

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
1/2020. (II. 1.) rendelete  
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:*

**1. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, szervei**

**1.§** Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: *Bodmér Község Önkormányzata*

**2.§** Az Önkormányzat székhelye: *8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.*

**3.§** A Képviselő-testület szervei:

- a) polgármester,*
- b) képviselő-testület bizottsága,*
- c) a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal,*
- d) jegyző*

**2. A Képviselő-testület működésének szabályai**

**4.§** *Bodmér Község Helyi Választási Bizottsága az önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának eredményéről a Képviselő-testület alakuló ülésén, vagy az időközi választást követő első ülésen beszámol a képviselő-testületnek.*

**5.§** (1) *A Képviselő-testület az alakuló ülésén választja meg tagjai sorából titkos szavazással az egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert.*

(2) *A polgármester és az alpolgármester díjazását a képviselő-testület a megválasztást követő ülésen állapítja meg.*

**6.§** *A Képviselő-testület alakuló ülésén a testület hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására „Szavazatszámláló Bizottságot” választ, amelynek megbízatása az alakuló ülés bezárásáig tart.*

**7.§** *A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább nyolc ülést tart.*

**8.§** *A Képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.*

**9.§** *A Képviselő-testület ülésének vezetésének feladatát a polgármester és az alpolgármester akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke látja el.*

**10.§** (1) *A képviselő-testületet rendes ülését meghívóval kell összehívni.*

(2) *A meghívónak tartalmaznia kell:*

- a) az ülés helyét, kezdetének időpontját,*
- b) a javasolt napirendet,*
- c) a napirendi pontok előadóit,*

*d) az ülés összehívójának aláírását és pecsétjét.*

*(3) A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak a rendes ülés napját megelőzően legalább három naptári nappal megkapják.*

*(4) A meghívó kézbesítésével egyidejűleg az írásbeli előterjesztések e-mail útján megküldésre kerülnek a képviselők, a jegyző és az adott napirend tárgyalásában érintett, tanácskozási joggal meghívottak részére.*

*(5) A meghívó, valamint az előterjesztés kézhezvételét a képviselők, valamint a bizottsági tagok e-mailben, avagy telefonon visszajelzik az ülés összehívójának.*

*(6) A rendkívüli ülés távbeszélőn is összehívható, amennyiben a döntés határideje a rendkívüli ülést követő három napon belüli időpontra esik. A rendkívüli ülés előterjesztésének anyaga az ülésen kerül kiosztásra.*

*(7) Zárt tárgyalású napirendi pontra vonatkozó írásos előterjesztést papír alapon, zárt borítékban csak a képviselők kapják kézhez.*

*(8) A képviselő-testület ülésének időpontjáról való tájékoztatás, a rendelet kihirdetésére, a közérdekű információk közlésére a helyben szokásos mód a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal ülés helye szerinti hirdetőtáblájára való kifüggesztés, és a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal felcsutihivatal.hu című hivatalos honlapján történő megjelentetés.*

*(9) A zárt ülés tartását nem igénylő írásbeli előterjesztések a képviselők, valamint a bizottságok nem képviselő tagjai részére elektronikus formában, a Rendelet 1. függelékében rögzített e-mail címre kerülnek megküldésre. Elektronikus levélcím hiányában, a képviselő, valamint a bizottsági tag kérelmére az írásbeli előterjesztések papír alapon, postacímre kerülnek megküldésre.*

**11.§** *A Képviselő-testület üléseit Bodmér Község Önkormányzata székhelyén lévő tanácskozóteremben tartja.*

**12.§** *A Képviselő-testület tagjainak a hallgatóságtól és a meghívottaktól elkülönített tanácskozó helyet kell kialakítani.*

**13.§** *A képviselő köteles a képviselő-testületi ülésen*

- a) olyan magatartást tanúsítani, amellyel megőrizhető az ülés méltósága, tekintélye,*
- b) a képviselői esküjében foglaltakat és a közjót maradéktalanul szem előtt tartani,*

**14.§ (1)** *A Képviselő-testület ülésének napirendjére az éves munkaprogram figyelembevételével a polgármester tesz javaslatot.*

*(2) A napirendet és a napirendek sorrendjét a Képviselő-testület állapítja meg, amennyiben napirendi kiegészítésre, módosításra javaslat nincs.*

*(3) A meghívóban szereplő napirendhez képest újabb napirendek felvétele lehetőség van, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.*

**15.§** *Képviselő-testület rendes ülésén kötelező napirendi pontok:*

- a) beszámoló a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról, két ülés közötti fontosabb eseményekről,*
- b) tájékoztató az előző képviselő-testületi ülésén elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről*

**16.§** *A polgármester képviselő-testületi ülés vezetésével összefüggő feladatai:*

- a) megnyitja az ülést,*
- b) megállapítja, hogy annak összehívása szabályszerűen történt meg,*
- c) vizsgálja a testület határozatképességét az ülés kezdetén és az ülés teljes tartama alatt,*

- d) az ülés megnyitása előtt ismerteti a napirend előtti felszólalásokról, az esetleges zárt ülés elrendeléséről elhangzott kérelmeket, javaslatokat,
- e) napirendi javaslatot terjeszt a Képviselő-testület elé döntésre,
- f) közli a Képviselő-testületi ülés előtt benyújtott képviselői javaslat tárgyát,
- g) biztosítja az ülés folyamatosságát, gondoskodik a tanácskozás jelen rendelet szerinti szabályainak megtartásáról, ennek keretében megadja a szót az előterjesztőknek, hozzászólóknak, figyelmezteti azt, aki eltér a tárgyalt témától.
- h) minden előterjesztés és azzal összefüggő döntési javaslat felett külön-külön vitát nyit,
- i) megállapítja a szavazás eredményét, és kimondja a Képviselő-testület döntését,
- j) tanácskozási szünetet rendel el,
- k) bezárja az ülést.

**17.§ (1)** A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a polgármester jogosult

- a) figyelmeztetni azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a magatartása,
- b) rendretasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezi a rendbontót.

(2) Ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi a polgármester az ülést berekeszti.

**18.§ (1)** Ha a Képviselő-testület ülésére benyújtott előterjesztést bizottság tárgyalta és véleményezte, a bizottság elnöke vagy a bizottsági elnök által kijelölt bizottsági tag a bizottsági javaslatot ismerteti.

(2) A polgármester az előterjesztő felé kérdések feltételére lehetőséget biztosít.

(3) Az előterjesztő legfeljebb tíz percen előadott válaszána elhangzása után kerül sor a polgármester által a vita megnyitására.

(4) A vitához egy képviselő, vagy más szót kapott személy legfeljebb két perc időtartamban szól hozzá. A két perc letelte után a polgármester a szót megvonja.

(5) A vitában elhangzottakra az előterjesztő amennyiben kíván, legfeljebb tíz perc időtartamban reagál.

(6) A vita lezárásáról bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület vita nélkül, szótöbbséggel határoz.

(7) A polgármester a vita lezárását követően ismerteti az előterjesztett és a módosított javaslatot, amelyet követően szavazást rendel el.

(8) Elsőként a módosító javaslatról kell szavazni.

**19.§** Amennyiben megállapítást nyer, hogy egy képviselő a személyes érintettségét egy adott napirendi pont tárgyalásánál nem jelezte, akkor a polgármester a napirendi pont újbóli beterjesztéséről dönt, és a képviselő figyelmét felhívja arra, hogy a jövőben bejelentési kötelezettségét ne mulassza el.

**20.§ (1)** Ha a képviselő-testületi ülésen rendzavarás történik, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakítja.

(2) Az ülés ismételten csak a polgármester összehívására a határozatképesség ismételt megállapítása után folytatódik.

**21.§ (1)** A képviselő-testületi munka nyilvánossága biztosítása érdekében a rendes képviselő-testületi ülések előterjesztéseit, jegyzőkönyveit, rendeleteit, határozatait a felcsutihivatal.hu című honlapon közzé kell tenni.

(2) A nyílt képviselő-testületi üléseket úgy kell megszervezni, hogy a lehetőleg a hallgatóság a képviselő-testületi ülésnek helyt adó teremben helyet tudjon foglalni.

**22.§ (1)** A képviselő-testület nyílt szavazású döntéseit „igen” vagy „nem”, „tartózkodom” nyilatkozatot kézfelemeléssel kinyilvánítva hozza.

(2) A képviselő-testület név szerinti szavazású döntéseit „igen” vagy „nem”, „tartózkodom” nyilatkozatot élőszóban kinyilvánítva hozza.

(3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc szerinti sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felállva „igen” vagy „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(4) A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt az elnöknek átadja. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

(5) Ha a szavazás eredményéről kétség merül fel, és bármelyik képviselő azt kéri, a polgármester a szavazást köteles megismételteni.

(6) A szavazás módjának megválasztását adott napirend tárgyalása során bármelyik képviselő javasolhatja, a javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

**23.§ (1)** Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46.§ (2) bekezdésében meghatározott esetben a Képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el.

(2) A titkos szavazás megtartását bármelyik képviselő kezdeményezheti.

**24.§ (1)** A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(2) Titkos szavazásnál 3 tagú ideiglenes szavazatszámoló bizottság jár el.

(3) A bizottság tagjaira a képviselő-testületi ülést vezető személy tesz javaslatot.

(4) A bizottság tagjait és elnökét a testület minősített többséggel választja. Megbízatásuk a szavazás eredményét tartalmazó jegyzőkönyv ismertetéséig tart.

**25.§ (1)** Titkos szavazást követően a szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(2) Szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és időpontját,
- b) kezdetét és végét,
- c) szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatokat,
- f) szavazás eredményét.

(3) Szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai írják alá.

(4) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

(5) A szavazás eredményéről készült a jegyzőkönyv a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz csatolásra kerül.



### **3. Rendeletalkotás, határozathozatal, jegyző jelzési kötelezettsége**

**26.§** Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) helyi képviselők,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) polgármester,
- d) alpolgármester,
- e) a jegyző,
- f) a bodméri székhelyű, bejegyzett egyesületek, polgári jogi társaságok.

**27.§ (1)** A rendeleti javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) Polgármester gondoskodik a rendeleti javaslatnak a képviselőkhöz, és az általa meghatározott érdekeltekhez történő eljuttatásáról.

(3) A rendeleti javaslat kidolgozását a jegyző segíti.

**28.§** A rendelet-tervezeteket és azok indokolását – a 29.§-ban foglalt kivételekkel – társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek során biztosítani kell a tervezet és a vélemények helyben szokásos módon történő közzétételét.

**29.§ (1)** Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani

- a) az állami támogatásokról, a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról,
- b) a helyi adókról
- c) a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló tervezeteket.

**30.§ (1)** A tervezetet az azt tárgyaló képviselő-testületi ülést megelőző 15. napon 16.00 órától kell közzétenni a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal felcsutihivatal.hu című honlapján a véleményezésre kialakított oldalon. A tervezetre benyújtott véleményeket a képviselő-testületi ülést megelőző 7. nap 12.00 óráig veszi figyelembe a Képviselő-testület.

(2) A véleményeket az erre a célra létrehozott e-mail címre kell megküldeni.

(3) A beérkező véleménynek tartalmaznia kell:

- a) a véleményadó nevét,
- b) a véleményadó lakóhelyét,
- c) a véleményadó elektronikus elérhetőségét.

(4) A vélemény megküldésével a véleményt nyilvánító személyes adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

(5) A beérkező véleményt a helyben szokásos módon közzé kell tenni, kivéve, ha jó erkölcsbe ütköző, becsület csorbítására, jó hírnév megsértésére alkalmas kifejezést tartalmaz, vagy ha a vélemény nem illeszkedik a tervezet tárgyához.

(6) A beérkezett véleményekről az előterjesztő összegzést készít, mely tartalmazza a figyelembe vett észrevételeket, illetve a vélemény figyelmen kívül hagyásának indokait. Az erről szóló dokumentumot a honlapon a képviselő-testületi ülést megelőző nap 24.00 óráig közzé kell tenni.

**31.§ (1)** A vélemény hagyományos módon írásban, papíralapon is megküldhető, de tartalmaznia kell a 26.§ (3) bekezdésében foglaltakat.

(2) A helyi közösségek széles körét érintő tervezettel kapcsolatos vélemények közvetlen megismerése érdekében a képviselő-testület közmeghallgatást tart.

(3) A tervezetről szóló döntést követő három hónap elteltével a rendelet szerint közzétett dokumentumok eltávolításra, a papíron beküldött vélemények megsemmisítésre kerülnek.

**32.§ (1)** A rendelet-tervezetet a testületi ülést megelőző 3 nappal a képviselő-testület tagjainak kézbesíteni kell.

(2) Ha a rendeleti javaslatához módosító javaslat érkezik, szavazás során módosító indítványról kell először szavazni.

**33.§** Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon közzé kell tenni. Az önkormányzati rendelet a kifüggesztés napján tekinthető kihirdetettnek.

**34.§** Törvényben meghatározott eseteken túl a határozathozatalhoz minősített döntés szükséges az alábbi esetekben:

- a) kitüntetések, elismerő címek létrehozásához, adományozásához,
- b) titkos szavazás elrendeléséhez, amennyiben az nem kötelező,
- c) településrendezési tervek jóváhagyásához, terület-felhasználáshoz,
- d) hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz.

#### **4. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve**

**35.§** A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvet, a zárt ülésről készített jegyzőkönyv kivételével, a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal felcsutihivatal.hu című honlapján el kell helyezni.

**36.§** A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:

- a) meghívó,
- b) írásos előterjesztések, javaslatok,
- c) jelenléti ív,
- d) titkos szavazási jegyzőkönyv,
- e) a jegyző esetleges törvényességi észrevétele,
- f) az elfogadott önkormányzati rendelet

#### **5. A Képviselő-testület bizottságainak működése, feladat- és hatásköre**

**37.§** A Képviselő-testület állandó bizottsága Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága.

**38.§ (1)** Az Ügyrendi Bizottság feladatait a Rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) Az Ügyrendi Bizottság három önkormányzati képviselő tagból áll.

(3) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak felsorolását a Rendelet 2. függeléke tartalmazza.

**39.§** A bizottság működésére, jegyzőkönyveire, előterjesztésére a Rendelet Képviselő-testületre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- a) a bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottság legidősebb képviselő tagja jogosult összehívni a bizottság ülését, míg a levezetést az elnök akadályoztatása esetén a bizottsági tagok által választott tag folytatja le,

- b) a bizottság az üléseit Bodmér Község Önkormányzata székhelyén tartják. A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és az ülésen megjelent egy bizottsági tag és a jegyző írják alá.

## **6. A polgármester**

**40.§ (1)** A polgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(2) A polgármester a 3. függelékben meghatározott időpontban ügyfelfogadást tart.

**41.§** A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza az alábbi, szociális ügyekkel kapcsolatos hatásköreit:

- a) rendszeres települési támogatás iránti kérelem elbírálása,
- b) rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elbírálása,
- c) köztemetés iránti kérelem elbírálása
- d) gyermekszületési települési támogatás elbírálása
- e) óvoda- és iskolakezdési települési támogatás elbírálása.

**42.§** A polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

68. § (2) bekezdésében foglaltak fennállása esetén döntést hoz az alábbi ügyekben:

- a) ivóvízellátás,
- b) önkormányzati út felújítása

**43.§** A polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

68. § (3) bekezdésében foglaltak fennállása esetén döntést hoz az alábbi ügyekben:

- a) közvilágításról való gondoskodás,
- b) a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása,
- c) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- d) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- e) lakás- és helyiséggazdálkodás,
- f) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
- g) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
- h) helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok,
- i) sport, ifjúsági ügyek,
- j) település közbiztonsága

**44.§ (1)** Az egy fő alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(2) Az alpolgármester látja el a közterületek karbantartásának megszervezését.

## **7. A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal és a jegyző**

**45.§ (1)** A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal Felcsút Községi Önkormányzat, Alesútdoboz Települési Önkormányzat, Bodmér Község Önkormányzata, Csabdi Község Önkormányzata, Óbarok Község Önkormányzat, Tabajd Község Önkormányzata és Vértesacska Község Önkormányzata közös hivatala.

(2) A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal vezetője a jegyző.

## 8. A közmeghallgatás

**46.§** Közmeghallgatást kell tartani szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal a Képviselő-testület döntése szerint.

**47.§** A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben a Képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez kérdéseket intéznek, közérdekű javaslatokat tesznek.

**48.§ (1)** A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgyalásra kerülő tárgyköréről a helyben szokásos módon, a rendezvény előtt legalább 8 nappal a lakosságot.

(2) A közmeghallgatáson előterjesztett bejelentéseket, javaslatokat, közérdekű bejelentésként kell kezelni.

## 9. Záró rendelkezések

**49.§ (1)** A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az Önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolását a Rendelet 4. függeléke tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat által fenntartott intézményeket és az Önkormányzat részvételével működő önkormányzati társulások felsorolását a Rendelet 5. függeléke tartalmazza.

(4) Hatályát veszti Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2017. (I.25.) önkormányzati rendelete és Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2019. (XII. 11.) önkormányzati rendelete.

  
**Kátona László**  
polgármester



**Dr. Sisa András**  
jegyző

Záradék:

Ez a rendelet a mai napon kihirdetésre került, a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal Bodméri Kirendeltségének hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.

Kelt: Bodmér, 2020. február 1.



**Dr. Sisa András**  
jegyző

*1. melléklet az 1/2020. (II. 1.) önkormányzati rendelethez*

*Az Ügyrendi Bizottság feladatai*

- 1) Ellátja az SZMSZ-ben meghatározott ügyrendi feladatokat.*
- 2) Ellátja a képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatokat.*
- 3) Megállapítja a polgármester és a képviselők összeférhetlenségét.*
- 4) Lefolytatja a polgármesterrel és a képviselőkkel kapcsolatban a méltatlansági eljárást.*

*1. függelék az 1/2020. (II. 1.) önkormányzati rendelethez*

*A képviselők elektronikus levélcímei:*

*Ágoston Csaba*      [gosti7708cs@gmail.com](mailto:gosti7708cs@gmail.com)

*Gáspár Rudolfné*      [gasparnee@gmail.com](mailto:gasparnee@gmail.com)

*Katona László*      [polgarmester@bodmer.hu](mailto:polgarmester@bodmer.hu)

*Kiss László*      [kisslaszlo08@freemail.hu](mailto:kisslaszlo08@freemail.hu)

*Rác-Szabó Antal*      [racz.sz.antal@gmail.com](mailto:racz.sz.antal@gmail.com)



2. függelék az 1/2020. (II. 1.) önkormányzati rendelethez

<i>Ügyrendi Bizottság</i>		
	<i>A</i>	<i>B</i>
<i>1</i>	<i>Elnök</i>	<i>Ágoston Csaba</i>
<i>2</i>	<i>Képviselő-testületi tag</i>	<i>Gáspár Rudolfné</i>
<i>3</i>	<i>Képviselő-testületi tag</i>	<i>Rácz-Szabó Antal</i>

*3. függelék az 1/2020. (II. 1.) önkormányzati rendelethez*

*A polgármester ügyfelfogadása*

*minden héten kedden 15:00-tól előzetes bejelentkezés alapján, amíg van érdeklődő*

4. függelék az 1/2020. (II. 1.) önkormányzati rendelethez

**Bodmér Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
2. Kiemelt állami és önkormányzati tevékenységek	016080
3. Rövid időtartamú foglalkoztatás	041231
4. Start-munka program –Téli közfoglalkoztatás	041232
5. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233
6. Országos közfoglalkoztatási program	041236
7. Út, autópálya építése	045120
8. Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	045160
9. Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	047410
10. Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása	051040
11. Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	052020
12. Víztermelés, -kezelés, -ellátás	063020
13. Közvilágítás	064010
14. Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020
15. Háziorvosi alapellátás	072111
16. Háziorvosi ügyeleti ellátás	072112
17. Fogorvosi alapellátás	072311
18. Család és névelmi egészségügyi gondozás	074031
19. Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	082091
20. Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	082092
21. Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	082093
22. Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés	082094
23. Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése	086020
24. Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	104037
25. Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
26. Szociális étkeztetés	107051
27. Házi segítségnyújtás	107052
28. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	107055

5. függelék az 1/2020. (II. 1.) önkormányzati rendelethez

*Az Önkormányzat által fenntartott intézmény és az Önkormányzat részvételével működő önkormányzati társulás felsorolása*

A) Az Önkormányzat által fenntartott intézmény

0

B) Az Önkormányzat részvételével működő önkormányzati társulás

1., Duna-Vértés Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás