



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
www.bodmer.hu e-mail: hivatal@bodmer.hu

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hatáskörében eljáró
Bodmér Község Önkormányzata Polgármesterének
25/2020. (XI. 30.) számú határozata**


Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

Bodmér Község Önkormányzata Polgármestere – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a képviselő-testület hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy


- 1) Bodmér Községi Önkormányzata, a Vertikál Nonprofit Zrt. és a Zöld Bicske Nonprofit Kft. közszolgáltató konzorcium között 2020. december 1. - 2022. december 31. közötti időszakra vonatkozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést elfogadja.*
- 2) Bodmér Község Önkormányzatának Polgármestere a határozat melléklete szerinti szerződést aláírásával látja el.*

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Bodmér, 2020. november 30.


Katona László
polgármester




Dr. Sisa András
jegyző





VERTIKÁL Nonprofit Zrt.
Székhely: 8154 Polgárdi, Szabadság u. 26.
Telefon: 22/366-029, 576-070, Fax: 22/576-071
e-mail: info@vertikalzrt.hu
<http://www.vertikalzrt.hu>
Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága,
Cg.: 07-10-001420



Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

Létrejött az ellátásért felelős (a továbbiakban ellátásért felelős)

Bodmér Község Önkormányzata

székhely: 8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.
adószám: 15364469-1-07
Képviseli: Katona László polgármester

és a közszolgáltató konzorcium (a továbbiakban közszolgáltató)

Vertikál Nonprofit Zrt.

Székhely: 8154 Polgárdi, Szabadság utca 26.
KSH azonosító: 24662837-3811-573-07
Cégjegyzékszám: 07-10-001420
Adószám: 24662837-2-07
KÜJ: 103175834
KTJ: 100549934
minősítési osztály: C/III.
képviseli: Madarász András vezérigazgató

valamint a

Zöld Bicske Nonprofit Kft.

székhely: 2060 Bicske, Csákvári út 45.
cégjegyzék szám: Cg. 07-09-002821
adószám: 11106894-2-07
statisztikai számjel: 11106894-3811-572-07
KÜJ:100316195
KTJ: 100848653
minősítési osztály: C/I.
képviseli: Tölgyesi Balázs ügyvezető

között.

BEVEZETÉS

Az ellátásért felelős és a Zöld Bicske Nonprofit Kft. között hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés jött létre 2017. november 30. napján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására Bodmér közigazgatási területére vonatkozóan.

A Zöld Bicske Nonprofit Kft. a közszolgáltatás feladatellátás színvonalának emelése érdekében 2019. október 2. napján konzorciumi megállapodást kötött a Vertikál Nonprofit Zrt.-vel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásért felelős területén történő közös ellátása, biztosítása érdekében. Felek együttműködésüket az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Terv (OHKT) előírásaival és elveivel összhangban a közszolgáltatások biztosítása érdekében történő együttműködés elvére alapozva, az ellátásért felelős és a lakosság növekvő igényeinek történő megfelelés érdekében teremtették meg.



VERTIKÁL Nonprofit Zrt.
Székhely: 8154 Polgárdi, Szabadság u. 26.
Telefon: 22/366-029, 576-070, Fax: 22/576-071
e-mail: info@vertikalzrt.hu
<http://www.vertikalzrt.hu>
Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága,
Cg.: 07-10-001420



Felek rögzítik, hogy a Vertikál Nonprofit Zrt. feladatellátásba történő belépése érdekében az ellátásért felelős új közszolgáltatási szerződést köt a Zöld Bicske Nonprofit Kft-vel és a Vertikál Nonprofit Zrt-vel mint konzorciumi tagokkal.

Jelen szerződés hatályba lépésével ott, ahol a Közszolgáltatási Szerződés közszolgáltatót említ, ott a Vertikál Nonprofit Zrt. és a Zöld Bicske Nonprofit Kft., mint kötelezett konzorcium egyaránt értendő, az általuk megkötött konzorciumi megállapodásban írt feladatmegosztás figyelembevételével. A Vertikál Nonprofit Zrt. és a Zöld Bicske Nonprofit Kft. közöttük 2019. október 2. napján kelt konzorciumi megállapodás alapján végzik a közszolgáltatási feladatokat.

A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIIII törvény 9. §(1) j) pontja alapján a közbeszerzési törvényt nem kell alkalmazni a Kbt. 5.§ (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet másik ajánlatkérővel vagy ajánlatkérőkkel kötött szerződésére, amelynek célja közfeladatok teljesítésére, illetve közszolgáltatások nyújtására vagy közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés kialakítása az ajánlatkérők célja, amennyiben az ajánlatkérők együttműködéssel érintett tevékenységéből származó éves nettó árbevételének legfeljebb 20%-a származik nyílt piacról.

A felek megállapítják, hogy

- az ellátásért felelős a Kbt. 5. § (1) c) pontja szerint a közszolgáltató a Kbt. 5. § (1) e) pontja szerint ajánlatkérő szervezetnek minősül,
- szerződéskötésük célja (hulladékgazdálkodási) közszolgáltatás nyújtására irányuló együttműködés kialakítása,
- az ajánlatkérők együttműködéssel érintett tevékenységéből (hulladékgazdálkodási közszolgáltatás) származó éves nettó árbevételének 0, tehát kevesebb mint 20%-a származik nyílt piacról.

A fentiek alapján a felek – a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2. §(1) 27a. pontjában meghatározott önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásának érdekében – közszolgáltatás nyújtására (a települési hulladék begyűjtésére, szállítására, kezelésére és ártalmatlanítására) irányuló közszolgáltatási szerződést kötnek.

1. A MEGÁLLAPODÁS TERÜLETI ÉS IDŐBELI HATÁLYA

1.1. Terület: Bodmér közigazgatási területe.

1.2. Időszak: 2020. december 1. – 2022. december 31. ezen időszak alatt jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.

2. AZ ELLÁTÁSÉRT FELELŐS KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

2.1. A közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához szükséges információk szolgáltatása a közszolgáltató számára, a Ht. 35. § g) pontjában foglaltakra tekintettel.

2.2. A közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolásának elősegítése

2.3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak a településen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítése.

2.4. A települési igények kielégítésére alkalmas, hulladék gyűjtésére, szállítására kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása.

2.5. A közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása az önkormányzati tulajdonban lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában.



VERTIKÁL Nonprofit Zrt.

Székhely: 8154 Polgárdi, Szabadság u. 26.
Telefon: 22/366-029, 576-070, Fax: 22/576-071

e-mail: info@vertikalzrt.hu

<http://www.vertikalzrt.hu>

Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága,
Cg.: 07-10-001420



- 2.6. A hivatalos közterület elnevezések átadása a közszolgáltatónak, folyamatos tájékoztatás a változásokról.
- 2.7. Az üdülőterület megadása a közszolgáltatónak, rögzítése a helyi rendeletben
- 2.8. A közszolgáltatásba bevont területnek – az ingatlanok elhelyezkedését figyelembe vevő – pontos lehatárolása.
- 2.9. A hulladék átadási helyének kijelölése és rögzítése a helyi rendeletben a gyűjtőjárművel megközelíthetetlen, nehezen vagy gazdaságtalanul vagy környezetterhelő módon megközelíthető ingatlanok esetében.
- 2.10. A hulladékgyűjtő jármű által bejárando útvonal járhatóságának biztosítása (síkkosságmentesítés, vízmosások megszüntetése, növényzet gondozása, stb).
- 2.11. A közműépítéssel, -karbantartással, - javítással kapcsolatos információk átadása a közszolgáltatónak, az érintett ingatlanhasználók tájékoztatása.
- 2.12. A közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített, szabványos gyűjtőedények körének meghatározása a helyi rendeletben.
- 2.13. A közszolgáltatás zsákkal történő igénybevételével érintett ingatlanok meghatározása a helyi rendeletben.
- 2.14. Az ingatlanhasználók felszólítása a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos jogkövető magatartásra.
- 2.15. Az ingatlanhasználók tájékoztatása a közszolgáltatással kapcsolatos teendőkről.
- 2.16. Részvétel a közszolgáltató által szervezett szemléletfomáló akciókban.
- 2.17. Tájékoztatás az önkormányzat által nyújtott kedvezményekről, a kedvezményezettek nevééről, címéről és a kedvezmény mértékéről a szerződéskötéskor és bármilyen változás esetén nyolc napon belül.
- 2.18. Egyeztetés a közszolgáltatóval a közszolgáltatási díjfizetésből kimaradó ingatlanok használoiról.
- 2.19. Teljesítésigazolás kiadása a közszolgáltató számára a kiírt adatszolgáltatási határidőt megelőző nap 12. óráig.
- 2.20. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás részletszabályozó helyi rendelet közszolgáltató által javasolt módosításának megtárgyalása a javaslatételt követő 60 napon belül.
- 2.21. Az ellátásért felelős feladatainak ellátásáról szóló éves beszámoló összeállítása és átadása a közszolgáltatónak a tárgyévet követő év március 31. napjáig, és a jelen szerződés határozott idejének lejártát követő 60 napon belül.
- 2.22. Az ellátásért felelős feladatainak ellátásáról és a közszolgáltató feladatainak ellátásáról szóló beszámoló napirendre vétele ugyanazon testületi ülésen.
- 2.23. A közszolgáltató által átküldött, a bodméri ingatlanhasználók adatait tartalmazó adatbázis ellenőrzése, a változások jelzése a közszolgáltatónak a negyedév utolsó napjáig.

3. A KÖZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

- 3.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység keretében vegyesen gyűjtött hulladék, elkülönítetten gyűjtött hulladék (műanyag, fém és társított csomagolási hulladék, papír hulladék), zöldhulladék és lomhulladék gyűjtése, szállítása, kezelése és ártalmatlanítása, a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása.
- 3.2. A közszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítése, ideértve az évenkénti lomtalanítás és az elkülönített gyűjtés teljesítését is, a szerződés 5-6 pontjában foglaltaknak megfelelően.
- 3.3. A környezetvédelmi hatóság által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények és minősítési engedély hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos meglétének biztosítása.

- 3.4.A közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása.
- 3.5.A közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése.
- 3.6.A közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevétele, az ellátásért felelős Duna-Vértes-köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulási tagságból fakadó kötelezettségeinek figyelembe vétele a tevékenység megszervezése során.
- 3.7.A jogszabályok által előírt nyilvántartási rendszer működtetése és a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítése.
- 3.8.A fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése.
- 3.9.A fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítása.
- 3.10. A nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása.
- 3.11. A hulladékszállítás elmaradásának jelzése az ellátásért felelős felé, gondoskodás a haladéktalan pótlásáról.
- 3.12. A hulladéknaptár összeállítása, az ellátásért felelőssel történő egyeztetést követően a fogyasztókkal való közlése a negyedik negyedévi számlák kiküldésével egyidejűleg.
- 3.13. A közszolgáltató feladatainak ellátásáról szóló beszámoló összeállítása és átadása az ellátásért felelősnek a tárgyévét követő év március 31. napjáig, és a jelen szerződés határozott idejének lejártát követő 60 napon belül.
- 3.14. A közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására, illetve a hulladékgazdálkodási tervében foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések teljesítése érdekében alvállalkozót vehet igénybe. 2018. január 1-jét követően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladat ellátására alvállalkozóként csak nonprofit formában működő gazdasági társaság vehető igénybe.
- 3.15. A bicskei ingatlanhasználók adatbázisának átküldése az ellátásért felelősnek a negyedév vége előtt legalább 10 nappal.

4. A MEGÁLLAPODÁSBAN HASZNÁLT FOGALMAK

- 4.1.A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében közszolgáltató a települési hulladék átvételéről, gyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről gondoskodik.
- 4.2.A települési hulladék háztartási és háztartáshoz hasonló szilárd hulladékból áll.
- 4.3.A háztartási hulladék a háztartásokban képződő vegyes, elkülönítetten gyűjtött, valamint lomhulladék, ideértve a lakásokban, lakóingatlanokban, a pihenés, üdülés céljára használt helyiségekben, valamint a lakóházak közös használatú helyiségeiben és a területein képződő hulladékot.
- 4.4.A lomhulladék az ingatlanhasználóktól a közszolgáltató által a lomtalanítás során átvett olyan háztartási hulladék, amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladja.
- 4.5.A háztartási hulladékhoz hasonló hulladék az a vegyes, illetve elkülönítetten gyűjtött hulladék, amely a háztartásokon kívül képződik, és jellegében, összetételében a háztartási hulladékhoz hasonló.
- 4.6.Az elkülönítetten gyűjtött hulladék olyan hulladék, amelyet fajta és jelleg szerint – adott esetben típus – szerint a képződés helyén a vegyes hulladéktól, illetve más fajtájú, jellegű vagy típusú hulladéktól elkülönítve gyűjtöttek (papír, csomagolási hulladék (műanyag, fém, társított, üveg), zöldhulladék).



VERTIKÁL Nonprofit Zrt.
Székhely: 8154 Polgárdi, Szabadság u. 26.
Telefon: 22/366-029, 576-070, Fax: 22/576-071
e-mail: info@vertikalzrt.hu
<http://www.vertikalzrt.hu>
Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága,
Cg.: 07-10-001420



4.7. A vegyes (a köznyelvben kommunálisnak nevezett) hulladék a háztartási és a háztartási hulladékhöz hasonló hulladéknak az a különböző fajtájú és összetételű hulladékot tartalmazó része, amelyet az elkülönítetten gyűjtött hulladéktól eltérő külön gyűjtőedényben gyűjtenek.

5. A VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK ÉS ELSZÁLLÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

- 5.1. Az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített (MSZ EM 840-1 és MSZ EN 840-2 szabványnak megfelelő) 60, 80, 120, 240, 770, 1100 literes gyűjtőedényben vagy 60, 120 literes zsákban gyűjtött és kihelyezett vegyes hulladékot a közszolgáltató hetente egyszer szállítja el.
- 5.2. A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényben a településeken elkülönítetten gyűjtött hulladék nem helyezhető el (papír, csomagolási hulladék (műanyag, fém, társított, üveg) zöldhulladék).
- 5.3. Az ingatlanhasználó köteles a számlázott díjnak megfelelő mértékű hulladékgyűjtő edény használatára.
- 5.4. A hulladékot az ingatlanhasználó a gyűjtés napján reggel 6 óráig köteles kihelyezni.

6. AZ ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT HULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK ÉS ELSZÁLLÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

6.1. MŰANYAG, FÉM, ÉS TÁRSÍTOTT CSOMAGOLÁSI HULLADÉK

- 6.1.1. Az elkülönítetten gyűjtött műanyag, fém és társított csomagolási hulladék elszállítása kéthetente egyszer történik, házhozmenő rendszerben, a papírhulladékkal együtt.
- 6.1.2. A csomagolási hulladékot kiöblítve, laposan, lehetőség szerint kupak nélkül kell a gyűjtőedényben vagy zsákban elhelyezni.
- 6.1.3. A hulladékot az ingatlanhasználó a gyűjtés napján reggel 6 óráig köteles kihelyezni.

6.2. PAPIRHULLADÉK

- 6.2.1. Az elkülönítetten gyűjtött papírhulladék elszállítása kéthetente egyszer történik, házhozmenő rendszerben az elkülönítetten gyűjtött műanyag, fém és társított csomagolási hulladékkal együtt.
- 6.2.2. A nem szennyezett papírhulladékot kötegelve kell a gyűjtőedényben vagy zsákban elhelyezni. A kartonpapírból készült doboz gyűjtőedénybe nem helyezhető, laposra hajtogatva és kötegelve kell a közszolgáltatónak átadni.
- 6.2.3. A hulladékot az ingatlanhasználó a gyűjtés napján reggel 6 óráig köteles kihelyezni.
- 6.2.4. Közszolgáltató legkésőbb 2021. március 31-i átvétellel biztosít 1 db szelektív edényt térítésmentesen, minden közszolgáltatási szerződéssel rendelkező ügyfél részére.

6.3. ÜVEGHULLADÉK

- 6.3.1. A kiöblített szennyezésmentes csomagolási üveghulladékot az ingatlanhasználó a közszolgáltató által üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő szigeten és hulladékgyűjtő udvarban adhatja át.
- 6.3.2. A gyűjtőedényeket a közszolgáltató havonta egyszer üríti.

6.4. ZÖLDHULLADÉK

- 6.4.1. A maximum 120 literes zöldhulladékos zsákban vagy egy méternél rövidebb, fél méternél nem vastagabb, szorosan átkötött kötegben kihelyezett, kertben és közterületen képződő növényi eredetű hulladékot a közszolgáltató április 1. és november 30. között havonta egyszer szállítja el.
- 6.4.2. A közszolgáltató a hulladékká vált fenyőfát januárban két alkalommal szállítja el.



VERTIKÁL Nonprofit Zrt.
Székhely: 8154 Polgárdi, Szabadság u. 26.
Telefon: 22/366-029, 576-070, Fax: 22/576-071
e-mail: info@vertikalzrt.hu
<http://www.vertikalzrt.hu>
Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága,
Cg.: 07-10-001420



6.4.3.A hulladékot az ingatlanhasználó a gyűjtés napján reggel 6 óráig köteles kihelyezni.

6.5. LOMHULLADÉK

6.5.1.A lomhulladékot a közszolgáltató évente egyszer, előre egyeztetett időpontban 3 köbmétert nem meghaladó mennyiségben, házhozmenő rendszerben, elkülönítve szállítja el. A lomhulladék tartalmazhat minden, a háztartásban keletkező, méreténél fogva a gyűjtőedényben nem elhelyezhető hulladékot (pl. bútort, kerékpárt, kerti bútort, stb.) de nem tartalmazhat síküveget, veszélyes hulladékot (festék, oldószer, olaj, vegyszer, gyógyszer, bitumenes termékek stb.) szálás és táblás szigetelőanyagokat, építési-bontási hulladékot.

6.5.2.A lomtalanításkor a hulladék közterületre nem helyezhető ki, ezért a szállítási időpontban az ingatlanhasználóknak vagy meghatalmazottjának jelen kell lenni és a rakodás végén a szállítólevél aláírásával kell igazolni, hogy csak az általa kirakott lom került elszállításra.

7. A HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSÁNAK MEGTAGADÁSA

7.1.A közszolgáltató az alábbi esetekben tagadhatja meg a hulladék elszállítását.

7.2.Ha a gyűjtőedényben elhelyezett települési szilárd hulladék az ürítés, illetve szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségben, egészségében, a járműben vagy berendezésben kárt okozhat, vagy a hasznosítás, illetve ártalmatlanítás során veszélyezteti a környezetet.

7.3.Ha érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési szilárd hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, illetve nem ártalmatlanítható, illetve nem minősültelepülési szilárd hulladéknak.

7.4.Ha az ingatlanhasználó az elkülönített gyűjtés során nem a megfelelő módon helyezte ki a hulladékot, szennyezett hulladékot helyez ki, vagy a hulladék idegen anyagot tartalmaz.

7.5.A közszolgáltató az ingatlanhasználót írásban értesíti a települési szilárd hulladék elszállítása megtagadásának okáról. Az ingatlanhasználó a megtagadási okokat köteles megszüntetni vagy a megszüntetéséről gondoskodni.

8. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ BESZEDÉSE, HÁTRALÉKKEZELÉS

8.1.A Ht. 32/A § (2) bekezdése alapján létrehozott Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki negyedévente, 15 napos fizetési határidővel.

8.2.A közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.

8.3.A közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közszolgáltatót terheli felelősség.

8.4.A Koordináló szerv a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyekre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az

illetékes hatóságtól a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.

8.5.A 8.4. pont alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közszolgáltatónak, és felhívja a közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásnak megfelelően korrigálja a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.

8.6.A 8.5. pont szerinti korrekciót követően- a közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányába – a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlan tulajdonosoknak számlázza ki.

8.7.A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.

8.8.A szerződéskötéskor érvényes bruttó, negyedéves közszolgáltatási díjak.

természetes személy és intézmény esetén	60 literes	2 906,- Ft
természetes személy és intézmény esetén	120 (110) literes	5 085,- Ft
természetes személy és intézmény	240 literes	11 111,- Ft
gazdálkodó szervezet	110 literes	8 073,- Ft
gazdálkodó szervezet	120 literes	8 816,- Ft

8.9.A szerződéskötéskor érvényes bruttó, eseti (egyszeri) közszolgáltatási díjak.

többlethulladék zsák	120 literes	321,- Ft
----------------------	-------------	----------

9. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS FINANSzíROZÁSA

9.1.A Koordináló szerv a közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizeti. A szolgáltatási díj elszámolásával kapcsolatos feladatokat a Koordináló szerv irányában a Vertikál Nonprofit Zrt. látja el.

9.2.2016. július 1. napjától a szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. 2016 július 1. napjától a haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervezettel illeti meg.

9.3.Az ellátásért felelős a közszolgáltatás finanszírozásában – az általa igénybe vett közszolgáltatásért fizetendő közszolgáltatási díjon felül - nem vesz részt.

10. HIBÁS TELJESÍTÉS

10.1. Hibás teljesítésnek minősül, ha az ellátásért felelős vagy a közszolgáltató a tevékenységét nem megfelelő módon vagy késedelmesen végzi.

10.2. Hibás teljesítés esetén az ellátásért felelős vagy a közszolgáltató egy közösen kitűzött időpontig köteles teljesíteni a vállalt kötelezettségét.



VERTIKÁL Nonprofit Zrt.

Székhely: 8154 Polgárdi, Szabadság u. 26.
Telefon: 22/366-029, 576-070, Fax: 22/576-071

e-mail: info@vertikalzrt.hu

<http://www.vertikalzrt.hu>

Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága,
Cg.: 07-10-001420



11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 11.1. A közszolgáltatási szerződés nyilvános, a felek honlapjukon közzéteszik.
- 11.2. Az ellátásért felelős a közszolgáltatási szerződést annak megkötését vagy módosítását haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül elektronikus úton megküldi a Koordináló szerv részére.
- 11.3. Jelen szerződés 6 eredeti példányban készült, melyből a feleket 3-3 példány illeti meg.
- 11.4. A szerződést az ellátásért felelős 25/2020. (XI. 30.) számú határozatával hagyta jóvá.

....., 2020.

Zöld Bicske Nonprofit Kft.
Tölgyesi Balázs
ügyvezető

Vertikál Nonprofit Zrt.
Madarász András
vezérigazgató

Bodmér Község Önkormányzat
Katona László
polgármester

ellenjegyzem:
jegyző

.....
pénzügyi
irodavezető

.....
ügyvéd