás során különös figyelmet igényel:**

1.5.1. a gyermekkorúak szállítása (lásd: a 7. számú mellékletben),

1.5.2. PB-gázpalack szállítása,

1.5.3. üzemanyag edényzetben történő szállítása,

1.5.4. a személygépjármű áruszállításra történő igénybevétele,

1.5.5. az ételszállítás.

1.6. Ezek szerint:

1.6.1. A járműben csak a forgalmi engedélyben meghatározott számú személy szállítható.

1.6.2. PB-gázpalack - személyszállító gépjárművön legfeljebb 35 kg töltetsúlyt kettő vagy több palackban szabad szállítani.

1.6.3. Üzemanyag szállítása legfeljebb 25 l-es kannákban történhet, az utasoktól elválasztva. Tűzoltó készülék szükséges.

1.6.4. A személygépjármű ülései áruszállítás céljából – a vezetőülés kivételével – ideiglenesen kiszerelhetők, de gondoskodni kell a bent ülők biztonságáról.

1.6.5. A forgalmi engedélyben bármely adat (pl. a szállított személyek száma) végleges megváltoztatásához a Nemzeti Közlekedési Hatóság előzetes engedélye szükséges.

1.6.6. Ételszállítás a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal helyi szerve által előírt feltételek között végezhető.

2. A gépjármű üzemeltetése

2.1. A szolgálat gépjárműve jogszerű, rendeltetésszerű, hatékony és gazdaságos üzemeltetéséért, valamint üzem- forgalombiztonsági és a környezetvédelmi követelményeknek megfelelő

műszaki állapotáért az üzembentartó a felelős.

2.2. Felelősségét – a jelen szabályzattal megállapított kereteken belül – átruházhatja a járműhasználat és az elszámolás ellenőrzésére feljogosított köztisztviselőre, közalkalmazottra.

2.3. A falugondnok felelős:

2.3.1. a gépjármű napi indulás előtti állapotvizsgálatáért,

2.3.2. a járműre előírt (ajánlott) karbantartások elvégzéséért (olajcsere, szemle stb.),

2.3.3. a meghibásodásból, természetes elhasználódásból bekövetkező hibák, hiányosságok

kiküszöböléséről,

2.3.4. az előírt, kötelező illetve közlekedésbiztonsági szempontból szükséges anyagok, tartozékok szükség szerinti pótlásáért (eü. csomag, izzók stb.),

2.3.5. a gépjármű állapotáért, rendszeres külső és belső tisztításáért,

2.3.6. a kötelezően előírt illetve szabályzattal megállapított nyomtatványok vezetésért, hatósági közúti ellenőrzéskor azok bemutatásáért,

2.3.7. a kötelező hatósági műszaki és környezetvédelmi vizsgálatok elvégzéséért,

2.3.8. az üzemanyag- és kenőanyag-elszámolásért.

3. A gépjármű vagyonvédelme és tárolása

3.1. A szolgálat gépjárműve biztonságos, a vagyonvédelmi követelményeket kielégítő tárolásáért a fenntartó a felelős.

3.2. A gépjármű tárolási helyéről a polgármester dönt. A gépjármű közterületen csak a működési területen kívüli igénybevétel esetén tárolható.

3.3. A falugondnok köteles minden eszközzel megakadályozni a jogellenes járműhasználatot

(elsősorban a járműbe épített biztonsági berendezések működtetésével).

4. A gépjárműért és a közlekedésért való felelősség

4.1. A gépjárművet vezető falugondnok – a reá irányadó jogszabályok kereti között – felelősséggel tartozik az általa okozott balesetért/kárért. Felelőssége – a más által jogellenes módon történő járműhasználatot kivéve – közalkalmazotti jogviszonya folytán munkáltatója

anyagi helytállását vonja maga után, amelyért annak felróhatósága függvényében fegyelmi/kártérítési felelősséggel tartozik.

4.2. A falugondnok a szolgálat gépjárművével a közúti forgalomban akkor vehet részt, ha személye és a falugondnoki gépjármű valamennyi ehhez szükséges feltételnek megfelel.

4.3. A gépjárművet érintő balesetről a falugondnok a polgármestert vagy a kijelölt személyt haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ilyen helyzetben köteles megtenni minden olyan intézkedést, amely az üzembetartó érdekeinek megóvása céljából szükséges, ha a felelősségben nem történik megegyezés.

4.4. Személyi sérülést okozó vagy súlyosabb baleset esetén a 4.3 pontban foglaltakat a mentők, a rendőrség és szükség esetén a tűzoltók értesítése, a helyszín indokolt mértékű biztosítása, valamint, ha szükséges, elsősegélynyújtás után kell végrehajtani.

4.5. A balesetről a falugondnoknak legkésőbb a jármű telephelyre való beérkezése után vagy a

következő munkanapon írásos jelentést kell készítenie.

5. Üzemanyag-felhasználás és -elszámolás

5.1. A tervezett utazási teljesítményre a falugondnok részére üzemanyag-előleget lehet biztosítani. Újbóli előlegfelvételre az előzőleg felvett elszámolása után van lehetőség.

5.2. Üzemanyag-előleggel – annak felhasználását követően – mindig hónap végén, előre meghatározott időpontban kell elszámolni.

5.3. Elszámoláskor a gépjárművet teletöltött üzemanyag-tartállyal kell leállítani.

5.4. Az üzem- és kenőanyagköltség elszámolási alapja a 1.3-1.4. pontokban meghatározott, a jármű kilométerórájával alátámasztott tényleges és igazolt teljesítmény, az alapnormából az engedélyezett korrekciós tényezőkkel (2. sz. melléklet) képzett elszámolási norma, és a gépjármű típusára vonatkozó üzemanyag és kenőanyag egységár. *(Az elszámolási időszakban érvényes, a NAV által közzétett ár).*

A jogszabály lehetővé teszi alapnorma-átalány használatát, melynek mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

a) 1000 cm3-ig 7,6 liter/100 kilométer,

b) 1001–1500 cm3-ig 8,6 liter/100 kilométer,

c) 1501–2000 cm3-ig 9,5 liter/100 kilométer,

d) 2001–3000 cm3-ig 11,4 liter/100 kilométer,

e) 3001 cm3 felett 13,3 liter/100 kilométer.

A gázolajüzemű személygépkocsi alapnorma-átalány mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

a) 1500 cm3-ig 5,7 liter/100 kilométer,

b) 1501–2000 cm3-ig 6,7 liter/100 kilométer,

c) 2001–3000 cm3-ig 7,6 liter/100 kilométer,

d) 3001 cm3 felett 9,5 liter/100 kilométer.

Korrekciós tényező ebben az esetben nem használható.

5.5. Az üzem- és kenőanyag felhasználás keretében előforduló rendellenességet, a járművezetőnek fel nem róható túlfogyasztást vagy hiányt a polgármesternek haladéktalanul jelezni kell. Ezzel egyidejűleg a tényt a menetlevélen (elszámoláson) is jelezni kell, és a lehetséges megállapításokat jegyzőkönyvbe is, kell foglalni. A túlfogyasztás (hiány) következményeiről a polgármester dönt. A kellően nem indokolható, a járművezetőnek felróható túlfogyasztás költségét – anyagi felelőssége keretei között – a falugondnokkal a munkáltató megtérítteti.

6. A gépjárművezetés jogosultsága, elismerése

6.1. A falugondnoki gépjármű vezetése a falugondnoki munkakörhöz kapcsolódó jogosultság (kötelezettség), amelyet a közalkalmazotti munkaköri leírás tartalmaz. A gépjármű-vezetési jogosultság személyi (egészségügyi stb.) korlátozását az érintett köteles a felelős vezető tudomására hozni.

6.2. Amennyiben a gépjárművezetésre jogosult (kötelezett) közalkalmazott – munkavégzési kötelezettsége ideje alatt – önhibájából járművezetésre alkalmatlan állapotba kerül, azt a munkavégzési kötelezettség szándékos megtagadásának kell minősíteni.

7. Biztosítás

7.1. A gépjármű kötelező illetve CASCO-biztosításáról a szolgáltatást fenntartó önkormányzat gondoskodik.

1 sz. melléklet: Az üzemanyag- és kenőanyag igazolás nélkül elszámolható mértékének megállapítása
2. *sz. melléklet*: Az elszámolásnál alkalmazható korrekciós tényezőkről

Falugondnoki gépjármű üzemeltetési szabályzat: *1. számú melléklet*

Az üzemanyag- és kenőanyag igazolás nélkül elszámolható mértékének megállapítása

(92/1997.(VI.04.) Korm. sz. rendelettel módosított 60/1992(IV.01.) Korm. sz. rendelet) Az elszámolás havonta kötelező!

A gépjármű elszámolható üzemanyagköltségét az alábbi tényezők szorzata adja:

- az elszámolt és igazolt havi menetteljesítmény (km)
- alapnorma (l/100 km)
- korrekciós tényező
- üzemanyag egységár (Ft/l)

$$\text{üzemanyagköltség (Ft)} = \frac{\text{havi kilométer x alapnorma x korr. tényező x üzemanyag egységár}}{100}$$

Az elszámolt és igazolt menetteljesítmény a menetlevelekből és az összesítőből vehető a lapnorma meghatározásának lehetőségei:

- vagy jogszabály mellékletében a gyártmány és típus érték megtalálható
- vagy tehergépjárműnél, autóbusznál mellékletben található számítással
- vagy a gyártó adata (kezelési könyvben)
- vagy szakértői intézmény bemérése alapján (szakértő: Közlekedési Hatóság)

2. számú melléklet

Az elszámolásnál alkalmazható korrekciós tényezőkről

Szorzók

1. Hegymenet

A hegy- és lejtmenet teljes hosszán alkalmazható, ha legmagasabb sebességfokozat az emelkedőszakasz több mint 25%-ában nem használható. Autópályán, autóúton, továbbá egy számjegyű országos vagy betűvel jelzett főközlekedési közúton nem alkalmazható.

Értéke: 10%

2. Száraz földút, nem portalanított makadámút

Értéke: 10%

3. Városi forgalom

Átmenő forgalom esetében – Budapest kivételével – nem alkalmazható. Lakott területen belüli forgalom esetében a lakott területet jelző táblák közötti területre alkalmazható.

Értéke:

a) Budapesten 35%

b) megyeszékhelyen és 100 000 feletti lakosú városokban 25%

c) egyéb városokban 15%

Közforgalmú autóbusz és személygépkocsi (taxi) esetében az a), b) pontban feltüntetett városokban

– mechanikus sebességváltóval szerelt járműnél 35%

– hidraulikus sebességváltóval szerelt járműnél 45%

4. Terep

(Erdei út, időszakos közlekedésre használt dűlőút, mezőgazdasági, erdőgazdasági művelés alatt álló

területen.)

Értéke: 25%

5. Téli üzemeltetés

(December 1-je és március 1-je közötti időszak.)

Értéke: 3%

5/A.18 Légkondicionáló berendezés üzemeltetése

Értéke: 5%

Légkondicionáló berendezéssel felszerelt gépkocsi május 1-je és szeptember 1-je közötti üzemeltetési időszakában alkalmazható.

6. Akadályozott forgalom

(Egyedi üzemeltetés.) Az 1—5. pontokban nem említett üzemeltetési körülmények esetében alkalmazható. Értéke: 90%

7. Járművezetés oktatása oktató gépjárművel

Értéke: 90%.

Azonos útszakaszon csak egy szorzó vehető figyelembe, kivéve a téli üzemeltetés és a légkondicionáló berendezés üzemeltetésének szorzóját, amely a jelzett naptári időszakban a teljes futásteljesítményre alkalmazható. Amennyiben a téli üzemeltetés vagy a légkondicionáló berendezés üzemeltetésének szorzóját valamely más szorzóval együtt kell figyelembe venni, az alkalmazható szorzó meghatározása úgy történik, hogy a téli üzemeltetés vagy a légkondicionáló berendezés üzemeltetésének szorzóját a másik szorzóval össze kell adni és az eredménnyel az alapnorma értéke növelhető.

Pótlékok

1. Billentés

Billentésként (fordulóként csak egy billentés vehető figyelembe)

5 m3 raktérfogat alatt 0,1 liter

5 m3 raktérfogat felett 0,2 liter

2. Pótkocsivontatás

Gázolajüzemű vontatás esetében vontatmánytonnánként és 100 km-enként 0,7 liter.

Benzinüzemű vontatás esetében vontatmánytonnánként és 100 km-enként 1,1 liter.

3. A gépkocsi motorjával hajtott segédberendezések (csörlő, daru, szivattyú stb.) működtetése.

A gyártó által megjelölt érték.

4. Külön erőforrással hajtott segédberendezések (csörlő, daru, szivattyú stb.), illetve a gépjárműmotortól független fűtő- és klímaberendezés.

A gyártó által megjelölt érték.

IX. számú függelék

FALUGONDNOK KINEVEZÉSI
DOKUMENTÁCIÓK

Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu www.bodmer.hu

MEGHÍVÓ

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2016. november 9-én (szerdán) 15.30 órakor

nyilvános ülést tart, melyre ezúton
szavazati/tanácskozási joggal tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Faluház nagyterme, Bodmér, Vasvári Pál utca 58.
Napirend:

1. Társulási Megállapodás IV. módosítása
   Előterjesztő: polgármester
2. Területi védőnői feladatellátási megállapodás
   Előterjesztő: polgármester
3. Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programja
   Előterjesztő: polgármester
4. Szociális alapszolgáltatások 2017. január 1-jével történő ellátása
   Előterjesztő: polgármester
5. Aktuális ügyek

Bodmér, 2016. november 4.

Balogh István sk.
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. november 9-én 15.30 órakor
megtartott rendkívüli nyilvános üléséről

Szavazati joggal meghívottak:

1.)	Balogh István	polgármester	.....
2.)	Biró Dénesné	alpolgármester	.....
3.)	Balogh Katalin	képviselő	.....
4.)	Czutor Lajos	képviselő	.....
5.)	Katona László	képviselő	.....

Tanácskozási joggal meghívottak:

1.)	Tóth Jánosné címzetes főjegyző	.....
2.)	Pohlmüllner Tamás aljegyző	.....
3.)	dr. Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető	.....
4.)	Sörösné Mohácsi Krisztina gazd.irodavez.	.....
5.)	Zsichla Gergely önkorm. és társulási irodavez.	.....
6.)	Szabó Gábor Bicskei Járási Hivatal vezetője	.....
7.)	.....	
8.)	.....	
9.)	.....	
10.)	.....	
11.)	.....	
12.)	.....	
13.)	.....	
14.)	.....	

Jegyzőkönyvvezető:

Majorné Burghardt Angéla .....

Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. november 9. napján (szerda) 15.30 órakor
tartandó nyilvános ülésének

1. napirendi pontjához

Tárgy: Társulási Megállapodás IV. módosítása

Az előterjesztést készítette: *Pohlmüllner Tamás aljegyző*
Előterjesztő: *Balogh István polgármester*

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A Társulási Megállapodás IV. módosításának újbóli tárgyalása azért vált szükségessé, mert a Csákvári Önkormányzati Társulás 2016. november 2-án megtartott Társulási Tanács ülésén megállapodás született a falugondnoki szolgálatról szóló háromoldalú feladat-ellátási megállapodás 2016. december 31. napjával – közös megegyezéssel – történő megszűntetéséről.

Fentiekre tekintettel teljes egészében törölni kell a Társulási Megállapodásból a falugondnoki szolgálatra vonatkozó rendelkezéseket, mivel ennek a feladatnak az ellátása a Társuláson belül megszűnik.

2. Ezen kívül a védőnői feladatellátással összefüggő rész átdolgozása történt meg dr. Szekerczés Anna ügyvédnő szakvéleményének figyelembe vételével. Ennek lényege:

- Bodmér község 2017. január 1. napjától már nem tagönkormányzatként szerepel a feladatellátásban, ezért a szolgáltatás igénybevételéről nem a Társulási Megállapodásban kell rendelkezni.
- Mivel a tagok közötti feladatellátás feltételeit a Társulási Megállapodás rögzíti, nincs szükség külön megállapodásra a védőnői feladatellátásról, ezért annak közös megegyezéssel történő megszüntetésére kerül sor.
- A védőnői feladatok ellátását Bodmér község területén a Csákvári Önkormányzati Társulás és Bodmér Község Önkormányzata közötti kétoldalú feladat-ellátási megállapodás fogja rögzíteni, melynek elfogadására a következő napirend keretében kerülhet sor.

3. Az 1. és 2. pontban foglaltakra tekintettel szükséges Bodmér Község Önkormányzatának a Társulási Megállapodás IV. módosításáról szóló 116/2016. (X. 26.) önkormányzati határozatának visszavonása és a jelen előterjesztés szerinti új tartalommal történő elfogadása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés tárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására.

Bodmér, 2016. november 4.

Balogh István
polgármester

Határozat javaslat I.:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2016. (XI. 9.) határozata
a 116/2016. (X. 26.) önkormányzati határozat visszavonásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása IV. módosításáról szóló előterjesztést és úgy határozott, hogy az e tárgyban korábban hozott 116/2016. (X. 26.) önkormányzati határozatot visszavonja; a Társulási Megállapodás IV. módosítása és az egységes szerkezetbe foglalt módosított megállapodás elfogadásáról új határozatot hoz.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Határozat javaslat II.:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2016. (XI. 9.) határozata
a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása IV. számú módosításának jóváhagyásáról

1. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának IV. számú módosítását tartalmazó Megállapodást, továbbá a 2. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást.
2. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozat 1. pontjában említett módosítás aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

1. számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS
Csákvári Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló megállapodás IV. számú módosításáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Csákberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Újbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete és Zámoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Felek) a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását (továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosítják, mely a IV. számú módosítás:

1. Felek a Megállapodás I/1. pontjában a tagönkormányzatok felsorolását a következők szerint módosítják:
*„**A jelen Megállapodásban:***

		Állandó lakosságszáma 2014. január 1-jei állapot szerint:
1.1.	***Csákberény Község Önkormányzata*** *székhelye: Csákberény, Hősök tere 41.* *képviseli: Dr. Vécsei László Vilmos polgármester*	***1215***
1.2.	***Csákvár Város Önkormányzata*** *székhelye: Csákvár, Szabadság tér 9.* *képviseli: Illés Szabolcs polgármester*	***5249***
1.3.	***Gánt Község Önkormányzata*** *székhelye: Gánt, Hegyalja u. 25.* *képviseli: Spergelné Rádl Ibolya polgármester*	***831***
1.4.	***Pátka Község Önkormányzata*** *székhelye: Pátka, Vak Bottyán tér 4.* *képviseli: Nagy Dániel Ferenc polgármester*	***1695***

1.5. ***Újbarok Község Önkormányzata*** *424*
székhelye: Újbarok, Fő u. 33.
képviseli: Schnobl Ferenc polgármester

1.6. ***Vértesboglár Község Önkormányzata*** *910*
székhelye: Vértesboglár, Alkotmány u. 3.
képviseli: Sztányi István polgármester

1.7. ***Zámoly Község Önkormányzata*** *2330*
székhelye: Zámoly, Kossuth u. 43.
képviseli: Bánszki István György polgármester"

2. A Megállapodás I/1. pontja utolsó mondata törlésre kerül.
3. Felek a Megállapodás I/4. pontját a következők szerint módosítják: „A Társulás működési területe: az 1.1.-*1.7.* pontban szereplő önkormányzatok közigazgatási területe *és a Társulás által kötött feladatellátási megállapodással érintett önkormányzatok közigazgatási területe.*"
4. A Megállapodás I/5.5.5. alpontja szerinti hivatkozás helyébe az *„1. számú melléklet"* szövegrész kerül.
5. A Megállapodás I. részének 5.7. alpontjában a IX/7. hivatkozás helyére *„IX/1.5."*, a X/4.6.11. hivatkozás helyére *„X/1.5.11."* kerül.
6. Felek a Megállapodás III. részének bevezetőjében a mellékletekre történő hivatkozást a következők szerint módosítják: *„2-6. számú mellékletei".*
7. A Megállapodás III/1. pontja törlésre kerül, és az azt követő pontok és alpontok számozása erre tekintettel megváltozik.
8. Felek az eredeti Megállapodás III/2.3. alpontjában, újraszámozva *„1.2."* pontjában szereplő szövegrészt a következők szerint módosítják: „A Társulás szervezi és koordinálja a „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról" szóló 1993. évi III. tv. 57. § (1) bekezdése *j.) pontjában* meghatározott nappali ellátás szociális alapszolgáltatási feladatokat *Csákvár város közigazgatási területén.* A Társulás továbbá a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátások közül az ápolást, gondozást nyújtó intézmény útján gondoskodik az idősek ellátásáról."
9. Az eredeti Megállapodás III/2.3.1. alpontja, újraszámozva *„1.2.1."* alpontja szerinti hivatkozás helyére a *„2. számú"* kerül.
10. Az eredeti Megállapodás III/2.3.2. alpontja, újraszámozva *„1.2.2."* alpontja szerinti hivatkozás helyére a *„3. számú"* kerül.
11. Az eredeti Megállapodás III/2.4. alpontja, újraszámozva *„1.3."* alpont törlésre kerül, és helyébe az 1.4. pont lép.
12. Az eredeti Megállapodás III/3. pontja törlésre kerül, és az azt követő pontok és alpontok számozása erre tekintettel megváltozik.
13. Az eredeti Megállapodás III/5-6. pontjai törlésre kerülnek, az utánuk következő pontok és alpontok számozása erre tekintettel megváltozik.
14. Az eredeti Megállapodás III/8. és III/10-11. pontjai törlésre kerülnek, az utánuk következő pontok és alpontok számozása erre tekintettel megváltozik.
15. Az eredeti Megállapodás III/12.1. és III/12.2. alpontja törlésre kerül, majd a 12.3. alpont az új számozás szerinti *„III/5."* pontként a Megállapodás része marad.
16. Az eredeti Megállapodás III/13. pontja törlésre kerül.
17. Felek a Megállapodás IV/8. pontja második bekezdését a következők szerint módosítják: „A Tanács ülését össze kell hívni a Társulás tagjai egynegyedének – legalább *2* tagjának – a Társulás bizottságának, továbbá a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára annak kézhezvételét követő 15 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával."
18. Felek a Megállapodás IV/9. pontját a következők szerint módosítják: „A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok több, mint felével rendelkező, azaz *4* tag jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni."
19. Felek a Megállapodás IV/10. pontja második bekezdését a következők szerint módosítják: „A minősített többséggel elfogadandó javaslat elfogadásához legalább *4* tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok által képviselt települések lakosságszámának a felét, melynek hiányában a Társulási Tanács a döntést elutasította."
20. Felek a Megállapodás IV/12.1. alpontja első bekezdését a következők szerint módosítják: „a Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének – azaz *kettő* tagjának - indítványára,"
21. Felek a Megállapodás IV/12.6.4. alpontját a következők szerint módosítják: „A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezeti feladatokat ellátó *Önkormányzati* Hivatalt vezető jegyző, s az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott további személyek lehetnek jelen."

22. Felek a Megállapodás IV/15.4. alpontját a következők szerint módosítják: „A Közös Önkormányzati Hivatal munkaszervezeti feladatai ellátásához szükséges működési költségeket a Társulás tagjai feladat arányosan, azon belül pedig lakosságszám arányosan viselik a Társulási Megállapodás *2-6.* számú mellékletében foglaltak szerint."

23. A Megállapodás IV/18. pontjában a kistérség szó helyébe a *„térség"* kifejezés kerül.

24. Felek a Megállapodás V/1. pontját a következők szerint egészítik ki: „A Magyarország költségvetéséről szóló törvényben az állami feladatfinanszírozás megállapításánál figyelembe vett lakosságszám aránya a Társulás működési **hozzájárulás** arányával egyezik meg. *A Társulási működési hozzájárulás a Központi Statisztikai Hivatal előző év január 1-jei lakosságszám arányainak figyelembe vételével oszlik meg".*

25. A Megállapodás V/3.1. pontja szerinti IX/7. hivatkozás helyére *„IX.1.5.*", a X/4.6.11. hivatkozás helyébe *„X/1.5.11."* kerül.

26. A Megállapodás VIII/1.1.2. alpontjából a „Falugondnoki Szolgálat" szövegrész törlésre kerül.

27. A Megállapodás VIII/1.6. alpontjából „a Falugondnoki Szolgálat" szövegrész törlésre kerül.

28. A Megállapodás IX. fejezete törlésre kerül és helyébe a következő szöveg lép:

„IX. A Társulás keretében működtetett védőnői szolgálatra vonatkozó szabályok

1. A védőnői feladatellátás általános szabályai:

1.1. *A területi védőnői ellátás három védőnői körzetet foglal magába, a 3 fő védőnő munkáltatói jogkörét a Társulás elnöke gyakorolja. A feladatellátás a Megállapodás 6. számú melléklete szerinti önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki, továbbá a Társulási Tanács által elfogadott Feladat-ellátási Megállapodás alapján más helyi önkormányzatok közigazgatási területére is kiterjedhet.*

1.2. *A védőnői körzetek területének meghatározására – a feladatellátással érintett önkormányzatok véleményének figyelembe vételével – Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete vonatkozó rendeletében kerül sor.*

1.3. *A feladatellátásban részt vevő önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a védőnői szolgálat gondozottjai számára nyitva álló helyiségek Társulás általi térítésmentes használatát az érintett önkormányzatok biztosítják.*

1.4. *A feladatellátást végző közalkalmazottakra a „közalkalmazottak jogállásáról" szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.*

1.5. *A védőnői ellátás finanszírozása a Csákvári Önkormányzati Társulás Országos Egészségbiztosítási Pénztárral kötött finanszírozási szerződése alapján történik. A támogatással nem fedezett többletköltségeket a feladatellátásban résztvevő önkormányzatok lakosságarányosan viselik havonta előre a hónap 10. napjáig történő átutalási esedékességgel.*

2. A Védőnői Szolgálat működése:

1.1. Székhelye: *8083 Csákvár, Szabadság tér 9. sz.*

2.2. Védőnői rendelők:

2.2.1. *8083 Csákvár, Szabadság tér 6.*

2.2.2. *8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 9.*

2.2.3. *8073 Csákberény, Kossuth utca 11.*

2.2.4. *8025 Gánt, Hegyalja utca 67."*

2.2.5. *Feladat-ellátási Megállapodások alapján az azokban megjelölt rendelők"*

29. Az eredeti Megállapodás X/1-3. pontja (alpontokkal együtt) törlésre kerül, és az azt követő pontok és alpontok számozása erre tekintettel megváltozik.

30. Felek az eredeti Megállapodás X/4. pontját törlik és helyébe a X/4.1. *„Gondozási Központ és Idősek Otthona"* szövegrészt léptetik, amely újraszámozást követően X/1. pontként szerepel.

31. Felek az eredeti Megállapodás X/4.6.6. alpontja, újraszámozva X/1.5.6. alpontja szerinti hivatkozás helyébe a *„X/1.5.5."* hivatkozást léptetik.

32. Felek az eredeti Megállapodás X/4.6.8. alpontja, újraszámozva X/1.5.8. alpontja szerinti mindkét hivatkozás helyébe a *„X/1.2.1.-X/1.2.3."* hivatkozást léptetik.

33. Felek az eredeti Megállapodás X/4.6.11. alpontja, újraszámozva X/1.5.11. alpontja szerinti hivatkozás helyébe a *„X/1.5.9. és X/1.5.10."* hivatkozást léptetik.

34. Felek az eredeti Megállapodás X/4.10.4. alpontja, újraszámozva X/1.9.4. alpontja szerinti hivatkozás helyébe a *„X/1.9.2."* hivatkozást léptetik.

35. Felek a Megállapodás XI/2. pontját a következők szerint módosítják:

„**2.** A Társult Képviselő-testületek kölcsönösen rögzítik, hogy évente a Társulás s annak keretében az Intézmény költségvetési beszámolóját tárgyaló ülést megelőzően a társult Önkormányzatok képviselőtestülete által a tagjaik sorából delegált – Önkormányzatonként 1 fő – tagokból 7 főből álló Ellenőrzési Bizottságot hoznak létre, mely – a Közös Önkormányzati Hivatal szakembereinek és külső szakértők szükségszerű bevonásával – pénzügyi ellenőrzést folytat, amelynek eredményéről a

bizottság tagjai a Képviselő-testületeiknek és a Társulási Tanácsnak beszámolnak."

36. A Megállapodás XVI/2. pontja törlésre kerül és helyébe a következő szövegrész lép:

„ 2. A Társulási Megállapodás mellékletei:

1. számú melléklet: Csákvári Önkormányzati Társulás kormányzati funkció szerinti tevékenységei

2. számú melléklet: A házi segítségnyújtás, családsegítés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

3. számú melléklet: Idősek Otthona által nyújtott ellátások biztosításában részt vevő önkormányzatok

4. számú melléklet: A belső ellenőrzés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

5. számú melléklet: A gyepmesteri közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatok

6. számú melléklet: A védőnői szolgálat közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok"

37. Felek az eredeti Megállapodást a következő XVI/10. ponttal egészítik ki, és a XVI. fejezet további pontjainak számozása ennek megfelelően változik:

„10. A Társulási Megállapodás IV. számú módosítása 2017. január 1. napján lép hatályba."

38. Felek a Megállapodást a következő XVI/15. ponttal egészítik ki:

„15. A Társulási Megállapodás IV. számú módosítását

- *Csákberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016.(.....) számú,*
- *Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ..../2016.(.....) számú,*
- *Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2016.(.....) számú,*
- *Zámoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2016.(.....) számú,*
- *Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2016.(.....) számú,*
- *Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2016. (.....) számú,*
- *Újbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ..../2016. (.....) számú,*
- *Szár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2016. (.....) számú,*
- *Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2016.(.....) számú*

határozatával fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe."

39. Felek a Megállapodás záró mondatát az alábbiak szerint módosítják:

„Az I-III. számú és a IV. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei fenti döntései alapján a polgármesterek, mint önkormányzati akarattal teljeséggel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták."

40. Felek megállapodnak abban, hogy az eredeti Megállapodás *mellékletei* helyébe jelen Megállapodás *1-6. számú melléklete* lép.

41. Jelen módosító megállapodás és az egységes szerkezetű módosított Társulási Megállapodás *2017. január 1.* napján lép hatályba.

42. Felek a Társulási Megállapodást úgy módosítják, hogy az aláírók *közül törlik Bodmér Község Önkormányzatának képviselőjét,* tekintettel a település Társulásból történő kilépésére.

43. A képviselő-testületek a Társulási Megállapodást jelen megállapodásban megjelölt határozataikkal jóváhagyták.

44. A Társulási Megállapodás-módosítást a polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, saját kezűleg aláírták.

45. A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal érvényben és hatályban maradnak.

Kelt: Csákvár, 2016. .....

Csákvár Város Önkormányzata /: Illés Szabolcs :/ polgármester	**Csákberény Község Önkormányzata** /: dr. Vécsei László Vilmos :/ polgármester
Pátka Község Önkormányzata /: Nagy Dániel :/ polgármester	**Zámoly Község Önkormányzata** /: Bánszki István :/ polgármester

Vértesboglár Község Önkormányzata
/: Sztányi István :/
polgármester

Újbarok Község Önkormányzata
/: Schnobl Ferenc :/
polgármester

Gánt Község Önkormányzata
/: Spergelné Rádl Ibolya :/
polgármester

Bodmér Község Önkormányzata
/: Balogh István :/
polgármester

Záradék:
A Társulási Megállapodás XVI/11-15. pontjában felsorolt Képviselő-testületi határozatok a Társulási Megállapodás módosításait és a módosításokkal egységes szerkezet foglalt Megállapodást tartalmazzák, melynek Mötv. 88. § (1) bekezdése alapján történő aláírására a polgármesterek felhatalmazással rendelkeznek.

Csákvár, 2016. .....

/: Tóth Jánosné :/
Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

/: Kovácsné Szabó Erika :/
Csókakői Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

/: Dosztály Csaba :/
Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal .....
jegyzője

/: dr. Riegelman Henrik:/
Szári Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

1. számú melléklet
(a Csákvári Önkormányzati Társulás
létrehozásáról szóló Megállapodás
IV. számú módosításáról szóló
megállapodáshoz)

Társulási megállapodás
1. számú melléklete

Csákvári Önkormányzati Társulás kormányzati funkció szerinti tevékenységei:

Száma	*Megnevezése*
011130	*Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége*
041231	*Rövid időtartamú közfoglalkoztatás*
041233	*Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás*
074031	*Család és nővédelmi egészségügyi gondozás*
081045	*Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatás*
102023	*Időskorúak tartós bentlakásos ellátása*
102031	*Idősek nappali ellátása*
104042	*Család és gyermekjóléti szolgáltatások*
107051	*Szociális étkeztetés*
107052	*Házi segítségnyújtás*

2. számú melléklet
(a Csákvári Önkormányzati Társulás
létrehozásáról szóló Megállapodás
IV. számú módosításáról szóló
megállapodáshoz)

Társulási megállapodás
2. számú melléklete

A házi segítségnyújtás (A), családsegítés (B) közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

A) Házi segítségnyújtás

1.) ***Csákvár Város Önkormányzata***
Csákvár, Szabadság tér 9.

2.) ***Gánt Község Önkormányzata***
Gánt, Hegyalja u. 25.

3.) ***Vértesboglár Község Önkormányzata***
Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

B) Családsegítés:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 94. § (2a) pontjában foglaltakra tekintettel a Társulás intézménye látja el a családsegítési és gyermekjóléti feladatokat a – munkaszervezeti feladatokat ellátó – Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó (Bodmér, Gánt, Csákvár és Vértesboglár) települések közigazgatási területén is.

3. számú melléklet
(a Csákvári Önkormányzati Társulás
létrehozásáról szóló Megállapodás
IV. számú módosításáról szóló
megállapodáshoz)

Társulási megállapodás
3. számú melléklete

Idősek Otthona által nyújtott ellátások biztosításában részt vevő önkormányzatok

1. ***Csákvár Város Önkormányzata***
   Csákvár, Szabadság tér 9.

2. ***Csákberény Község Önkormányzata***
   Csákberény, Hősök tere 41.

4. számú melléklet
(a Csákvári Önkormányzati Társulás
létrehozásáról szóló Megállapodás
IV. számú módosításáról szóló
megállapodáshoz)

Társulási megállapodás
4. számú melléklete

A belső ellenőrzés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

1.) ***Csákvár Város Önkormányzata***
Csákvár, Szabadság tér 9.

2.) ***Gánt Község Önkormányzata***
Gánt, Hegyalja u. 25.

3.) ***Pátka Község Önkormányzata***
Pátka, Vak Bottyán tér 4.

4.) ***Vértesboglár Község Önkormányzata***
Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

5.) ***Zámoly Község Önkormányzata***
Zámoly, Kossuth u. 43

5. számú melléklet
(a Csákvári Önkormányzati Társulás
létrehozásáról szóló Megállapodás
IV. számú módosításáról szóló
megállapodáshoz)

Társulási megállapodás
5. számú melléklete

A gyepmesteri közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatok

1.) ***Csákvár Város Önkormányzata***
Csákvár, Szabadság tér 9.

2.) ***Gánt Község Önkormányzata***
Gánt, Hegyalja u. 25.

3.) ***Pátka Község Önkormányzata***
Pátka, Vak Bottyán tér 4.

4.) ***Vértesboglár Község Önkormányzata***
Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

5.) ***Zámoly Község Önkormányzata***
Zámoly, Kossuth u. 43.

6. számú melléklet
(a Csákvári Önkormányzati Társulás
létrehozásáról szóló Megállapodás
IV. számú módosításáról szóló
megállapodáshoz)

Társulási megállapodás
6. számú melléklete

A védőnői szolgálat közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

1. ***Gánt Község Önkormányzata***
   Gánt, Hegyalja utca 25.

2. ***Csákberény Község Önkormányzata***
   Csákberény, Hősök tere 41.

3. ***Csákvár Város Önkormányzata***
   Csákvár, Szabadság tér 9.

4. ***Vértesboglár Község Önkormányzata***
   Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

5. *Feladat-ellátási Megállapodások alapján más települési önkormányzatok*

MEGÁLLAPODÁS
Csákvári Önkormányzati Társulás létrehozásáról
a 2013. július 1-jei hatályú I. számú, a 2016. január 1-jétől hatályos II. számú, a 2016. július 1-jétől hatályos III. számú *és a 2017. január 1. napjától hatályos IV. számú* módosítással egységes szerkezetben

A „Magyarország helyi önkormányzatairól" szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében foglalt felhatalmazás alapján – a helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abba, a települések lakóinak az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben való hozzájutása, a mind magasabb szintű ellátás és szolgáltatás biztosítása, a rendelkezésre álló források minél teljesebb, célszerűbb és optimálisabb felhasználása, valamint a települések együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében – alább nevezett önkormányzatai egyenjogúságának tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján Társulási Megállapodást kötnek az alábbi feltételekkel:

I.
Általános rendelkezések
A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője és a települések lakosságszáma

1. **A jelen Megállapodásban:**

		Állandó lakosságszáma 2014. január 1-jei állapot szerint:
1.1.	***Csákberény Község Önkormányzata*** *székhelye: Csákberény, Hősök tere 41.* *képviseli: Dr. Vécsei László Vilmos polgármester*	***1215***
1.2.	***Csákvár Város Önkormányzata*** *székhelye: Csákvár, Szabadság tér 9.* *képviseli: Illés Szabolcs polgármester*	***5249***
1.3.	***Gánt Község Önkormányzata*** *székhelye: Gánt, Hegyalja u. 25.* *képviseli: Spergelné Rádl Ibolya polgármester*	***831***
1.4.	***Pátka Község Önkormányzata*** *székhelye: Pátka, Vak Bottyán tér 4.* *képviseli: Nagy Dániel Ferenc polgármester*	***1695***
1.5.	***Újbarok Község Önkormányzata*** *székhelye: Újbarok, Fő u. 33.* *képviseli: Schnobl Ferenc polgármester*	***424***
1.6.	***Vértesboglár Község Önkormányzata*** *székhelye: Vértesboglár, Alkotmány u. 3.* *képviseli: Sztányi István polgármester*	***910***
1.7.	***Zámoly Község Önkormányzata*** *székhelye: Zámoly, Kossuth u. 43.* *képviseli: Bánszki István György polgármester*	***2330***

létrehozzák a **Csákvári Önkormányzati Társulást** (továbbiakban: Társulást).

A Mötv. 146. § (3) bekezdése alapján az Mötv. 90. § (2) bekezdése alkalmazása, azaz a működési költségek viselése tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám az irányadó.

2. **A Társulás neve:** Csákvári Önkormányzati Társulás.

3. **A Társulás székhelye:** 8083 Csákvár, Szabadság tér 9.

4. **A Társulás működési területe:** az 1.1.-*1.7.* pontban szereplő önkormányzatok közigazgatási területe *és a Társulás által kötött feladat-ellátási megállapodással érintett önkormányzatok közigazgatási területe.*

5. **A Társulás jogállása:** A Társulás önálló jogi személy.

5.1. Gazdálkodására a költségvetési szerv működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

5.2. A Társulás adószáma: 15804109-2-07

5.3. A Társulás pénzintézeti számlaszáma: 11736020-15804109

5.4. A Társulás szakágazati besorolása:
841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

5.5. A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységeit az *1. számú melléklet* rögzíti.

5.6. A Társulás, és annak keretében a Társulás által fenntartott Intézmény költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.

5.7. A társult Önkormányzatok a Társulás fenntartásához évenként szükséges hozzájárulás összegét az V/3., *IX/1.5.* és a X/*1.5.*11. pontokban rögzítettek szerint és esedékességgel utalják át.

5.8. A Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal) útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásáról.

5.9. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

6. **A Társulás bélyegzője:** kör alakú, középen a Magyarország címere, a kör szélén a Csákvári Önkormányzati Társulás körbefutó felirattal, 3 darab.

7. **A Társulás képviseletét**: a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök látja el.

8. **A Társulás kijelölt székhely önkormányzata:** Csákvár Város Önkormányzata
székhelye: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9. sz.

9. A Társulás az Mötv. 88.§ - 95.§-aiban foglalt szabályok szerint működik.

II.
A Társulás célja

A Társulás elsődleges célja: a térségi célok meghatározása és megvalósítása az artikulált és összehangolt települési érdekek alapján, hozzájárulva a versenyképesség és az életminőség javításához.

Ennek érdekében a térség köz- és magánszereplői közötti együttműködés fórumainak megteremtésével, a párbeszéd és az érdekegyeztetés fenntartásaival a térségben lévő kreativitás felszínre hozásával, az együttműködés előremozdításával horizontális kommunikációt, a térség érdekeinek képviseletével, közvetítésével a települési, megyei, regionális, központi szervekkel és nemzetközi szervezetekkel való egyeztetésével vertikális kommunikációt végez.
A versenyképesség és az életminőség javítása érdekében vezető szerepet vállal, érdekegyeztető, kooperáló és forrásszervező funkciót tölt be a térségi politika kialakításában.

III.

A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök, a feladatellátás módja.

A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök felsorolását jelen fejezet, a részt vevő Önkormányzatok felsorolását a Megállapodás *2-6. sz. mellékletei* tartalmazzák.

1. **Közszolgáltatási feladatellátás**:

1.1. A hatályos jogi szabályozás szerinti **belső ellenőrzési** feladatok ellátása.

1.2. A Társulás szervezi és koordinálja a „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról" szóló 1993. évi III. tv. 57. § (1) bekezdése *j.) pontjában* meghatározott **nappali ellátás** szociális alapszolgáltatási feladatokat *Csákvár város közigazgatási területén.* A Társulás továbbá a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátások közül az ápolást, gondozást nyújtó intézmény útján gondoskodik az idősek ellátásáról.

1.2.1. A Társulás a *2. számú* mellékletében megnevezett tagjai közigazgatási területén szervezi a **házi segítségnyújtást, családsegítést**.

1.2.2. A Társulás a *3. számú* mellékletében megnevezett tagjai tekintetében az Idősek Otthona által nyújtott ellátásokat biztosítja.

1.3. A Társulás a 254/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet 4.§. (1), (4) bekezdés alapján megnyert **közösségi autóbuszt üzemben tartja**. A Társulás a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás által pályázaton elnyert közösségi autóbusszal személyszállítási szolgáltatást végez, annak üzemben tartása mellett.

2. **Szabadidős és sporttevékenység:**
A Társulás támogatja, megszervezi és koordinálja, valamint együttműködik a szabadidős és sport-tevékenységi feladatok széles partnerségre épülő programok megvalósításában.

3. **Gyepmesteri feladatok** ellátásának koordinálása.

4. **Védőnői szolgálat** fenntartása, szervezése.

5. A Társulás közös **települési főépítészi megbízást** adhat a jogszabályban meghatározott feladatok ellátására.

IV.
A Társulás szervezete
A Társulási Tanács döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei

1. **A Társulás szervei:**
   1.1. a Társulási Tanács,
   1.2. Pénzügyi és Költségvetési Bizottság,
   1.3. az elnök és alelnök.

2. A Társulás közös döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

3. A Társult Önkormányzatok Képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a Képviselő-testületek a Társulási Tanácsba az Önkormányzatok mindenkori polgármesterét delegálják.

   3.1. A delegált tag akadályoztatása esetére, annak időtartamára a delegált személy az őt helyettesítő alpolgármester, vagy az adott település képviselőtestületének a polgármester helyettesítésének rendjéről szóló döntésben meghatározott képviselő-testületi tag.

   3.2. A helyetteként eljáró alpolgármester vagy képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek – közokiratba, avagy teljes bizonyító erejű okiratba foglalt – eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.

4. A Társulási Tanács kizárólagos feladata, hatásköre:

4.1. a Szervezeti és Működési Szabályzat megállapítása,

4.2. a költségviselés arányának megállapítása,

4.3. a tisztségviselők, bizottságok megválasztása,

4.4. A közös feladatellátást szolgáló megállapodások megkötése, költségvetési szerv fenntartói jogának átadás-átvétele.

4.5. A Társulás által fenntartott költségvetési szervek – intézmények - vezetői álláshelyére pályázati felhívás közzététele, a vezető megbízása, a vezetői megbízással egyidejű illetményének megállapítása, megbízásának visszavonása.

4.6. Intézmény, gazdálkodó szervezet alapítása esetén, – a vonatkozó pénzügyi és ágazati jogszabályokban meghatározott – alapítói, irányítói jogkörben hozandó döntések.

4.7. A mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott esetekben a közös feladatellátást szolgáló ellátási szerződés, köznevelési megállapodás, egyéb polgári jogi szerződés megkötése.

4.8. A Társulás vagyonáról rendelkezés.

4.9. Pályázatok benyújtásáról döntés.

4.10. Szabad pénzeszközök felhasználásáról döntés.

4.11. A Társulás közös feladatellátásához történő csatlakozás elfogadása.

4.12. A tag kizárásáról döntés.

5. A Társulási Tanács alakuló ülésén mondja ki megalakulását.

5.1. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település Önkormányzatának polgármestere hívja össze.

5.2. A Társulási Tanács az alakuló ülésén megválasztja a Társulási Tanács elnökét, alelnökét, a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság tagjait; az alakuló, avagy az azt követő első ülésen elfogadja: a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát.

6. A Társulási Tanács döntését ülésén határozattal hozza meg. A Társulási Tanács minden tagjának egy szavazata van.

7. A Társulást az elnök akadályoztatása esetében az alelnöke - együttes akadályoztatás esetén a korelnök – képviseli, és látja el az ülés összehívásával, vezetésével kapcsolatos teendőket.

8. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni a Mötv. által meghatározott esetekben azzal, hogy a Társulási Tanács évente legalább négy alkalommal ülésezik.

A Tanács ülését össze kell hívni a Társulás tagjai egynegyedének – legalább *2* tagjának – a Társulás bizottságának, továbbá a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára annak kézhezvételét követő 15 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

9. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok több, mint felével rendelkező, azaz *4* tag jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

10. Az egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.

A minősített többséggel elfogadandó javaslat elfogadásához legalább *4* tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok által képviselt települések lakosságszámának a felét, melynek hiányában a Társulási Tanács a döntést elutasította.

11. Minősített többség szükséges:

11.1. a térség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – társulási pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához, továbbá a Társulás költségvetésének elfogadásához, módosításához, a zárszámadás elfogadásához,

11.2. zárt ülés elrendeléséhez,

11.3. a Társulás feladat- és hatáskörének ellátására szolgáló költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, vezetőinek kinevezéséhez, intézmény fenntartói jogának átadás-átvételéhez.

11.4. a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,

11.5. A tag kizárásáról döntéshez és

11.6. abban az ügyben, amit az SZMSZ meghatároz.

12. A Társulási Tanács döntését az ülésen nyílt szavazással hozza meg.

12.1. A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart:

- a Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének – azaz *kettő* tagjának - indítványára,
- továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.

Ugyanazon ügyben, egy ízben lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak:

- bizottság létszáma és összetétele,
- avagy ügyrendi javaslat kérdéseiben.

12.2. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat a 12.6. pontban meghatározott ügyekben.

12.3. A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

12.4. A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

12.5. A Tanács ülése nyilvános.

A Társulási Tanács ülésein a társult Önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.

12.6. A Társulási Tanács:

12.6.1. zárt ülést tart összeférhetetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

12.6.2. zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

12.6.3. zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

12.6.4. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezeti feladatokat ellátó *Önkormányzati* Hivatalt vezető jegyző, s az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott további személyek lehetnek jelen.

13. A Társulási Tanács elnöke, alelnöke:

A Társulási Tanács alakuló ülésén, minősített többséggel tagjai sorából az önkormányzati választási ciklus időtartamára elnököt, alelnököt választ. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

14. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke, s a munkaszervezeti feladatokat ellátó Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalt vezető jegyző írja alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről, és a Kormányhivatalhoz 15 napon belül történő felterjesztéséről a jegyző gondoskodik.

14.1. A jegyzőkönyvre az Mötv.-nek a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvre vonatkozó 52. § (1) bekezdésében meghatározott szabályait kell alkalmazni.

14.2. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

15. A Társulás a **munkaszervezeti** feladatait – a döntések előkészítését, végrehajtását, szervezését – a Társulás székhelye Önkormányzati Hivatala: a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal – melynek székhelye: Csákvár, Szabadság tér 9. sz. – látja el.

15.1. A Közös Önkormányzati Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

15.1.1. A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, döntéseinek végrehajtása.

15.1.2. A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.

15.1.3. A költségvetési gazdálkodás körében különösen:
- A Társulás és költségvetési szerve(i) költségvetési tervezetének, zárszámadás tervezetének előkészítése.
- Az információszolgáltatás, a pénzforgalmi jelentések elkészítése.
- A Társulás által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatok végzése a közreműködő szervezet, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett Önkormányzatok, valamint egyéb szervek felé.
- Az Önkormányzatok által biztosított bevételek felhasználásának elszámolása a tagi Önkormányzatok felé.
- Az intézmények fenntartásával kapcsolatos éves elszámolások (különösképpen: az állami költségvetési hozzájárulások, az önkormányzati hozzájárulások, valamint létszám elszámolások) elkészítése és dokumentált egyeztetése az érintett önkormányzatokkal a beszámoló (zárszámadás) elfogadását megelőzően.
- Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtásának, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.

15.2. A Társulási Tanács nevében tett kötelezettségvállalás, valamint utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére a Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője – továbbiakban: Jegyző – által írásban kijelölt ezen pénzügyi tevékenység végzésére szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő(k) jogosult(ak).

15.3. A Társulási Tanács, Csákvár Város Önkormányzata, s a munkaszervezeti feladatokat ellátó Közös Önkormányzati Hivatal „Megállapodás" keretében rögzítik:

15.3.1. a költségeket, mellyel a munkaszervezeti feladatok teljesíthetők,.

15.3.2. melyeket évenként a Társulás éves költségvetési tervezetének ismeretében a felek felülvizsgálnak, s közösen módosítanak.

15.4. A Közös Önkormányzati Hivatal munkaszervezeti feladatai ellátásához szükséges működési költségeket a Társulás tagjai feladat arányosan, azon belül pedig lakosságszám arányosan viselik a Társulási Megállapodás *2-6.* számú mellékletében foglaltak szerint.

15.5. A Közös Önkormányzati Hivatal által – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gyakorolja.

A jegyző munkáltatói jogkörében kijelöli azon köztisztviselő(ke)t, aki(k) a Társulási Tanács tagjaival a munkaszervezeti feladatok tekintetében kapcsolattartásra jogosult(ak) s köteles(ek), melyről – s a változásairól – a Tanács tagjait tájékoztatja.

15.6. A munkaszervezeti feladatok ellátásához szükséges ingóságok használati jogát a Társulás a Közös Önkormányzati Hivatal részére biztosítja.

16. A Társulási Tanács tagjai évente beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről, közmeghallgatáson a településük lakosságát tájékoztatják.

17. A 3 tagú Pénzügyi és Költségvetési Bizottság elnökét és tagjait saját sorából a Társulási Tanács választja, melynek feladata különösen

17.1. A Társulási Tanács határozatai végrehajtásának az ellenőrzése.
17.2. A társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése, vizsgálata.
17.3. A tagsági díj befizetésének, az anyagi támogatások időarányos befizetésének ellenőrzése.
17.4. A Társulás gazdálkodásának és működésének ellenőrzéséről a Társulási Tanácsnak történő beszámolás.

18. A Társulási Tanács a *térség* sajátos feladatainak szervezésére a Társulás ideiglenes **munkacsoportot** hozhat létre. A munkacsoportnak tagjai lehetnek azok is, akik a Társulási Tanácsnak nem tagjai.

19. A Társulás átruházott önkormányzati döntési jogköre:

A társult Önkormányzatok képviselő-testületei a Társulást az Mötv. 41. § (4) bekezdése alapján átruházott hatáskör gyakorlása körében az alábbi döntési jogkörök gyakorlására jogosítják fel:

19.1. a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője megbízása, annak visszavonása, összeférhetetlensége megállapítása.

19.2. A helyi önkormányzati költségvetési szerv fenntartói, alapítói és irányító szervi jogkörének gyakorlása az önkormányzati feladatellátásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések által megállapított körben.

19.3. Az Sztv., a Gyvt. és az Eütv. mindenkori hatályos rendelkezéseiben foglalt, a fenntartói, irányító szervi jogkörbe tartozó ügyekben való döntés.

20. A Társulás szerveinek részletes működési szabályait a **szervezeti és működési szabályzatában** a Társulási Tanács állapítja meg.

21. A szervezeti és működési szabályzat nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

V.
A Társulás pénzügyi forrásai, gazdálkodása és ellenőrzésének rendje

1. A Magyarország költségvetéséről szóló törvényben az állami feladatfinanszírozás megállapításánál figyelembe vett lakosságszám aránya a Társulás működési **hozzájárulás**

arányával egyezik meg. *A Társulási működési hozzájárulás a Központi Statisztikai Hivatal előző év január 1-jei lakosságszám arányainak figyelembe vételével oszlik meg.*

A Társulás tagja a Társulás keretében ellátott közszolgáltatások során az állami költségvetési, avagy OEP finanszírozás által nem fedezett további költségeket viselni köteles a IX. – X. Fejezetben részletezettek szerint, a további feladatok végzése során keletkezett költségek tekintetében pedig közös feladatellátási hozzájárulásként.

1.1. A Társulás az „államháztartásról" szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a „számvitelről" szóló 2000. évi C. törvény, s azok végrehajtási jogszabályai szerint gazdálkodik.

1.2. A Társulás költségvetése külön tételként foglalja magában a munkaszervezeti feladatok ellátására vonatkozó költségvetési összeget, melynek fedezetét a tagdíj biztosítja.

1.3. Az állami költségvetési támogatások igénylésére – s azzal való elszámolásra – a hatályos állami költségvetési törvény szabályai szerint a Társulás I/8. pontjában kijelölt székhely Önkormányzata jogosult.

1.3.1. Az állami költségvetési támogatás igénylése s az azzal való elszámolás a Társulás Társulási Tanácsa által meghatározottak szerint történik.

1.3.2. A székhely Önkormányzat az igényelt állami költségvetési támogatás kincstári ütemezés szerint folyósított összegét annak megérkezését követő 5 banki napon belül a Társulás pénzintézeti számlájára átutalja.

2. A Tanács a társulási hozzájárulások mértékét minden évben a Magyarország költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő 30 napon belül állapítja meg. A tagok általi befizetések a **társulás vagyonát** képezik, amelyből az igazolt működési költségek kifizetése után fennmaradó rész a pályázatok előkészítésére, valamint a pályázatok eljárási díjainak befizetésére fordítható.

3. Az V/1. pont szerinti megállapított társulási hozzájárulást – a tagdíjat -, továbbá a feladatellátási hozzájárulást átutalással, minden negyedév utolsó napjáig kell teljesíteni a Társulásnak a 11736020-15804109 számú számlájára. Késedelmes teljesítés esetén a Ptk. 6:48. §-ában foglalt mértékű késedelmi kamattal növelt hozzájárulás fizetendő.

3.1. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy az V/1., *IX/1.5.* és X/*1.5.*11. pont szerinti pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő, avagy részben teljesítő Önkormányzattal szemben – mely a Társulási Tanács elnöke írásbeli felszólítása ellenére 8 naptári napra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének – a Társulási Tanács egyedi döntése alapján hajtható végre a hozzájárulás teljesítése, az eljárás valamennyi költsége az adós Önkormányzatot terheli.

3.2. A tagi Önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzintézetüknek a Csákvári Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni. A tagi Önkormányzat új számla nyitása esetén, a nyitástól számított 15 napon belül köteles felhatalmazó levélben bejelenteni az új számlavezető pénzintézetének a Csákvári Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza.

4. Amennyiben nem teljes körű, hanem csak „mikrokörzeti" szintű feladatellátásra kerül sor úgy ezen feladatellátásról és ennek költségviselése módjáról a tagok külön állapodnak meg. A megállapodásról a Társulási Tanácsot tájékoztatják.

5. A Társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a Társulási Tanács végzi, és a munkaszervezeti feladatokat ellátó Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal a pénzforgalmat *a* V/3. pontban nevesített számlán kezeli. A

pénzfelhasználásról a Közös Önkormányzati Hivatal év végén elszámolást készít, melyet megvitatásra tárgyévet követően, legkésőbb március 31-ig előterjesztést készít a Társulási Tanács részére.

VI.
A Társulás vagyona

1. A Társulás vagyonát képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.

2. A Társulás vagyona: törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet.

   2.1. A társult önkormányzatok által rendelkezésre bocsátott vagyon, továbbá a működés során keletkezett vagyon a Társulás tulajdona.

   A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

   2.2. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk – annak hiányában lakosságszám - arányában illeti meg.

   2.3. A vagyon megosztása során az önkormányzatok által az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:

      2.3.1. használatba adott ingatlanokat, s a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,

      2.3.2. a meglévő, tulajdonba adott ingóságokat elsődlegesen természetben, amennyiben így értékarányosan nem megoldható, közös értékesítést követően a vételár megosztásával, vagy valamelyik tagi önkormányzat általi megváltással pénzben kell kiadni.

   2.4. A Társulásból a tag általi kiválás, illetőleg kizárás esetén a taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint el kell számolni azon megkötéssel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg, amennyiben tartozását a Társulás felé maradéktalanul rendezte. A vagyon kiadását legfeljebb 5 évre lehet elhalasztani.

   2.5. A Társulás tagjának vagyoni igénye kizárólag a tagsági jogviszony időtartama alatt a vagyoni hozzájárulásával, avagy pályázati úton elnyert, illetőleg társulási vagyonból keletkezett Társulási közös vagyon körére nézve keletkezhet, mely a tagsági jogviszony megszűnése időpontjától érvényesíthető.

   2.6. A Társulásból kiváló tag az őt megillető vagyonrész kiadására mindaddig nem tarthat igény, amíg a vagyon hasznosítására külső harmadik személlyel a tagsági jogviszonya alatt a Társulási Tanács által megkötött szerződési (használati, haszonbérleti, bérleti, stb.) időtartam le nem jár.

      2.6.1. Amennyiben a vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés alapján a vagyonhasználó rendszeresen térítést fizet, úgy a kiváló tagra eső összeg a kiváló tagot illeti meg.

      2.6.2. Amennyiben a vagyonhasználati ellenérték előre a Társulási Tanács részére megfizetést nyert s a Tanács azt a kivált tagra nézve is „saját erőként" a Társulási vagyon gyarapítására fordította, úgy a kivált tagot a használati ellenérték nem illet meg, mivel azt a Társulási Tanács a vagyontárgy létrehozására fordította.

   2.7. A Társulási Tanács az általa pályázati úton elnyert pénzeszközből vásárolt közös vagyonú vagyontárgyak – meghatározott feltételek szerinti s ellenszolgáltatás melletti, - egyes tagi

Önkormányzatok külön tulajdonába adásáról jogosult dönteni, melynek alapján a Társulási Tanács és tagi Önkormányzat külön megállapodást köt.

A támogatási szerződésben meghatározott kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam alatt a közös tulajdonú vagyontárgy(ak) nem adható(k) tagi Önkormányzat(ok) külön tulajdonába.

VII.
A kiadmányozás és a kötelezettségvállalás rendje
A Társulás működésének ellenőrzése

1. A Társulás feladatainak végrehajtása során készítendő iratokat a Társulási Tanács elnöke, vagy az általa külön utasításban kiadmányozási joggal felruházott személy írja alá.

2. A Társulás nevében, a Társulás költségvetésében meghatározott felsorolt feladatokra és összegben a Társulási Tanács elnöke által - a kötelezettségvállalás és utalványozás rendjéről szóló utasításában - meghatározott személy vállalhat kötelezettséget.

VIII.
A Társulás által alapított költségvetési szervek közalkalmazottainak jogállása és az ellátottak jogviszonya

1. A Társulási Tanács által alapított költségvetési szervek alkalmazottainak jogviszonyára a „közalkalmazottak jogállásáról" szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadóak, valamint:

   1.1. Megállapodó felek rögzítik, hogy a Társulás keretében közvetlenül működtetett szolgálatok, fenntartott Intézmény, illetőleg a Társulási Tanács által közvetlenül foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára vonatkozó szabályozás egységes.

   1.2. *A közalkalmazottak személyi juttatásai és az ellátottak juttatásai körében megállapodó felek rögzítik, hogy a Védőnői Szolgálat,* s az Intézmény valamennyi közalkalmazottját, továbbá az egyes szolgáltatásokat igénybe vevőket, ellátottakat azonos szolgáltatások illetik meg, melynek alapulvételével, valamint a Társulási Tanács vonatkozó határozata alapján kell a többletköltségeket elszámolni.

   1.3. A Társulás keretében az Intézmény magasabb vezetője munkáltatói jogköre gyakorlása:

   1.3.1. Az Intézmény magasabb vezetőjét a Társulási Tanács nevezi ki, bízza meg s gyakorolja tekintetében a „közalkalmazottak jogállásáról" szóló 1992. évi XXXIII. tv-ben, a „közalkalmazottak jogállásáról" szóló 1992. évi XXXIII. törvényben, a „szociális valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról" rendelkező 257/2000. (XII.26.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a munkáltatói jogkört.

   1.3.2. Az egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

   1.4. Az Intézmény intézményvezetői álláshelye betöltésének bírálatához a társult Önkormányzatok jegyzőinek a „közalkalmazottak jogállásáról" szóló 1992. évi XXXIII. tv-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról" szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 1/A. § (9) és (10) bekezdésében foglaltak szerinti eseti bizottságban való részvételét a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei biztosítják.

   1.5. Az Intézmény közalkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogkört az Intézmény vezetője gyakorolja.

   1.6. *A Védőnői Szolgálat* közalkalmazottai tekintetében a Kjt. 83/A. § szerinti kinevezési és felmentési jogkör a Társulási Tanács kizárólagos hatásköre, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Tanács elnöke gyakorolja.

2. A Társulási Tanács egyes feladatok ellátására közvetlenül külső harmadik személyekkel jogosult megbízási, avagy vállalkozói szerződések megkötésére, mely tekintetében a Ptk. rendelkezései az irányadók.

IX.
A Társulás keretében működtetett védőnői szolgálatra vonatkozó szabályok

*1. **A védőnői feladatellátás általános szabályai:***

1.1. A területi védőnői ellátás három védőnői körzetet foglal magába, a 3 fő védőnő munkáltatói jogkörét a Társulás elnöke gyakorolja. A feladatellátás a Megállapodás 6. számú melléklete szerinti önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki, továbbá a Társulási Tanács által elfogadott Feladat-ellátási Megállapodás alapján más helyi önkormányzatok közigazgatási területére is kiterjedhet.

1.2. A védőnői körzetek területének meghatározására – a feladatellátással érintett önkormányzatok véleményének figyelembe vételével – Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete vonatkozó rendeletében kerül sor.

1.3. A feladatellátásban részt vevő önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a védőnői szolgálat gondozottjai számára nyitva álló helyiségek Társulás általi térítésmentes használatát az érintett önkormányzatok biztosítják.

1.4. A feladatellátást végző közalkalmazottakra a „közalkalmazottak jogállásáról" szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.6. A védőnői ellátás finanszírozása a Csákvári Önkormányzati Társulás Országos Egészségbiztosítási Pénztárral kötött finanszírozási szerződése alapján történik. A támogatással nem fedezett többletköltségeket a feladatellátásban résztvevő önkormányzatok lakosságarányosan viselik havonta előre a hónap 10. napjáig történő átutalási esedékességgel.

*2. **A Védőnői Szolgálat működése:***

*2.1. **Székhelye:** 8083 Csákvár, Szabadság tér 9. sz.*

*2.2. **Védőnői rendelők:***

2.2.1. 8083 Csákvár, Szabadság tér 6.
2.2.2. 8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 9.
2.2.3. 8073 Csákberény, Kossuth utca 11.
2.2.4. 8025 Gánt, Hegyalja utca 67.
2.2.5. Feladat-ellátási Megállapodások alapján az azokban megjelölt rendelők"

X.
A Társulás által fenntartott Intézmény irányító szervi jogának gyakorlására vonatkozó szabályok.

*1. **A Társulás által fenntartott Intézmény neve, székhelye, területi irodái, alaptevékenységi köre: Gondozási Központ és Idősek Otthona***

1.1. **Székhelye:** 8083 Csákvár, Szent István utca 13. sz.

1.2. **Helyszíni ügyfélfogadást biztosító Területi Irodái:**

1.2.1. 8080 Bodmér, Vasvári P. u. 58. sz.
1.2.2. 8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 3. sz.
1.2.3. 8082 Gánt, Hegyalja u. 25. sz.

1.3. Az Intézmény a belső szervezeti felépítése tekintetében kettő szervezeti egységre tagolódik, melyek szakmailag önállóak:

1.3.1. Idősek Otthona,
1.3.2. Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat.

1.4. Az Intézmény alaptevékenységi köre:

	Megnevezés	kormányzati funkció
1.4.1.	Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
1.4.2.	Házi segítségnyújtás	107052
1.4.3.	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	102023
1.4.4.	Idősek nappali ellátása	102031
1.4.5.	Szociális étkeztetés	107051
1.4.6.	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	041231
1.4.7.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233

Az Intézmény mindenkori tevékenységi körét, székhelyét és telephelyeit, területi irodáit és ellátottak részére nyitva álló helyiségeit a Társulási Tanács irányítói jogkörében állapítja meg, mely a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli, azzal, hogy a következő Társulási Megállapodás módosítása során annak átvezetése megtörténik.

1.5. Az Intézmény jogállása, gazdálkodási besorolása:

1.5.1. Önálló jogi személy.
1.5.2. Gazdasági szervezettel nem rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szerv,
1.5.3. Alaptevékenységeit szakmailag önállóan látja el.
1.5.4. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait munkamegosztási megállapodás alapján a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
A munkamegosztási megállapodás jóváhagyására a Közös Önkormányzati Hivatal irányító szervi jogkörét gyakorló Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete jogosult.
1.5.5. Az Intézmény éves engedélyezett létszámát, valamint költségvetési bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Társulási Tanács éves költségvetéséről szóló határozata tartalmazza.
1.5.6. Az Intézmény X/*1.5.*5. pont szerinti előirányzatainak Társulási Tanács általi elfogadását követően az elemi költségvetését a Társulási Tanács elnöke hagyja jóvá.
1.5.7. Az Intézmény költségvetésének részét képezik az Intézmény foglalkoztatottjainak rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásai, azaz alkalmazási költségei és annak járulékai, beleértve a továbbképzéssel kapcsolatosan felmerülő költségeket, közlekedési költségtérítést és egyéb, a foglalkoztatásokhoz kapcsolódó költségeket, továbbá az Intézmény székhelye működtetése során felmerülő dologi költségek, - papír, írószer, telefon, mobiltelefon, Internet, gépjárműhasználat, postaköltség, kiküldetési, reprezentáció, foglalkozás-egészségügy, stb. – valamint az Intézmény székhelye elhelyezését biztosító ingatlannal kapcsolatos üzemeltetési – víz, villany, fűtés s egyéb közműszolgáltatási - költségek.
1.5.8. Az Intézmény költségvetésének részét nem képezik az Intézmény X/*1.2.*1. – X/*1.2.*3. pontjában nevesített területi irodáit biztosító ingatlanok felújításával, karbantartásával, továbbá a vagyonbiztosítással kapcsolatos költségek, annak viseléséről a tulajdonosi jogkört gyakorló érintett Önkormányzat Képviselőtestülete gondoskodik.
Az Intézmény X/*1.2.*1. – X/*1.2.*3. pont szerinti helyiségeit biztosító ingatlanok üzemeltetési – villany, víz, fűtés, egyéb közműszolgáltatási költségek - s a helyszínen felmerülő dologi költségek – papír, írószer, telefon, mobiltelefon, Internet, telefax, stb. - költségeit szintén az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló Önkormányzatok viselik.
1.5.9. A társult Önkormányzatok az Intézmény – házi segítségnyújtás, családsegítés, és gyermekjóléti szolgáltatás – működéséhez szükséges állami költségvetési hozzájárulással nem fedezett további költségeket a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetén – a tárgyévet megelőző év január 1-jei állandó népességadat alapján – lakosságszám arányosan, a házi segítségnyújtás vonatkozásában a szolgáltatást igénybe vevő ellátotti létszám alapján és arányában biztosítják.

1.5.10. A Gondozási Központ és Idősek Otthona működési fenntartási költségeinek megosztása tekintetében az étkeztetés és nappali ellátás, valamint az Idősek Otthona fenntartása működési többlet költségei kizárólag a részfeladat ellátásában részt vevő tagönkormányzatokat terhelik.

1.5.11. A X/*1.5.*9. és X/*1.5.*10. pontban nevesített többletköltségeket havonta előre a hónap 10. napjáig kell a Társulási Tanács számlájára teljesíteni.

1.6. Az Intézmény gazdálkodása:

1.6.1. Az Intézmény önálló pénzintézeti számlával rendelkezik.

1.6.2. Az Intézmény vezetője a mindenkor hatályos költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok, társulási tanácsi határozatok és belső szabályzatok szerint köteles eljárni.

1.6.3. Az Intézmény vezetője köteles a Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzatain belül gazdálkodni.

1.6.4. Az Önkormányzatok Képviselő-testületei felhatalmazzák az irányító szervi jogokat gyakorló Társulási Tanács nevében eljáró Társulási Tanács elnökét, hogy év közben, élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető esemény bekövetkezése esetén, illetve az előre nem látható működést akadályozó állapot megszüntetésére saját hatáskörben a szükséges intézkedéseket megtegye, melyről a Társulási Tanácsot s az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló Önkormányzatot a soron következő társulási ülésen tájékoztatnia kell.

1.6.5. Az Intézmény a személyi juttatások és a létszám előirányzatával - a rá vonatkozó munkajogi jogszabályi előírások figyelembevételével - önállóan gazdálkodik, a jóváhagyott létszám-előirányzatán belül önállóan állapítja meg a foglalkoztatottak létszámát, összetételét, munkaidő alapját. A költségvetési határozatban meghatározott létszám-előirányzatot nem lépheti túl.

1.6.6. Az Intézménynél a személyi juttatások előirányzatának átmeneti megtakarítása terhére tartós kötelezettség nem vállalható. A feladatelmaradás, feladatváltozás miatti személyi juttatások előirányzatának megtakarítása terhére kötelezettség nem vállalható.

1.6.7. A betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen, és abból többletszükséglet a jóváhagyott előirányzathoz képest ne keletkezzék.

1.6.8. Az Intézmény vezetője év közben előirányzat módosítási javaslattal élhet, melyet részletes szakmai és pénzügyi dokumentációval alátámasztottan szükséges benyújtani a Közös Önkormányzati Hivatal felé.

1.7. A Társulás keretében az Intézmény irányító szervi jogköre gyakorlása:

Az „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról" szóló 1993. évi III. tv. – Sztv. - 92/A. §. (3) bekezdésében, 92/B. § (1) bekezdés b) - i) pontjában és (2) és (3) bekezdésében és a „gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról" szóló 1997. XXXI. tv. – továbbiakban: Gyvt. - 104. §-ban szabályozott fenntartói, irányítói jogkört a Társulási Tanács látja el.

1.8. Az Intézmény vezetője évente egy alkalommal a Társulási Tanácsnak - az éves költségvetés zárszámadásáról szóló előterjesztéshez kapcsolódóan – köteles beszámolni az Intézmény szakmai munkájáról.

1.9. A Társulás által fenntartott Intézmény tevékenységi körébe tartozó: szociális ellátások intézményi térítési díjainak, továbbá a gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátások, azok igénybevétele és a fizetendő térítési díjaknak önkormányzati rendeletben

történő szabályozására, s annak mindenkori jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő felülvizsgálatára – a Társulási Tanács javaslatának figyelembe vételével – Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete jogosult.

1.9.1. A térítési díjak megállapítására, annak módosítására vonatkozó önkormányzati rendelet tervezetet a munkaszervezeti feladatokat ellátó Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője (továbbiakban: Jegyző) a Társulási Tanács által javasolt tartalommal Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete napirendet tárgyaló ülését megelőző 30 nappal korábban a társult Önkormányzatok polgármesterei részére megküldi.

1.9.2. A társult Önkormányzatok Képviselő-testületei soron következő ülésükön, de legkésőbb 20 napon belül a rendelet tervezetben foglaltakról véleményt nyilvánítanak, melyet a Jegyző részére írásban megküldenek.

Amennyiben a társult Önkormányzatok Képviselőtestületei ezen határidőn belül a véleményt nem alakítják ki, úgy a határidő lejártát követően annak hiányában Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete által az önkormányzati rendelet megalkotható.

1.9.3. Amennyiben a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei a tervezetben foglaltakkal nem értenek egyet, úgy indokolással ellátott álláspontjukat a rendelet megalkotását megelőzően a Jegyzőnek a Társulás Tanács ülésén kell ismertetnie.

1.9.4. Amennyiben az egyetértését meg nem adó Önkormányzat Képviselő-testülete indokolásában foglaltak megalapozottak, úgy a Társulási Tanács ülésén egyeztetett újabb javaslat szerinti X/*1.9.*2. pontban foglalt eljárást ismételten le kell folytatni.

1.9.5. Ha a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei indokaikat nem fogalmazzák meg, avagy azt nem ismertetik, illetőleg a benne foglaltak megalapozatlanok, úgy Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete ezen utóbbi tényt megállapító döntését követően az eredeti javaslat szerinti tartalommal az önkormányzati rendelet a székhely Önkormányzat Képviselő-testülete által megalkotható.

***1.10.* A feladatellátáshoz történő csatlakozás:**

1.10.1. A Képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a Társulás általi Intézmény fenntartáshoz, avagy a közös feladatellátáshoz, az abban részt venni kívánó tagi Önkormányzat jelen Megállapodás IX. és X. fejezetében foglalt azonos szabályok és feltételek mellett csatlakozhat, melyre vonatkozó határozatát 3 hónappal korábban kell meghozni, s a Társult Képviselőtestületek részére megküldeni.

1.10.2. A Társult Önkormányzatok Képviselőtestületei általi csatlakozás a hónap első napjára szóló hatállyal történhet, melyre vonatkozó döntést 4 hónappal korábban kell meghozni s a Társulási Tanáccsal közölni.

1.10.3. A tagi Önkormányzat csatlakozása a Társulás Megállapodás módosítását nem igényli, a feladat átadására vonatkozó Megállapodás megkötésére – a XII/4. pontban foglalt tartalommal – a Társulási Tanács jogosult.

A Társulási Tanács fenntartói, irányító szervi jogkörében egyidejűleg dönt az Intézmény Alapító Okirata szükségessé váló Okiratának módosításáról.

XI.
A Társulás működésének ellenőrzése

1. A Társulás működésének törvényességi felügyeletére az Mötv. szabályai, gazdálkodásának ellenőrzésére az Mötv, az Áht. és végrehajtási jogszabályaiban meghatározott rendelkezések az irányadóak.

2. A Társult Képviselő-testületek kölcsönösen rögzítik, hogy évente a Társulás s annak keretében az Intézmény költségvetési beszámolóját tárgyaló ülést megelőzően a társult Önkormányzatok képviselőtestülete által a tagjaik sorából delegált – Önkormányzatonként 1 fő – tagokból 7 főből álló Ellenőrzési Bizottságot hoznak létre, mely – a Közös Önkormányzati Hivatal szakembereinek és külső szakértők szükségszerű bevonásával – pénzügyi ellenőrzést folytat, amelynek eredményéről a bizottság tagjai a Képviselő-testületeiknek és a Társulási Tanácsnak beszámolnak.

3. A polgármesterek a képviselő-testületnek évenként, a költségvetési beszámoló keretében adnak számot a Társulás tevékenységéről, a pénzügyi helyzetről, a társulási cél megvalósulásáról.

XII.
A Társulás egyes közös feladatellátásaihoz való csatlakozás

1. A Képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a Társulás általi egyes közös feladatellátásokhoz az abban részt venni kívánó nem tagi Önkormányzat jelen Megállapodás IX.-X. Fejezeteiben foglalt azonos szabályok, és feltételek mellett csatlakozhat, melyre vonatkozó határozatát 4 hónappal korábban kell meghozni, s a Társult Képviselő-testületek részére megküldeni.

   1.1. A társult Képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy 2013. évben a közös feladatellátáshoz történő csatlakozást az állami költségvetési törvény előírásai szerint a szociális és gyermekjóléti feladatokhoz kapcsolódóan nem teszik lehetővé, mivel a kiegészítő állami támogatás kizárólag tagi önkormányzat tekintetében vehető igénybe.

   1.2. 2014. január 1-napjától az éves állami költségvetési törvény szabályaitól teszik függővé ezen feladatok vonatkozásában a csatlakozás biztosítását az esetben, ha kiegészítő támogatás a nem tagi önkormányzat után is igénybe vehetővé válik.

2. Az Önkormányzatok Képviselő-testületei általi csatlakozás a hónap első napjára szóló hatállyal történhet.

3. Az Önkormányzat(ok) csatlakozása a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli, azonban az egyes feladatok ellátására a 4. pont szerinti tartalommal külön megállapodást kell kötni.
4. A feladatok átadására-átvételére vonatkozó megállapodásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

   4.1. A feladatellátás átadására vonatkozó megállapodást.

   4.2. A feladatellátással érintett Önkormányzat közigazgatási területén történő helyszíni biztosításának Önkormányzat általi tárgyi feltételeinek biztosítására vonatkozó megállapodást.

   4.3. A feladatellátás során keletkező többletköltségek viselésére vonatkozó jelen Megállapodás IX.-X. Fejezetében szabályozott kötelezettségét, módját és esedékességét.

   4.4. A Megállapodás határozatlan avagy határozott időtartamát.

   4.5. A Megállapodás felmondására vonatkozó szabályokat.

   4.6. Felmondás, kizárás esetén - amennyiben a feladatot önálló státuszú közalkalmazott(ak) látta(k) el, úgy - a közalkalmazott(ak) továbbfoglalkoztatására vonatkozó kötelezettségvállalást.

   4.7. Inkasszó alkalmazásához felhatalmazó levél megadására vonatkozó megállapodást.

5. Amennyiben a nem tagi Önkormányzat a Társulás általi valamennyi feladatellátáshoz kíván csatlakozni, úgy a csatlakozásra a XIII. Fejezetben foglaltak az irányadók.

XIII.
A Társuláshoz történő csatlakozás, a társulási megállapodás módosítása.

1. A Társuláshoz azon települési önkormányzat képviselőtestülete csatlakozhat, mely a Társulási Megállapodásban leírt követelményeket elfogadja.

   1.1. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselőtestületének a Társulás Megállapodásban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácshoz kell megküldenie, az erre vonatkozó döntést 6 hónappal korábban kell meghozni.

   1.2. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társulási Tanács javaslata alapján a társult Képviselő-testületek minősített többséggel döntenek a Társulási Megállapodás egyidejű módosításával.

   A Társuláshoz csatlakozni évente január 1. és július 1. napjával lehet.

2. A Társulási Megállapodás módosítását, megszüntetését a Társulás bármely tagja kezdeményezheti. A Társulás tagjai a megállapodás módosításáról, megszüntetéséről a kezdeményezés megküldésétől számított hatvan napon belül döntenek. A Társulási Megállapodást a polgármester írja alá.

XIV.
A Társulásból való kizárás és kiválás

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó határozata megküldésével évente június 30./ avagy december 31. napjával kiválhat.

   A kiválásra vonatkozó határozatot 6 hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni, s azt írásban a Társulási Tanáccsal közölni.

2. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig az 1. pontban rögzített jogcímen, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi, továbbá ha a Társulás a kiválni kívánó tagi Önkormányzat általi feladat átadására tekintettel, mint kedvezményezett támogatásban részesült, s még a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam nem járt le.

3. A Társulás tagjának jogviszonya megszűnik:
   3.1. ha az önkormányzat megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
   3.2. ha a Társulás Önkormányzatainak Képviselő-testületei a Társulás megszűnését közös megegyezéssel kimondják.

4. Kizárással:
   4.1. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a Társulási Megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget, s az inkasszó nem vezetett eredményre:
      4.1.1. a tag a Társulás céljainak megvalósításához szükséges hozzájárulási kötelezettségét több mint három hónapig elmulasztja,
      4.1.2. a tag a Társulás által működtetett, fenntartott Intézmény működéséhez a hónap tizedik napjáig esedékes, a Társulási Tanács által évente megállapított költségvetési működési hozzájárulást több mint három hónapon keresztül nem fizeti meg,
      4.1.3. vagy a Társulási Tanács határozatában meghatározott cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.

   4.2. A XIV/4.1. pont szerinti jogcímeken történő tagsági viszony megszűntetésére vonatkozó Társulási Tanácsi döntést, két írásbeli felszólításban foglalt eredménytelen határidő (8 nap) leteltét követően lehet meghozni. A tagsági jogviszony megszűnése nem jelenti a kötelezettségek elévülését. A Társulási Tanácsnak kötelessége minden jogszerű eszközt felhasználni annak érdekében, hogy a tartozást behajtsa.

   4.3. A tagsági jogviszony a Társulási Tanács határozatában megállapított XIV/1. pont szerinti a

kötelezettség elmulasztásához közelebb eső időpontban szűnik meg.

5. A közös feladatellátáshoz csatlakozást tartalmazó Megállapodás felmondása:

A Társulási Tanács a XIV/4. pont szerint kizárhatja azon érintett Önkormányzatot, mely önkormányzati fizetési kötelezettségét az V. és X. Fejezetben foglaltak szerint nem teljesíti.

5.1. A kizárás a felszólításban foglalt teljesítési határidőhöz legközelebbi hónap első napjára szólhat.

5.2. Amennyiben a költségviselésre kötelezett Önkormányzat fizetési kötelezettségét nem teljesíti, úgy a meg nem fizetett összeg után a Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére s a Társulásnak okozott többletköltségek, károk megfizetésére is köteles.

5.3. A Társulás jogosult mindaddig a feladatellátást átadó Önkormányzattal kötött megállapodás mellékletét képező leltárjegyzékben foglalt ingóságok, felszerelések saját használatában tartására - azaz azokat kiadni nem köteles –, amíg a kizárt Önkormányzat a tartozását maradéktalanul a Társulás részére meg nem fizette. A saját használatban tartás azonban az 5 évi időtartamot nem haladhatja meg.

XV.
A Társulás megszűnése

1. A Társulás megszűnik,

1.1. ha annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja,

1.2. a törvény erejénél fogva,

1.3. a bíróság jogerős döntése alapján,

1.4. ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul.

2. A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a Társulás vagyonából a követelések és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzösszeg a költségvetési hozzájárulások arányában kerül felosztásra a tagok között. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszűntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszűntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társuló önkormányzatok képviselőtestületei minősülnek, a kötelezettségekért – beleértve a zárszámadási s az esetleges jogosulatlan igénybevétel jövőbeni következményei szerinti helytállási kötelezettséget is - az V/1. pont szerinti vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek azzal, hogy azok fedezeteként elsődlegesen a visszakapott vagyon szolgál. Az állami feladatfinanszírozás jogosulatlan igénybevétele esetén a helytállási kötelezettség az adott közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatokat terheli.

3.1. A felosztás elvei a következők:

3.1.1. Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).

3.1.2. Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell. A közös tulajdonból az arányosított résznek megfelelő tulajdoni hányad illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

4. A társulásból történő kiválás, kizárás estén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadására a társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a társulás feladatainak ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg. A további szabályokat a VI. Fejezet tartalmazza.

XVI.
Záró rendelkezések

1. A Társulás 2013. év január 1. napjától határozatlan időre jön létre. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodásban írtak vonatkozásában legalább 3 évre szóló együttműködést vállalnak.

2. *A Társulási Megállapodás mellékletei:*

1. számú melléklet:	*Csákvári Önkormányzati Társulás kormányzati funkció szerinti tevékenységei*
2. számú melléklet:	*A házi segítségnyújtás, családsegítés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok*
3. számú melléklet:	*Idősek Otthona által nyújtott ellátások biztosításában részt vevő önkormányzatok*
4. számú melléklet:	*A belső ellenőrzés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok*
5. számú melléklet:	*A gyepmesteri közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatok*
6. számú melléklet:	*A védőnői szolgálat közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok*

3. A Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni.

4. Amennyiben egymás közötti 3. pont szerinti közvetlen egyeztetésük nem vezet eredményre, úgy megállapodnak abban, hogy a vitás kérdésekben az érintett Képviselőtestület kéri az Országos Önkormányzati Szövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, s a kereseti kérelmet az állásfoglalás rendelkezésre állását követően nyújtja be, melynek elbírálása a Székesfehérvári Törvényszék hatáskörébe tartozik.

5. A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései irányadók.

6. A Társulási Megállapodás 2013. január 1-én lép hatályba.

7. A Társulási Megállapodás I. számú módosítása 2013. július 1. napján lép hatályba.

8. A Társulási Megállapodás II. számú módosítása 2015. július 1. napján lép hatályba.

9. A Társulási Megállapodás III. számú módosítása 2016. július 1. napján lép hatályba.

10. *A Társulási Megállapodás IV. számú módosítása 2017. január 1. napján lép hatályba.*

11. A Társulási Megállapodást:

- Csákberény Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 66/2012.(XII.13.) számú,
- Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 125/2012.(XII.6.) számú,
- Bodmér Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 72/2012.(XII.6.) számú,
- Zámoly Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 223/2012.(XII.13.) számú,
- Csákvár Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 329/2012.(XII.6.) számú,
- Gánt Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 135/2012.(XII.5.) számú,
- Újbarok Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 116/2012.(XII.10.) számú,

- Szár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 139/2012.(XII.10.) számú,
- Pátka Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 288/2012.(XII.12.) számú

határozatával fogadta el.

12. A Társulási Megállapodás I. számú módosítását

- Csákberény Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 27/2013.(VI. 12) számú,
- Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 44/2013.(V.30.) számú,
- Bodmér Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 32/2013.(V. 29.) számú,
- Zámoly Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 93/2013.(V.30.) számú,
- Csákvár Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 130/2013.(V.28.) számú,
- Gánt Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 73/2013.(V.29.) számú,
- Újbarok Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 94/2013.(V.29.) számú,
- Szár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 91/2013.(V.29.) számú,
- Pátka Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 125/2013.(VI.11.) számú

határozatával fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.

13. A Társulási Megállapodás II. számú módosítását

- Csákberény Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 94/2015.(XII. 14.) számú,
- Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 197/2015.(XII. 11.) számú,
- Bodmér Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 176/2015.(XII. 16.) számú,
- Zámoly Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 255/2015.(XII. 10.) számú,
- Csákvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 397/2015.(XII. 15.) számú,
- Gánt Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 169/2015.(XII. 14.) számú,
- Újbarok Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 126/2015.(XII. 15.) számú,
- Szár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 179/2015.(XII. 14.) számú,
- Pátka Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 162/2015.(XII. 18.) számú,

határozatával fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.

14. A Társulási Megállapodás III. számú módosítását

- *Csákberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 39/2016.(V. 25.) számú,*
- *Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 54/2016.(V. 26.) számú,*
- *Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 62/2016.(V. 25.) számú,*
- *Zámoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 113/2016.(V. 26.) számú,*
- *Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 151/2016.(V. 30.) számú,*
- *Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 99/2016. (V. 30.) számú,*
- *Újbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 86/2016. (V. 26.) számú,*
- *Szár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 110/2016. (V. 25.) számú,*
- *Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 93/2016.(V. 30.) számú*

határozatával fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.

15. A Társulási Megállapodás IV. számú módosítását

- *Csákberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ..../2016. (.....) számú,*
- *Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016. (.....) számú,*
- *Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016.(.....) számú,*
- *Zámoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2016. (.....) számú,*
- *Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2016. (.....) számú,*
- *Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2016. (.....) számú,*
- *Újbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2016. (.....) számú,*
- *Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2016.(.....) számú*

határozatával fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.

Az *I.-III. számú és a IV. számú* módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei fenti döntései alapján a polgármesterek, mint önkormányzati akarattal teljeséggel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Kelt: Csákvár, *2016.* .....

Csákvár Város
Önkormányzata
/: Illés Szabolcs :/
polgármester

Csákberény Község
Önkormányzata
/: dr. Vécsei László Vilmos :/
polgármester

Pátka Község
Önkormányzata
/: Nagy Dániel :/
polgármester

Zámoly Község
Önkormányzata
/: Bánszki István György:/
polgármester

Vértesboglár Község
Önkormányzata
/: Sztányi István :/
polgármester

Újbarok Község
Önkormányzata
/: Schnobl Ferenc :/
polgármester

Gánt Község
Önkormányzata
/: Spergelné Rádl Ibolya :/
polgármester

Záradék:

A Társulási Megállapodás *XVI/11-15.* pontjában felsorolt Képviselő-testületi határozatok a Társulási Megállapodás módosításait és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Megállapodást tartalmazzák, melynek Mötv. 88. § (1) bekezdése alapján történő aláírására a polgármesterek felhatalmazással rendelkeznek.

Csákvár, *2016.* ……

/: Tóth Jánosné :/
Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

/: Kovácsné Szabó Erika :/
Csókakői Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

/: Dosztály Csaba :/
Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

/: dr. Riegelman Henrik:/
Szári Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

Társulási megállapodás
1. számú melléklete

Csákvári Önkormányzati Társulás kormányzati funkció szerinti tevékenységei:

Száma	*Megnevezése*
011130	*Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége*
041231	*Rövid időtartamú közfoglalkoztatás*
041233	*Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás*
074031	*Család és nővédelmi egészségügyi gondozás*
081045	*Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatás*
102023	*Időskorúak tartós bentlakásos ellátása*
102031	*Idősek nappali ellátása*
104042	*Család és gyermekjóléti szolgáltatások*
107051	*Szociális étkeztetés*
107052	*Házi segítségnyújtás*

Társulási megállapodás
2. számú melléklete

A házi segítségnyújtás (A), családsegítés (B) közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

A) Házi segítségnyújtás

1.) ***Csákvár Város Önkormányzata***
Csákvár, Szabadság tér 9.

2.) ***Gánt Község Önkormányzata***
Gánt, Hegyalja u. 25.

3.) ***Vértesboglár Község Önkormányzata***
Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

B) Családsegítés:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 94. § (2a) pontjában foglaltakra tekintettel a Társulás intézménye látja el a családsegítési és gyermekjóléti feladatokat a – munkaszervezeti feladatokat ellátó – Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó (Bodmér, Gánt, Csákvár és Vértesboglár) települések közigazgatási területén is.

Társulási megállapodás
3. számú melléklete

Idősek Otthona által nyújtott ellátások biztosításában részt vevő önkormányzatok

1.) ***Csákvár Város Önkormányzata***
Csákvár, Szabadság tér 9.

2.) ***Csákberény Község Önkormányzata***
Csákberény, Hősök tere 41.

Társulási megállapodás
4. számú melléklete

A belső ellenőrzés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

1.) ***Csákvár Város Önkormányzata***
Csákvár, Szabadság tér 9.

2.) ***Gánt Község Önkormányzata***
Gánt, Hegyalja u. 25.

3.) ***Pátka Község Önkormányzata***
Pátka, Vak Bottyán tér 4.

4.) ***Vértesboglár Község Önkormányzata***
Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

5.) ***Zámoly Község Önkormányzata***
Zámoly, Kossuth u. 43

Társulási megállapodás
5. számú melléklete

A gyepmesteri közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatok

1.) ***Csákvár Város Önkormányzata***
Csákvár, Szabadság tér 9.

2.) ***Gánt Község Önkormányzata***
Gánt, Hegyalja u. 25.

3.) ***Pátka Község Önkormányzata***
Pátka, Vak Bottyán tér 4.

4.) ***Vértesboglár Község Önkormányzata***
Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

5.) ***Zámoly Község Önkormányzata***
Zámoly, Kossuth u. 43.

Társulási megállapodás
6. számú melléklete

A védőnői szolgálat közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

1. ***Gánt Község Önkormányzata***
   Gánt, Hegyalja utca 25.

2. ***Csákberény Község Önkormányzata***
   Csákberény, Hősök tere 41.

3. ***Csákvár Város Önkormányzata***
   Csákvár, Szabadság tér 9.

4. ***Vértesboglár Község Önkormányzata***
   Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

5. *Feladat-ellátási Megállapodások alapján más települési önkormányzatok*

Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. november 9. napján (szerda) 15.30 órakor
tartandó nyilvános ülésének

2. napirendi pontjához

Tárgy: Területi védőnői feladat-ellátási megállapodás

Az előterjesztést készítette: *Pohlmüllner Tamás aljegyző*
Előterjesztő: *Balogh István polgármester*

Tisztelt Képviselő-testület!

A Társulási Megállapodás IV. módosításának újbóli tárgyalása kapcsán utaltunk arra, hogy a védőnői feladatellátás Bodmér község közigazgatási területén az önkormányzat és a Csákvári Önkormányzati Társulás közötti kétoldalú megállapodás alapján történik 2017. január 1. napjától.

A Feladat-ellátási Megállapodás tervezetét a jelen előterjesztéshez mellékelt határozati javaslat tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Feladat-ellátási Megállapodás tárgyalására és a határozati javaslat elfogadására

Bodmér, 2016. november 7.

Balogh István
polgármester

Határozati javaslat:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2016. (XI. 9.) határozata
a Csákvári Önkormányzati Társulással kötendő területi védőnői feladat-ellátási megállapodásról

1. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja az önkormányzat Csákvári Önkormányzati Társulással – területi védőnői feladatellátás tárgyában – kötendő megállapodást.
2. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az 1. pont szerinti Feladat-ellátási Megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

1. számú melléklet

"FELADATELLÁTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

- egyfelől **Bodmér Község Önkormányzata** (székhely: 8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58., adószám: 15364469-1-07, képviseli: **Balogh István** polgármester), mint szolgáltatást igénybe vevő ellátásra kötelezett (továbbiakban: ***Ellátásra kötelezett***),

- másfelől a **Csákvári Önkormányzati Társulás** (székhely: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9., adószám: 15804119-2-07, képviseli: **Illés Szabolcs** Társulási Tanács elnök), mint a szolgáltatást nyújtó védőnői szolgálat fenntartója (továbbiakban: ***Szolgáltató***)

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

1. A Csákvári Önkormányzati Társulás keretei között működő védőnői szolgálat szolgáltatásait ***Ellátásra kötelezett*** 2016. december 31. napjáig, mint a Társulásban tagönkormányzat – a Társulási Megállapodás és a feladatellátásban résztvevő önkormányzatok külön megállapodása alapján – veszi igénybe.

2. ***Ellátásra kötelezett*** 2017. január 1. napjával kiválik a Csákvári Önkormányzati Társulásból, így ***Szolgáltató*** a védőnői szolgálatatást továbbiakban, mint külső igénybe vevőnek, jelen Feladatellátási Megállapodás alapján biztosíthatja.

II. A megállapodás tárgya

3. Jelen megállapodás alapját a következő rendelkezések képezik:

a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, amely a helyi közügyek és helyben biztosítható közfeladatok körébe sorolja – az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások biztosítását.
b) Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (2) bekezdés d) pontja, amely szerint a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében köteles gondoskodni a védőnői ellátásról.
c) Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 79. §-a, amely szerint a betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló ellátások (megelőző ellátások) feladata többek között a gyermek- és ifjúság-egészségügyi gondozás.
d) A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 3. §-a, amely a védőnő feladatainak felsorolását tartalmazza.

4. ***Ellátásra körelezett*** jelen megállapodás keretében megbízza ***Szolgáltatót*** a védőnői feladatok **2017. január 1. napjától** történő ellátásával, míg ***Szolgáltató*** - a feladatellátást elvállalva - a szolgáltatás biztosítására vállal kötelezettséget.

5. ***Szolgáltató*** feladatellátása kiterjed a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. ESzCsM rendelet 3. §-ában előírt – ***Ellátásra kötelezett*** tekintetében releváns – feladatok mindegyikére.

6. ***Szolgáltató*** az ellátást a hatályos szakmai szabályoknak és a működési engedélyben foglaltaknak megfelelően – Bodmér község teljes közigazgatási területére vonatkozóan – vállalja. Az ellátást a védőnői szolgálat I. számú védőnői körzete biztosítja *(1. számú függelék).*

III. Személyi feltételek

7. A szolgáltatást ***Szolgáltató*** által – a védőnői szolgálat keretében – foglalkoztatott 3 fő védőnő nyújtja, akik felett a főbb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

8. A feladatellátást végző közalkalmazottak tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései irányadók.

9. Védőnő helyettesítését csak védőnő láthatja el, amelyet ***Szolgáltató*** szükség esetén köteles megszervezni.

IV. Tárgyi feltételek biztosítása

10. ***Szolgáltató*** és ***Ellátásra kötelezett*** rögzíti, hogy a közszolgáltatás jelen megállapodás hatályba lépését követően – a korábbival azonos – változatlan színvonalon valósul meg; a bodméri telephely, az ügyfelek számára nyitva álló helyiségek változatlanok, amelyek térítésmentes használatát ***Ellátásra kötelezett*** biztosítja.

11. A védőnői szolgálat székhelye azonos a ***Szolgáltató*** székhelyével, az ***Ellátásra kötelezett*** tekintetében a szolgáltatásnyújtás **8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.** szám alatti rendelőben történik.

12. Felek megállapodnak abban, hogy a védőnői szolgálat bodméri helyiségeit ***Ellátásra kötelezett*** tartja fenn, és biztosítja azok védőnők általi ingyenes használatát. ***Ellátásra kötelezett*** gondoskodik a 11. pont szerinti rendelő infrastrukturális és tárgyi feltételeinek vonatkozó jogszabályoknak megfelelő biztosításáról.

13. A védőnői körzetek meghatározására ***Ellátásra kötelezettel*** történt véleményeztetést követően Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati rendeletében kerül sor.

V. Pénzügyi rendelkezések

14. A védőnői szolgáltatással kapcsolatos feladatellátás közvetlenül ***Szolgáltatónál,*** a Társulás szakfeladaton történik, a finanszírozás elsősorban az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (továbbiakban: OEP) által valósul meg.

15. A védőnői ellátás finanszírozására az OEP és ***Szolgáltató*** finanszírozási szerződést köt.

16. Az OEP által folyósított finanszírozási összeg elsősorban a védőnői szakfeladat személyi kiadásait fedezi, kizárólag a fennmaradó rész fordítható a vonatkozó jogszabályokban előírt eszközök beszerzésére, pótlására, illetve fejlesztésre. A védőnői szolgálat állami támogatással, OEP támogatással nem fedezett többletköltségeit a feladatellátásban részt vevő önkormányzatok a következők szerint viselik:

- a védőnői szolgáltatás egyértelműen ***Ellátásra kötelezett*** érdekében felmerülő többletköltségei kizárólag ***Ellátásra kötelezettet*** terhelik,
- a védőnői szolgálatot általában és a feladatellátásban részvevő önkormányzatok mindegyikét érintő többletköltségek a feladatellátásban résztvevő önkormányzatokat egyenlő arányban terhelik.

VI. Egyéb rendelkezések

17. A védőnői szolgálat feladatellátása a védőnői szakmai tevékenységen túl magába foglalja a költségvetés-tervezéssel, információszolgáltatással, beszámolással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat is.

18. A védőnői szolgálat munkájáról ***Szolgáltató*** – a szolgáltatást nyújtó védőnő közreműködésével – évente beszámol.

19. Jelen megállapodás ***2017. január 1. napján lép hatályba és határozatlan időre jön létre.***

20. A fentiekben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a magyar jog egyéb vonatkozó rendelkezései irányadók.

Felek a megállapodást elolvasták, tartalmát közösen értelmezték, megértették és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Csákvár, 2016. .....

Szolgáltató képviseletében:

.....

Illés Szabolcs
a Társulási Tanács elnöke

Ellátásra kötelezett képviseletében:

.....

Balogh István
polgármester

Jogi ellenjegyző:

....

Pohlmüllner Tamás
aljegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

Sörösné Mohácsi Krisztina
gazdálkodási irodavezető

1. számú függelék

Az I. számú védőnői körzet:

Gánti u. Haraszti u., Akadémia u., Tersztyánszky körút, Kálvária u., Kálvária köz, Hegyalja köz, Tamási Áron u., Szabadság u., Május 1. u., Árpád u., Vértes u., Béke u., Nimród u., Benedek E. u., Szabolcs u., Szabolcs köz, Petőfi u.,Temető u., Fecske u., Vajda J. u., Bem u., Fazekas u., Dobogó u., Mókus dűlő, Aranyhegy, Gyümölcs u., Gyümölcs köz, Fehér u., Móric-major, Fornapuszta, Esterházy-köz., Bodmér"

Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. november 9–i nyilvános ülésének
3. napirendi pontjához

Tárgy: Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programja

Az előterjesztést készítette: Zsichla Gergely önkormányzati és társulási irodavezető
Előterjesztő: Balogh István polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodmér Község Önkormányzata a Csákvári Önkormányzati Társulásból való kiválást követően 2017. január 1-jével önálló Falugondnoki Szolgálatot kíván működtetni. A Falugondnoki Szolgálat működési engedély köteles tevékenység, amelyet a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya engedélyez. 2016. szeptember 23. napján kérelmet nyújtott be Bodmér Község Önkormányzata engedélyező hatósághoz a Falugondnoki Szolgálat engedélyezése ügyében. A kérelemhez mellékletként csatolva lett a Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete 104/2016. (IX. 28.) határozata Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának elfogadásáról.

Az engedélyezési eljárás során a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalt, mint módszertani intézmény szakértőként lett kirendelve a Szakmai Program véleményezésére. A módszertani intézmény megküldte szakértői véleményét az engedélyező hatóságnak, amelyben a szakmai program tartalmát - jogszabályi előírásoknak való megfelelés céljából - átdolgozásra javasolja. Az engedélyező hatóság hiánypótlási felhívás keretében a Szakmai Program fenntartó általi átdolgozását kérte.

A hiánypótlás benyújtásának határideje: **2016. november 9.**

A hiánypótlás teljesítésének módja: **Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal honlapja**

A Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programja átdolgozásra került.
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Szakmai Program megvitatására.

Bodmér, 2016. november 4.

Balogh István
polgármester

Határozati javaslat:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2016. (.... .....) határozata
a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az önálló bodméri falugondnoki szolgálat működtetéséhez szükséges Szakmai Programot és azt jóváhagyja.
A Falugondnoki Szolgálat működtetéséhez szükséges Szakmai Program a határozat mellékletét képezi.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT

SZAKMAI PROGRAM

Készítette: Kissné Tolnai Erzsébet falugondnok

Készült: 2016. november

A szakmai programot Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016. (XI. ...) határozatával elfogadta.

Tartalomjegyzék

I. A SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÓJA 4

II. RÉSZ BODMÉR TELEPÜLÉS BEMUTATÁSA 4

III. RÉSZ A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA 5

Megvalósítani kívánt program bemutatása, nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek 5

Más intézményekkel történő együttműködés módja 6

IV. RÉSZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI 7

Lakossági szolgáltatások 7

A település demográfiai mutatói, szociális jellemzői 7

V. RÉSZ A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE, A SZOLGÁLTATÁS ELEMEKET IGÉNYBE VEVŐK KÖRÉNEK BEMUTATÁSA 9

1. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül 9

a) Közreműködés 9

b) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása 10

c) Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása 12

2. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így 12

a) A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése 12

b) Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása 13

c) Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés 13

3. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül 15

a) A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások 15

VI. RÉSZ A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS ÖSSZTELJESÍTMÉNYÉT JELZŐ MUTATÓK 15

VII. RÉSZ AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 16

VIII. RÉSZ A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA 17

IX. RÉSZ AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK 17
Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során 17
Panasztételi eljárás 18
A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai 18
A falugondnok helyettesítése 19
X. RÉSZ EGYÉB – A SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS – ELŐÍRÁSOK 19
Személyi feltételek 19
Tárgyi feltételek 19
1. SZÁMÚ MELLÉKLET 21
2. SZÁMÚ MELLÉKLET 24
I. SZÁMÚ FÜGGELÉK 29
II. SZÁMÚ FÜGGELÉK 32
III. SZÁMÚ FÜGGELÉK 33
IV. SZÁMÚ FÜGGELÉK 34
V. SZÁMÚ FÜGGELÉK 35
VI. SZÁMÚ FÜGGELÉK 36
VII. SZÁMÚ FÜGGELÉK 37
VIII. SZÁMÚ FÜGGELÉK 40
IX. SZÁMÚ FÜGGELÉK 48

I. A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése: Falugondnoki Szolgálat

Fenntartó: Bodmér Község Önkormányzata

Székhelye: 8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.

Ügyfélfogadás helye: 8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.

Képviselője: Balogh István polgármester

Elérhetősége: www.bodmer.hu

E-mail: hivatal@bodmer.hu

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 60. § (1) – (6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (SZCSM rendelet) 39. § (1) – (9) bekezdései és Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 9/2012. (IV. 26.) önkormányzati rendelete (önkormányzati rendelet) alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Bodmér Község Önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

II. rész
Bodmér település bemutatása

Bodmér község Fejér Megye északnyugati részén, a Vértes keleti nyúlványai alatt, Csákvártól 10 kilométerre, északkeletre, Szár, Alcsútdoboz, Bicske, Várgesztes, Vértesboglár és Tatabánya között elhelyezkedő, apró - mindössze hét utcából álló – település.

A község 235 fős zsáktelepülés, mely semmilyen intézménnyel, kereskedelmi egységgel nem rendelkezik. Autóbusz közlekedés a település legtávolabbi pontjától 2 km-re érhető el. A nyugdíjas korosztály száma jelentős, sok az egyedül élő idős ember.

A község infrastrukturális ellátottsága viszonylag jó, a vezetékes ivóvíz, a földgáz, az elektromos és a csatornahálózat ki van építve.

Vasút híján a közlekedés személygépkocsival vagy távolsági autóbuszjáratokkal történik. Mivel a főútvonal a településen nem halad át, a távolsági buszjáratok a község lakott részén kívül, a település központjától is távol, két kilométerre eső megállóban állnak meg.

A közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére korlátozott lehetőségek nyílnak.

A község Fejér Megye bicskei járásához tartozik, a helyi közigazgatást a Bicskei Járási Hivatal és a Csákvári Közös Önkormányzatai Hivatal látja el, hetenként egy délelőtti kihelyezett ügyfélfogadással

A postai szolgáltatás mobilpostai megoldással biztosított.

A háziorvos helyben heti két, a gyermekorvos hetente egy alkalommal rendel, az orvosi ügyelet Bicskén található. Fogászati ellátás a szomszédos Szár községben áll rendelkezésre. Helyben gyógyszertár nincs.

A gyermekvédelmi ellátást a Bicskei Gyermekvédelmi Központ, családsegítést a Csákvári Önkormányzati Társulás (CSÖT) keretében működő Családsegítő Szolgálat biztosítja, a településen heti egy órában.

Iskola, óvoda nincs a községben, a gyermekek a szomszédos Vértesboglár oktatási intézményeibe járnak.

A községháza közösségi térként is rendelkezésre áll, a jelenlegi informatikai fejlesztés és belső tér kialakítás (bútor beszerzés) is ezt a célt szolgálja. Az olvasási lehetőségeket mozgókönyvtár biztosítja.

A szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás biztosított a településen. Jelzőrendszeres segítségnyújtás, lakossághoz kihelyezett jelzőkészülék nincs a faluban.

Idősek nappali ellátását biztosító intézmény nincs Bodméron.

III. rész
A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

Megvalósítani kívánt program bemutatása, nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek

A falugondnoki szolgáltatás célja a településen élők életminőségének javítása a faluban nem található szolgáltatásokhoz való eljuttatás által. Kiemelt célcsoport a fiatal és idős korosztály, akiknek a közszolgáltatások és állami intézmények igénybevételéhez nélkülözhetetlen a szolgálat megléte.

Ezen fő célok tekintetében Bodmér község a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megelőzése, a folyamatot elősegítő tényezők visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
- a települési funkciók bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

Ellátandó tevékenységek, szolgáltatások típusai:

1. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

   a) közreműködés
      aa) az étkeztetésben,
      ab) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

   b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
      ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
      bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
      bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

   c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
      ca) az óvodába, iskolába szállítás,
      cb) az egyéb gyermekszállítás.

2. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

   a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
   b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
   c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

3. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül
   a) falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az egészségügyi ellátás terén szoros, együttműködő kapcsolat kiépítése szükséges a hetente két alkalommal illetve egy alkalommal a településen rendelő háziorvossal illetve gyermekorvossal. Hasonlóan fontos a bicskei orvosi ügyelettel és a szári fogászati rendelővel való kapcsolat kialakítása.

Szoros és napi szintű a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatallal történő intézményi együttműködés, amely a háttértámogatást nyújtja a falugondnoki szolgálathoz, előkészíti az önkormányzat fenntartói döntéseit és ellenőrzési tennivalóit. Sok szálon kapcsolódik a falugondnoki tevékenység a Fejér Megyei Kormányhivatal Bicskei Járási Hivatalához valamint a Bicskei Munkaügyi Központhoz is.

A kialakult jó együttműködés továbbvitele szükséges a szociális ellátásokat biztosító, a Csákvári Önkormányzati Társulás által fenntartott Gondozási Központ és Idősek Napköziotthonával és ennek keretében működő Családsegítő Szolgálattal, amely évente legalább egyszer írásban beszámol a településen tapasztaltakról.

Meghatározó a tartalmas és gördülékeny együttműködés Vértesboglár Község Önkormányzatával, az általa fenntartott Vértesboglár Általános Művelődési Központ keretében működő Napköziotthonos Óvodával, amelyet intézményfenntartói társulás keretében működtet Bodmérral közösen. Az állami fenntartású Vértesboglári Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskolával formális kapcsolatot tart az önkormányzat. Jelentősen tudja segíteni egymás munkáját a falugondnoki szolgálat és a Vértesboglári Polgárőr Egyesület, amely Bodmér közrendjének fenntartásában is részt vesz. A közbiztonság helyzetéről évente legalább egyszer tájékozódik az önkormányzat képviselő-testülete.

IV. rész
Ellátandó célcsoport jellemzői

Lakossági szolgáltatások

A lakosság a település méretéből és földrajzi elhelyezkedéséből adódóan a kereskedelem és a lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved. A településen lakók sem élelmiszerekhez, sem egyéb háztartási és iparcikkekhez nem tudnak helyben hozzájutni, mivel nincs semmilyen állandó kereskedelmi egység a faluban.

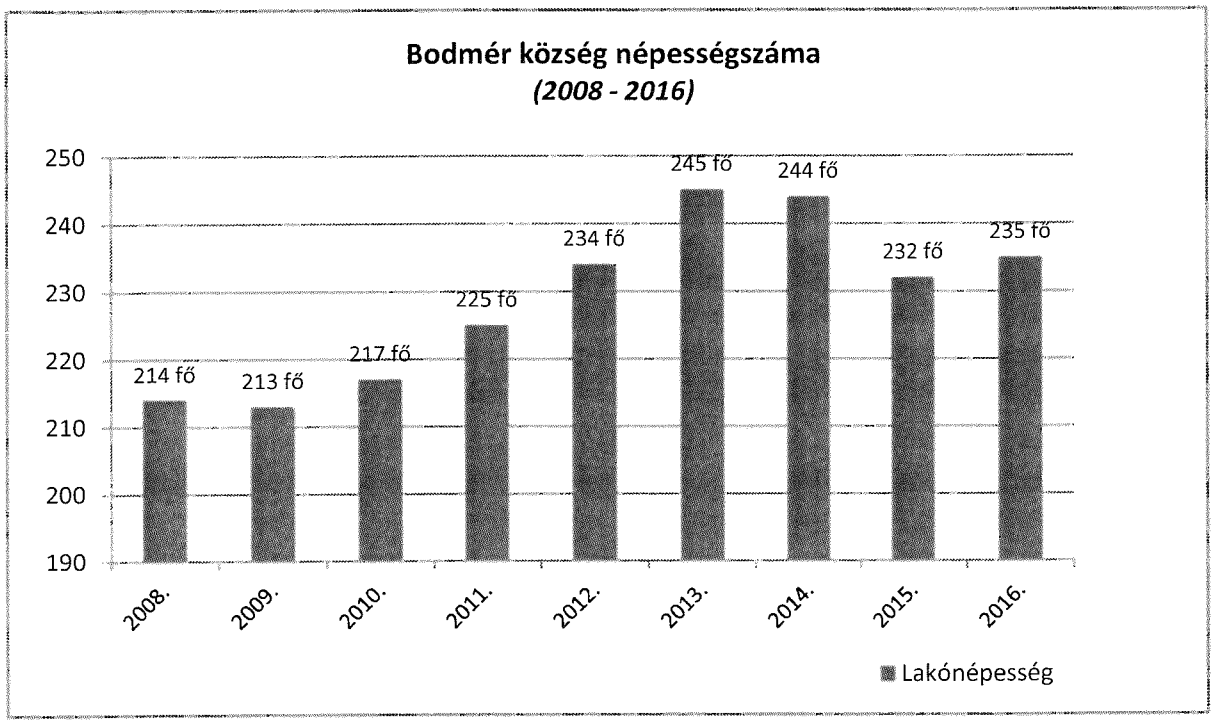
A fentiekhez hasonlóan a lakossági szolgáltatások közül – a víz- és az autószerelés kivételével – semmi sem áll helyben rendelkezésre, nincs fodrász, háztartási kisgépjavító, cipész, asztalos, ács, kőműves és egyéb helyben működő szakember. Ezen kívül pénzügyi, banki szolgáltatások igénybevételére sincs mód.

A településen Közösségi tér működik továbbá az egészségügyi alapellátások köréből a védőnői tanácsadás érhető el helyben, fogorvosi, háziorvosi és orvosi ügyeleti ellátás csak a környező településeken vehető igénybe.

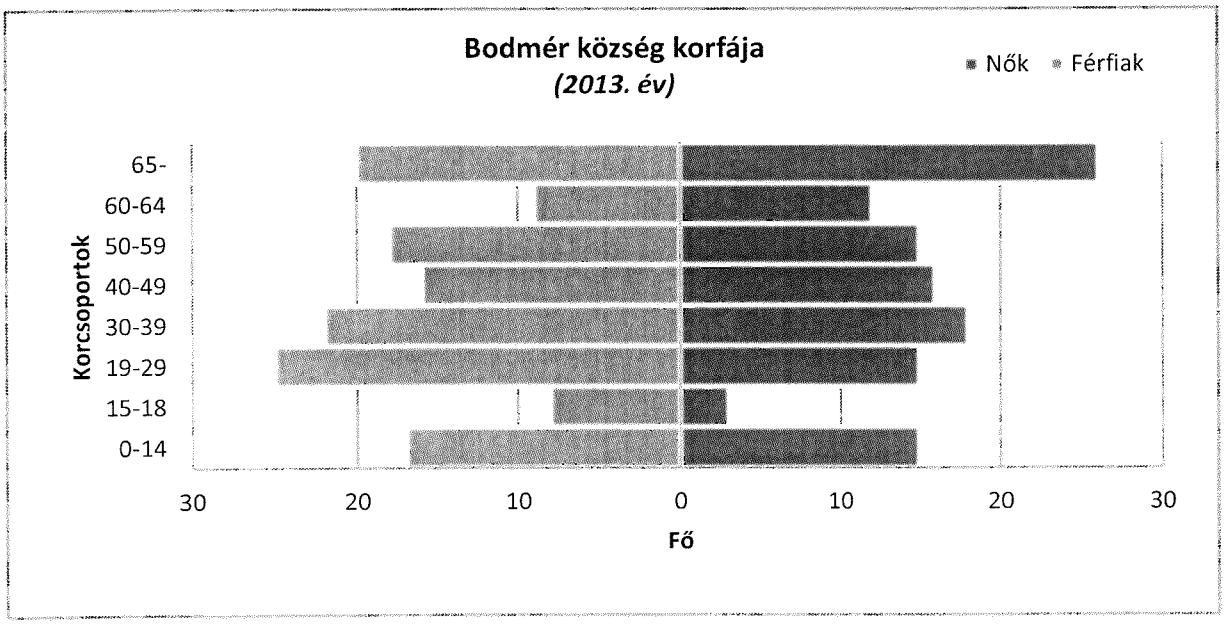
Mindezek következtében minden lakossági beszerzési szükséglet és szolgáltatási igény kielégítéséhez más településre kell utazni.

A település demográfiai mutatói, szociális jellemzői

A lakónépesség az elmúlt időszakban lassú, de egyenletes növekedést mutatott, a lakosság száma 2016. január 1-jei adatok alapján 235 fő.



2014-ben a 0-14 éves korosztály száma a településen összesen 27 fő, amely a népességen belül 11 %-ot tesz ki. 60 év felett 69 fő él a településeken, az állandó lakosok 28 %-a e korcsoportba tartozik. Az elmúlt évek idősoros adatait figyelembe véve megállapítható, hogy a település korösszetétele idősödő (120 % körüli) tendenciát mutatott, de 2012-ben és 2013-ban 143 %-ra, 2014-ben 166%-ra ugrott. Ez a jelenség örömteli abból a szempontból, hogy a településen élő 65 éves kort elkerülő polgárai folyamatosan egyre több várhatóan megélt életévre számíthatnak. A közösség szempontjából azonban felelősséget is jelent a 65 év felettiek növekvő aránya, hiszen az önálló életvezetés minél hosszabb ideig történő megőrzése érdekében egyre nagyobb körnek kell a támogató szolgáltatásokat megszervezni.



A környező térségre jellemző hátrányos helyzet a szociális jellemzőkben is tükröződik.

A népesség iskolázottsága terén megfigyelhető, hogy bár tíz év alatt jelentősen javult a mutató, még mindig magas arányban élnek olyan személyek a településen, akik nem rendelkeznek általános iskolai végzettséggel (a 2001-es 16,2 %-ról 2011-re 5,4 %-ra csökkent a 15 év feletti korcsoporton belüli arányuk). Az érettségizettek 11 %-os aránya lényegében megegyezik a térségi átlaggal (10 %), a főiskolai, egyetemi végzettséggel rendelkezők 38 %-os aránya valamivel magasabb a térségi, 32 %-os átlagnál.

Tekintve, hogy a községben jelentős az idős korosztály aránya, az ő napközbeni ellátásuk kiemelt szerepet kap a falugondnoki szolgáltatás működtetése alatt. A településen élnek szociálisan rászoruló személyek akik koruk, egészségi, mentálhigiénés állapotuk miatt nem képesek gondoskodni magukról, így az ő napközbeni ellátásukhoz nélkülözhetetlen a szolgálat. Hasonlóan létfontosságú a szolgálat gyermekeket oktatási-nevelési intézménybe jutását segítő feladata, vagy a lakosság további szolgáltatásokhoz való hozzáférését biztosító funkciója (egészségügyi, hatósági ügyek, sport és testkultúra, stb.)

A településen elérhető szolgáltatások csekély száma és a demográfiai mutatók támasztják alá a falugondnoki szolgálat működtetésére támadó igényt. Az ellátottak körének bemutatása az egyes szolgáltatáselemeknél részletesen megtörténik.

V. rész
A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeket igénybe vevők körének bemutatása

1. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

a) Közreműködés

aa) az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításában való közreműködés. A falugondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el, de kapcsolódó feladata azoknak a személyeknek a felkutatása, akik saját ellátásukat nem vagy csak jelentős nehézségekkel képesek megoldani. A további szolgáltatásokra feltárt igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az étkeztetési szállítási ellátás igénybevétele önkéntes, az igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A meleg étel a vértesboglári Általános Iskola konyhájától vendégétkezőként rendelhető, a szállítás az igénybe vevő által biztosított műanyag ételhordóban történik.

Új ételszállítási feladatként jelentkezik 2016 szeptemberétől az oktatási szünetekben igényelt gyermekélelmezés szállítás.

A feladatellátás rendszeressége:

Hétköznapokon naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociálisan rászorultak, illetve akik koruk, egészségi, mentálhigiénés állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről. Ellátott személyek száma várhatóan 20 fő feletti.

ab) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi településeken (Vértesboglár, Bicske, Csákvár) elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők. Ellátott személyek száma várhatóan 31-70 fő közötti.

b) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

ba) a háziorvosi rendelésre szállítás

A feladat fő területe: a betegek háziorvoshoz szállítása.
A falugondnoki szolgálat egyik alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz. Bodmér községben nem működik helyben fogorvosi, felnőtt háziorvosi és gyermek háziorvosi rendelő, így ezeket az egészségügyi szolgáltatásokat a környező településre utazva tudják igénybe venni a lakosok. Bodmér település ennek megfelelően a Csákváron működő II. számú vegyes háziorvosi körzethez tartozik.

bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladat fő területe: településen kívüli betegszállítás.
Bodmértől csak távoli településeken van járó beteg szakellátás (Bicske), illetve a legközelebbi kórház Tatabányán van. Igény szerint ezen egészségügyi ellátó központokba szállíthat betegeket a falugondnok, azonban sürgősségi betegszállítást nem végez a szolgálat.

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladat fő területe: gyógyszerbeszerzés.

A gyógyszer beszerzést a falugondnoktól lehet kérni minden háziorvosi rendelést követően. A gyógyszerek (gyógyászati segédeszközök) kiváltása a két bicskei gyógyszertárból történik. A falugondnok felel a gyógyszerek név szerinti csomagolásáért és nyugta szerinti elszámolásért.

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat fő területei: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítása, gyógyszerek kiváltása valamint gyógyászati segédeszközök beszerzése.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, hozzájussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén (bicskei szakrendelő, tatabányai kórház) alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, akkor, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000. (I.7.) SzCsM-rendelet tartalmaz.)

A betegszállítási feladatot az igénybevevő előzetes igénye alapján kell ellátni. A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni az igénylő egészségi állapotát, a kezelés jellegét (sürgős, rehabilitációs jellegű, kontroll vizsgálat stb.)

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnoki szolgálat munkája során folyamatosan tájékozódik a lakosság életkörülményeiről. Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost, jelzéssel él a hozzátartozók, a polgármester, a szociális intézményháló munkatársai felé, ha saját háztartásukban önmagukról már nem képesek gondoskodni; ezekben együttműködik a családsegítő szolgálattal.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A feladatellátás heti rendszerességgel történik.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

c) Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

ca) óvodába, iskolába szállítás:

A feladat fő területe: gyermekszállítás oktatás-nevelési intézménybe.

A településen nem működik sem nevelési, sem oktatási intézmény, ezért a bodméri gyermekeknek a környező településekre kell óvodába, iskolába járni. A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű közreműködik a bodméri gyermekek vértesboglári oktatási intézménybe való be- és visszaszállításában.

A szállítás nevelési / tanítási időszakban történik munkanapokon reggel oda, Bodmérről a Vértesboglár Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvodába és délután vissza.

A feladatellátás heti rendszerességgel történik.

cb) egyéb gyermekszállítás

A feladat fő területe: gyermekszállítás.

A gyermekszállítási feladatok másik része az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, így a logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozásokra, úszásoktatásra, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

A feladatellátás heti rendszerességgel történik.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Óvodások száma: 6 fő

Iskolások száma: 23 fő

2. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

a) A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit az önkormányzat mint a szolgálat fenntartója támogat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (a helyi egyesület, nyugdíjasok, illetve

a rendezvényekre más települések közösségeinek szállítása; valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésében, népszerűsítésében való részvétel.

A falugondnok szervező tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, történő szállítás.

A feladatellátásra eseti jelleggel van szükség.

b) Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Bodmér a megyeszékhelytől (Székesfehérvár) mintegy 36 km-re és a járásszékhely várostól (Bicske) 11 km-re helyezkedik el. Az önkormányzat önálló önkormányzati hivatalt nem működtet, a Közös Önkormányzati Hivatal Csákváron található. A közös hivatal bodméri kirendeltsége hetente egyszer nyújt helyben segítséget a hivatalos ügyek intézéséhez.

A Falugondnoki Szolgálat segítséget nyújt a lakosság nem önkormányzati ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által történő elintézésével. De ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről való tájékozódás és tájékoztatás is (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, illetve benyújtani), valamint igény esetén a segítségnyújtás a hivatalos nyomtatványok kitöltésében.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatot tart a lakossággal, a problémákat, kéréseket meghallgatja és továbbítja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás heti rendszerességgel történik.

c) Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

<u>Egyéb lakossági szolgáltatások</u>

A feladat fő területe: lakossági beszerzések.

Bodméron nincs lakosságot kiszolgáló kereskedelmi egység, így a település lakossága kénytelen a környező településekről beszerezni a megélhetésükhöz szükséges eszközöket, élelmiszert. A feladatellátás fő célcsoportja a megromlott egészségi állapotú, illetve koruknál fogva mozgásukban korlátozott személyek. Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása).

Nagybevásárlás: az igénybevevők hetente legalább két alkalommal bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlás révén elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók" helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

A feladatellátás eseti jelleggel történik.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A feladat fő területe: közreműködés tömegközlekedés eléréséhez.

Bodmér község legtávolabbi pontja 2 km-re helyezkedik el a menetrendszerű autóbusz járat megállójától, ezért a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában. A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködik az álláskeresők munkaügyi kirendeltségre szállításában és a közcélú foglalkoztatottak foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának lebonyolításában.

A feladatellátás módja: A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

A feladatellátás alkalmi jellegű.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

3. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

a) A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnok - amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulók, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

A feladatellátás rendszeressége folyamatos.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

VI. rész
A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység egyaránt feltételez településen belüli és településen kívüli feladatellátást. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

Egyéb, kötelező feladaton túl, a szabad kapacitás terhére vállalt szolgáltatások:

a) Családi eseményekre, civil szervezeti rendezvényekre történő szállítás.
b) A településen vagy a település lakossága részére máshol szervezett események, rendezvények lebonyolításában való közreműködés. Pl. egészségügyi szűrővizsgálatok, véradás, alapítványok egyéb szervezetek által nyújtott adományok, segély csomagok a célközönséghez való eljuttatása kiosztása.
c) Részvétel önkormányzat intézmény működtetésében, szállítási (személy, teher) szolgáltatás nyújtása az igazgatási valamint az óvodai és az iskolai oktatási és nevelési feladatok ellátásához.

A Falugondnoki Szolgáltatás szabályait Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 9/2012. (IV.26.) rendelete tartalmazza.

VII. rész
Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakosságát értesíteni kell a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a családgondozónál, a polgármesternél vagy az önkormányzati közös hivatalnál személyesen vagy telefonon jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét legalább egy munkanappal előbb bejelenti és egyezteti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie. A feladatellátás a bejelentés sorrendjétől, a szolgáltatást igénybevevők számától és a bejelentett probléma fontosságától függ.

A falugondnok a szolgáltatást igénybe vevővel, illetve annak törvényes képviselőjével megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza

a) az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
b) a nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét,
c) valamint annak tényét, hogy az ellátás térítésmentesen vehető igénybe.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes. A szabad kapacitás terhére vállalt szállítási feladatok a IV. pontban meghatározottak szerint díjkötelesek / térítésmentesek.

VIII. rész
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

a) hirdetményben a település hirdetőtábláin,
b) szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
c) helyi rendezvényeken: közmeghallgatáson,
d) a helyi médiában: Csákvári-Bodméri Hírmondó, önkormányzat honlapja
e) személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, illetve képviselőik, kihelyezett ügyfélfogadás útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve az önkormányzati hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 9/2012. (IV.26.) önkormányzati rendelete és e hatósághoz benyújtott szakmai program.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának. (Balog István polgármester vagy ügyintéző/alpolgármester/képviselő, 8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58., Tel/fax: (22) 354-095, e-mail: hivatal@bodmer.hu)

IX. rész
Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok vagy a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás

Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a községháza faliújságán és a falugondnoki buszban jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

Ellátottjogi képviselő

Képviselő neve: Filotásné Ugrics Katalin
E-mail címe:, ugrics.katalin@obdk.hu
Telefonszáma: 06-20-4899-527 (munkaidőben).

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

A falugondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A falugondnok jogszabályban előírt munkaruha-juttatásban részesül.

A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni. A helyettesítés megoldható a Csákvár Város Önkormányzatával kötendő együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételével, illetve a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

X. rész
Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásban az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

<u>Igénybe vett gépjármű adatai:</u>

Típus: Ford Transit Kombi
Gyártási év: 2007.
Ülések száma vezetővel: 9 személy
Saját tömeg: 1723 kg
Együttes tömeg: 3000 kg
Hajtóanyag: diesel
Hengerűrtartalom: 2198 cm^3

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a Bodmér, Vasvári Pál u. 58. szám alatt kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt (km-óraállás) figyelemmel kísérni.

A falugondnok a feladatai ellátásához havi készpénzellátmányra jogosult, ennek összege 50.000.-. Ft.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A fenntartó saját költségén hivatali használatra – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- nyilvántartás az igénybe vevőkről
- gépjármű menetlevele
- Magyar Falu és Tanyagondnoki Szövetség által ajánlott szolgáltatási napló.

Bodmér, 2016. november 9.

Balogh István
polgármester

1. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott ..... (név) .....(lakcím)
mint ..... (név) .....(lakcím)
törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az ellátás iránti kérelem benyújtásakor más szociális alapszolgáltatásban részesül-e

amely létrejött egyrészről a Bodmér Község Önkormányzata (8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.) képviselője: Balog István polgármester) alkalmazásában álló ..... falugondnok, mint falugondnoki szolgáltatást nyújtó (szolgáltató),

másrészről a falugondnoki szolgáltatást igénybe vevő ellátott (ellátott)

Ellátott adatai/	
név:	
leánykor név:	
születési hely, idő:	
anyja neve:	
bejelentett lakcím:	
tartózkodási hely:	
elérhetőségek:	
/Törvényes képviselő adatai	
név:	
leánykor név:	
születési hely, idő:	
anyja neve:	
bejelentett lakcím:	
tartózkodási hely:	
elérhetőségek:	

között a mai napon az alábbiak szerint:

1. **Az ellátás időtartama[1]:** határozatlan időtartamú határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: ..... év ..... hó ..... nap.

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja: (határozott időtartamú ellátás esetén) ..... év ..... hó ..... nap.

2. **A szolgáltatás formája, módja, köre**

Falugondnok előzetes egyeztetés alapján az ellátott által igényelt szolgáltatást teljesíti, vagy azokhoz hozzájuttatja.

Igénybe vehető szolgáltatás[**]:
- személyszállítás
  - háziorvosi rendelésre szállítás
  - egyéb egészségügyi intézménybe szállítás
  - gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása
- egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése
- nagybevásárlás

3. **Térítési díj:**

A falugondnoki szolgáltatás igénybe vétele **térítésmentes.**

4. **A megállapodás módosítása:**

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

5. **Az ellátás megszűnésének módjai:**

Ellátott vevő / törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodással igénybevett szolgáltatás külön intézkedés nélkül megszűnik az alábbi esetekben:
- A szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- E megállapodásban meghatározott időtartam lejártával,
- Ellátott halálával.

Ellátott / törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a szolgáltató a szolgáltatást megszünteti
- ellátott vagy törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentése alapján megállapított időpontban,

[1] kívánt szövegrész aláhúzása
[**] kívánt szövegrészek aláhúzása

- ha ellátott vevő a szolgáltatóval való együttműködést megtagadja, lehetetlenné teszi, visszautasítja.

6. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja:

Ellátott a szolgáltatással kapcsolatos panaszával a fenntartó Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a fenntartó képviselője a jogosultat írásban tájékoztatja.

7. Megjegyzés

Jelen megállapodás módosítására a Szolgáltató és ellátott vagy törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális szolgáltatásokra vonatkozó mindenkori jogszabályai az irányadók.

_____, ... év ..... hó ..... nap.

....

szolgáltató igénybe vevő

.....

törvényes képviselő

2. számú melléklet

Szervezeti és Működési Szabályzat

A szolgáltatás megnevezése: Falugondnoki Szolgálat

Fenntartója: Bodmér Község Önkormányzata

Székhelye: 8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

Ügyfelek számára nyitva álló helyiségek: 8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

Működési területe: Bodmér község közigazgatási területe

Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő egyszemélyes falugondnoki szolgálat

Szakfeladat száma: 889928

Működés kezdete: 2017. január 1.

1. **A szolgáltatás tartalma**

   a. *A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:*

   a. a közreműködés
   - közreműködés az étkeztetésben
   - a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

   b. az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
   - a háziorvosi rendelésre szállítás,
   - az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
   - a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

   c. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása, így
   - az óvodába, iskolába szállítás,
   - az egyéb gyermekszállítás.

   b. *A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai a lakossági szolgáltatások, így:*

   a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
   b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
   c) az egyéb lakossági szolgáltatásokban való közreműködés.

   c. *Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, így:*

   a) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
   b) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

D/ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

a) közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban és a foglalkoztatás elősegítésében

2. Az ellátások igénybe vétele

A falugondnoki szolgáltatás minden eleme térítésmentes. A településen élő potenciális igénybevevőket a szolgáltatás indításakor, illetve ezt követően legalább évente egy alkalommal írásban (szórólap) tájékoztatni kell az igénybe vehető falugondnoki szolgáltatásról. A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele szóbeli vagy írásbeli kérelem alapján, illetve az adott intézmény vezetőjének jelzése alapján történik. Az igénybevevők a szolgáltatás iránti eseti ill. rendszeres igényüket a falugondnoknak jelezhetik. A szolgáltatás iránti igények kielégítésének lehetőségéről és módjáról (a szociális körülmények, a szolgáltatás egyes elemeinek 1. pontban meghatározott rangsora valamint a racionális munkaszervezés szempontjai figyelembevételével) a falugondnok önállóan dönt. Döntése ellen a szolgáltatásra jogosultak panasszal élhetnek a fenntartónál.

3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A falugondnok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a Bodmér Község Polgármestere gyakorolja.

4. A falugondnok feladatai

A falugondnok feladatait a szervezeti és működési szabályzatban, a szakmai programban, a munkaköri leírásban, valamint a falugondnoki gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi. A falugondnok min.napi 8 (heti 40) munkaórában az 1. pontban foglalt falugondnoki feladatokat köteles ellátni.

A falugondnok az 1. pont szerinti egyéb célú feladatellátására, illetve a falugondnoki gépjármű nem falugondnoki szolgáltatás céljára történő használatára kizárólag ezen időtartamon túl kerülhet sor, amelyről szükség esetén a fenntartó dönt.

5. A munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

5.1. A közalkalmazotti jogviszony létrejötte

A falugondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban. A közalkalmazotti jogviszony kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre.

A falugondnok rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásai a hatályos közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény valamint Bodmér Község Önkormányzata tárgyévre szóló költségvetési rendelete alapján kerül meghatározásra.

5.2. Egyéb juttatások

A béren kívüli juttatások a hatályos tárgyévi költségvetési rendelet alapján kerülnek meghatározásra.

6. A helyettesítés rendje

A falugondnoki szolgáltatás a lakosság számára a Szociális törvényben meghatározott, folyamatosan nyújtandó szociális alapellátásnak minősül, ezért a falugondnokot távolléte (betegség, szabadság, továbbképzés, törvényes távolmaradási stb.) esetén helyettesíteni kell.

A falugondnok helyettesítése, megbízási díj alapján történik, Fejér megyén belüli kölcsönös helyettesítés alapján.

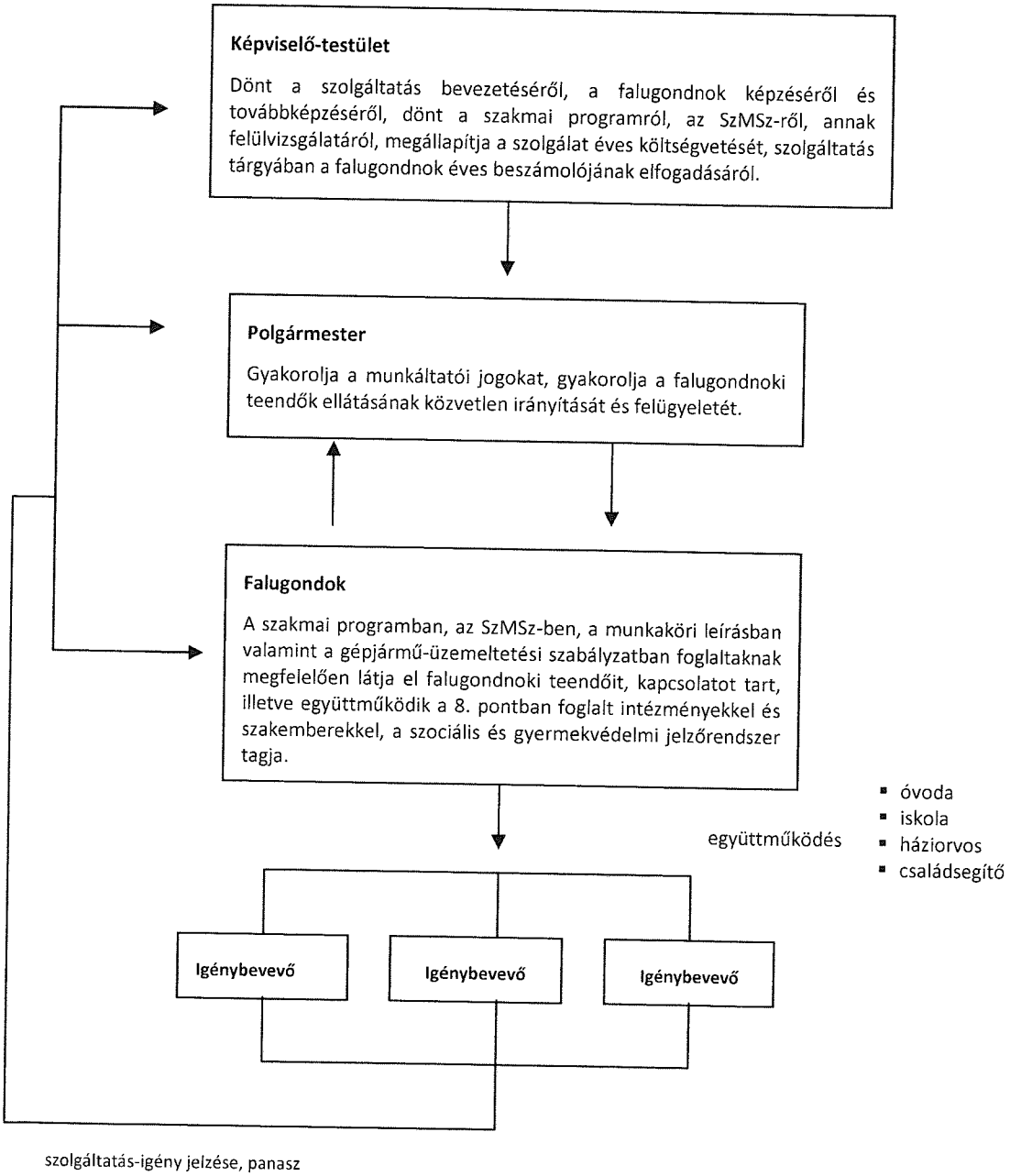
7. Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre

A falugondok heti 40 órában végzi feladatát. Munkaideje munkanapokon reggel 8 órától délután 16 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, a falugondnok, kizárólag a munkáltatója utasítására, ezen időtartamon túl is kötelezhető munkaköre ellátására. A rendes munkaidőn túl végzett munkáért azonos időtartamú munkaidő-kedvezmény, illetve munkabér jár. Munkaszüneti ill. ünnepnapokon történő munkavégzés esetén kétszeres mértékű munkaidő-kedvezmény, illetve munkabér jár.

8. Együttműködések, munkakapcsolatok

A falugondnok munkája során együttműködik a házi segítségnyújtást végző személlyel, a szociális étkeztetést nyújtó személlyel, az általános iskolával, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő szolgálat munkatársaival, valamint a háziorvossal és mindazon szervezetekkel és intézményekkel, amelyek az 1. pontban részletezett falugondnoki szolgáltatás ellátásához szükségesek.

9. Szervezeti ábra



10. Szolgálati titoktartás

A falugondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében az 1992. évi LXIII. tv., az 1992. évi LXVI. tv, az 1993. évi III. tv, az 1997. évi XXXI. tv., valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

11. A szervezeti és működési szabályzat érvényessége, felülvizsgálatának szabályai

Jelen szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásának napjától határozatlan ideig érvényes. Aktualitását a képviselő-testület évente felülvizsgálhatja, és szükség szerint, határozattal módosíthatja.

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálatra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatot _____sz. határozatával jóváhagyta.

12. Az SzMSz függelékei:

1. A falugondnok munkaköri leírása
2. A falugondnok továbbképzési és pénzügyi terv
3. Tevékenységnapló
4. A falugondnoki szolgálat pénzkezelési szabályzata
5. Falugondnoki gépjármű üzemeltetési szabályzata
6. A falugondnok kinevezéséről szóló dokumentum

Bodmér,_____

P.H.

_____

Balogh István

polgármester

I. számú függelék

Falugondnok munkaköri leírás

1. A munkakör megnevezése: falugondnok. szociális munkavállaló, akit Bodmér Község Polgármestere nevez ki, és foglalkoztatása a 1992.évi XXXIII. törvény (közalkalmazotti törvény) szerint történik.

2. Munkáltatója: Bodmér Község Önkormányzata
   Székhelye: 8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

3. A munkáltatói jogokat - a Képviselő-testület által jóváhagyott szakmai program - a polgármester gyakorolja.

4. A munkavégzés helye: **Bodmér** község közigazgatási terület, valamint mindazon intézmények és szolgáltatók működési helye, amelyek szolgáltatásait a településen élők a falugondnoki szolgáltatás segítségével igénybe vehetik.

5. A falugondnok feladatait a szolgálat működési engedélyében megjelölt, **KZL559** frsz.-ú gépjárművel végzi, amelynek műszaki állapotáért, gazdaságos üzemeltetéséért teljes körű anyagi és munkavállalói felelősséggel tartozik. A gépjármű üzemeltetéséhez, a közúti forgalomban történő biztonságos és az előírásoknak megfelelő használatához szükséges feltételek biztosítása a szolgáltatást fenntartó feladata, de az ezzel kapcsolatos aktuális teendők jelzése a falugondnok kötelessége is.

6. A falugondnok munkaköre ellátásához szükséges költségek fedezetére előleget vehet fel, mellyel havonta köteles elszámolni.

7. A falugondnok feladatait önállóan, a tevékenységét meghatározó 1/2000. (I.17) SzCsM rendelet, a falugondnoki szakmai program alapján, a településeken élők igényeinek folyamatos figyelembevétele mellett végzi.

8. A falugondnok tevékenységéről évente beszámol a Képviselő-testület előtt, ahol végzett munkája alapján megerősíthető megbízatásában.

9. A falugondnok kötelező munkaideje heti 40 óra, melyet a képviselő-testület által elfogadott szakmai program szerint és az igények alapján teljesít.

10. A kötelező munkaidőt meghaladó időben, hétvégén végzett feladatok esetén falugondnok beleegyezése szükséges a feladat elvállalásához, s a túlórák elszámolása az érvényes jogszabályok szerint történik.

11. A falugondnok helyettesítéséről a fenntartó gondoskodik, annak anyagi következményeivel egyetemben. A helyettes személyére a falugondnok tehet javaslatot.

12. A munkakör célja és funkciója: hozzásegíteni a településen élőket – amennyiben adott élethelyzetükben arra önállóan nem képesek - a létfenntartási és szellemi szükségletek kielégítését szolgáló intézmények szolgáltatásainak igénybevételéhez. Ez történhet az igénybevevőknek az ellátást, szolgáltatást nyújtó intézményekbe történő szállításával, a szolgáltatások/ellátások igénybevevőkhöz történő eljuttatásával, illetve a rászorulók közvetlenül a lakóhelyükön történő segítésével. A falugondnoki szolgáltatás során ellátandó feladatok:

I. Közvetlen, személyes szolgáltatások végzése a lakosság számára:

1. Közreműködés szociális alapfeladatok végzésében:
   a. közreműködés az étkeztetésben
   b. közösségi és szociális információk szolgáltatásában.
2. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása:
   a. háziorvosi rendelésre
   b. szakorvosi rendelésre, szűrővizsgálatokra történő szállítás,
   c. gyógyszerkiváltás.
3. Gyermekek szállítása:
   a. óvodába, iskolába, valamint
   b. rendszeres és eseti rendezvényekre, képességfejlesztő foglalkozásokra, ünnepségekre, versenyekre.
4. Lakossági szolgáltatások nyújtása:
   a. közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése,
   b. egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, a lakossági igények továbbítása
   c. egyéb lakossági szolgáltatások végzése
5. Falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok
   a. közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban és a foglalkoztatás elősegítésében

II. Közvetett szolgáltatások végzése:

1. Közreműködés önkormányzati alapfeladatok megoldásában:
    a. Szociális és egyéb önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére
    b. Falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők

13. A munkaviszony megszüntetéséhez, amennyiben azt nem a falugondnok kezdeményezi, a jegyző döntése szükséges.

A munkaköri leírásban foglaltakat a falugondnokkal ismertettem, annak egy példányát a falugondnoknak átadtam.

Záradék

A szakmai programot Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete _____. (.... ...) határozatával elfogadta.

Bodmér, _____

P.H.

_____

Balogh István

polgármester

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem és elfogadom, annak egy példányát átvettem. Tudomásul veszem, hogy Az 1/2000. (1.7) SZCSM-rendelet értelmében a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

Bodmér, _____

.....

falugondnok

II. számú függelék

FALUGONDNOK TOVÁBBKÉZÉSI TERV

EGYÉNI NYILVÁNTARTÓ LAP

a *9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet* által előírt továbbképzés teljesítéséről

Név (lánykori név is) :.....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Munkahely neve: .....

Munkaköre: .....

Szakképzettsége: .....

Működési nyilvántartási száma: .....

Szükséges továbbképzési pontérték:.....

Továbbképzési kötelezettsége: szakvizsga egyéb: .....

Teljesítés: .....

Változás: .....

Sorszáma a munkáltatói továbbképzési tervben: .....

TOVÁBBKÉPZÉS

Év	Tanfolyam (T)		Szakmai személyiség-fejlesztés (Sz)		Szakmai tanácskozás (K)		Tanulmányút (U)		Szakmai műhely (M)		Összesen:
	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Tény
2017.											
2018.											
2019.											
2020.											
2021.											
Összesen:											

III. számú függelék

TOVÁBBKÉPZÉSEK PÉNZÜGYI ADATOK							
Év	Továbbképzés részvételi díja	Utazási, szállás költség	Helyettesítési kiadások	Tovább-képzést teljesített személy jutalmazása	Szakvizsga-felkészítő költsége	Szakvizsga költsége	Összesen
	Ft						
2017.							
2018.							
2019.							
2020.							
2021.							
Összesen:							
Dátum.....							
.....				.....			
munkavállaló					munkáltató		

IV. számú függelék

Továbbképzési terv

a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelt által előírt kötelező továbbképzés teljesítéséhez

Sorszám	Dolgozó neve, munkaköre	Működési nyilvántartási szám	Továbbképzési időszak		Továbbképzési kötelezettség		2017		Várható távolléti idő, Helyettesítés	2018		Várható távolléti idő, Helyettesítés	2019		Várható távolléti idő, Helyettesítés	2020		Várható távolléti idő, Helyettesítés	2021		Várható távolléti idő, Helyettesítés
			Kezdete	Vége	Szükséges továbbképzési pont vagy szakvizsga	Teljesített igen/nem pontszám	Terv	Teljesített		Terv	Teljesített		Terv	Teljesített		Terv	Teljesített		Terv	Teljesített	

V. számú függelék

Továbbképzések pénzügyi terve

Megnevezés	2017				2018				2019				2020				2021			
	Felhasználás				Felhasználás				Felhasználás				Felhasználás				Felhasználás			
	Terv		Tényleges		Terv		Tényleges		Terv		Tényleges		Terv		Tényleges		Terv		Tényleges	
	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt
Továbbképzés részvételi díja																				
Utazási költség																				
Szállás költség																				
Helyettesítési kiadások																				
Továbbképzést teljesített személy jutalmazása																				
Szociális alapvizsga felkészítő és vizsgaköltség																				
Szakvizsga költsége																				
Összesen kiadás																				
Igényelt normatíva (fő)																				
Egyéb forrás																				
Összes forrás																				
Egyenleg összes forrás - összes kiadás																				

VI. számú függelék

Tevékenységnapló

Dátum: év hó nap[1]	
Szolgáltatás kezdetének időpontja:	óra perc
Szolgáltatás befejezésének	
Szolgáltatással összefüggésben	
Szolgáltatást végző neve (ha nem azonos a falu- vagy tanyagondnok személyével):	

Sorszám:	Szolgáltatás időtartama (óra, perc):	Tevékenység [4]:	Szolgáltatást igénybe vevők száma:[5-8]	Szolgáltatást igénybe vevők neve: [5-8]	Szolgáltatást igénybe vevők aláírása: [9]

Szolgáltatást végző aláírása:	.....
Fenntartó teljesítést igazolni jogosult megbízottjának, meghatalmazottjának aláírása[2]:	.....

VII. számú függelék

Pénzkezelési szabályzat

1. A falugondnok munkaköre ellátása során készpénzt vesz át:

   1.1. ellátmány címén üzemanyag- és egyéb, a fenntartó által megjelölt anyagok és eszközök beszerzése céljából a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal pénztárából

   1.2. a falugondnoki szolgáltatást igénybe vevők (a továbbiakban: ellátottak) megbízásából, az általuk megjelölt célú (a szolgáltatás keretében elvégezhető) áruk és szolgáltatások megvásárlása céljából.

2. A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal pénztárából történő készpénzfelvétel szabályait a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal általános pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

3. Az ellátottak részére történő áru- és szolgáltatás-vásárlás céljából történő készpénzátvétel és – kezelés során a falugondnok az alábbiak szerint köteles eljárni:

   3.1. Az átvett összegről az *1. sz. függelék* szerinti *Átvételi elismervényt* ad az ellátottnak, amelyen aláírásával elismeri az azon megjelölt összeg átvételét. Az elismervénynek tartalmaznia kell az átadó nevét, lakcímét, aláírását valamint annak megjelölését, hogy az összeget az ellátott milyen áru ill. szolgáltatás megvásárlása céljából adta át a falugondnoknak, és az milyen időtartamon belül köteles az átvett összeggel elszámolni.

   3.2. 50.000.-Ft-ot meghaladó beszerzés esetén a beszerezni kért áru/szolgáltatás minőségét és az ellátott által elfogadható maximális árát az átvételi elismervényen szintén rögzíteni kell.

   3.3. A falugondnok 50.000.-Ft-ot meghaladó összegű készpénzt csak abban az esetben vehet át ellátottól, amennyiben az átvételi elismervényen szereplő adatokat két tanú is hitelesíti.

   3.4. A falugondnok az ellátottól átvett összeget kizárólag az elismervényben megjelölt áru/szolgáltatás beszerzésére használhatja fel.

   3.5. A beszerzett áruról/szolgáltatásról a falugondnok minden esetben köteles nyugtát ill. az ellátott erre vonatkozó igénye esetén ÁFÁ-s számlát kérni.

   3.6. Az ellátottaktól átvett összegekről a falugondnok a *2. sz. függelék* szerinti nyilvántartást (Vásárlási napló) vezet, amelyben rögzíti az átvétel dátumát, az ellátott nevét és címét, az átvett összeget, annak felhasználási célját, az ebből ténylegesen elköltött összeget, a visszajáró pénz összegét valamint az áru/szolgáltatás illetve a visszajáró pénz ellátott részére történő átadásának napját, melynek megtörténtét az ellátott a nyilvántartásban aláírásával igazolja.

Bodmér, _____

.....
polgármester

A pénzkezelési szabályzatot elolvastam, az abban foglaltak szerinti elszámolásért teljes körű anyagi felelősséget vállalok:

Bodmér, _____

.....
falugondnok

Pénzkezelési szabályzat *1. számú függelék*

Falugondnoki Szolgálat

..... község

Átvételi elismervény

Alulírott_____ falugondnok a mai napon

..... (név) ..... (lakcím), a falugondnoki szolgáltatást igénybe vevő személy (a továbbiakban: Megbízó) megbízásából

Áru/szolgáltatás megnevezése	Mennyisége	Max. ára (Ft)

beszerzése (megrendelése, előfizetése stb.) céljából átvettem _____ Ft, azaz: ..... forint készpénzt, mely összeggel folyó hó

..... napjáig köteles vagyok elszámolni Megbízó részére. A beszerzett áruról, szolgáltatásról Megbízó ÁFÁ-s számlát kér/nem kér.

A beszerzendő áru/szolgáltatás típusára/minőségére vonatkozó megjegyzés:

.....

.....

Kelt:_____

Megbízó aláírása: ..... Falugondnok aláírása: .....

1. tanú neve:	2. tanú neve:
lakcíme:	lakcíme:
aláírás	aláírás:

Pénzkezelési szabályzat *2. számú függelék*

Falugondnoki Szolgálat

_____ település

A napló ..... számozott oldalt tartalmaz.

Hitelesítette: .....

Vásárlási napló

Nyilvántartás a felsoroltak megbízásából az általuk megjelölt áru/szolgáltatás beszerzése céljából átvett összegek elszámolására

Sor-szám	Megbízás és pénzátvétel napja	Megbízó neve, címe	Átvett összeg (Ft)	Beszerzendő áru/szolgáltatás	Teljesítés napja	Felhasznált összeg (Ft)	Vissza-járó összeg (Ft)	visszajáró összeget átvettem
1.								
2.								
3.								

VIII. számú függelék

Falugondnoki gépjármű üzemeltetési szabályzata

A falugondnoki szolgálathoz használt gépjármű

- gyártmánya: **FORD Transit Kombi**
- típusa: **FDF6**
- rendszáma: **KZL559**
- tárolási hely: **8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.**

1. A gépjármű rendeltetése, felhasználhatósága

1.1. A falugondnoki szolgáltatás céljára használt gépjármű rendeltetése az 1/2000. (I.7.) SzCsM-rendeletben illetve a Képviselő-testület által meghatározott feladatok segítése.

1.1.1. A jármű tényleges felhasználását – a szolgáltatás szakmai programjának megfelelően a falugondnok által összeállított munkaterv alapján – a szolgáltatást fenntartó engedélyezi.

1.2. **A gépjármű napi illetve havi menetteljesítményéről, tüzelő- és kenőanyag felhasználásáról a következők szerint kell elszámolni:**

1.2.1. A személygépjárműre havi menetteljesítmény és üzemanyag-elszámolást, valamint menetlevél vezetése.

1.3. **A menetlevél vezetésének szabályai:**

1.3.1. A menetlevelet a gépjárművel kapcsolatos ügyek intézésével megbízott dolgozó adja ki és érvényesíti.

1.3.2. A menetlevelet egy napra kell érvényesíteni.

1.3.3. A járművezető köteles a menetlevelet

1.3.4. magánál tartani és a rovatokat folyamatosan vezetni,

1.3.5. közúton az ellenőrzésre jogosultnak átadni,

1.3.6. a gépjármű igénybevételét és a menetteljesítményét a nap végén igazoltatni,

1.3.7. naponta lezárni és leadni.

1.3.8. A menetlevél tömböt általában nem szabad kiadni. A menetlevelet sorszám szerint kell felhasználni.

1.3.9. A havi elszámolás szolgál egyidejűleg az üzemanyag felhasználás jogszerű mértékének megállapítására, az esetleges megtakarítás kiszámítására. Az elszámoló lapokat, az elszámolást végző köteles irattárazni, és 5 évig megőrizni.

1.4. Minden esetben a vezető előzetes, írásbeli engedélye szükséges a szolgálat gépjárműve

1.4.1. országhatáron kívüli, illetve

1.4.2. magáncélú igénybevételéhez.

1.4.3. Az engedélyt az elszámoláshoz kell csatolni.

1.5. **A felhasználás során különös figyelmet igényel:**

1.5.1. a gyermekkorúak szállítása (lásd: a 7. számú mellékletben),

1.5.2. PB-gázpalack szállítása,

1.5.3. üzemanyag edényzetben történő szállítása,

1.5.4. a személygépjármű áruszállításra történő igénybevétele,

1.5.5. az ételszállítás.

1.6. Ezek szerint:

1.6.1. A járműben csak a forgalmi engedélyben meghatározott számú személy szállítható.

1.6.2. PB-gázpalack - személyszállító gépjárművön legfeljebb 35 kg töltetsúlyt kettő vagy több palackban szabad szállítani.

1.6.3. Üzemanyag szállítása legfeljebb 25 l-es kannákban történhet, az utasoktól elválasztva. Tűzoltó készülék szükséges.

1.6.4. A személygépjármű ülései áruszállítás céljából – a vezetőülés kivételével – ideiglenesen kiszerelhetők, de gondoskodni kell a bent ülők biztonságáról.

1.6.5. A forgalmi engedélyben bármely adat (pl. a szállított személyek száma) végleges megváltoztatásához a Nemzeti Közlekedési Hatóság előzetes engedélye szükséges.

1.6.6. Ételszállítás a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal helyi szerve által előírt feltételek között végezhető.

2. A gépjármű üzemeltetése

2.1. A szolgálat gépjárműve jogszerű, rendeltetésszerű, hatékony és gazdaságos üzemeltetéséért, valamint üzem- forgalombiztonsági és a környezetvédelmi követelményeknek megfelelő

műszaki állapotáért az üzembentartó a felelős.

2.2. Felelősségét – a jelen szabályzattal megállapított kereteken belül – átruházhatja a járműhasználat és az elszámolás ellenőrzésére feljogosított köztisztviselőre, közalkalmazottra.

2.3. A falugondnok felelős:

2.3.1. a gépjármű napi indulás előtti állapotvizsgálatáért,

2.3.2. a járműre előírt (ajánlott) karbantartások elvégzéséért (olajcsere, szemle stb.),

2.3.3. a meghibásodásból, természetes elhasználódásból bekövetkező hibák, hiányosságok

kiküszöböléséről,

2.3.4. az előírt, kötelező illetve közlekedésbiztonsági szempontból szükséges anyagok, tartozékok szükség szerinti pótlásáért (eü. csomag, izzók stb.),

2.3.5. a gépjármű állapotáért, rendszeres külső és belső tisztításáért,

2.3.6. a kötelezően előírt illetve szabályzattal megállapított nyomtatványok vezetéséért, hatósági közúti ellenőrzéskor azok bemutatásáért,

2.3.7. a kötelező hatósági műszaki és környezetvédelmi vizsgálatok elvégzéséért,

2.3.8. az üzemanyag- és kenőanyag-elszámolásért.

3. A gépjármű vagyonvédelme és tárolása

3.1. A szolgálat gépjárműve biztonságos, a vagyonvédelmi követelményeket kielégítő tárolásáért a fenntartó a felelős.

3.2. A gépjármű tárolási helyéről a polgármester dönt. A gépjármű közterületen csak a működési területen kívüli igénybevétel esetén tárolható.

3.3. A falugondnok köteles minden eszközzel megakadályozni a jogellenes járműhasználatot

(elsősorban a járműbe épített biztonsági berendezések működtetésével).

4. A gépjárműért és a közlekedésért való felelősség

4.1. A gépjárművet vezető falugondnok – a reá irányadó jogszabályok kereti között – felelősséggel tartozik az általa okozott balesetért/kárért. Felelőssége – a más által jogellenes módon történő járműhasználatot kivéve – közalkalmazotti jogviszonya folytán munkáltatója

anyagi helytállását vonja maga után, amelyért annak felróhatósága függvényében fegyelmi/kártérítési felelősséggel tartozik.

4.2. A falugondnok a szolgálat gépjárművével a közúti forgalomban akkor vehet részt, ha személye és a falugondnoki gépjármű valamennyi ehhez szükséges feltételnek megfelel.

4.3. A gépjárművet érintő balesetről a falugondnok a polgármestert vagy a kijelölt személyt haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ilyen helyzetben köteles megtenni minden olyan intézkedést, amely az üzembetartó érdekeinek megóvása céljából szükséges, ha a felelősségben nem történik megegyezés.

4.4. Személyi sérülést okozó vagy súlyosabb baleset esetén a 4.3 pontban foglaltakat a mentők, a rendőrség és szükség esetén a tűzoltók értesítése, a helyszín indokolt mértékű biztosítása, valamint, ha szükséges, elsősegélynyújtás után kell végrehajtani.

4.5. A balesetről a falugondnoknak legkésőbb a jármű telephelyre való beérkezése után vagy a

következő munkanapon írásos jelentést kell készítenie.

5. Üzemanyag-felhasználás és -elszámolás

5.1. A tervezett utazási teljesítményre a falugondnok részére üzemanyag-előleget lehet biztosítani. Újbóli előlegfelvételre az előzőleg felvett elszámolása után van lehetőség.

5.2. Üzemanyag-előleggel – annak felhasználását követően – mindig hónap végén, előre meghatározott időpontban kell elszámolni.

5.3. Elszámoláskor a gépjárművet teletöltött üzemanyag-tartállyal kell leállítani.

5.4. Az üzem- és kenőanyagköltség elszámolási alapja a 1.3-1.4. pontokban meghatározott, a jármű kilométerórájával alátámasztott tényleges és igazolt teljesítmény, az alapnormából az engedélyezett korrekciós tényezőkkel (2. sz. melléklet) képzett elszámolási norma, és a gépjármű típusára vonatkozó üzemanyag és kenőanyag egységár. *(Az elszámolási időszakban érvényes, a NAV által közzétett ár).*

A jogszabály lehetővé teszi alapnorma-átalány használatát, melynek mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

a) 1000 cm3-ig 7,6 liter/100 kilométer,

b) 1001–1500 cm3-ig 8,6 liter/100 kilométer,

c) 1501–2000 cm3-ig 9,5 liter/100 kilométer,

d) 2001–3000 cm3-ig 11,4 liter/100 kilométer,

e) 3001 cm3 felett 13,3 liter/100 kilométer.

A gázolajüzemű személygépkocsi alapnorma-átalány mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

a) 1500 cm3-ig 5,7 liter/100 kilométer,

b) 1501–2000 cm3-ig 6,7 liter/100 kilométer,

c) 2001–3000 cm3-ig 7,6 liter/100 kilométer,

d) 3001 cm3 felett 9,5 liter/100 kilométer.

Korrekciós tényező ebben az esetben nem használható.

5.5. Az üzem- és kenőanyag felhasználás keretében előforduló rendellenességet, a járművezetőnek fel nem róható túlfogyasztást vagy hiányt a polgármesternek haladéktalanul jelezni kell. Ezzel egyidejűleg a tényt a menetlevélen (elszámoláson) is jelezni kell, és a lehetséges megállapításokat jegyzőkönyvbe is, kell foglalni. A túlfogyasztás (hiány) következményeiről a polgármester dönt. A kellően nem indokolható, a járművezetőnek felróható túlfogyasztás költségét – anyagi felelőssége keretei között – a falugondnokkal a munkáltató megtérítteti.

6. A gépjárművezetés jogosultsága, elismerése

6.1. A falugondnoki gépjármű vezetése a falugondnoki munkakörhöz kapcsolódó jogosultság (kötelezettség), amelyet a közalkalmazotti munkaköri leírás tartalmaz. A gépjármű-vezetési jogosultság személyi (egészségügyi stb.) korlátozását az érintett köteles a felelős vezető tudomására hozni.

6.2. Amennyiben a gépjárművezetésre jogosult (kötelezett) közalkalmazott – munkavégzési kötelezettsége ideje alatt – önhibájából járművezetésre alkalmatlan állapotba kerül, azt a munkavégzési kötelezettség szándékos megtagadásának kell minősíteni.

7. Biztosítás

7.1. A gépjármű kötelező illetve CASCO-biztosításáról a szolgáltatást fenntartó önkormányzat gondoskodik.

1 sz. melléklet: Az üzemanyag- és kenőanyag igazolás nélkül elszámolható mértékének megállapítása
2. *sz. melléklet*: Az elszámolásnál alkalmazható korrekciós tényezőkről

Falugondnoki gépjármű üzemeltetési szabályzat: *1. számú melléklet*

Az üzemanyag- és kenőanyag igazolás nélkül elszámolható mértékének megállapítása

(92/1997.(VI.04.) Korm. sz. rendelettel módosított 60/1992(IV.01.) Korm. sz. rendelet) Az elszámolás havonta kötelező!

A gépjármű elszámolható üzemanyagköltségét az alábbi tényezők szorzata adja:

- az elszámolt és igazolt havi menetteljesítmény (km)
- alapnorma (l/100 km)
- korrekciós tényező
- üzemanyag egységár (Ft/l)

$$\text{üzemanyagköltség (Ft)} = \frac{\text{havi kilométer x alapnorma x korr. tényező x üzemanyag egységár}}{100}$$

Az elszámolt és igazolt menetteljesítmény a menetlevelekből és az összesítőből vehető a lapnorma meghatározásának lehetőségei:

- vagy jogszabály mellékletében a gyártmány és típus érték megtalálható
- vagy tehergépjárműnél, autóbusznál mellékletben található számítással
- vagy a gyártó adata (kezelési könyvben)
- vagy szakértői intézmény bemérése alapján (szakértő: Közlekedési Hatóság)

2. számú melléklet

Az elszámolásnál alkalmazható korrekciós tényezőkről

Szorzók

1. Hegymenet

A hegy- és lejtmenet teljes hosszán alkalmazható, ha legmagasabb sebességfokozat az emelkedőszakasz több mint 25%-ában nem használható. Autópályán, autóúton, továbbá egy számjegyű országos vagy betűvel jelzett főközlekedési közúton nem alkalmazható.

Értéke: 10%

2. Száraz földút, nem portalanított makadámút

Értéke: 10%

3. Városi forgalom

Átmenő forgalom esetében – Budapest kivételével – nem alkalmazható. Lakott területen belüli forgalom esetében a lakott területet jelző táblák közötti területre alkalmazható.

Értéke:

a) Budapesten 35%

b) megyeszékhelyen és 100 000 feletti lakosú városokban 25%

c) egyéb városokban 15%

Közforgalmú autóbusz és személygépkocsi (taxi) esetében az a), b) pontban feltüntetett városokban

– mechanikus sebességváltóval szerelt járműnél 35%

– hidraulikus sebességváltóval szerelt járműnél 45%

4. Terep

(Erdei út, időszakos közlekedésre használt dűlőút, mezőgazdasági, erdőgazdasági művelés alatt álló

területen.)

Értéke: 25%

5. Téli üzemeltetés

(December 1-je és március 1-je közötti időszak.)

Értéke: 3%

5/A.18 Légkondicionáló berendezés üzemeltetése

Értéke: 5%

Légkondicionáló berendezéssel felszerelt gépkocsi május 1-je és szeptember 1-je közötti üzemeltetési időszakában alkalmazható.

6. Akadályozott forgalom

(Egyedi üzemeltetés.) Az 1—5. pontokban nem említett üzemeltetési körülmények esetében alkalmazható. Értéke: 90%

7. Járművezetés oktatása oktató gépjárművel

Értéke: 90%.

Azonos útszakaszon csak egy szorzó vehető figyelembe, kivéve a téli üzemeltetés és a légkondicionáló berendezés üzemeltetésének szorzóját, amely a jelzett naptári időszakban a teljes futásteljesítményre alkalmazható. Amennyiben a téli üzemeltetés vagy a légkondicionáló berendezés üzemeltetésének szorzóját valamely más szorzóval együtt kell figyelembe venni, az alkalmazható szorzó meghatározása úgy történik, hogy a téli üzemeltetés vagy a légkondicionáló berendezés üzemeltetésének szorzóját a másik szorzóval össze kell adni és az eredménnyel az alapnorma értéke növelhető.

Pótlékok

1. Billentés

Billentésként (fordulóként csak egy billentés vehető figyelembe)

5 m3 raktérfogat alatt 0,1 liter

5 m3 raktérfogat felett 0,2 liter

2. Pótkocsivontatás

Gázolajüzemű vontatás esetében vontatmánytonnánként és 100 km-enként 0,7 liter.

Benzinüzemű vontatás esetében vontatmánytonnánként és 100 km-enként 1,1 liter.

3. A gépkocsi motorjával hajtott segédberendezések (csörlő, daru, szivattyú stb.) működtetése.

A gyártó által megjelölt érték.

4. Külön erőforrással hajtott segédberendezések (csörlő, daru, szivattyú stb.), illetve a gépjárműmotortól független fűtő- és klímaberendezés.

A gyártó által megjelölt érték.

IX. számú függelék

FALUGONDNOK KINEVEZÉSI
DOKUMENTÁCIÓK

From: Önkormányzati Iroda [mailto:onkiroda@csakvar.hu]
Sent: Monday, November 07, 2016 3:47 PM
To: Matolcsi-Papp Zoltán
Subject: Bodmér: Szakmai Program véleményezésre

Ikt: SZH-B/7800-1/2016

Tisztelt Matolcsi-Papp Zoltán!

Kérem, tekintse át Bodmér Falugondnoki Szolgálata módosított szakmai programját. Várom szíves javaslatait.

Köszönettel:
Zsichla Gergely
irodavezető

Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal
Önkormányzati és Társulási Iroda
8083 Csákvár, Szabadság tér 9.
Tel: 06 22 582-310/131
E-mail: onkiroda@csakvar.hu
Web: www.csakvar.hu

Tisztelt Zsichla Gergely!

Átolvastam a megküldött, átdolgozott szakmai programot, és azt kell mondjam, egyetlen pontján sem találtam kifogást, vagy hiányosságot. Mint a telefonban említettem, számomra ez a szolgáltatás „szívügy", így mindig szívesen segítek, ahogy látta, maga a szakvélemény is ennek szellemében készült, részletesen és segítő szándékkal. Nos, nem szaporítom a szót, és bár hivatalos véleményt nem mondhatok, szakmai véleménnyel élhetek, ami pedig a következő: Az átdolgozott dokumentum tükrözi azt a tudatos, átgondolt szakmai koncepciót, mely véleményem szerint jól szervezett, az ellátandó célcsoport igényeihez mért szolgáltatást előlegez meg.
Nem tudom, hogy a kormányhivatal hogyan jár majd el a továbbiakban, saját hatáskörében dönthet úgy is, hogy nekem nem küldi meg újra a dokumentumot, de ha mégis, úgy én a fentiek alapján – már ami rajtam múlik – gyors ügyintézést ígérek önnek.
Bíztatom, hogy nyugodtan hivatkozzon levélváltásunkra, amikor beadja az átdolgozott dokumentumot, és bár jelen véleményem nem hivatalos, a hivatalos eljárásban pontosan ugyanezt a mondatot fogom leírni.

További jó munkát kívánva üdvözli:

Matolcsi-Papp Zoltán
szakreferens

Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal
Szociális Hatósági Főosztály
Szociális Hatósági Módszertani Osztály
Székhely: 1071 Budapest, Damjanich u. 48.
Levelezési cím: 1406 Budapest Pf. 8.
Telefon: +36 30 485 5768
e-mail cím: matolcsipappz@nrszh.hu