

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2017. (I. 25.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról**

*(Egységes szerkezetben a 11/2017. (VII.18.) valamint
a 12/2017. (IX.28.) önkormányzati rendeletekkel)*

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

- 1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bodmér Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: Bodmér, Vasvári Pál u. 58.
- (3) Az önkormányzat hivatala: Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal, Csákvár Szabadság tér 9.
- (4) Az önkormányzat költségvetésének végrehajtására szolgáló bankszámla száma: OTP Bank Nyrt Bicskei Fióknál vezetett 11736020-15364469.
- (5) A település honlapjának címe: www.bodmer.hu.

2. A képviselő-testület működése

3. § (1) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint, illetve saját munkaterve alapján általában havonta egyszer – a hónap utolsó szerdai napján – rendes ülést tart.
- (3) A képviselő-testület üléseit a polgármester és az alpolgármester együttes tartós akadályoztatása, a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök hívja össze. A polgármester a képviselő-testületi ülést munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

3. A képviselő-testület összehívásának rendje

4. § (1) A polgármester a képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze.
- (2) A rendes ülésre szóló meghívó a képviselő-testület ülésének napját megelőző 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívó legalább 24 órával előbb kerül kiküldésre.
- (3) Sürgős, halasztást nem tűrő esetekben legkésőbb az ülést megelőző napon értesíti a települési képviselőket írásban vagy telefonon, a sürgősség okának közlésével.
- (4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a polgármester a meghívó hirdetőtáblára való kifüggesztésével tájékoztatja a nyilvánosságot.
- (5) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meghívja:
- a) a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek vezetőit, az őket érintő előterjesztések tárgyalásához,
 - b) a napirend tárgya szerint illetékes külső előadókat, szakértőket,
 - c) azon bíróság által bejegyzett párt, vagy egyéb társadalmi szervezet helyi képviselőit, akik működésüket bejelentették.

4. Munkaterv

5. § (1) A képviselő-testület üléseit munkatervben ütemezi. A munkaterv-tervezet előkészítése a polgármester feladata.
- (2) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér a települési képviselőktől, a jegyzőtől.
- (3) A munkaterv tartalmazza havonkénti bontásban a tervezett napirendeket, a közmeghallgatás, esetleges falugyűlés tervezett idejét, témáját.

5. Az ülések előkészítése

6. § (1) A képviselő-testület azon napirendjének tárgyalásához, melyben érdemi döntést hoz, írásbeli előterjesztés készül, ami helyzetértékelő, tényfeltáró, elemző részből és határozati javaslatból, vagy rendelet-tervezetből áll.

(2) Írásos előterjesztés benyújtása kötelező a következő ügyekben:

- a) a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról szóló beszámoló,
- b) önkormányzati rendeletalkotás,
- c) önkormányzati intézmények alapítása, átszerezése, megszüntetése, az intézmények beszámoltatása
- d) helyi népszavazás kiírása,
- e) társulások létrehozása, csatlakozás, kilépés,
- f) munkaterv, gazdasági program, költségvetés, zárszámadás,
- g) polgári jogok jogügyletek, amelyeknél a döntés a képviselő-testület hatáskörébe tartozik,
- h) önkormányzati jelképek meghatározása.

(3) A (2) bekezdésben nem szereplő ügyek szóban is előterjeszthetők, a határozati javaslat pontos, szabatos megfogalmazásával.

(4) Az írásos előterjesztés a meghívóval együtt kerül megküldésre a települési képviselőknek. A 4. § (5) bekezdés a)-c) pontjában foglaltak szerint tanácskozási joggal meghívott részére az őt érintő napirendi pont előterjesztése megküldésre kerül. A nyilvános ülésen tárgyalandó előterjesztések és a határozati javaslatok az önkormányzat honlapján való közzétételéről a jegyző gondoskodik.

(5) A zárt ülésen tárgyalandó napirendhez tartozó előterjesztést az arra jogosultak kapják meg.

(6) Sürgős esetekben, ha az ügy eldöntése nem tűr halasztást, vagy ahhoz fontos önkormányzati érdek fűződik, legkésőbb az ülés kezdetéig írásban eljuttatható az előterjesztés a meghívottakhoz. Amennyiben csak az ülés kezdete előtt kapják kézhez az előterjesztést a meghívottak, úgy az ülés megnyitása előtt lehetőséget kell arra biztosítani, hogy az érintettek megismerhessék.

6. Képviselő-testület ülése, tanácskozás rendje

7. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet és tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat.

(3) A zárt ülésen részt vesznek:

- a) a képviselő-testület tagjai,
- b) a jegyző,
- c) meghívása esetén az érintett és a szakértő.

8. § (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester vezeti, akadályoztatása esetén az alpolgármester.

(2) Amennyiben a polgármester és az alpolgármester is tartósan akadályoztatva van, a képviselő-testületi ülés-vezetéséről és az önkormányzat képviseletéről a korelnök gondoskodik.

9. § (1) Az ülés megnyitásakor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több, mint fele jelen van.

(2) Határozatképtelenség esetén a polgármester az ülést 8 napon belül ugyanezen napirendek megtárgyalására ismételten össze hívja.

(3) A határozatképesség megállapítása után a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, amelynek elfogadásáról a testület egyszerű többséggel határoz.

(4) Első napirendként tárgyalja meg a testület;

a) a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló polgármesteri beszámolót,

b) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést,

c) átruházott hatáskörben hozott polgármesteri, bizottsági döntésekről szóló beszámolót.

(5) A napirendek tárgyalása során a polgármester minden előterjesztés után külön-külön nyitja meg a vitát. A vita előtt az előadó írásos előterjesztését szóban kiegészítheti, majd a képviselők, ezt követően a polgármester által meghatározott sorrend szerint a meghívottak kérdéseket intézhetnek hozzá, melyekre a vita előtt válaszol. A szavazás előtt a jegyző bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt tehet.

(6) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület.

(7) A képviselő-testületi ülésen megjelenő állampolgároknak – határozathozatal előtt – a polgármester engedélyezhet hozzászólást. Egy-egy állampolgár napirendi pontként kétszer 3 percen mondhatja el észrevételét, véleményét, kérdéseit.

(8) A napirend előadója az állampolgárok észrevételeire, kérdéseire együttesen válaszol.

7. Az ülés tanácskozási rendjének fenntartása

10. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a polgármester jogosult

a) figyelmeztetni azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyaló témától, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a magatartása,

b) rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,

c) ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezi a rendbontót.

(2) Ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi a polgármester az ülést berekeszti.

8. Szavazás rendje

11. § A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz, melyet a polgármester a szavazás eredményének megfelelően állapít meg.

12. § (1) Az ülésen a szavazás személyesen történik.

(2) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, amely kézfeltartással történik, vagy név szerinti szavazással hozza, „igen” „nem” „tartózkodom” szavazattal. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben a képviselő-testület titkos szavazást tarthat.

(3) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, a polgármester köteles a szavazást egyszer megismételtetni.

(4) A szavazás módjának – jogszabályok keretei közötti – megváltoztatását adott napirend tárgyalása során bármelyik képviselő kérheti, arról a testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

9. Név szerinti szavazás

13. § (1) A képviselő-testület név szerinti szavazást tart, ha:

a) azt törvény előírja,

b) azt bármelyik képviselő, vagy a polgármester indítványozta, és azt a képviselő-testület egyszerű többséggel elfogadta.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavazhatnak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

10. Titkos szavazás

14. § (1) A képviselő-testület titkos szavazással választja meg az alpolgármestert.

(2) A képviselő-testület zárt ülést az Mötv. 46. §-ában írtak szerint tart.

(3) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételel történik.

(4) A titkos szavazásról jegyzőkönyv-készül, amely tartalmazza:

a) a szavazás helyét, napját,

b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,

c) a szavazás során felmerült rendkívüli körülményeket,

d) a szavazás eredményét.

(5) A titkos szavazás eredményét a szavazatszámoló bizottság egyik tagja ismerteti, amelyről a képviselő-testület határozatot hoz.

(6) A titkos szavazás eredményéről készült jegyzőkönyv és a szavazólapok a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének része.

11. Döntéshozatal

15. § (1) A javaslat elfogadásához a jelen lévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(2) A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról a képviselő-testület dönt. Amennyiben az önkormányzati képviselő az Möt. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettségét jelent be, a képviselő-testület a tudomására jutását követő ülésen felülvizsgálja döntését, ezzel egyidejűleg ha kár keletkezett, az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.

(3) A határozatban szükség szerint megjelölésre kerül a végrehajtás, vagy a megteendő intézkedés határideje, a végrehajtásért felelős személy neve.

(4) A testületi határozatokról a jegyző betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

12. Az önkormányzati rendeletalkotás

16. § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényes felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

a) a polgármester,

b) a képviselők,

c) a képviselő-testület bizottságai,

d) a jegyző.

(3) A rendeleti javaslatot a polgármesterhez kerül benyújtásra.

(4) A polgármester a jegyző útján gondoskodik arról, hogy a rendelet-tervezet a törvényességi követelményeknek megfelelően előkészítve kerüljön a testület elé.

(5) A tervezet előkészítésére a képviselő-testület szükség esetén ideiglenes bizottságot hozhat létre, vagy szakértőket is felkérhet.

(6) A képviselő-testület a lakosság széles körét érintő rendelet-tervezet elfogadása előtt elrendelheti, hogy falugyűlés keretén belül, vagy a Csákvári-Bodméri Hírmondó útján ismertetni kell a lakossággal a tervezett intézkedést. A rendelet-tervezettel kapcsolatban az érdekeltek észrevételt, javaslatot tehetnek, kifogást emelhetnek ellene. Ezen javaslatok, észrevételek, kifogások tárgyában a képviselő-testület dönt.

(7) Az önkormányzati rendelet-tervezet írásban és indokolással együtt nyújtható be a képviselő-testületnek.

(8) Az önkormányzati rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

17. § (1) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A rendelet hivatalos kihirdetése a rendeletnek az önkormányzat hivatali épületének hirdető táblájára történő kifüggesztésével történik. A rendelet annak elfogadását követően az önkormányzat honlapjára kerül.

(2) Az önkormányzat hivatalos helyi lapjában, a Csákvári-Bodméri Hírmondóban folyamatos a lakosság tájékoztatása – a lakosság széles körét érintő- kihirdetett rendeletekről.

(3) A jegyző két évenként gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Jogszabályváltozást követően köteles kezdeményezni az önkormányzati rendeletek módosítását.

(4) A jegyző a hatályos rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti.

13. Jegyzőkönyv

18. § (1) A képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyv készül, amely az Möt. 52. § (1) bekezdésében írtakat tartalmazza.

(2) A hozzászóló kérheti, hogy a jegyzőkönyv az általa elmondottakat szó szerint tartalmazza.

(3) A jegyzőkönyv melléklete a meghívó, a jelenléti íve, az írásos előterjesztések, titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya, név szerinti szavazásról készült névsor, a képviselő írásban benyújtott hozzászólása, interpelláció és az arra adott írásos válasz.

19. § A hatályos rendeletek egységes szerkezetben, valamint a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve az ülést követően haladéktalanul felkerül a község honlapjára.

20. § (1) Az ülésről készült jegyzőkönyvek egy másolati példányát - a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – az önkormányzat bodméri irodájában ügyfélfogadási időben, valamint a község honlapján tekinthetik meg az állampolgárok.

(2) Az ülésről és a fontosabb döntésekről a Csákvári-Bodméri Hírmondón keresztül történik a lakosság tájékoztatása.

14. A települési képviselők jogállása

21. § A települési képviselők jogállására az Möt. rendelkezései irányadók. A települési képviselő bejelenti, ha az adott ügyben személyesen érintett.

15. Interpelláció, kérdés

22. § (1) A képviselők kérdéseiket, interpellációikat szóban, vagy írásban a napirendek megtárgyalását követően tehetik meg.

(2) A kérdésre, interpellációra az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad az, akihez azt intézték. Az írásban adott válasz minden képviselő részére kézbesítésre kerül.

(3) A kérdésre, interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület csak akkor dönt, ha azt az interpelláló, kérdező nem fogadta el.

(4) Az ülésen akkor szükséges érdemi választ adni az interpellációra, kérdésre, ha azt az ülés előtt legalább hat nappal benyújtották.

(5) A képviselő-testület az interpelláció, kérdés alapján részletes vizsgálatot is elrendelhet, illetve a téma szerint illetékes bizottságot kérheti fel erre. A vizsgálatban az interpelláló képviselő is részt vehet.

(6) A képviselő interpellációs, felvilágosítás kérési jogára egyebekben a Möt. 32 §-ában foglaltak az irányadók.

16. Képviselők tiszteletdíja, költségtérítése

23. § A képviselők képviselői tevékenységgel összefüggő, általuk előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségeinek megtérítését a polgármester engedélyezi.

17. Bizottságok

24. § (1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére állandó, vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A Képviselő-testület – saját tagjain kívül – a bizottságokba külső szakembereket is választhat és a bizottság létszámát létrehozásukkor ennek megfelelően állapítja meg.

(3) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a képviselő-testület saját tagjai közül választja. A polgármester, alpolgármester a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(4) A bizottság tagjaira javaslatot tehet a polgármester, bármely képviselő.

(5) Az állandó bizottságok tagjait a bizottság javaslatára a bizottság elnökének – indokolását tartalmazó – betérjesztésre a képviselő-testület visszahívhatja. A bizottság elnökét a bizottság tagjai többségének javaslata alapján a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület visszahívhatja.

25. § ^{1,2} (1) A képviselő-testület állandó bizottsága a 3 főből álló Ügyrendi Bizottság. A bizottság tagjai: 2 fő képviselő 1 fő nem képviselő.

(2) Az Ügyrendi Bizottság feladatai:

a) eljár összeférhetetlenségi, vagyonynyilatkozat-tételi, fegyelmi ügyekben, ellátja a képviselők méltatlanságának megállapításával kapcsolatos feladatokat, azokat döntésre előkészíti.

b) nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és képviselő, valamint hozzátartozóik vagyonynyilatkozatát,

c) végzi a képviselő-testület által meghatározott egyéb feladatokat.

(3) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályok értelemszerűen alkalmazandók.

(4) Az ideiglenes bizottság működése, megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek, előterjesztésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

26. § A bizottságok határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat szükséges alkalmazni.

27. § (1) A bizottságok működésére – az e §-ban foglalt eltérésekkel a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályok értelemszerűen alkalmazandók.

(2) A bizottságok üléseit szükség szerint, illetve a képviselő-testület munkatervéhez igazodóan tartják. Az ülést a bizottság elnöke hívja össze úgy, hogy a tagok a meghívót az ülés előtt legalább 3 nappal előbb megkapják, sürgős esetekben legkésőbb az ülést megelőző napon írásbeli vagy telefon értesítéssel a sürgősség okának megjelölésével.

(3) A bizottság elnökének távolléte esetén a megjelent tagok egyszerű többséggel levezető elnököt választanak.

(4) A bizottsági ülések nyilvánosak, zárt ülést azokban az ügyekben tart, melyekben a képviselő-testületnek is ilyen irányú kötelezettsége lenne.

(5) Nyilvános bizottsági ülésekre tanácskozási joggal meghívja a községben működő civil szervezetek, valamint egészségügyi tárgyú napirendek tárgyalására a népegészségügyi szolgálat képviselőjét.

(6) Az elnök összehívja a bizottságot:

a) a képviselő-testület határozata alapján,

b) a polgármester indítványára.

(7) A bizottsági ülésekről a 18-20. §-ában foglaltak szerint jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

(8) A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban kerül elhelyezésre, melyet az állampolgárok – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – ügyfélfogadási időben megtekinthetnek.

(9) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

28. § A bizottságnak az előzetes tárgyalására, véleményezésére kiadott napirendekkel kapcsolatos bizottsági állásfoglalását a bizottság elnöke általában szóban terjeszti a képviselő-testület elé.

18. Polgármester

29. § (1) A polgármester a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

30. § (1) A polgármester feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése.

(2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő főbb feladatai:

a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését és annak széles körű nyilvánosságát,

b) segíti a települési képviselők munkáját,

c) összehívja és vezeti a testület üléseit,

d) képviseli az önkormányzatot,

¹Módosította a 11/2017. (VII.18.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2017. július 18-tól.

²Módosította a 12/2017. (IX.28.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2017. szeptember 29-től.

- e) a polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, a Mötv. 68. §-ában foglaltaknak megfelelően jár el,
 - f) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
 - g) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - h) a képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök:
 - ha) átmeneti segély,
 - hb) rendkívüli gyermekvédelemi támogatás,
 - i) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a legközelebbi testületi ülésen köteles jelentést tenni,
 - j) a polgármester együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel,
 - k) gyakorolja a munkáltatói jogot az önkormányzati dolgozók tekintetében.
- (3) A polgármester ügyfélfogadása minden héten, kedden 8-12 óráig tart. A polgármester – tekintettel arra, hogy feladatait társadalmi megbízatásban látja el – az ügyfélfogadási időn túlmenően nem köteles az önkormányzati irodában tartózkodni.

19. Alpolgármester

31. § (1) A képviselő-testület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a polgármester helyettesítésére – egy főtársadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.

20. Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal

32. § (1) Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Csákvár, Vértesboglár és Gánt településekkel megállapodva közös önkormányzati hivaltalt tart fenn, melynek neve: Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal, (továbbiakban: Hivatal) székhelye: 8083 Csákvár Szabadság tér 9., telephelye: 8080 Bodmér Vasvári Pál u. 58.
- (2) A bodméri telephelyen az ügyfélfogadást a jegyző vagy megbízottja látja el minden héten kedden 8,00 órától 12,00 óráig.
- (3) Bodmér község Önkormányzata a Hivatal fenntartásához az állami feladatfinanszírozáson felül csak az esetlegesen felmerülő igény alapján, külön megállapodásban foglaltak szerint járul hozzá.

21. Az önkormányzat gazdasági alapjai, költségvetése, vagyona

33. § (1) Az önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik.
- (2) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot fogad el, amely tartalmazza a település fejlesztésének, helyi közszolgáltatások megszervezésének és a működés továbbfejlesztésének fő céljait.
- (3) A képviselő-testület a gazdasági programjának tervezetét a jegyzővel, bizottságokkal egyeztetve a polgármester terjeszti elő az alakuló ülést követő 6 hónapon belül.
34. § (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, melyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.
- (2) Az önkormányzat törzsvagyonát, ezen belül a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak körét, valamint a forgalomképes vagyontárgyait és az ezekkel való rendelkezés feltételeit külön önkormányzati rendelet határozza meg.
- (3) Az önkormányzat kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési rendjének előírásait az erről szóló külön szabályzat tartalmazza.

(4) Az önkormányzati tulajdon tárgyait a vagyonkataszter tartalmazza.

35. § (1) Az éves költségvetés és zárszámadás tervezetét a polgármester terjeszti elő a jogszabályok által megállapított formában és határidőben.

(2) Reprezentációs kiadásokra maximum lakosonként 1500 forint tervezhető a költségvetésbe.

22. Együttműködés más önkormányzatokkal, szervekkel, társulások

36. § A Képviselő-testület a környező települési önkormányzatokkal – ezen belül is elsősorban Csákvár és Vértesboglár Önkormányzataival az önkormányzati alapfeladatok ellátása érdekében – együttműködési megállapodáson nyugvó kapcsolatok kialakítására, azok fenntartására törekszik.

23. Záró rendelkezések

37. § (1) Ez a rendelet 2017. január 25-én 16.00 órakor lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2016. (X.3.) önkormányzati rendelet.

Balogh István sk.
polgármester



Tóth Jánosné sk.
címetes főjegyző

ZÁRADÉK:

A rendeletet 2017. január 25. 16.00 órakor kihirdettem.

Tóth Jánosné sk.
címetes főjegyző